



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18.06.2018

№ 44-12

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Установление опеки или попечительства над
совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными
гражданами»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», постановлением Правительства Ульяновской области от 24.04.2019 № 169-П «О некоторых вопросах осуществления на территории Ульяновской области деятельности по опеке, попечительству и патронажу»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 25.09.2019 №121-п «Об утверждении административных регламентов предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственных услуг «Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами», «Освобождение опекуна и попечителя совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан от исполнения ими своих обязанностей» и «Выдача разрешений на совершение сделок, затрагивающих осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного подопечного»;

0000490

приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 15.07.2020 № 50-п «О внесении изменений в приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 25.09.2019 № 121-п»;

приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 02.10.2020 № 94-п «О внесении изменений в приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 25.09.2019 № 121-п»;

приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 28.02.2022 № 7-п «О внесении изменений в приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 25.09.2019 № 121-п».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра



Н.В. Беляева

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 18.06.16 № 44-12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам - совершеннолетним дееспособным гражданам Российской Федерации, выразившим желание (давшим согласие) стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - подопечные), не лишённые родительских прав и не имеющие на момент оформления опеки или попечительства судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан (далее - заявители).

Близкими родственниками, выразившими желание стать опекунами (попечителями) совершеннолетних подопечных, являются родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов.

Участие представителя заявителя в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части установления опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами:

уведомление о назначении заявителя опекуном (попечителем) (заявителей опекунами (попечителями)) и заключение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем);

уведомление об отказе в назначении заявителя опекуном (попечителем) (заявителей опекунами (попечителями)) и заключение о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении опечаток.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично при посещении в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан», в организации федеральной почтовой связи, в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной

услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части установления опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами:

в Министерстве - 12 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 12 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

посредством Единого портала – не более 10 рабочих дней;

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее 1 рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов считается день, следующий за днем поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

2.12.2.1. В части установления опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами:

1) представление заявления в Министерство посредством использования Единого портала;

2) установление Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.2.2. В части исправления опечаток оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части установления опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами:

1) недостижение заявителем совершеннолетия;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда о признании заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным либо о лишении заявителя родительских прав;

3) наличие у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

4) отсутствие у заявителя нравственных и иных личных качеств, необходимых для выполнения обязанностей опекуна (попечителя), способности к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), выявленных в результате обследования условий жизни заявителя;

5) отсутствие желания подопечного;

6) помещение недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б);
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б);
- в) получение дополнительных сведений от заявителя (в части идентификаторов 1А, 2А);
- г) приостановление предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А);
- д) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б);
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б);
- ж) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б).

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя.

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является представление заявления посредством использования Единого портала.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в Министерство указанные в ней документы.

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений есть необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала Министерство в день его регистрации направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию.

Министерство приостанавливает рассмотрение заявления, представленного посредством использования Единого портала, на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в Министерство указанные в ней документы.

Рассмотрение Министерством заявления возобновляется со дня представления заявителем документов, указанных в информации, но не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня получения заявителем такой информации. Министерство в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

В случае установления Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации рассмотрение заявления приостанавливается. Министерство в день установления указанного факта направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления. Рассмотрение Министерством в таком случае заявления приостанавливается на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления направляет доработанное заявление в Министерство посредством использования Единого портала.

Рассмотрение Министерством заявления возобновляется со дня представления заявителем доработанного заявления. Министерство в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел России (далее – МВД России);

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России;

в) межведомственный запрос «Сведения о рождении ребёнка».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Федеральную налоговую службу России (далее – ФНС России);

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации брака».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

д) межведомственный запрос «Выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Социальный фонд России;

е) межведомственный запрос «Выписка Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

ж) межведомственный запрос «Сведения о наличии/отсутствии судимости».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Федеральную службу исполнения наказаний России (далее - ФСИН России);

з) межведомственный запрос «Наличие/отсутствие фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, опекуна по отношению к опекаемому».

Запрос направляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в орган опеки и попечительства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части предоставления государственной услуги - не позднее 2 рабочих дней;

в части исправления опечаток – не позднее 2 рабочих дней.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется не позднее 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Установление опеки или попечительства
над совершеннолетними недееспособными
или не полностью дееспособными
гражданами»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) МВД России - Министерство внутренних дел России;

м) ФНС России - Федеральная налоговая службы России;

н) Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

о) ФСИН России - Федеральная служба исполнения наказаний России;

п) Социальный фонд России - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающее на территории Ульяновской области и выразившее желание (давшее согласие) стать опекуном или попечителем совершеннолетних подопечных, не лишённое родительских прав и не имеющее на момент оформления опеки или попечительства судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан - самостоятельно	1А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающее на территории Ульяновской области и являющееся близким родственником, выразившее желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетних подопечных, является родителем, бабушкой, дедушкой, братом, сестрой, ребенком и внук, выразивший желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних подопечных, с которыми указанный гражданин постоянно совместно проживал не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов - самостоятельно	2А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо - самостоятельно	1Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 2А	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством Единого портала (требуется в случае, если Заключение о возможности быть опекуном выдано в другом регионе или в местном регионе, но срок выдачи превышает 1 месяц) – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)
2.	1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
3.	1А, 2А	справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев (действительна в течении 1 года с даты выдачи), а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством Единого портала (требуется в случае, если Заключение о возможности быть опекуном выдано в другом регионе или в местном регионе, но срок

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
4.	1А, 2А	медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации (действительна в течении 3 месяцев со дня выдачи)	выдачи превышает 1 месяц) – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством Единого портала (требуется в случае, если Заключение о возможности быть опекуном выдано в другом регионе или в местном регионе, но срок выдачи превышает 1 месяц) – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
5.	1А, 2А	свидетельство о рождении (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством Единого портала (требуется в случае, если Заключение о возможности быть опекуном выдано в другом регионе или в местном регионе, но срок выдачи превышает 1 месяц) – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
6.	2А	свидетельство о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке), в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством Единого портала (требуется в случае, если Заключение о возможности быть опекуном выдано в другом регионе или в местном регионе, но срок выдачи превышает 1 месяц) – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
7.	1А	свидетельство о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке), в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством Единого портала (требуется в случае, если Заключение о возможности быть опекуном выдано в другом регионе или в местном регионе, но срок выдачи превышает 1 месяц) – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
8.	1А	письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна)	посредством Единого портала (требуется в случае, если Заключение о возможности быть опекуном выдано в другом регионе или в местном регионе, но срок выдачи превышает 1 месяц) – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
9.	1A	документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
10.	1A	автобиография	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством Единого портала (требуется в случае, если Заключение о возможности быть опекуном выдано в другом регионе или в местном регионе, но срок выдачи превышает 1 месяц) – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
11.	2A	справка о назначении и размере пенсии силового ведомства - в случае, если заявитель получает пенсию за выслугу лет иного силового ведомства	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством Единого портала (требуется в случае, если Заключение о возможности быть опекуном выдано в другом регионе или в местном регионе, но срок выдачи превышает 1 месяц) – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
12.	2A	документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным (свидетельство о рождении), в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством Единого портала (требуется в случае, если Заключение о возможности быть опекуном выдано в другом регионе или в местном регионе, но срок выдачи превышает 1 месяц) – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
13.	1A	заключение о возможности быть опекуном (попечителем)	Требования к загружаемому документу: формат PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, DOC, DOCX, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла – 100 Мб.
14.	1A, 2A	договор найма жилого помещения - в	Требования к загружаемому

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		случае, если вид права на жилое помещение заявителя «Наниматель или член семьи нанимателя по договору найма жилого помещения социального использования (ордера)» и наймодателем выступает организация	документу: формат PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, DOC, DOCX, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла — 100 Мб.
15.	1А, 2А	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение - в случае, если вид права на жилое помещение заявителя «Собственник или член семьи собственника жилого помещения» и право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН	Требования к загружаемому документу: формат PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, DOC, DOCX, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла — 100 Мб.
16.	1А, 2А	договор аренды жилого помещения - в случае, если вид права на жилое помещение заявителя «Аренда жилого помещения» и продолжительность договора аренды менее года	Требования к загружаемому документу: формат PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, DOC, DOCX, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла — 100 Мб.
17.	1Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
18.	1Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
19.	1А	свидетельство о заключении брака (в случае, если документ выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
20.	1А, 2А	свидетельство о рождении (в случае, если документ выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
21.	1А, 2А	выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
22.	1А, 2А	справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном,	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемая органами внутренних дел	граждан» – оригинал
23.	1А, 2А	справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
24.	2А	заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 1Б
представление документа, удостоверяющего личность заявителя, срок действия которого истек	1А, 2А, 1Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
представление заявления в Министерство посредством использования Единого портала	1А, 2А
установление Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации	1А, 2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
недостижение заявителем совершеннолетия	1А, 2А
наличие вступившего в законную силу решения суда о признании заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным либо о лишении заявителя родительских прав	1А, 2А
наличие у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан	1А, 2А
отсутствие у заявителя нравственных и иных личных качеств, необходимых для выполнения обязанностей опекуна (попечителя), способности к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), выявленных в результате	1А, 2А

обследования условий жизни заявителя	
отсутствие желания подопечного	1А, 2А
помещение недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги	1А, 2А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Установление опеки или
попечительства над
совершеннолетними недееспособными
или не полностью дееспособными
гражданами»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.
области

В Министерство социального развития
Ульяновской

**Заявление
о предоставлении государственной услуги «Установление опеки или попечительства
над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными
гражданами»**

Заявитель:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

На основании п. 2 ст. 35 ГК РФ прошу назначить меня опекуном (попечителем)

_____ (ФИО (последнее - при наличии) подопечного)

Сведения подопечного:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата:

_____ в Министерстве;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»);

_____ в личный кабинет на Едином портале;

_____ в организации федеральной почтовой связи.

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____

(дата)

(подпись специалиста)

(ФИО (последнее – при наличии)
специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Установление опеки или
попечительства над
совершеннолетними недееспособными
или не полностью дееспособными
гражданами»

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами»

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата _____ рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,

а именно: _____

_____ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в Министерстве;

_____ в организации федеральной почтовой связи;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее - при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии)
специалиста)