



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18.06.2024

№ 40-12

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного
пособия инвалидам боевых действий и некоторым другим инвалидам,
проживающим на территории Ульяновской области»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 04.11.2003 № 56-30 «О социальной поддержке инвалидов боевых действий, проживающих на территории Ульяновской области», Правилами предоставления ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области, утвержденными постановлением Правительства Ульяновской области от 03.12.2019 № 661-П «Об утверждении Правил предоставления ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий и некоторым другим инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 21.09.2023 № 57-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия инвалидам вследствие военной травмы, полученной в период прохождения военной службы»;

пункт 1 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 17.05.2024 № 76-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

0000480

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра



Н.В. Беляева

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 18.06.26 № 40-12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий и некоторым другим инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий и некоторым другим инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, являющимися гражданами Российской Федерации, местом жительства которых является Ульяновская область, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с участием в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территориях других государств, а также на территории Российской Федерации, либо при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей) и признанных в установленном порядке инвалидами I или II группы вследствие:

1) ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с участием в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территориях других государств, а также на территории Российской Федерации (в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации - приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» либо при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей) при условии, что в качестве причины инвалидности установлена причина, указанная в подпункте «е» пункта 15 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 588 «О признании лица инвалидом»;

2) увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей, предусмотренных контрактом о пребывании в добровольческих формированиях на территориях других государств, а также на территории Российской Федерации (в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с

участием граждан Российской Федерации - приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при условии, что в качестве причины инвалидности установлена причина, указанная в Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 588 «О признании лица инвалидом»;

3) увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных в связи с участием в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, с указанием инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), при условии, что в качестве причины инвалидности установлена причина, указанная в Правилах признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 588 «О признании лица инвалидом»;

4) увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей, предусмотренных контрактом, заключенным с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или обязанностей в связи с вступлением с такими организациями в иные правоотношения, касающиеся содействия в выполнении данных задач, в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, при условии, что в качестве причины инвалидности установлена причина, указанная в подпункте «р(3)» пункта 15 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 588 «О признании лица инвалидом» (далее - заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление ежемесячного денежного пособия инвалидам вследствие военной травмы, полученной в период прохождения военной службы.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления ежемесячного денежного пособия:

решение о предоставлении ежемесячного денежного пособия (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в предоставлении ежемесячного денежного пособия (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

внесение изменений в личное дело получателя ежемесячного денежного пособия в Единую систему.

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги,

направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления ежемесячного денежного пособия:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-7 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления ежемесячного денежного пособия законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части предоставления ежемесячного денежного пособия:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение ежемесячного денежного пособия;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа,

подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

2.12.3.2. В части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Предоставление ежемесячного денежного
пособия инвалидам боевых действий и некоторым
другим инвалидам, проживающим на территории
Ульяновской области»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

м) Социальный фонд России – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий и некоторым другим инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области	<p>Физическое лицо, являющиеся гражданином Российской Федерации, местом жительства которого является Ульяновская область, ставший инвалидом вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с участием в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территориях других государств, а также на территории Российской Федерации, либо при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей) и признанных в установленном порядке инвалидами I или II группы вследствие:</p> <p>1) ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с участием в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территориях других государств, а также на территории Российской Федерации (в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации - приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» либо при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей) при условии, что в качестве причины инвалидности установлена причина, указанная в подпункте «е» пункта 15 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 588 «О признании лица инвалидом»;</p> <p>2) увечья, ранения, травмы, контузии или</p>	1А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		<p>заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей, предусмотренных контрактом о пребывании в добровольческих формированиях на территориях других государств, а также на территории Российской Федерации (в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации - приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при условии, что в качестве причины инвалидности установлена причина, указанная в Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 588 «О признании лица инвалидом»;</p> <p>3) увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных в связи с участием в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, с указанием инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), при условии, что в качестве причины инвалидности установлена причина, указанная в Правилах признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 588 «О признании лица инвалидом»;</p> <p>4) увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей, предусмотренных контрактом, заключенным с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или обязанностей в связи с вступлением с такими организациями в иные правоотношения, касающиеся содействия в выполнении данных задач, в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской</p>	

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		<p>Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, при условии, что в качестве причины инвалидности установлена причина, указанная в подпункте «р(3)» пункта 15 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 588 «О признании лица инвалидом» – самостоятельно</p> <p>Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, местом жительства которого является Ульяновская область, ставший инвалидом вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с участием в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территориях других государств, а также на территории Российской Федерации, либо при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей) и признанных в установленном порядке инвалидами I или II группы вследствие:</p> <p>1) ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с участием в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территориях других государств, а также на территории Российской Федерации (в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации - приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» либо при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей) при условии, что в качестве причины инвалидности установлена причина, указанная в подпункте «е» пункта 15 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 588 «О признании лица инвалидом»;</p> <p>2) увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей, предусмотренных контрактом о пребывании в добровольческих формированиях на территориях других государств, а также на территории</p>	2А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		<p>Российской Федерации (в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации - приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при условии, что в качестве причины инвалидности установлена причина, указанная в Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 588 «О признании лица инвалидом»;</p> <p>3) увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных в связи с участием в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, с указанием инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), при условии, что в качестве причины инвалидности установлена причина, указанная в Правилах признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 588 «О признании лица инвалидом»;</p> <p>4) увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей, предусмотренных контрактом, заключенным с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или обязанностей в связи с вступлением с такими организациями в иные правоотношения, касающиеся содействия в выполнении данных задач, в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, при условии, что в качестве причины инвалидности установлена причина, указанная в</p>	

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		подпункте «р(3)» пункта 15 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 588 «О признании лица инвалидом»	
2	Внесение изменений в личное дело получателя государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1В
		Представитель физического лица	2В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
3.	2А, 2Б, 2В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
4.	2А, 2Б, 2В	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, - в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал - в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, - в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал - в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;
5.	1А, 2А	<p>заключение военно-врачебной комиссии о наличии причинной связи инвалидности с ранением, травмой, контузией, увечьем или заболеванием, полученными:</p> <p>а) в связи с участием в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территориях других государств, а также на территории Российской Федерации (в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации - приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - Федеральный закон «О ветеранах»)) либо при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей), - в случае представления заявления и документов заявителем, в качестве причины инвалидности которого установлена военная травма;</p> <p>б) в связи с исполнением обязанностей, предусмотренных контрактом о пребывании в добровольческих формированиях на территориях других государств, а также на территории Российской Федерации (в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с</p>	в Министерстве - оригинал; в Учреждении - оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		участием граждан Российской Федерации – приложения к Федеральному закону «О ветеранах»), в случае представления заявления и документов заявителем, в качестве причины инвалидности которого установлена инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании;	
6.	1В, 2В	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
7.	1В, 2В	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
7.	1А, 2А,	выписка из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», о группе инвалидности заявителя	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 1Б, 1В
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 2Б, 2В
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 2Б, 2В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение ежемесячного денежного пособия	1А, 2А
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А, 2А
представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»	1А, 2А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление ежемесячного денежного пособия
инвалидам боевых действий и
некоторым другим инвалидам, проживающим на
территории Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Предоставление ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий и
некоторым другим инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области»

Заявитель:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу назначить ежемесячное денежное пособие как инвалиду вследствие военной травмы, полученной в период прохождения военной службы. Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Прошу выплату ежемесячного денежного пособия осуществлять через:

_____ организацию федеральной почтовой связи;

_____ кредитную организацию;

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя) _____

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):
_____ в Министерстве;

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в организации федеральной почтовой связи;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № ____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, последнее - при наличии заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее - при наличии специалиста)

«Приложение № 3
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление ежемесячного денежного пособия
инвалидам боевых действий и
некоторым другим инвалидам, проживающим на
территории Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Предоставление ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий и
некоторым другим инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области»

Представитель заявителя:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата
выдачи

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Прошу выплату ежемесячного денежного пособия осуществлять через:

_____ организацию федеральной почтовой связи;

_____ кредитную организацию;

Наименование Банка _____
Номер банковского счета _____
Номер банковской
карты _____
(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):
_____ в Министерстве;
_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения
Ульяновской области;
_____ в организация федеральной почтовой связи;
_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись
представителя заявителя)

Документы принял: « ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, последнее - при наличии)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее - при наличии
специалиста)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление ежемесячного денежного пособия
инвалидам боевых действий и
некоторым другим инвалидам, проживающим на
территории Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги
«Предоставление ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий и
некоторым другим инвалидам, проживающим на территории Ульяновской
области»

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____
Дата _____ рождения

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

E-mail (при наличии) _____

Прошу внести в мое личное дело, как получателя государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий и некоторым другим инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области» следующие изменения:

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление ежемесячного денежного пособия и
инвалидам боевых действий и
некоторым другим инвалидам, проживающим на
территории Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

**о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги
«Предоставление ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий и
некоторым другим инвалидам, проживающим на территории Ульяновской
области»**

Заявитель:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

E-mail (при наличии) _____

Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование _____

Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Данные представителя заявителя:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Прошу внести в мое личное дело, как получателя государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий и некоторым другим инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области» следующие изменения:

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление ежемесячного денежного пособия
инвалидам боевых действий и
некоторым другим инвалидам, проживающим на
территории Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги
«Предоставление ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий и
некоторым другим инвалидам, проживающим на территории Ульяновской
области»

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в Министерстве;

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения
Ульяновской области;

_____ в организация федеральной почтовой связи;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан»).

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, последнее - при наличии)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее - при наличии
специалиста)

Приложение № 7
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление ежемесячного денежного пособия
инвалидам боевых действий и
некоторым другим инвалидам, проживающим на
территории Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

**о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги
«Предоставление ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий и
некоторым другим инвалидам, проживающим на территории Ульяновской
области»**

Представитель заявителя: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

а именно:

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

в Министерстве;

в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

в организация федеральной почтовой связи;

в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Представитель заявителя « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Документы _____ принял: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО, последнее - при наличии)

принял _____

(дата)

(подпись специалиста)

(ФИО, последнее - при наличии
специалиста)