



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

*18.06.26*

№ *68-н*

г. Ульяновск

Экз. № \_\_\_\_\_

**Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам компенсации стоимости проезда один раз в год туда и обратно на пассажирских поездах, не указанных в пункте 9 части 1 статьи 4 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», а в случае если между пунктом отправления и пунктом назначения железнодорожное сообщение отсутствует, - компенсации проезда на судах, воздушных судах или автобусах, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа между указанными пунктами»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 21.01.2016 № 12-П «О некоторых мерах по обеспечению реализации Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам компенсации стоимости проезда один раз в год туда и обратно на пассажирских поездах, не указанных в пункте 9 части 1 статьи 4 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», а в случае если между пунктом отправления и пунктом назначения железнодорожное сообщение отсутствует, - компенсации проезда на судах, воздушных судах или автобусах, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа между указанными пунктами».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 04.04.2024 № 58-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области

0000486

государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам компенсации стоимости проезда один раз в год туда и обратно на пассажирских поездах, не указанных в пункте 9 части 1 статьи 4 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», а в случае если между пунктом отправления и пунктом назначения железнодорожное сообщение отсутствует, - компенсации проезда на судах, воздушных судах или автобусах, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа между указанными пунктами»;

пункт 3 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 12.12.2024 № 151-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра



Н.В. Беляева

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства социального  
развития Ульяновской области  
от 18.06.2016 № 08-12

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам компенсации стоимости проезда один раз в год туда и обратно на пассажирских поездах, не указанных в пункте 9 части 1 статьи 4 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», а в случае если между пунктом отправления и пунктом назначения железнодорожное сообщение отсутствует, - компенсации проезда на судах, воздушных судах или автобусах, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа между указанными пунктами»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам компенсации стоимости проезда один раз в год туда и обратно на пассажирских поездах, не указанных в пункте 9 части 1 статьи 4 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», а в случае если между пунктом отправления и пунктом назначения железнодорожное сообщение отсутствует, - компенсации проезда на судах, воздушных судах или автобусах, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа между указанными пунктами» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам - реабилитированным лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, иностранным гражданам либо лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области (далее - граждане), не получающим ежемесячные денежные выплаты по основаниям, указанным в части 1 статьи 7 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» (далее также - Закон 132-ЗО, выплаты, заявитель соответственно).

Компенсация стоимости проезда производится один раз в год туда и обратно на пассажирских поездах, не указанных в пункте 9 части 1 статьи 4 Закона 132-ЗО, а в случае если между пунктом отправления и пунктом назначения железнодорожное сообщение отсутствует, - проезда на судах,

воздушных судах или автобусах, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа между указанными пунктами, со скидкой в размере 50 процентов провозной платы (далее - компенсация за проезд) предоставляется за проезд, осуществленный в течение года, в котором представлено заявление.

Лица, осуществившие поездку в декабре, имеют право на получение компенсации за проезд в течение следующего календарного года.

Компенсация за проезд предоставляется за проезд в пределах Российской Федерации, транзит по территориям иностранных государств.

При проезде на пассажирских поездах подлежит компенсации также стоимость услуг по предоставлению комплекта постельного белья.

При оплате в пути следования по территории Российской Федерации, за исключением территории Ульяновской области, стоимости проезда на осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, в пассажирских поездах пригородного сообщения, на судах, воздушных судах, используемых для осуществления перевозок пассажиров и багажа по местным и пригородным транспортным маршрутам перевозок пассажиров, стоимость проезда также подлежит компенсации.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

«Предоставление реабилитированным лицам компенсации стоимости проезда один раз в год туда и обратно на пассажирских поездах, не указанных в пункте 9 части 1 статьи 4 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», а в случае если между пунктом отправления и пунктом назначения железнодорожное сообщение отсутствует, - компенсации проезда на судах, воздушных судах или автобусах, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа между указанными пунктами».

## **2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):**

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления компенсации (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа):

решение о назначении и предоставлении компенсации;

уведомление об отказе в назначении и предоставлении компенсации.

2) в части исправления опечаток (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа):

исправленный результат предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении опечаток.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления компенсации:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

**2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

**2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

**2.7. Срок регистрации заявления заявителя.**

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единой системе в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

**2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

**2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

**2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления компенсации законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

### 2.12.3.1. В части предоставления компенсации:

- 1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение компенсации за проезд;
- 2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;
- 4) предоставление заявителю ежемесячной денежной выплаты в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона 132-ЗО.

### 2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

### **Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:**

- а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);
- в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);
- д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.**

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту  
 предоставления Министерством  
 социального развития  
 Ульяновской области государственной  
 услуги «Предоставление  
 реабилитированным лицам компенсации  
 стоимости проезда один раз в год туда и  
 обратно на пассажирских поездах, не  
 указанных в пункте 9 части 1 статьи 4  
 Закона Ульяновской области от  
 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах  
 социальной поддержки отдельных  
 категорий граждан в Ульяновской  
 области», а в случае если между пунктом  
 отправления и пунктом назначения  
 железнодорожное сообщение  
 отсутствует, - компенсации проезда на  
 судах, воздушных судах или автобусах,  
 используемых для осуществления  
 регулярных перевозок пассажиров и  
 багажа между указанными пунктами»

**Перечень  
 условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
 (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
 необходимых для предоставления государственной услуги,  
 исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о  
 предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
 предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
 предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
 государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной  
 услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
 услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий –

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы - идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) МВД России – Министерство Внутренних дел Российской Федерации;

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	«Предоставление реабилитированным лицам компенсации стоимости проезда один раз в год туда и обратно на пассажирских поездах, не указанных в пункте 9 части 1 статьи 4 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», а в случае если между пунктом отправления и пунктом назначения железнодорожное сообщение отсутствует, - компенсации проезда на судах, воздушных судах или автобусах, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа между указанными пунктами»	Реабилитированное лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, иностранным гражданам либо лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области (далее - граждане), не получающим ежемесячные денежные выплаты по основаниям, указанным в части 1 статьи 7 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» - самостоятельно	1А
		Представитель реабилитированного лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, иностранным гражданам либо лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области (далее - граждане), не получающим ежемесячные денежные выплаты по основаниям, указанным в части 1 статьи 7 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах	2А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»	
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	2А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность <b>представителя заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
3.	2А, 2Б	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>полномочия представителя заявителя</b> (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			письменной форме;
4.	1А, 2А	вид на жительство или удостоверение беженца (для иностранных граждан и лиц без гражданства);	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
5.	1А, 2А	свидетельство о реабилитации или справка о реабилитации;	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
6.	1А, 2А	проездные документы;	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
7.	1А, 2А	справка о стоимости проезда от пункта отправления до последней станции пути следования на территории Российской Федерации, - в случае поездки с пунктом прибытия на территории иностранного государства;	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
11.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
12.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены</i>			

#### 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 1Б
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя	2А, 2Б

заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	
непредставление документа, подтверждающего <b>полномочия представителя заявителя</b> , или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 2Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>	
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение компенсации за проезд;	1А, 2А
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	1А, 2А
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя	1А, 2А
предоставление заявителю ежемесячной денежной выплаты в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона 132-ЗО	1А, 2А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

## Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам компенсации стоимости проезда один раз в год туда и обратно на пассажирских поездах, не указанных в пункте 9 части 1 статьи 4 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», а в случае если между пунктом отправления и пунктом назначения железнодорожное сообщение отсутствует, - компенсации проезда на судах, воздушных судах или автобусах, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа между указанными пунктами»

Регистрационный номер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

(ФИО, отчество - при наличии)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер  
телефонной связи, адрес электронной  
почты) (при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги по предоставлению реабилитированным лицам компенсации стоимости проезда один раз в год туда и обратно на пассажирских поездах, а в случае если между пунктом отправления и пунктом назначения железнодорожное сообщение отсутствует, - компенсации проезда на судах, воздушных судах или автобусах, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа между указанными пунктами**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии): \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу перечислить денежную выплату через (нужное отметить «V»):

\_\_\_ через отделение «Почта России»

\_\_\_ кредитную организацию

Наименование Банка \_\_\_\_\_

Номер банковского счета \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы, прилагаемые к заявлению:

- |    |       |     |
|----|-------|-----|
| 1. | _____ | шт. |
| 2. | _____ | шт. |
| 3. | _____ | шт. |
| 4. | _____ | шт. |
| 5. | _____ | шт. |
| 6. | _____ | шт. |
| 7. | _____ | шт. |

(линия отреза)

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить «V»):

\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи;

\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления)

\_\_\_ через ОГКУ «Правительство для граждан»;

\_\_\_ через Министерство социального развития Ульяновской области;

\_\_\_ через Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись гражданина)

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял \_\_\_\_\_  
рег. № заявления \_\_\_\_\_ Дата подачи документов \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя (последнее – при  
наличии))  
принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста(последнее – при наличии))

## Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам компенсации стоимости проезда один раз в год туда и обратно на пассажирских поездах, не указанных в пункте 9 части 1 статьи 4 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», а в случае если между пунктом отправления и пунктом назначения железнодорожное сообщение отсутствует, - компенсации проезда на судах, воздушных судах или автобусах, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа между указанными пунктами»

Регистрационный номер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

(ФИО, отчество - при наличии)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер  
телефонной связи, адрес электронной  
почты) (при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги по предоставлению реабилитированным лицам компенсации стоимости проезда один раз в год туда и обратно на пассажирских поездах, а в случае если между пунктом отправления и пунктом назначения железнодорожное сообщение отсутствует, - компенсации проезда на судах, воздушных судах или автобусах, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа между указанными пунктами**

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии): \_\_\_\_\_

Е-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу перечислить денежную выплату через (нужное отметить «V»):

\_\_\_ через отделение «Почта России»

\_\_\_ кредитную организацию

Наименование Банка \_\_\_\_\_

Номер банковского счета \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии): \_\_\_\_\_

Е-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие право заявителя получение удостоверения:

- |    |       |     |
|----|-------|-----|
| 1. | _____ | шт. |
| 2. | _____ | шт. |
| 3. | _____ | шт. |
| 4. | _____ | шт. |
| 5. | _____ | шт. |

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить «V»):

\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи;

\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления)  
 \_\_\_ через ОГКУ «Правительство для граждан»);  
 \_\_\_ через Министерство социального развития Ульяновской области;  
 \_\_\_ через Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения  
 Ульяновской области.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Документы принял: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста)

-----  
 (линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
 (ФИО представителя заявителя  
 (последнее – при наличии))

принял \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста(последнее – при наличии))

## Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам компенсации стоимости проезда один раз в год туда и обратно на пассажирских поездах, не указанных в пункте 9 части 1 статьи 4 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», а в случае если между пунктом отправления и пунктом назначения железнодорожное сообщение отсутствует, - компенсации проезда на судах, воздушных судах или автобусах, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа между указанными пунктами»

Регистрационный номер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

(ФИО, отчество - при наличии)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер  
телефонной связи, адрес электронной  
почты) (при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах,  
выданных в результате предоставления государственной услуги  
по предоставлению реабилитированным лицам компенсации стоимости проезда один  
раз в год туда и обратно на пассажирских поездах, а в случае если между пунктом  
отправления и пунктом назначения железнодорожное сообщение отсутствует, -  
компенсации проезда на судах, воздушных судах или автобусах, используемых  
для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа  
между указанными пунктами**

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а именно:

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить «V»):

\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи;

\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления)

\_\_\_ через ОГКУ «Правительство для граждан»;

\_\_\_ через Министерство социального развития Ульяновской области;

\_\_\_ через Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области.

Заявитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя (последнее – при  
наличии))

принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста(последнее – при наличии))



Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи(при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail(при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи(при наличии): \_\_\_\_\_

E-mail(при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а именно:

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить «V»):

\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи;

\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления)

\_\_\_ через ОГКУ «Правительство для граждан»;

\_\_\_ через Министерство социального развития Ульяновской области;

\_\_\_ через Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области.

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя заявителя  
(последнее - при наличии))

принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста(последнее - при наличии))