



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.06.2026

№ 21

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»)»

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»)».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 12.03.2019 № 16 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство

000017

в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)»;

приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 15.05.2020 № 10 «О внесении изменений в приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 12.03.2019 № 16»;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области от 26.04.2024 № 12 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра природных ресурсов
и экологии Ульяновской области



Е.А. Черкасов

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
природных ресурсов
и экологии
Ульяновской области
от 04 06 2026 № 21

**Административный регламент
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии
Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешения
на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой
природной территории регионального значения (за исключением
населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона
«Об особо охраняемых природных территориях»)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях») (далее – Регламент, государственная услуга).

1.2. Заявителями государственной услуги являются физические лица и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявители).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю

в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении к настоящему Регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»).

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является (являются):

1) в части выдачи разрешения на строительство:

разрешение на строительство в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях») в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

2) в части внесения изменений в разрешение на строительство:

при изменении (кроме внесения изменений по основаниям, связанным исключительно с продлением срока действия такого разрешения) – новое разрешение на строительство с внесёнными изменениями в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

в случае внесения изменений по основаниям, связанным исключительно с продлением срока действия разрешения на строительство, - запись о продлении срока действия в представленном заявителем разрешении на строительство в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

3) в части выдачи дубликата разрешения на строительство:

дубликат разрешения на строительство в форме документа на бумажном носителе;

уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

4) в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – исправление опечаток и ошибок):

исправленный результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, может быть получен в Министерстве, посредством почтовой связи или в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части выдачи разрешения на строительство:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом,

и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение Управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области, указанное в части 10.1 статьи 51 ГрК РФ, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства – 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части внесения изменений в разрешение на строительство:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части выдачи дубликата разрешения на строительство:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

4) в части исправления опечаток и ошибок:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через МФЦ регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» в день приёма. Днём регистрации принятых в МФЦ заявления и приложенных документов в Министерстве считается день поступления в информационную систему Министерства заявления и электронных документов от МФЦ.

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство посредством использования Единого портала регистрация осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используется ЕСМЭВ, ГИС «АИС МФЦ», Единый портал.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги.

МФЦ может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В таблице 2 приложения № 1 к Регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложении № 2-16 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления

государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Решение об отказе в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерство принимает при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя));

3) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя));

4) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

5) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Решение об отказе в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ принимает при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя)).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части выдачи разрешения на строительство Министерство принимает при наличии следующих оснований:

1) представление документов и сведений, предусмотренных пунктами 4-16 Таблицы 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту, не в полном объеме;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) поступление от Управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 ГрК РФ, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства);

4) отсутствие документации по планировке территории, утверждённой в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Ульяновской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) (в случае,

если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой ОМСУ принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьёй 70 ГрК РФ);

5) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство Министерство принимает при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 17, 30-33 Таблицы 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного

после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее - государственный земельный надзор) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

В случае приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включёнными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1

и 201.15-2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство допускается в течение одного года с даты приобретения таких прав.

В вышеуказанном случае положения подпункта 8 настоящего подпункта не применяются

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части выдачи дубликата разрешения на строительство Министерство принимает при наличии следующих оснований:

отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Министерством разрешение на строительство.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления опечаток и ошибок Министерство принимает при наличии следующего основания:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах.

В Таблице 3 приложения № 1 к Регламенту приведён исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса
о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- 1) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- 2) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) МФЦ - областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»
- 4) разрешение на строительство - разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»), составленное по форме согласно приложению к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 5) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 6) ГрК РФ - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 7) Министерство - Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области;
- 8) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;
- 9) ЕГРЗ - Единый государственный реестр заключений;
- 10) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система

Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

11) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

12) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача разрешения на строительство	Физическое лицо – самостоятельно	1А
2.		Представитель физического лица	2А
3.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	3А
4.		Уполномоченный представитель юридического лица	4А
5.	Внесение изменений в разрешение на строительство	Физическое лицо обратилось за внесением изменений в разрешение на строительство в случае представления уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка	1Б
6.		Представитель физического лица обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в случае представления уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка	2Б
7.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации) обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в случае представления уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка	3Б
8.		Уполномоченный представитель юридического лица обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в случае представления уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования	4Б

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		недрами, об образовании земельного участка	
9.		Физическое лицо обратилось за внесением изменений в разрешение на строительство (за исключением внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия)	5Б
10.		Представитель физического лица обратился за внесением изменений в разрешение на строительство (за исключением внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия)	6Б
11.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации) обратился за внесением изменений в разрешение на строительство (за исключением внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия)	7Б
12.		Уполномоченный представитель юридического лица обратился за внесением изменений в разрешение на строительство (за исключением внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия)	8Б
13.		Физическое лицо обратилось за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия	9Б
14.		Представитель физического лица обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия	10Б
15.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации) обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия	11Б
16.		Уполномоченный представитель юридического лица обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия	12Б
17.	Выдача дубликата разрешения на строительство	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
18.		Представитель физического лица	2Б
19.		Законный представитель юридического	3Б

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
20.		лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации) Уполномоченный представитель юридического лица	4В
21.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Г
22.		Представитель физического лица	2Г
23.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	3Г
24.		Уполномоченный представитель юридического лица	4Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 1Б, 5Б, 9Б, 1В, 1Г	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал в МФЦ – оригинал на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;
2.	2А-4А, 2Б-4Б, 6Б-8Б, 10Б-12Б, 2В-4В, 2Г-4Г	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал в МФЦ – оригинал на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	представителя заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;
3.	2А, 4А, 2Б, 4Б, 6Б, 8Б, 10Б, 12Б, 2В, 4В, 2Г, 4Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в МФЦ – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – файл с расширением *.XML, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.SIG., подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса; файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG. Максимально

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			допустимый размер файла – 5 Мб
4.	1А-4А, 5Б-8Б	<p>правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ</p>	<p>в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p>
5.	1А-4А, 5Б-8Б	<p>при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН</p>	<p>в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>случае обращения юридического лица); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p>
6.	1А-4А, 5Б-8Б	<p>реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка</p>	
7.	1А-4А, 5Б-8Б	<p>результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового</p>	<p>в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG Максимально допустимый</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		<p>назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p> <p>г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)</p>	размер файла – 50 Мб
8.	1А-4А, 5Б-8Б	<p>реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ</p>	
9.	1А-4А, 5Б-8Б	<p>подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного</p>	<p>в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ	в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
10.	1А-4А, 5Б-8Б	сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ	
11.	1А-4А, 5Б-8Б	реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)	
12.	1А-4А, 5Б-8Б	реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного ОМСУ, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ	
13.	1А-4А, 5Б-8Б	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного	в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		из домов блокированной застройки	<p>юридического лица (в случае обращения юридического лица);</p> <p>в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p>
14.	1А-4А, 5Б-8Б	<p>решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома,</p> <p>или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме</p>	<p>в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);</p> <p>в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p>
15.	1А-4А, 5Б-8Б	реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае	

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	
16.	1А-4А, 5Б-8Б	реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - реквизиты решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется	
17.	1Б-4Б	правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, который приобрело физическое или юридическое лицо)	
18.	1Г-4Г	документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные	в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			<p>случае обращения юридического лица); в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p>
19.	1Г-4Г	выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	<p>в Министерстве – оригинал; в МФЦ – оригинал; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p>
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
20.	1А-4А, 5Б-8Б	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p>
21.	1А-4А, 5Б-8Б	при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		соглашение, в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в ЕГРН	*.TIFF, *.SIG Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
22.	1А-4А, 5Б-8Б	градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SHP Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
23.	1А-4А, 5Б-8Б	положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SHP Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
24.	1А-4А, 5Б-8Б	подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ	на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG Максимально допустимый размер файла – 10 Мб
25.	1А-4А, 5Б-8Б	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG Максимально допустимый размер файла – 10 Мб
26.	1А-4А, 5Б-8Б	согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG Максимально допустимый размер файла – 10 Мб
27.	1А-4А, 5Б-8Б	копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG Максимально допустимый размер файла – 10 Мб
28.	1А-4А, 5Б-8Б	копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется	копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *G Максимально допустимый размер файла – 10 Мб
29.	1А-4А, 5Б-8Б	заключение Управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *G Максимально допустимый размер файла – 10 Мб
30.	1Б-4Б	правоустанавливающие документы на земельный участок, (в случае, если в ЕГРН содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, который приобрело физическое или юридическое лицо)	
31.	1Б-4Б	решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 (образование земельного участка путём объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство) и 21.7 (образование земельного участка путём раздела, перераспределения земельных	

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство) статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или ОМСУ	
32.	1Б-4Б	градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ	
33.	1Б-4Б	решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ (в случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство)	

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	1А-4А, 1Б-12Б, 1В-4В, 1Г-4Г
представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя))	1А-4А, 1Б-12Б, 1В-4В, 1Г-4Г
не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий	1А-4А, 1Б-12Б, 1В-4В, 1Г-4Г

в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя))	
представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание	1А-4А, 1Б-12Б, 1В-1В, 1Г-4Г
заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	2А-4А, 2Б-4Б, 2В-8В, 10Б-12Б, 1В, 3В, 1Г, 3Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А-4А, 1Б-12Б, 1В-1В, 1Г-4Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
представление документов и сведений, предусмотренных пунктами 4-16 Таблицы 2 настоящего приложения, не в полном объеме	1А-4А
несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	1А-4А
поступление от Управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 ГрК РФ, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства)	1А-4А
отсутствие документации по планировке территории, утверждённой в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Ульяновской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой ОМСУ принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьёй 70 ГрК РФ)	1А-4А
несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются в границах территории, подлежащей	1А-4А

комплексному развитию)	
отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 17, 30-33 Таблицы 2 настоящего приложения, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ (если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок)	1Б-4Б
недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка	1Б-4Б
несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ (образование земельных участков путём раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство). При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка	1Б-4Б
несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ	1Б-4Б
представление документов и сведений, предусмотренных пунктами 4-16 Таблицы 2 настоящего приложения, не в полном объёме	5Б-8Б
несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	5Б-8Б
несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	5Б-8Б
несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство	5Б-8Б
подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	5Б-8Б
наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее - государственный земельный надзор) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока	9Б-12Б

действия такого разрешения или информации Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ	
подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	9Б-12Б
отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Министерством разрешение на строительство	1В-4В
отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах	1Г-4Г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство природных
ресурсов и экологии
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на строительство в случае осуществления
строительства, реконструкции объекта капитального строительства,
строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах
особо охраняемой природной территории регионального значения
(за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального
закона «Об особо охраняемых природных территориях»)**

Для юридического лица

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя: _____

Прочая контактная информация: _____

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____

код подразделения _____ кем выдан

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

действующего на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) (нужное подчеркнуть)

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией)

на земельном участке по адресу _____

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район,

улица, номер и кадастровый номер участка)

сроком на _____

(прописью - лет, месяцев, ориентировочный срок в соответствии с проектом организации строительства)

При этом сообщаю:

право на пользование земельным участком закреплено

(наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

№ _____ от « ____ » _____ года;

свидетельство о государственной регистрации права

№ _____ от « ____ » _____ года;

проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектно-изыскательской, проектной организации) имеющим(ей) право на выполнение проектных работ на основании

№ _____, выданного _____

(наименование уполномоченной организации)

Проектная документация на строительство объекта утверждена приказом:

(наименование органа, утвердившего приказ)

от _____ № _____.

Краткие проектные характеристики объекта (общая площадь объекта, площадь земельного участка, количество этажей и (или) высота здания, строения, сооружения, строительный объем, в том числе подземной части, количество мест, вместимость, мощность, производительность; в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются общая протяженность и мощность)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, а также изменений проектных данных сообщать в Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги
(посредством телефонной связи/ посредством электронной почты)
_____.

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги
(посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан»,
в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____
подпись

расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство природных
ресурсов и экологии
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на строительство в случае осуществления
строительства, реконструкции объекта капитального строительства,
строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах
особо охраняемой природной территории регионального значения
(за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального
закона «Об особо охраняемых природных территориях»)**

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРНИП: _____

ИНН: _____

Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____

Дата и место рождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____

код подразделения _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Прочая контактная информация: _____

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) (нужное подчеркнуть)

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной
проектной документацией)

на земельном участке по адресу _____

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование,
муниципальный район,

улица, номер и кадастровый номер участка)

сроком на _____
(прописью - лет, месяцев, ориентировочный срок в соответствии с проектом организации строительства)

При этом сообщаю:
право на пользование земельным участком закреплено

(наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)
№ _____ от « ____ » _____ года;
свидетельство о государственной регистрации права
№ _____ от « ____ » _____ года;
проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектно-изыскательской, проектной организации) имеющим(ей) право на выполнение проектных работ на основании
№ _____, выданного _____
(наименование уполномоченной организации)

Проектная документация на строительство объекта утверждена приказом:

(наименование органа, утвердившего приказ)
от _____ № _____.

Краткие проектные характеристики объекта (общая площадь объекта, площадь земельного участка, количество этажей и (или) высота здания, строения, сооружения, строительный объем, в том числе подземной части, количество мест, вместимость, мощность, производительность; в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются общая протяженность и мощность)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, а также изменений проектных данных сообщать в Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты)

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан»,

в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____
подпись

расшифровка подписи

М.П.

(при наличии печати)

Дата

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство природных
ресурсов и экологии
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на строительство в случае осуществления
строительства, реконструкции объекта капитального строительства,
строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах
особо охраняемой природной территории регионального значения
(за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального
закона «Об особо охраняемых природных территориях»)**

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРНИП: _____

ИНН: _____

Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____

Дата и место рождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____

код подразделения _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Прочая контактная информация: _____

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией)

на земельном участке по адресу _____ (городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район,

_____ улица, номер и кадастровый номер участка)

сроком на _____ (прописью - лет, месяцев, ориентировочный срок в соответствии с проектом организации строительства)

При этом сообщаю:

право на пользование земельным участком закреплено

_____ (наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

№ _____ от « _____ » _____ года;

свидетельство о государственной регистрации права

№ _____ от « _____ » _____ года;

проектная документация на строительство объекта разработана

_____ (наименование проектно-изыскательской, проектной организации) имеющим(ей) право на выполнение проектных работ на основании

№ _____, выданного _____

_____ (наименование уполномоченной организации)

Проектная документация на строительство объекта утверждена приказом:

_____ (наименование органа, утвердившего приказ)

от _____ № _____.

Краткие проектные характеристики объекта (общая площадь объекта, площадь земельного участка, количество этажей и (или) высота здания, строения, сооружения, строительный объем, в том числе подземной части, количество мест, вместимость, мощность, производительность; в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются общая протяженность и мощность)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, а также изменений проектных данных сообщать в Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги
(способом телефонной связи/ способом электронной почты)

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги
(способом почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан»,
в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Заявитель _____
подпись

расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство природных
ресурсов и экологии
Ульяновской области

**Уведомление
о внесении изменений в разрешение на строительство
в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо охраняемой природной территории
регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных
в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных
территориях»)**

Для юридического лица

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя: _____

Прочая контактная информация: _____

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

действующего на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение от «__» _____ 20__ № _____ на строительство объекта капитального строительства _____

(наименование объекта)

по адресу: _____

Внесение изменений связано с _____

(необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением: переход прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка)

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

(реквизиты, решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 1, 6, 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

(реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты) _____.

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____
подпись

расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство природных
ресурсов и экологии
Ульяновской области

**Уведомление
о внесении изменений в разрешение на строительство
в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо охраняемой природной территории
регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных
в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных
территориях»)**

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРНИП: _____

ИНН: _____

Ф.И.О. (отчество - при наличии) _____

Дата и место рождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Прочая контактная информация: _____

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу внести изменения в разрешение от «__» _____ 20__ № _____ на строительство
объекта капитального строительства _____

(наименование объекта)

по адресу: _____

Внесение изменений связано с _____

(необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением: переход прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка)

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

(реквизиты, решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 1, 6, 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

(реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты) _____

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____

Заявитель _____
подпись

расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЦЫ

Министерство природных
ресурсов и экологии
Ульяновской области

**Уведомление
о внесении изменений в разрешение на строительство
в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо охраняемой природной территории
регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных
в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных
территориях»))»**

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____

дата выдачи _____
Адрес проживания: _____

Прочая контактная информация: _____

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
действующего на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение от «__» _____ 20__ № _____ на строительство объекта капитального строительства _____

(наименование объекта)

по адресу: _____

Внесение изменений связано с _____

(необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением: переход земельных участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка)

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

(реквизиты, решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законом решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

(реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, даты выдачи и органа, выдавшего документ)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты)

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Заявитель _____
подпись

расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЦОВЫЙ

Министерство природных
ресурсов и экологии
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство
в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо охраняемой природной территории
регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных
в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных
территориях»)»

Для юридического лица

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя: _____

Прочая контактная информация: _____

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

действующего на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в случае осуществления _____

строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением населённых пунктов, указанных в ст. 1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»):

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Сведения о необходимых изменениях:

№ по порядку	Описание вносимых изменений	Сведения из разрешения на строительство, в которое вносятся изменения	Изменения, которые вносятся в разрешение на строительство	Основания для внесения изменений (ссылка на документ)
1.				
2.				

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты)

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Заявитель _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.
 (при наличии печати)

Дата

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБЪЕКТ

Министерство природных
ресурсов и экологии
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство
в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию которого планирую
осуществлять в границах особо охраняемой природной территории
регионального значения (за исключением населённых пунктов, указ
в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных
территориях»)

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРНИП: _____

ИНН: _____

Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____

Дата и место рождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

_____ Адрес проживания: _____

_____ Прочая контактная информация: _____

_____ (контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»):

_____ (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОГРН № _____

Министерство природных ресурсов и экологии
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменения в разрешение на строительство
в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию которого планируют
осуществлять в границах особо охраняемой природной территории
регионального значения (за исключением населённых пунктов, указанных
в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных
территориях»)»

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРНИП: _____

ИНН: _____

Ф.И.О. (отчество - при наличии) _____

Дата и место рождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____

код подразделения _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Прочая контактная информация: _____

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу продлить срок действия разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строения, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»): _____

_____ (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

сроком на _____ месяца(ев) в соответствии с _____ организацией строительства, в части увеличения сроков строительства объекта капитального строительства.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты): _____

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»): _____

Заявитель _____
подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОУРД/01/11

Министерство природных
ресурсов и экологии
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство
в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осу-
ществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального
значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 5.1 Феде-
рального закона «Об особо охраняемых природных территориях»)

Для юридического лица

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя: _____

Прочая контактная информация: _____

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____

код подразделения _____ кем выдан

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

действующего на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Информация о разрешении на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»)»

_____ (наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты)

_____.

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»)

_____.

Заявитель _____
подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство природных
ресурсов и экологии
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата разрешения на строительство
в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуще-
ствлять в границах особо охраняемой природной территории регионального
значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Феде-
рального закона «Об особо охраняемых природных территориях»))»**

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРНИП: _____

ИНН: _____

Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____

Дата и место рождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____

код подразделения _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Прочая контактная информация: _____

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

Информация о разрешении на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»))»

(наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги
(посредством телефонной связи/ посредством электронной почты)

_____.

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги
(посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан»,
в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»)

_____.

Заявитель _____
подпись

расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЦ

Министерство природных
ресурсов и экологии
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата разрешения на строительство
в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуще-
ствлять в границах особо охраняемой природной территории регионального
значения (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Феде-
рального закона «Об особо охраняемых природных территориях»)**

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРНИП: _____

ИНН: _____

Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____

Дата и место рождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Прочая контактная информация: _____

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Информация о разрешении на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением населённых пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»)

_____ (наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты) _____.

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____
подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство природных
ресурсов и экологии
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Для юридического лица

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя: _____

Прочая контактная информация: _____

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____

код подразделения _____ кем выдан

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

действующего на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Информация о документе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки

(наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты)

_____.

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Заявитель _____
подпись

расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство природных
ресурсов и экологии
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРНИП: _____

ИНН: _____

Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____

Дата и место рождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____

код подразделения _____ кем выдан

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Прочая контактная информация: _____

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

Информация о документе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или)
ошибки

(наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по	Наименование	Дата и номер документа,	Количество страниц
------	--------------	-------------------------	--------------------

порядку	документа	наименование органа, выдавшего документ	
1.			
2.			

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты)

_____.

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»)

_____.

Заявитель _____
подпись

расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство природных
ресурсов и экологии
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРНИП: _____

ИНН: _____

Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____

Дата и место рождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____

код подразделения _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Прочая контактная информация: _____

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

в лице: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Информация о документе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или)

ошибки

(наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (посредством телефонной связи/ посредством электронной почты)

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Заявитель _____
подпись

расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата