



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

02.06.2026

№ 50-н

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке расходования денежных средств со счетов недееспособных или не полностью дееспособных граждан, распоряжения имуществом недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания**

С целью защиты имущественных прав и законных интересов, обеспечения целевого использования денежных средств и сохранности имущества недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания Ульяновской области, п р и к а з ы в а ю:

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о порядке снятия и расходования денежных средств, находящихся на счетах недееспособных или не полностью дееспособных граждан, распоряжения имуществом недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.

1.2. Примерную форму соглашения о взаимодействии сторон в период временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

1.3. Примерную форму списка товаров, услуг, работ, необходимых для личных нужд недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.

1.4. Примерную форму акта о приобретении на денежные средства, принадлежащие недееспособным или не полностью дееспособным гражданам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания, товаров, их выдаче, оплате услуг.

1.5. Рекомендуемый перечень товаров и услуг, приобретаемых за счёт денежных средств недееспособных или не полностью дееспособных получателей социальных услуг, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.

1.6. Примерную форму договора найма жилого помещения, принадлежащего недееспособному или не полностью дееспособному

получателю социальных услуг, проживающему в стационарном учреждении социального обслуживания.

1.7. Примерную форму договора безвозмездного пользования жилым помещением, принадлежащим недееспособному или не полностью дееспособному получателю социальных услуг, проживающему в стационарном учреждении социального обслуживания.

2. Директору Областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения по Ульяновской области, заместителю Министра - директору департамента реализации социальных прав и гарантий отдельных категорий граждан, директорам государственных стационарных учреждений социального обслуживания руководствоваться в деятельности настоящим Приказом.

Исполняющий обязанности Министра



Н.В.Беляева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства социального  
развития Ульяновской области  
№ 50-н от 02.06.2026.

**Положение  
о порядке снятия и расходования денежных средств, находящихся  
на счетах недееспособных или не полностью дееспособных граждан,  
распоряжения имуществом недееспособных или не полностью  
дееспособных граждан, проживающих в стационарных учреждениях  
социального обслуживания.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/564-П «О Министерстве социального развития Ульяновской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах по осуществлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», и устанавливает порядок снятия и расходования денежных средств, находящихся на счетах недееспособных или не полностью дееспособных граждан, распоряжения имуществом недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - подопечные), проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания Ульяновской области (далее - Учреждения).

1.2. Номинальный счёт открывается руководителем Учреждения, исполняющим обязанности опекуна (попечителя) в отношении подопечных, в Российской кредитной организации, включенной в реестр банков – участников системы обязательного страхования вкладов Российской Федерации. Номинальный счёт открывается каждому подопечному не позднее 15 рабочих дней со дня помещения такого подопечного в Учреждение. На номинальные счёта подопечных в кредитных организациях зачисляются денежные средства в соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Расходование денежных средств подопечного осуществляется Учреждением без предварительного разрешения органа опеки и попечительства исключительно в интересах и с учётом мнения подопечного в целях наиболее полного обеспечения потребностей и достойных условий жизни в Учреждении.

1.4. В случае временного выбытия подопечного, проживающего в Учреждении, на длительный срок для прохождения стационарного лечения в медицинскую организацию, расходование средств с номинального счёта подопечного осуществляется Учреждением исключительно в интересах подопечного.

1.5. На период временного выбытия подопечного между Учреждением, исполняющим обязанности опекуна (попечителя), и лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (Приложение № 2).

1.6. При смене опекуна (попечителя) его номинальный счёт подлежит закрытию с последующим перечислением денежных средств на номинальный счёт, открытый действующим опекуном (попечителем), не позднее 15 рабочих дней с даты смены опекуна.

1.7. Учреждением должна проводиться работа по выявлению имеющихся доверенностей на распоряжение денежными средствами подопечных, находящихся на счетах в кредитных организациях.

## **2. Расходование денежных средств подопечных**

2.1. Порядок организации работы с денежными средствами подопечных, порядок использования и учёта денежных средств подопечных, находящихся на счетах в Российских кредитных организациях, а также список лиц, ответственных за сбор информации о потребностях подопечных в товарах и услугах, составление их перечня, организацию заключения и исполнения договоров на приобретение заказанных товаров и оказание услуг подопечным (далее - ответственные лица), определяются опекунским советом Учреждения (далее - опекунский совет), созданным в Учреждении на основании приказа руководителя Учреждения.

2.2. Опекунский совет возглавляется руководителем Учреждения либо заместителем руководителя Учреждения, в обязательном порядке в состав Опекунского совета включаются заместитель руководителя, юрист (юрисконсульт) (при наличии), бухгалтер, специалисты по социальной работе (руководители службы по социальной работе), врач-психиатр, заведующий отделением (при наличии). Состав опекунского совета утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.3. Численность ответственных лиц определяется руководителем Учреждения самостоятельно с учётом численности подопечных, но не менее пяти человек.

2.4. В должностные обязанности ответственных лиц включаются следующие функции:

1) составление списка товаров и услуг в пределах утверждённого перечня и определение суммы необходимых денежных средств;

2) предоставление информации опекуному совету для принятия решения о снятии денежных средств;

3) приобретение товаров, оплата услуг, расходов для удовлетворения личных нужд подопечных;

4) выдача приобретённых товаров подопечным;

5) составление отчёта опекуна о расходовании денежных средств подопечных.

2.5. Для определения потребности подопечных в товарах и услугах ответственные лица учреждения на основании заявлений подопечных формируют списки по форме (Приложение № 3) и выносят их на рассмотрение опекунского совета, решение которого оформляется протоколом.

Заявления на приобретение товаров и услуг для подопечных, не имеющих (утративших) способность к письму в силу физических и психических нарушений, подаются в устной форме. Факт подачи устного волеизъявления отражается в списке товаров, услуг, работ, необходимых для личных нужд подопечных (далее – список), и подтверждается подписями не менее двух ответственных лиц.

2.6. Подопечному может быть отказано в приобретении товаров на основании решения опекунского совета, которое принимается с учётом технической возможности использования товаров в помещениях Учреждения, а также по медицинским показаниям в соответствии с заключением врача - психиатра, врача иного профиля и в связи с отсутствием денежных средств у подопечного.

2.7. Подопечному приобретаются только те товары, которые он может использовать самостоятельно, в соответствии с имеющимся диагнозом (невозможность передвижения на коляске и т.д.), в том числе указанные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).

2.8. На основании решения опекунского совета ответственные лица проводят работу по приобретению товаров и предоставлению услуг, заключают договоры с поставщиками товаров, услуг, работ.

2.9. Ответственным лицам для приобретения товаров, оплаты услуг и работ для подопечных администрацией учреждения предоставляется транспорт в рабочее время.

2.10. Ответственные лица на очередное заседание опекунского совета представляют отчёты, подтверждающие расходование денежных средств, по каждому подопечному, с приложением списка товаров, услуг, работ, необходимых для удовлетворения личных нужд подопечного, а также:

1) договоры поставки (купли-продажи), подряда, оказания услуг и т.п.;

2) товарные и кассовые чеки, товарные накладные;

3) товарные чеки, если товар приобретён в организации или у индивидуального предпринимателя, которые в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчётов в Российской Федерации» могут проводить работы без применения контрольно-кассовой техники;

4) квитанции;

5) акты оказания услуг.

2.12. Содержание договоров поставки (купли-продажи), подряда, оказания услуг и т.д. не должно противоречить положениям действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

2.13. Факт выдачи товаров, предоставления услуг подтверждается актом о приобретении на денежные средства, принадлежащие недееспособным или не полностью дееспособным гражданам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания, товаров, их выдаче, оплате услуг (Приложение № 4). Акт оформляется ответственным лицом в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня приобретения товара, оказания услуги, подписывается членами опекунского совета и хранится в личном деле подопечного.

2.14. Приобретаемые товары и услуги для подопечных за счёт их денежных средств должны соответствовать рекомендуемому перечню товаров и услуг, приобретаемых за счёт денежных средств недееспособных или не полностью дееспособных получателей социальных услуг, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания (Приложение №5).

2.15. Имущество, приобретенное в интересах и за счёт денежных средств подопечных, является их личной собственностью, закрепляется за ними и подлежит учёту.

2.16. Товары длительного пользования, приобретенные для подопечного за счёт его денежных средств, включаются в опись имущества и арматурную карточку подопечного.

2.17. При перемещении подопечного в пределах одного Учреждения (смена комнаты, отделения) или в другое Учреждение (для постоянного проживания, при смене опекуна) имущество, приобретенное в интересах и за счёт денежных средств такого гражданина также подлежит перемещению.

2.18. В целях обеспечения учёта и сохранности личного имущества подопечного Учреждение:

1) определяет и устанавливает график проведения годовой инвентаризации имущества подопечного: по сроку (в рамках годовой инвентаризации имущества учреждения, либо в течение года), на основании: арматурных карточек, либо описи имущества - всех личных вещей, включенных в арматурную карточку (опись имущества), либо только ценных вещей (определить порог стоимости);

2) определяется с местами хранения временно неиспользуемого имущества подопечных. При приёме на хранение составляется акт описи имущества подопечного, который подписывается членами опекунского совета.

2.19. В случае перевода подопечного в другое Учреждение имущество, приобретенное за счёт денежных средств подопечного, передаётся по акту приёма – передачи Учреждению, на которое возложены обязанности опекуна (попечителя) в отношении подопечного.

2.20. На дату выбытия из Учреждения подопечного или его смерти формируется отчёт опекуна (попечителя) за текущий год.

2.21. Действия с имуществом, приобретенным за счёт денежных средств подопечного, в случае его смерти, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Для своевременного прекращения перечисления пенсии при перемене места жительства или места пребывания недееспособного гражданина Учреждение обязано не позднее следующего рабочего дня сообщить органу, осуществляющему пенсионное обеспечение, о снятии с регистрационного учета недееспособного гражданина и причинах снятия.

### **3. Контроль за расходованием денежных средств подопечных**

3.1. Ответственность за целевое расходование денежных средств, хранящихся на счетах подопечных, несет руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств подопечных осуществляет орган опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения посредством проверки отчёта опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении таким имуществом, а также наличия у подопечных приобретенных товаров, внесённых в опись имущества.

3.3. Руководитель Учреждения не реже одного раза в 3 месяца запрашивает у кредитной организации выписки о движении денежных средств и об остатках денежных средств по номинальным счетам подопечных.

### **4. Распоряжение недвижимым имуществом подопечных**

4.1. Сделки с недвижимым имуществом подопечных осуществляются исключительно в интересах подопечных и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Учреждение в установленном порядке направляет в орган опеки и попечительства заявление о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки, затрагивающей осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного.

4.3. Учреждение:

1) определяет приказом ответственных лиц, по контролю за сохранностью, распоряжением и содержанием недвижимого имущества подопечных;

2) разрабатывает Порядок учёта и использования объектов личного недвижимого имущества подопечных, в котором отражает периодичность контроля за исполнением обязанностей нанимателями, порядок и сроки внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, порядок и сроки работы с задолженностью по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, закрепляет порядком Учреждения количество запросов в органы социальной защиты населения по месту нахождения недвижимого имущества подопечных для получения информации о состоянии, сохранности

и фактическом его использовании третьими лицами (родственниками, арендаторами).

4.4. Учреждение в целях снижения финансовой нагрузки на подопечного в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги, оплаты налогов и т.д. должно предпринимать все возможные действия, направленные на передачу в безвозмездное пользование либо по договору найма недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности подопечному.

4.5. Ответственное лицо Учреждения направляет обращения в муниципальные образования об оказании содействия в заключении договора найма жилого помещения (Приложение № 6) либо договора безвозмездного пользования (Приложение № 7), находящегося в собственности подопечного. Договоры заключаются в соответствии с требованиями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

4.6. Допускается при заключении договора найма жилого помещения предусматривать в качестве оплаты по договору проведение ремонта жилого помещения нанимателем.

4.7. Учреждение информирует управляющие компании, товарищества собственников жилья, совет многоквартирного дома, актив собственников жилых помещений многоквартирного дома, старшего по дому о необходимости информировать Учреждение о проведении голосования собственников жилого помещения по различным вопросам и направлять результаты голосования.

4.8. Учреждение по вопросу перерасчёта имеющейся задолженности по оплате жилищно – коммунальных услуг обращается к поставщикам услуг. В случае отказа вопрос рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. При наличии объектов недвижимости, принадлежащих подопечным на праве общей долевой или совместной долевой собственности, проводится работа по разделению лицевых счётов либо по оплате платежей фактически проживающими в жилом помещении долевыми собственниками.

## **5. Порядок распоряжения недвижимым имуществом и личными вещами умерших подопечных**

5.1. В случае смерти подопечного право собственности на принадлежавшие ему денежные средства и имущество переходит в порядке наследования к другим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, имущество умершего считается выморочным. В том случае применяются нормы статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. По истечении шести месяцев после смерти подопечного Учреждение уведомляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее – Росимущество) и администрацию городского или сельского поселения, муниципального района (в части межселенных территорий) либо муниципального, городского округа по месту нахождения недвижимого имущества о наличии не востребовавшего наследства.

5.4. В случае не востребовавшего личных вещей умершего подопечного по истечении шести месяцев со дня его смерти Учреждение создаёт комиссию (не менее 5 членов) для принятия решения по дальнейшему использованию личных вещей умершего. В случае принятия решения о списании личного имущества, его утилизация проводится за счёт средств Учреждения.

5.3.1. Если с утилизации личного имущества получен доход, денежные средства относятся к неучтенным доходам Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства социального  
развития Ульяновской области  
№ 50-н от 02.06.2026

**Примерная форма соглашения о взаимодействии сторон  
в период временного выбытия из стационарной организации  
социального обслуживания совершеннолетнего недееспособного  
или не полностью дееспособного гражданина**

населенный пункт

«     »                      20     г.

\_\_\_\_\_ (далее –  
(наименование учреждения)

Учреждение \_\_\_\_\_, в лице директора

\_\_\_\_\_,  
(ФИО (полностью)  
действующего на основании Устава, приказа \_\_\_\_\_,  
(реквизиты приказа о принятии на работу)

именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и гражданин, принимающий  
получателя социальных услуг, временно выбывающего из Учреждения

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения гражданина)  
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые в дальнейшем  
«Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются намерения Сторон  
по взаимодействию в период временного выбытия совершеннолетнего  
гражданина, признанного судом недееспособным или не полностью  
дееспособным (далее – подопечный) \_\_\_\_\_  
(ФИО подопечного)

1.2 Основными целями настоящего Соглашения являются осуществление  
взаимодействия \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обеспечению  
подопечного \_\_\_\_\_  
(ФИО подопечного)

безопасными условиями проживания, заботой о его здоровье, оказанию  
необходимой помощи и осуществлению ухода в период временного выбытия.

1.3. Настоящее соглашение не влечет для Сторон каких-либо финансовых  
и иных материальных обязательств. По настоящему Соглашению расчёты  
Сторон не предусмотрены.

1.4. Расходы, понесённые на подопечного в период временного выбытия,  
не компенсируются из личных денежных средств получателя социальных  
услуг, за исключением денежных средств, выданных подопечному на данный  
период. Надо указать, сколько денег выдается, из каких средств и как  
отчитывается

## 2. Обязанности Сторон

2.1 «Сторона 1» обязана:

1) обеспечить оформление приказа о временном выбытии подопечного согласно заявлению Стороны 2, оформление документов и выдачу рекомендаций;

2) в целях оперативного взаимодействия с подопечным, а также принятия при необходимости мер по оказанию ему помощи, назначить ответственного работника – медицинскую сестру постовую (отделения, где проживает временно выбывающий), который обязан поддерживать дистанционную связь по телефону \_\_\_\_\_ с подопечным  
(контактный номер телефона)

и лицом, принимающим временно выбывающего подопечного;

3) при временном выбытии подопечного передать лицу, принимающему временно подопечного, по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина, лекарственные препараты (по назначению врача), рецепты на приобретение лекарственных препаратов (по назначению врача);

4) в случае невозвращения в Учреждение временно выбывающего подопечного в установленный срок, без уважительной причины, направить информацию в правоохранительные органы и орган опеки и попечительства.

2.2. «Сторона 2» обязана:

1) предоставить сотрудникам Учреждения доступ в жилое помещение для обследования материально-бытового положения и условий проживания по адресу, где планируется нахождение подопечного;

2) обеспечить подопечному безопасные условия проживания, заботу о его здоровье, контролировать своевременный и регулярный приём лекарственных препаратов, помощь, содержание и уход;

3) контролировать поведение подопечного, осуществлять надлежащий уход и не оставлять без присмотра;

4) обеспечить возвращение временно выбывшего подопечного в срок, указанный в заявлении;

5) незамедлительно уведомить ответственное лицо об изменении состояния здоровья подопечного или иных ситуациях;

## 3. Срок действия Соглашения, основания изменения и расторжения

3.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3.2. Действие Соглашения может быть приостановлено или прекращено по желанию одной из «Сторон» с обязательным уведомлением другой «Стороны» не менее, чем за 3 календарных дня до приостановления или прекращения действия Соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 4. Ответственность сторон

При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сторона 2 предупреждена о возможных последствиях в случае неприёма медикаментов подопечным.

#### 5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все изменения к Соглашению оформляются в письменном виде, дополнительные соглашения подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, или в связи с ним, решаются путём переговоров Сторон настоящего Соглашения. При недостижении согласия споры решаются в порядке, установленном законодательством.

#### 6. Юридический адрес, реквизиты сторон:

«Сторона 1»	«Сторона 2»
_____	Фамилия, имя отчество
(наименование	_____
_____	_____
учреждения)	Паспорт серия _____ № _____
_____	выдан _____ г. _____
(юридический	_____
_____	Адрес: _____
адрес)	_____
ИНН _____ КПП _____	_____
Телефон/факс _____	_____
_____	_____
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО директора)	(подпись) (ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.	« _____ » _____ 20__ г.
М.П.	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства социального  
развития Ульяновской области  
№ 50-И от 02.06.2026

**Примерная форма списка товаров, услуг, работ, необходимых для личных  
нужд недееспособных или не полностью дееспособных граждан,  
проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания**

1. Подопечному \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№	Наименование товара, услуги, работы	Количество	Ориентировочная цена товара, услуги, работы	Ориентировочная сумма расходов на приобретение товара, услуги, оплаты работы
1	2	3	4	5

Итого на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Заявление подано в устной/письменной форме (нужное подчеркнуть).

Председатель/ Руководитель  
опекунского совета

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь опекунского совета

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены опекунского совета

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства социального  
развития Ульяновской области  
№ 50-н от 02.06.2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель/ Председатель  
опекунского совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примерная форма акта о приобретении на денежные средства,  
принадлежащие недееспособным или не полностью дееспособным  
гражданам, проживающим в стационарных учреждениях социального  
обслуживания, товаров, их выдаче, оплате услуг**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

о том, что в соответствии с протоколом о опекунского совета  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

были приобретены и выданы товары, оплачены услуги:

№	Наименование товара, услуги, работы	Количество	Цена	Сумма	Дата и номер договора	Дата выдачи товара, оплаты услуги
1	2	3	4	5	6	7

Приложение:

- 1.
- 2.

(копии документов, подтверждающих произведенные расходы)

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Бухгалтер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Председатель/ Руководитель  
опекунского совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь опекунского совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены опекунского совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Рекомендуемый перечень товаров и услуг, приобретаемых за счёт  
денежных средств недееспособных или не полностью дееспособных  
получателей социальных услуг, проживающих в стационарных  
учреждениях социального обслуживания**

1. По согласованию с врачом:
  - 1) продукты питания: кондитерские изделия, кисломолочные и молочные продукты, сыры, колбасные изделия, свежие, соленые и маринованные овощи, фрукты;
  - 2) соки фруктовые, овощные.
2. Табачные изделия.
3. Продукты питания для лиц, страдающих сахарным диабетом.
4. Средства для профилактики заболеваний и укрепления здоровья: бутилированная питьевая вода, витамины, бактериофаги, вакцины, биодобавки, средства для укрепления иммунитета.
5. Средства личной гигиены (мыло и зубная паста, шампунь, гель для душа, кремы для лица, рук, ног, лосьоны, дезодоранты, туалетная вода и прочие гигиенические средства по уходу за кожей и волосами, безопасные бритвенные принадлежности, краска для волос, средства личной женской гигиены, расчёска для волос.
6. Мыло хозяйственное и стиральный порошок для самостоятельной стирки личных вещей.
7. По назначению врача:
  - 1) технические средства реабилитации, не предусмотренные программой реабилитации (абилитации) инвалида либо не предоставляемые Социальным фондом России;
  - 2) медицинские услуги, не предусмотренные договором обязательного медицинского страхования, в том числе зубопротезирование;
  - 3) средства для коррекции зрения (очки, лупы, контактные линзы и другое);
  - 4) диагностическое обследование.
8. Оплата за жилищно - коммунальные услуги за жилое помещение, принадлежащее на праве собственности подопечному, либо в случае наличия обязательств по оплате указанных платежей по иным основаниям, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации.
9. Мебель, картины, ковровые изделия, предметы домашнего обихода для жилой комнаты по индивидуальным пожеланиям.
10. Мелкие домашние животные и птицы, аквариумные рыбки, корм, инвентарь для их содержания, если это не запрещено правилами внутреннего распорядка Учреждения.

11. Теле-, радио-, видеоаппаратура, бытовая техника, в том числе климатическая, организационная техника, устанавливаемая непосредственно в жилых помещениях подопечных для индивидуального пользования, элементы электропитания, часы, антенны, компьютеры, аудио-, видеопродукция, мобильные телефоны, SIM-карты.

12. Услуги по настройке, ремонту, обслуживанию и утилизации теле-, видеоаппаратуры и бытовых электроприборов, климатической, организационной техники, телефонов, технических средств реабилитации, инвентаря для индивидуального пользования, в том числе спортивного.

13. Оплата услуг связи, операторов цифрового телевидения России и почтовых расходов.

14. Оплата услуг нотариуса.

15. Оплата обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (налоги, штрафы, пени, госпошлины, исполнительные листы и т.д.).

16. Модельная, спортивная, концертная обувь, одежда, в том числе их пошив и ремонт по индивидуальному заказу, постельные принадлежности по индивидуальному заказу.

17. Оплата расходов по участию в культурно-массовых мероприятиях (концерты, спектакли, экскурсии и т.д.).

18. Оплата фотопечати (фотографии получателей социальных услуг).

19. Спортивный инвентарь для организации и проведения досуга в местах коллективного отдыха, настольные и развивающие игры, дидактические материалы, игровая мебель, книги, газеты, журналы, игрушки, канцелярские товары, материалы для рукоделия и занятий рисованием.

---



1.3. Помещение принадлежит Наймодателю (вариант: \_\_\_\_\_ (указать собственника)) на праве собственности на основании \_\_\_\_\_, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_, Приложение № 3).

1.4. Помещение оборудовано: \_\_\_\_\_ (вариант: горячим /холодным водоснабжением / водоотведением / отоплением (местным, центральным, печным) / электроснабжением / газом / иное).

1.5. Вместе с Нанимателем в Помещении по настоящему Договору будут проживать следующие граждане:

- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения);
- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения);
- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

1.6. Граждане, постоянно проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные права по пользованию Помещением. Отношения между Нанимателем и такими гражданами определяются законодательством Российской Федерации.

Ответственность перед Наймодателем за действия граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, в случае нарушения ими условий настоящего Договора найма несет Наниматель.

Вариант в случае заключения договора найма на срок не менее года. 1.7. Стороны обязаны зарегистрировать ограничение (обременение) права собственности на жилое помещение, возникающее на основании настоящего Договора, в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Расходы по государственной регистрации несет \_\_\_\_\_.

## 2. Плата за жилое помещение

2.1. Наниматель обязуется ежемесячно в срок до \_\_\_\_\_ вносить Наймодателю плату за пользование Помещением.

2.2. Плата за пользование Помещением перечисляется Нанимателем на счет, указанный Наймодателем в настоящем Договоре) и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

2.3. Размер ежемесячных платежей установлен без учета оплаты жилищно - коммунальных услуг. Наниматель перечисляет денежные средства за найм жилого помещения ежемесячно в размере \_\_\_\_\_ на номинальный счёт подопечного \_\_\_\_\_ кор. счёт \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_.

2.4. Наниматель самостоятельно (иное может быть предусмотрено договором) помимо платы, установленной п. 2.2 настоящего Договора, оплачивает жилищно - коммунальные услуги, пользование телефоном, в том

числе абонентскую плату, междугородные, международные переговоры, факс и иные услуги телефонной сети, интернет, \_\_\_\_\_.

2.5. Оплата услуг указанных п. 2.4 настоящего Договора должна производиться не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.6. Наниматель представляет Наймодателю документы, подтверждающие факт оплаты за пользование Помещением и оплаты жилищно - коммунальных услуг лично на бумажном носителе (что подтверждается актом приема-передачи) или через мессенджер на номер телефона \_\_\_\_\_ или на адрес электронный почты \_\_\_\_\_ не позднее трёх дней со дня внесения установленной суммы.

2.7. Иные разовые платежи возникающие по решению собственников многоквартирного дома оплачивается Наймодателем за счёт средств собственника жилого помещения (подопечного).

2.8. В случае временного отсутствия Нанимателя и лиц, совместно с ним проживающих в Помещении, плата за наем изменению не подлежит.

2.9. Одностороннее изменение размера платы за Помещение не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

*Вариант.* 2.10. Помимо платы за пользование Помещением Наниматель одновременно с первым платежом (*вариант:* не позднее \_\_\_\_\_) вносит также обеспечительный платеж в размере \_\_\_\_\_.

За счет обеспечительного платежа Наймодатель покрывает свои убытки, возникшие по вине Нанимателя, а именно: \_\_\_\_\_, и уплату неустойки в случае нарушения Договора.

При прекращении обеспеченного обязательства обеспечительный платеж подлежит возврату Нанимателю с учетом предыдущего абзаца настоящего Договора.

### **3. Обязанности Сторон**

3.1. Наймодатель обязуется:

3.1.1. Передать Нанимателю изолированное Помещение, свободное от прав третьих лиц, в состоянии, пригодном для проживания, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, по Акту приема-передачи жилого помещения (Приложение № 1) в течение \_\_\_\_\_ рабочих \_\_\_\_\_ дней после заключения настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять надлежащую эксплуатацию жилого дома, в котором находится сданное внаем Помещение, предоставлять или обеспечивать предоставление Нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг, обеспечивать проведение ремонта общего имущества многоквартирного

дома и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в Помещении.

3.2. Наймода́тель не вправе производить переоборудование Помещения без согласия Нанимателя, если такое переоборудование существенно изменяет условия пользования Помещением.

3.3. Наниматель обязуется:

3.3.1. Использовать Помещение только для проживания, обеспечивать сохранность Помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.3.2. Своевременно вносить плату за Помещение.

3.3.3. Самостоятельно вносить жилищно - коммунальные платежи и оплачивать иные указанные в п. 2.4. услуги.

3.3.4. Осуществлять текущий ремонт Помещения за свой счет.

3.3.5. Соблюдать права и законные интересы соседей, а также соблюдать правила пользования жилыми помещениями, правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, требования энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, требования к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, включая предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (если применимо).

3.3.6. По истечении срока настоящего Договора при отказе Сторон от заключения Договора на новый срок вернуть Помещение Наймодателю по Акту возврата жилого помещения (Приложение № 2) в срок \_\_\_\_\_ в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3.4. Наниматель не вправе производить переустройство или реконструкцию Помещения без согласия Наймодателя.

#### **4. Срок Договора найма помещения**

4.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами. Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) года (лет) *(не более пяти лет)*.

4.2. По истечении срока действия Договора Наниматель имеет преимущественное право на заключение договора найма Помещения на новый срок.

Не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока Договора найма Наймода́тель обязан предложить Нанимателю заключить Договор на тех же или иных условиях либо предупредить Нанимателя об отказе от продления Договора в связи с решением не сдавать в течение не менее года Помещение внаем. Если Наймода́тель не выполнил этой обязанности, а Наниматель не отказался от продления Договора, Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

## 5. Расторжение настоящего Договора. Ответственность Сторон

5.1. Наниматель вправе с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть настоящий Договор с письменным предупреждением Наймодателя за 3 (три) месяца.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

- не внесения Нанимателем платы за жилое помещение не менее чем за шесть месяцев (в случае долгосрочного найма);

*Вариант при краткосрочном найме* - не внесения Нанимателем предусмотренной Договором платы более 2 (двух) раз по истечении установленного настоящим Договором срока платежа;

- разрушения или порчи Помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон в случае:

- если Помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния;

- в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

5.4. Если Наниматель Помещения или другие граждане, за действия которых он отвечает, используют Помещение не по назначению либо систематически нарушают права и интересы соседей, Наймодатель может предупредить Нанимателя о необходимости устранения нарушения.

Если после предупреждения Наймодателя о необходимости устранения нарушения Наниматель или другие граждане, за действия которых он отвечает, продолжают использовать Помещение не по назначению или нарушать права и интересы своих соседей, Наймодатель вправе в судебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

5.5. В случае расторжения Договора в судебном порядке Наниматель и другие граждане, проживающие в Помещении к моменту расторжения Договора, подлежат выселению из Помещения.

*Вариант.* 5.6. За несвоевременное внесение платы за пользование Помещением (*вариант: и/или оплаты коммунальных услуг и иных указанных в п. 2.5 услуг*) Наниматель по письменному требованию Наймодателя обязан уплатить неустойку в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

## 6. Заключительные положения

6.1. По требованию Нанимателя и других граждан, постоянно с ним проживающих, и с согласия Наймодателя Наниматель в настоящем Договоре может быть заменен одним из совершеннолетних граждан, постоянно проживающих с Нанимателем.

6.2. В случае смерти Нанимателя или его выбытия из Помещения Договор продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем, по общему согласию между ними. Если такое согласие не достигнуто, все граждане, постоянно проживающие в Помещении, становятся сонанимателями.

6.3. Переход права собственности на Помещение влечет расторжение или изменение настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Приложение:

6.5.1. Акт приема-передачи жилого помещения (Приложение № 1).

6.5.2. Акт возврата жилого помещения (Приложение № 2).

6.5.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ (Приложение № 3).

*Вариант для случая, когда наймодатель не является собственником.*

7.5.3. Копии документов, подтверждающих полномочие Наймодателя на сдачу внаем Помещения (Приложение № \_\_\_).

*Вариант. 6.5.4. Копия Доверенности представителя Наймодателя.*

## 7. Адреса и реквизиты Сторон

«Наймодатель»	«Наниматель»
_____	Фамилия, имя отчество
(наименование	_____
_____	_____
учреждения)	Паспорт серия _____ № _____
_____	выдан _____ г.
(юридический	_____
_____	Адрес: _____
адрес)	_____
ИНН _____ КПП _____	_____
Телефон/факс _____	_____
_____	_____
/	_____
(подпись) / (ФИО директора)	_____
« _____ » _____ 20__ г.	_____
М.П.	(подпись) / (ФИО)
_____	« _____ » _____ 20__ г.

**АКТ**  
**приема-передачи жилого помещения**

населенный пункт

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое (Ф.И.О.)

в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_: (Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда), код подразделения \_\_\_\_\_, адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором найма жилого помещения Наймодатель передал, а Наниматель принял во временное возмездное пользование жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, ключи от жилого помещения, а также Имущество, соответственно с п. 3 настоящего акта.

2. При осмотре жилого помещения установлено следующее состояние объекта:

сантехника

\_\_\_\_\_

пол

\_\_\_\_\_

потолок

\_\_\_\_\_

стены

\_\_\_\_\_

окна

\_\_\_\_\_

электропроводка

\_\_\_\_\_

двери

\_\_\_\_\_

иное

3. Совместно с жилым помещением Наймодатель передал, а Наниматель принял во временное возмездное/безвозмездное пользование

следующее Имущество:

**Наименование**

**Комплектность/Исправность**

4. Показания прибора учёта электроэнергии на день подписания настоящего акта, составляют \_\_\_\_\_.

5. Показатели прибора учета (счетчика) потребления холодной воды на день подписания настоящего акта, составляют \_\_\_\_\_.

6. Показатели прибора учета (счетчика) потребления горячей воды на день подписания настоящего акта, составляют \_\_\_\_\_.

7. Наниматель претензий к переданному жилью (включая санитарное и техническое состояние) не имеет.

8. Ключи от жилого помещения переданы одновременно с подписанием настоящего акта.

9. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Наймодатель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Наниматель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Акт  
возврата жилого помещения**

населенный пункт

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое (Ф.И.О.) в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) именуем\_\_ в дальнейшем «Наниматель», действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые (документ, подтверждающий полномочия) в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора найма (вариант: части) жилого помещения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Договор найма) Наниматель возвращает, а Наймодатель принимает обратно свободное изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания в нем, а именно \_\_\_\_\_ (вариант: квартира / жилой дом / часть квартиры / часть жилого дома).

2. Характеристики возвращаемого из найма жилого помещения: кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь - \_\_\_\_\_ кв. м, жилая площадь - \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ (иные характеристики жилого помещения), расположено по адресу: \_\_\_\_\_.

*Вариант дополнительно.* Кадастровый номер земельного участка, занятого жилым домом \_\_\_\_\_.

3. Жилое помещение оборудовано: \_\_\_\_\_ (водопроводом, горячим и холодным водоснабжением, канализацией, отоплением (местным, центральным, печным), электроосвещением, газом, конфорочной (электрической, газовой) плитой и др.).

4. Техническое состояние жилого помещения на момент его возврата характеризуется следующим: \_\_\_\_\_ (указать состояние стен, пола, потолка, окон и других конструкций, процент износа, необходимость проведения текущего или капитального ремонта и т.п.).

5. На момент возврата жилого помещения его состояние является соответствующим условиям Договора найма с учетом его нормального износа.

*Вариант. 5.* Выявленные недостатки возвращаемого жилого помещения:

\_\_\_\_\_.  
Стороны договорились о следующих сроках устранения выявленных недостатков: \_\_\_\_\_.

6. Вместе с жилым помещением возвращается следующее имущество:

\_\_\_\_\_.  
Общее состояние возвращаемого имущества: \_\_\_\_\_.

7. Жилое помещение возвращается со всеми принадлежностями (*вариант: \_\_\_\_\_*). Ключи в количестве \_\_\_\_ шт. в полном комплекте возвращены Наймодателю.

8. Показания приборов учета на момент возврата жилого помещения: \_\_\_\_\_.  
Задолженность по оплате коммунальных услуг отсутствует (*иное может быть предусмотрено актом*).

9. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют, кроме прямо оговоренных в настоящем Акте.

10. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) (*вариант: 3 (трех)*) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны (*вариант дополнительно: третий для регистрирующего органа*).

11. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора найма от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Наймодатель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Наниматель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_



1.2. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое жилое помещение не является предметом залога, под арестом и запретом не состоит, не передано в пользование по каким-либо основаниям третьим лицам.

1.3. Если в период срока действия настоящего договора Ссудополучателем с согласия Ссудодателя были произведены улучшения переданного жилого помещения то, по определению сторон договора, будет действовать следующий порядок:

- 1) отдельные улучшения являются собственностью Ссудополучателя;
- 2) если Ссудополучателем за счёт собственных средств произведены улучшения жилого помещения, неотделимые без вреда для него, он не вправе претендовать на реальное возмещение Ссудодателем.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Ссудодатель обязан:

1) в трёхдневный срок после подписания настоящего Договора предоставить указанное в п. 1.1 настоящего договора жилое помещение, в освобождённом виде Ссудополучателю по акту приёма-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, с указанием показателей приборов учета водо-, газо- и электроснабжения на момент заключения Договора, и передать ему ключи от дверных замков;

2) обеспечить в тот же срок свободный доступ Ссудополучателем в жилое помещение;

3) в присутствии Ссудополучателя проверить исправность передаваемого жилого помещения, ознакомить Ссудополучателя с правилами эксплуатации данного жилого помещения, предупредить Ссудополучателя обо всех недостатках, имеющихся у передаваемого в пользование жилого помещения;

4) оказывать в период действия Договора Ссудополучателю консультационную, информационную, техническую и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования им жилого помещения, переданного по настоящему Договору.

2.2. Ссудополучатель обязуется:

1) использовать жилое помещение строго по назначению (для временного проживания);

2) содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии;

3) нести все расходы по содержанию жилого помещения, в том числе за свой счёт оплачивать жилищно - коммунальные услуги (электроснабжение, отопление, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, вывоз ТБО и т.п.) и своевременно вносить вышеназванные платежи и предоставлять Ссудодателю копии квитанций по оплате жилищно - коммунальных услуг. Оплата коммунальных услуг (электроснабжение,

газоснабжение, водоснабжение и др.) производится от показаний приборов учета (счетчиков), указанных в акте приема передачи жилого помещения и исчисляется с момента подписания Договора;

4) не передавать жилое помещение в пользование третьим лицам без предварительного согласия Ссудодателя;

5) своевременно и за свой счёт производить текущий ремонт жилого помещения;

6) при использовании жилого помещения не нарушать права и интересы соседей и других лиц;

7) производить все неотделимые изменения жилого помещения только с предварительного письменного согласия Ссудодателя;

8) возвратить полученное жилое помещение в течение 14 (четырнадцати) дней после истечения срока действия настоящего договора или прекращения действия его по иным основаниям в состоянии, которое определяют стороны договора;

9) выполнять другие обязанности, вытекающие из права пользования жилым помещением.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Сторона договора, имущественные интересы которой были нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причинённых ей этой стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые сторона, чьё право нарушено, произвела или должна будет произвести для восстановления своих прав и интересов; порча или повреждение жилого помещения (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

3.2. Любая из Сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несёт ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности). Отсутствие вины за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору доказывается стороной, нарушившей обязательства.

3.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли такие явления как:

1) землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.;

2) температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключаящих для человека нормальную жизнедеятельность;

3) мораторий органов власти и управления;

4) забастовки, организованные в установленном законом порядке;

5) и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

3.4. Ссудополучатель несёт ответственность за недостатки жилого помещения, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора и о которых им не был поставлен в известность Ссудополучатель.

3.5. Ссудополучатель отвечает за вред, причинённый третьему лицу от использования переданного жилого помещения, если не докажет, что вред причинен по вине Ссудодателя.

3.6. Ссудополучатель несёт риск случайного повреждения жилого помещения, если:

1) повреждения произошли в результате использования жилого помещения не в соответствии с договором или назначением;

2) повреждения произошли в результате передачи жилого помещения третьему лицу без согласия Ссудодателя.

#### **4. Расторжение договора**

4.1. Ссудодатель вправе в любое время отказаться от Договора, письменно предупредив об этом Ссудополучателя за 2 (два) месяца до отказа. В случае отказа Ссудодателя от дальнейшего исполнения настоящего договора, Ссудополучатель подлежит выселению из жилого помещения в срок, установленный договором, а жилое помещение подлежит возврату Ссудодателю на основании акта приёма-передачи, подписанного обеими сторонами.

4.2. Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от Договора, письменно предупредив об этом Ссудодателя за 1(один) месяц и вернув жилое помещение Ссудополучателю по акту приёма-передачи.

4.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Ссудодателя, а Ссудополучатель - выселению, если Ссудополучатель:

1) использует жилое помещение не по назначению, установленному п. 1.1. настоящего Договора;

2) умышленно портит или по неосторожности разрушает жилое помещение, иным способом существенно ухудшает его состояние, а также систематически нарушает права и интересы соседей и иных лиц;

3) систематически нарушает обязательства по договору;

4) не выполняет обязанностей по поддержанию жилого помещения в исправном состоянии или его содержанию;

5) без согласия Ссудодателя передаёт жилое помещение в пользование третьему лицу.

4.4. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора, если:

1) обнаружит недостатки, которые делают нормальное использование жилого помещения невозможным или обременительным, о наличии которых не было известно в момент заключения договора;

2) из-за обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, жилое помещение окажется в непригодном для использования состоянии;

3) при заключении договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое жилое помещение;

4) Ссудодатель не передал жилое помещение Ссудополучателю, либо чинит препятствия в пользовании жилым помещением.

## **5. Порядок разрешения споров, изменения и/или дополнения договора**

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать дружеским путём в порядке досудебного разбирательства: путём переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений и т.п.

5.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор может быть изменён и/или дополнен сторонами в период его

действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

5.4. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами договора.

## **6. Прочие условия**

6.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Согласно ст. 689 ГК РФ по договору безвозмездного пользования Ссудодатель обязуется предоставить Ссудополучателю вещь в безвозмездное временное пользование, а Ссудополучатель обязуется вернуть её в том же состоянии, в котором её получил.

В соответствии с п. 2 ст. 689 ГК РФ к договору безвозмездного пользования применяются правила предусмотренные для заключения договора аренды, а именно:

Ст. 607 ГК РФ – объект аренды. В аренду может быть предоставлена вещь, которая не теряет своих натуральных свойств во время пользования ею. Кроме того, в заключаемом договоре должны быть указаны данные, позволяющие чётко идентифицировать сдаваемую в аренду недвижимость, в противном случае, договор будет считаться незаключенным – п. 3 ст. 607 ГК РФ. В статье 673 ГК РФ даётся определение жилого помещения, согласно которого предоставляемое жильё должно быть изолированным (дом, квартира, комната), а также оно должно быть пригодно для постоянного длительного проживания.

П. 1, 3 ст. 615 ГК РФ – пользование имуществом. Согласно этим пунктам, Ссудодатель обязан пользоваться предоставленным ему в аренду имуществом соблюдая условия договора, а если условия не были оговорены, то согласно назначения имущества. Если имущество будет использовано не в соответствии с условиями договора или назначения имущества, то договор может быть расторгнут по требованию арендодателя.

П. 2 ст. 621 ГК РФ – если арендатор после прекращения срока договора продолжает пользоваться предоставленным ему в аренду имуществом, а арендодатель не возражает, то договор считается возобновлённым на неопределённый срок.

П. 1, 3 ст. 623 ГК РФ – улучшения произведённые арендатором являются его собственностью, если они являются отделимыми и договором не предусмотрено иное. Стоимость неотделимых улучшений может быть взыскана с арендодателя, только если они были произведены с его согласия.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Акт приема-передачи жилого помещения (Приложение № 1).

Акт возврата жилого помещения (Приложение № 2).

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_).

*Вариант. Копия Доверенности представителя Ссудодателя.*

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим после заключения настоящего Договора.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

«Ссудодатель»	«Ссудополучатель»
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">учреждения)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(юридический</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">адрес)</p> <p>ИНН _____ КПП _____</p> <p>Телефон/факс _____</p> <p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (ФИО директора)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Фамилия, имя отчество</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт серия _____ № _____</p> <p>выдан _____ г.</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (ФИО)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к настоящему договору

**АКТ**  
**передачи жилого помещения к договору безвозмездного пользования**  
**жилым помещением**

населенный пункт « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_, (Ф.И.О)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_: паспорт (Ф.И.О)

серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда), код подразделения \_\_\_\_\_, адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором безвозмездного пользования жилым помещением Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял во временное безвозмездное пользование жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_, ключи от жилого помещения, а также Имущество, соответственно с п. 3 настоящего акта.

2. При осмотре жилого помещения установлено следующее состояние объекта:  
сантехника

\_\_\_\_\_

пол

\_\_\_\_\_

потолок

\_\_\_\_\_

стены

\_\_\_\_\_

окна

\_\_\_\_\_

электропроводка

\_\_\_\_\_

двери

\_\_\_\_\_

иное

3. Совместно с жилым помещением Ссудодатель передал, а

Ссудополучатель принял во временное возмездное/безвозмездное пользование следующее Имущество:

**Наименование**

**Комплектность/Исправность**

4. Показания прибора учёта электроэнергии на день подписания настоящего акта, составляют \_\_\_\_\_.

5. Показатели прибора учета (счетчика) потребления холодной воды на день подписания настоящего акта, составляют \_\_\_\_\_.

6. Показатели прибора учета (счетчика) потребления горячей воды на день подписания настоящего акта, составляют \_\_\_\_\_.

7. Ссудополучатель претензий к переданному жилью (включая санитарное и техническое состояние) не имеет.

8. Ключи от жилого помещения переданы одновременно с подписанием настоящего акта.

9. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Ссудодатель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Ссудополучатель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Акт  
возврата жилого помещения**

населенный пункт «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ именуем \_\_ в дальнейшем «Ссудополучатель», действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые (документ, подтверждающий полномочия) \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора безвозмездного пользования (вариант: части) жилым помещением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Ссудополучатель возвращает, а Ссудодатель принимает обратно свободное изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания в нем, а именно \_\_\_\_\_ (вариант: квартира / жилой дом / часть квартиры / часть жилого дома).

2. Характеристики возвращаемого жилого помещения: кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь - \_\_\_\_\_ кв. м, жилая площадь - \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ (иные характеристики жилого помещения), расположено по адресу: \_\_\_\_\_.

*Вариант дополнительно.* Кадастровый номер земельного участка, занятого жилым домом \_\_\_\_\_.

3. Жилое помещение оборудовано: \_\_\_\_\_ (водопроводом, горячим и холодным водоснабжением, канализацией, отоплением (местным, центральным, печным), электроосвещением, газом, конфорочной (электрической, газовой) плитой и др.).

4. Техническое состояние жилого помещения на момент его возврата характеризуется следующим: \_\_\_\_\_ (указать состояние стен, пола, потолка, окон и других конструкций, процент износа, необходимость проведения текущего или капитального ремонта и т.п.).

5. На момент возврата жилого помещения его состояние является соответствующим условиям Договора безвозмездного пользования с учетом его нормального износа.

*Вариант. 5.* Выявленные недостатки возвращаемого жилого помещения:

\_\_\_\_\_  
 Стороны договорились о следующих сроках устранения выявленных недостатков: \_\_\_\_\_.

6. Вместе с жилым помещением возвращается следующее имущество:

\_\_\_\_\_  
 Общее состояние возвращаемого имущества:

7. Жилое помещение возвращается со всеми принадлежностями (*вариант: \_\_\_\_\_*). Ключи в количестве \_\_\_\_ шт. в полном комплекте возвращены Ссудодателю.

8. Показания приборов учета на момент возврата жилого помещения: \_\_\_\_\_. Задолженность по оплате коммунальных услуг отсутствует (*иное может быть предусмотрено актом*).

9. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют, кроме прямо оговоренных в настоящем Акте.

10. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) (*вариант: 3 (трех)*) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны (*вариант дополнительно: третий для регистрирующего органа*).

11. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора безвозмездного пользования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Ссудодатель:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

Ссудополучатель:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_