



Зарегистрирован

Дата: 15.05.2026

№ ГР-14/4

**МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ИНВЕСТИЦИЙ И НАУКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

15 мая 2026 г.

№ 4-Д

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных приказов Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 11 и 16 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», в целях повышения эффективности деятельности Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области и укрепления исполнительской дисциплины п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области от 09.07.2024 № 4-П «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области»;

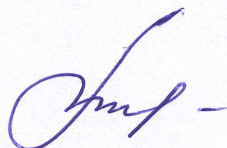
000037

2) приказ Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области от 29.04.2025 № 3-П «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области от 09.07.2024 № 4-П».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.В.Артемяева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
промышленности, инвестиций  
и науки Ульяновской области  
от 15.05 2026 г. № 49

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» и определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее - гражданские служащие, Министерство соответственно).

### 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального стимулирования гражданских служащих.

1.2. Надбавка устанавливается при назначении на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы и в других случаях с обязательным учетом следующих критериев:

замещаемой должности гражданской службы;  
выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ;  
исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью, сложностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком (спецификацией) гражданской службы.

1.3. Размер надбавки устанавливается распоряжением Министерства в следующих диапазонах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

1.4. Ранее установленный размер надбавки увеличивается или уменьшается в пределах соответствующего диапазона в случае изменения критериев, перечисленных в пункте 1.2 настоящего раздела, по решению Министра промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее - Министр).

В отношении гражданских служащих изменение размера надбавки осуществляется на основании мотивированного представления непосредственного руководителя гражданского служащего.

Уменьшение размера надбавки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

## **2. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

2.1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) выплачиваются в целях повышения материальной заинтересованности гражданских служащих в успешном выполнении поставленных задач, а также повышения уровня ответственности за своевременное и добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

а) обеспечение задач и функций Министерства;

б) исполнение должностного регламента.

2.3. Премия выплачивается на основании распоряжения Министра и максимальным размером не ограничивается.

## **3. Материальная помощь**

3.1. Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной

защищённости гражданских служащих (руководителей) на основании распоряжения Министра.

3.2. Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению гражданского служащего (руководителя) с указанием причины выплаты в случаях:

а) предоставления гражданскому служащему (руководителю) ежегодного основного оплачиваемого отпуска - в размере оклада месячного денежного содержания;

б) смерти (гибели) супруга (супруги) гражданского служащего - в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих брачные отношения, копии которых прилагаются к заявлению;

в) смерти (гибели) детей, родителей, родных братьев или сестер гражданского служащего - в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих отношения родства, копии которых прилагаются к заявлению;

г) смерти (гибели) лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего - в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании документов, подтверждающих факт нахождения на иждивении;

д) смерти (гибели) родителей, детей, родных братьев или сестёр супруга (супруги) гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих отношения свойства, копии которых прилагаются к заявлению;

е) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия или преступления - в размере пяти окладов месячного денежного содержания на основании справок соответствующих органов, копии которых прилагаются к заявлению;

ж) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия с участием гражданского служащего - в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании справок соответствующих медицинских организаций, копии которых прилагаются к заявлению;

з) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия с участием члена семьи гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания на основании справок соответствующих медицинских организаций, копии которых прилагаются к заявлению;

и) рождения ребенка гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о его рождении, копия которого прилагается к заявлению;

к) бракосочетания гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

л) бракосочетания детей гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению.

3.3. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим, являющимся родителями (опекунами, попечителями) одного или более детей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании соответствующих справок указанных организаций в размере 5000 рублей.

В случае если оба родителя (оба опекуна или попечителя в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» ребенку назначено несколько опекунов (попечителей) являются гражданскими служащими (руководителями), материальная помощь выплачивается одному из них.

3.4. При принятии решения о выплате материальной помощи учитывается наличие в фонде оплаты труда средств на её выплату.

#### **4. Единовременное поощрение**

4.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение при поощрении почётной грамотой Министерства - в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания.

За безупречную и эффективную гражданскую службу в случае присвоения гражданскому служащему звания «Почётный работник государственных и муниципальных органов в Ульяновской области» выплачивается единовременное поощрение в размере 5000 рублей.

За безупречную и эффективную гражданскую службу в случае награждения гражданского служащего знаком Губернатора Ульяновской области «За безупречную службу» выплачивается единовременное поощрение в размере 3000 рублей.

За безупречную и эффективную гражданскую службу в случае объявления гражданскому служащему благодарности Губернатора Ульяновской области и награждения ценным подарком Губернатора Ульяновской области выплачивается единовременное поощрение в размере 2000 рублей.

4.2. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере 3000 рублей выплачивается в случае уведомления гражданским служащим

Министра о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. За безупречную гражданскую службу гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение по результатам работы за квартал, полугодие, год.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения, предусмотренного абзацем первым пункта 4.4 настоящего раздела, или снижение его размера производится:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим принятых им на себя обязанностей и обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим требований Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области и иных нормативных правовых актов Ульяновской области при исполнении должностных обязанностей;

в) за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим поручений Министра, непосредственного руководителя.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижение его размера производится по решению Министра.

Допущенные гражданским служащим недостатки в служебной деятельности или нарушения служебной дисциплины должны подтверждаться докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения, и (или) актом с приложением письменного объяснения гражданского служащего, допустившего нарушение.

4.4. Гражданскому служащему, вновь поступившему на государственную гражданскую службу в Министерство и проработавшему неполный учётный период (квартал, полугодие или год), но не менее 2, 4 или 8 месяцев соответственно, единовременное поощрение выплачивается в размере, пропорциональном отработанному времени.

4.5. В общую продолжительность отработанного времени включаются имевшиеся в течении учётного периода (квартала, полугодия или года) периоды замещения государственных должностей, должностей государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области (далее – Правительство), исполнительных органах Ульяновской области и периоды работы в областных государственных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Правительство и соответствующие исполнительные органы Ульяновской области, при условии, что перерыв между назначениями на должности в Правительство, Министерство, исполнительные органы и областные государственные учреждения не превышает пяти рабочих дней.

4.6. Из продолжительности отработанного времени в учётном периоде (квартале, полугодии, году) исключаются периоды нахождения гражданских

служащих в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора или трёх лет, в отпуске без сохранения денежного содержания, отсутствия на работе (службе) в связи с временной нетрудоспособностью в учётном периоде (квартале, полугодии, году) в течении более 1, 2 или 4 месяцев подряд соответственно, а также периоды установления им неполного рабочего (служебного) времени в учётном периоде (квартале, полугодии, году) в течение более 2, 4 или 8 месяцев соответственно.

4.7. В связи с праздничными датами гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере, не превышающем их месячного денежного содержания.

4.8. Выплата единовременного поощрения производится за счет средств экономии фонда оплаты труда Министерства (в отношении гражданских служащих) на основании распоряжения Министерства, издаваемого по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего, согласованного с руководителем структурного подразделения и соответствующим заместителем Министра.

---