



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЦИФРОВОГО
РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15 мая 2026 г.

92-пр

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление движимого
и недвижимого имущества, находящегося в казне Ульяновской области,
арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства при реализации ими преимущественного права
на приобретение арендуемого имущества, в собственность»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о Министерстве имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 № 1/51-П «О Министерстве имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в казне Ульяновской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 19.04.2024 № 205-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося

в казне Ульяновской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»;

2) приказ Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 20.03.2025 № 27-пр «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 19.04.2024 № 205-пр».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



О.М. Ягфаров

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области
от «15» *сентября* 2026 г. № *92-12р*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление движимого
и недвижимого имущества, находящегося в казне Ульяновской области,
арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства при реализации ими преимущественного права
на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в казне Ульяновской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

1.2. Государственная услуга предоставляется субъектам МСП (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), включённым в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуящим объекты движимого и недвижимого имущества, находящиеся в казне Ульяновской области, и соответствующие требованиям, установленным статьёй 3 Федерального закона № 159-ФЗ (далее – арендаторы), за исключением субъектов МСП, являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, являющихся участниками соглашений о разделе продукции, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространённых полезных ископаемых) (далее – заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его законный или уполномоченный представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в казне Ульяновской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - исполнительный орган)

Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является (являются):

1) в части предоставления движимого и недвижимого имущества, находящегося в казне Ульяновской области, арендуемого субъектами МСП при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность:

копия распоряжения уполномоченного органа «Об условиях приватизации движимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области», заверенная печатью уполномоченного органа, в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

копия распоряжения уполномоченного органа «Об условиях приватизации недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области», заверенная печатью уполномоченного органа, в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

проект договора купли-продажи движимого имущества, находящегося в казне Ульяновской области (далее – проект договора купли-продажи движимого имущества) в форме документа на бумажном носителе;

проект договора купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в казне Ульяновской области (далее – проект договора купли-продажи недвижимого имущества) в форме документа на бумажном носителе;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанное Министром или должностным лицом, исполняющим его обязанности в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

уведомление об отказе в исправлении опечаток в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Уполномоченный орган вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги (за исключением проекта договора купли-

продажи (движимого) недвижимого имущества).

Результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в зависимости от способа, указанного в запросе о предоставлении государственной услуги, может быть получен в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления движимого и недвижимого имущества, находящегося в казне Ульяновской области, арендуемого субъектами МСП при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность:

в уполномоченном органе – 125 (сто двадцать пять) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 125 (сто двадцать пять) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

в уполномоченном органе – 5 (пять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 (пять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя

Регистрация запроса в случае обращения непосредственно в уполномоченный орган, через ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в день обращения за предоставлением государственной услуги.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mia73.gosuslugi.ru> (далее – официальный сайт уполномоченного органа), Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, - РСМЭВ, ГИС «АИС МФЦ».

2.10.3. Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и уполномоченным органом.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса приведены в приложениях № 2-3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.1.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии

с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

3) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления представителем заявителя);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.12.1.2. Основания для отказа в приёме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.2.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.12.2.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части предоставления движимого и недвижимого имущества, находящегося в казне Ульяновской области, арендуемого субъектами МСП при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность:

а) заявитель не соответствует установленным статьёй 3 Федерального закона № 159-ФЗ требованиям:

арендуемое недвижимое имущество не включено в утверждённый в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам МСП, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;

арендуемое движимое имущество включено в утверждённый в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам МСП, в указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона № 159-ФЗ, и на день подачи заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества такое имущество

находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;

отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, - на день подачи субъектом МСП заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

сведения о субъекте МСП на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) в соответствии с пунктом 3 части 9 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ заявитель на момент обращения утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, находящегося в собственности Ульяновской области;

в) в соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона № 159-ФЗ объект имущества, указанный в заявлении о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества:

затрагивает отношения, возникающие при отчуждении арендуемого имущества, переданного организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП в соответствии со статьёй 15 Федерального закона № 209-ФЗ;

затрагивает отношения, возникающие при приватизации имущественных комплексов областных унитарных предприятий;

принадлежит областным учреждениям на праве оперативного управления; ограничен в обороте;

на день подачи субъектом МСП заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключён договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием;

не включён в утверждённый в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам МСП;

г) арендуемое движимое имущество относится к имуществу в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03.2023 № 632-р «Об утверждении состава и вида движимого имущества, не подлежащего отчуждению в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ»;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

а) обращение лица, не получавшего ранее результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 1 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

Информация об изменении статуса рассмотрения запроса направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- 1) уполномоченный орган – Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области;
- 2) административный регламент – административный регламент предоставления Министерством имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в казне Ульяновской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»;
- 3) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в казне Ульяновской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»;
- 4) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества или заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 5) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 7) ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 8) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 9) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- 10) ГИС «АИС МФЦ» – государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- 11) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
- 12) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 13) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- 14) Федеральный закон № 159-ФЗ – Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 15) Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
16) субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства.

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Результат «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в казне Ульяновской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»	Заявитель – индивидуальный предприниматель обратился лично. Заявитель обратился с заявлением о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в отношении объекта движимого имущества.	1А
		Обратился представитель заявителя – индивидуального предпринимателя. Заявитель обратился с заявлением о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в отношении объекта движимого имущества.	2А
		Обратился законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации). Заявитель обратился с заявлением о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в отношении объекта движимого имущества.	3А
		Обратился уполномоченный представитель юридического лица, уполномоченный действовать от имени юридического лица на основании доверенности. Заявитель обратился с заявлением о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в отношении объекта движимого	4А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		имущества.	
		Заявитель – индивидуальный предприниматель обратился лично. Заявитель обратился с заявлением о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в отношении объекта недвижимого имущества.	5А
		Обратился представитель заявителя – индивидуального предпринимателя. Заявитель обратился с заявлением о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в отношении объекта недвижимого имущества.	6А
		Обратился законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации). Заявитель обратился с заявлением о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в отношении объекта недвижимого имущества.	7А
		Обратился уполномоченный представитель юридического лица, уполномоченный действовать от имени юридического лица на основании доверенности. Заявитель обратился с заявлением о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в отношении объекта недвижимого имущества.	8А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
2	Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»	Заявитель – индивидуальный предприниматель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, обратился лично.	1Б
		Заявитель – индивидуальный предприниматель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, обратился через уполномоченного представителя.	2Б
		Обратился законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации), получившего документ в результате предоставления государственной услуги.	3Б
		Обратился уполномоченный представитель юридического лица, уполномоченный действовать от имени юридического лица на основании доверенности, получившего документ в результате предоставления государственной услуги.	4Б

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 5А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством	в уполномоченном органе: оригинал; посредством почтовой

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		<p>Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>	<p>связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал</p>
2.	2А-4А, 6А-8А, 2Б-4Б	<p>документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или</p>	<p>в уполномоченном органе: оригинал; посредством почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		<p>признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>	
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б, 4Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в уполномоченном органе: оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; посредством почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			<p>– в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал</p> <p>– в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия,</p> <p>– в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал</p> <p>– в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме</p>
4.	1Б-4Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в уполномоченном органе: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал
5.	1Б-4Б	документы, имеющие юридическую силу и содержащие правильные данные	в уполномоченном органе: оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); посредством почтовой связи: копия, заверенная нотариусом или иным

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			<p>должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица)</p>
<p>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет по собственной инициативе</p>			
6.	1А-8А	выписка из Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	<p>в уполномоченном органе: оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); посредством почтовой связи: копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал или копия, заверенная</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			подписью заявителя (представителя заявителя)
7.	3А, 4А, 7А, 8А	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	в уполномоченном органе: оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); посредством почтовой связи: копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
8.	1А, 2А, 5А, 6А	выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	в уполномоченном органе: оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); посредством почтовой связи: копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе

1.	заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	1А-8А, 1Б-4Б
2.	неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги	1А-8А, 1Б-4Б
3.	непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя)	1А-8А, 1Б-4Б
4.	истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления представителем заявителя)	1А-8А, 1Б-4Б
5.	заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	2А-4А, 6А-8А, 2Б-4Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»		
1.	непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк	1А-8А, 1Б-4Б
2.	непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк	1А-8А, 1Б-4Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	заявитель не соответствует установленным статьёй 3 Федерального закона № 159-ФЗ требованиям: а) арендуемое недвижимое имущество не включено в утверждённый в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам МСП, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ; б) арендуемое движимое имущество включено в утверждённый в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона №	1А-8А

	<p>209-ФЗ перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам МСП, в указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона № 159-ФЗ, и на день подачи заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;</p> <p>в) отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, - на день подачи субъектом МСП заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;</p> <p>г) сведения о субъекте МСП на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	
2.	<p>в соответствии с пунктом 3 части 9 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ заявитель на момент обращения утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, находящегося в собственности Ульяновской области</p>	1А-8А
3.	<p>в соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона № 159-ФЗ объект имущества, указанный в заявлении о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества:</p> <p>затрагивает отношения, возникающие при отчуждении арендуемого имущества, переданного организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП в соответствии со статьёй 15 Федерального закона № 209-ФЗ;</p> <p>затрагивает отношения, возникающие при приватизации имущественных комплексов областных унитарных предприятий;</p> <p>принадлежит областным учреждениям на праве оперативного управления;</p> <p>ограничен в обороте;</p> <p>на день подачи субъектом МСП заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключён договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием;</p> <p>не включён в утверждённый в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам МСП</p>	1А-8А

4.	арендуемое движимое имущество относится к имуществу в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03.2023 № 632-р «Об утверждении состава и вида движимого имущества, не подлежащего отчуждению в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ»	1А-4А
5.	обращение лица, не получавшего ранее результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 1 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Административного регламента	1Б-4Б
6.	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	1Б-4Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
В Министерстве имущественных отношений,
градостроительной деятельности и цифрового
развития Ульяновской области

от _____

(для юридических лиц - полное наименование,
организационно- правовая форма, сведения о
государственной регистрации (ОГРН), ИНН (далее -
заявитель(и))

Почтовый адрес заявителя: _____

(местонахождение юридического лица)

Электронная почта заявителя: _____

(при наличии)

Контактный абонентский номер телефонной связи
заявителя

**Заявление о реализации преимущественного права
на приобретение арендуемого имущества**

На основании Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» прошу предоставить преимущественное право на приобретение арендуемого по договору(ам) аренды от _____ № _____ движимого (недвижимого) имущества, находящегося в собственности Ульяновской области

_____ (наименование имущества, характеристики (при наличии), местоположение)

Указанное движимое (недвижимое) имущество арендуется непрерывно с _____ по настоящее время, задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи настоящего заявления отсутствует.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением;
- лично в Министерстве имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области;
- лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Приложение: _____.

Заявитель: _____

(ФИО (последнее - при наличии), должность представителя юридического лица)
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

В Министерство имущественных отношений,
градостроительной деятельности и цифрового
развития Ульяновской области

от _____

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия,
имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты
документа, удостоверяющего личность, сведения о
государственной регистрации (ОГРНИП), ИНН
(далее – заявитель(и))

Почтовый адрес заявителя: _____

(место регистрации индивидуального
предпринимателя)

Электронная почта заявителя: _____

(при наличии)

Контактный абонентский номер телефонной связи
заявителя

Заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

На основании Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» прошу предоставить преимущественное право на приобретение арендуемого по договору(ам) аренды от _____ № _____ движимого (недвижимого) имущества, находящегося в собственности Ульяновской области

_____ (наименование имущества, характеристики (при наличии), местоположение)

Указанное движимое (недвижимое) имущество арендуется непрерывно с _____ по настоящее время, задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи настоящего заявления отсутствует.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением;
- лично в Министерстве имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области;
- лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Приложение: .

Заявитель: _____

(ФИО (последнее – при наличии), индивидуального предпринимателя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

В Министерство имущественных отношений,
градостроительной деятельности и цифрового
развития Ульяновской области

от _____

(для представителя(ей) юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей – доверенность
(номер, дата), (далее – заявитель(и))

Почтовый адрес заявителя: _____

(местонахождение представителя)

Электронная почта заявителя: _____

(при наличии)

Контактный абонентский номер телефонной связи
заявителя

Заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

На основании Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» прошу предоставить преимущественное право на приобретение арендуемого по договору(ам) аренды от _____ № _____ движимого (недвижимого) имущества, находящегося в собственности Ульяновской области

_____ (наименование имущества, характеристики (при наличии), местоположение)

Указанное движимое (недвижимое) имущество арендуется непрерывно с _____ по настоящее время, задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи настоящего заявления отсутствует.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением;
- лично в Министерстве имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области;
- лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Приложение: 1. Доверенность (номер, дата).

Заявитель: _____

(ФИО (последнее – при наличии), должность представителя юридического лица)
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

В Министерство имущественных отношений,
градостроительной деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

от _____

(для юридических лиц - полное наименование,
организационно- правовая форма, сведения о
государственной регистрации (ОГРН), ИНН (далее –
заявитель(и))

Почтовый адрес заявителя(ей): _____

(местонахождение юридического лица)

Электронная почта заявителя(ей) (при наличии): _____

Контактный абонентский номер телефонной связи
заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах**

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и) в _____
_____ от _____ № _____, а именно

_____.

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Способ получения результата предоставления государственной услуги
на бумажном носителе:

- почтовым отправлением;
- лично в уполномоченном органе;
- лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи
заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Документы, прилагаемые к заявлению:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись, ФИО (последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)

В Министерство имущественных отношений,
градостроительной деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

от _____

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия,
имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты
документа, удостоверяющего личность, сведения о
государственной регистрации (ОГРНИП), ИНН (далее
- заявитель(и))

Почтовый адрес заявителя(ей): _____

(местонахождение индивидуального
предпринимателя)

Электронная почта заявителя(ей) (при наличии): _____

Контактный абонентский номер телефонной связи
заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах**

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и) в _____
_____ от _____ № _____, а именно

_____.

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Способ получения результата предоставления государственной услуги
на бумажном носителе:

- почтовым отправлением;
- лично в уполномоченном органе;
- лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи
заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Документы, прилагаемые к заявлению:

« _____ » 20 _____ г. _____

подпись, ФИО (последнее - при наличии)

М.П. (при наличии)

В Министерство имущественных отношений,
градостроительной деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

от _____

(для представителей юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии), доверенность
(номер, дата)

Почтовый адрес заявителя: _____

(местонахождение физического лица)

Электронная почта заявителя (при наличии): _____

Контактный абонентский номер телефонной связи
заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах**

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и) в _____
_____ от _____ № _____, а именно

_____.
(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Способ получения результата предоставления государственной услуги
на бумажном носителе:

- почтовым отправлением;
- лично в уполномоченном органе;
- лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи
заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. Доверенность (номер, дата)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись, ФИО (последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)