



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

5 мая 2026 г.

№ 16

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора граждан Российской Федерации, в том числе являющихся участниками специальной военной операции, крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в форме юридического лица, и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта «Агромотиватор», а также проекта по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства

В целях обеспечения реализации мероприятий, направленных на поддержку приоритетного направления развития крестьянских (фермерских) хозяйств, и предоставления мер государственной поддержки, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 7 подпунктом «в» пункта 7 приложения № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора граждан Российской Федерации, в том числе являющихся участниками специальной военной операции, крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в форме юридического лица, и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта «Агромотиватор», а также проекта по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области

Т.А. Черкасова

000195

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 05.05.2026 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора граждан Российской Федерации, в том числе являющихся участниками специальной военной операции, крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в форме юридического лица, и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта «Агромотиватор», а также проекта по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции и порядок работы конкурсной комиссии, созданной Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее также – Министерство) для проведения отбора, проводимого на конкурентной основе в форме конкурса (далее – отбор, комиссия соответственно).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Грант – грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области.

1.2.2. Проект – проект «Агромотиватор» или проект по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, составленные по формам, утверждённым правовыми актами Министерства.

1.2.3. Очное собеседование – собеседование в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференц-связи.

1.2.4. Заявка – заявка для участия в отборе.

1.2.5. Участники отбора – граждане Российской Федерации, в том числе являющиеся участниками специальной военной операции, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в форме юридического лица, и индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских

(фермерских) хозяйств без образования юридического лица, претендующие на получение гранта.

1.2.6. Победители отбора – участники отбора, признанные комиссией победителями отбора.

1.2.7. Реестр затрат – документ, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства), составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства.

1.2.8. Средняя сумма баллов – число баллов, выставленных заявке, равное количеству баллов, рассчитанных на основании оценочной ведомости каждого присутствовавшего на заседании комиссии члена комиссии (за исключением членов комиссии, оценочные ведомости которого признаны недействительными), суммированному и поделённому на значение числа присутствовавших на заседании комиссии и осуществивших оценку заявок членов комиссии, чьи оценочные ведомости не были признаны недействительными.

1.2.9. Члены комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими – представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, аудиторских, ревизионных, общественных организаций, организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве (либо их представители) по согласованию.

1.3. Деятельность комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности при проведении отбора.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.5. Министерство организует заседания и работу комиссии.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии обладают правами членов комиссии.

2.2. Не менее 50 процентов членов комиссии должны составлять члены комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

2.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

2.4. Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Проводит очное собеседование с участниками отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок.

3.1.2. Осуществляет оценку заявок участников отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок.

3.1.3. На основании результатов проведения очного собеседования и в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области, устанавливающим порядок предоставления соответствующего гранта (далее – Правила предоставления гранта), принимает следующие решения:

3.1.3.1. О признании участника отбора победителем отбора.

3.1.3.2. Об отказе в признании участника отбора победителем отбора и о включении участника отбора в резервный перечень претендентов на получение гранта.

3.1.3.3. Об отказе в признании участника отбора победителем отбора.

3.1.4. Определяет размеры грантов, подлежащих предоставлению победителям отбора.

3.1.5. Осуществляет рассмотрение представленных участником отбора (победителем отбора) доработанных проекта и реестра затрат, и в соответствии с требованиями и условиями, установленными Правилами предоставления гранта, принимает в отношении представленных доработанных проекта и реестра затрат следующие решения:

3.1.5.1. Об согласовании представленных доработанных проекта и реестра затрат.

3.1.5.2. Об отказе в согласовании представленных доработанных проекта и реестра затрат.

3.2. С целью реализации возложенных на комиссию функций комиссия вправе направлять запросы о предоставлении информации и материалов в пределах компетенции, привлекать к работе экспертов и специалистов.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии является очное заседание.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

4.4.1. Председательствует на заседаниях комиссии.

4.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

4.4.3. Утверждает повестку дня.

4.4.4. Назначает дату заседания комиссии.

4.4.5. Осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами 4.7.1-4.7.6 пункта 4.7 настоящего раздела.

4.4.6. Обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

4.4.7. Подписывает протокол заседания комиссии.

4.5. Заместитель председателя комиссии:

4.5.1. Исполняет поручения председателя комиссии, связанные с вопросами организации работы комиссии.

4.5.2. Осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами 4.7.1-4.7.6 пункта 4.7 настоящего раздела.

4.5.3. Подписывает протокол заседания комиссии, в том числе протокол очного собеседования.

4.5.4. Председательствует на заседании комиссии в случае отсутствия председателя комиссии в рамках полномочий, установленных пунктом 4.4 настоящего раздела.

4.6. Секретарь комиссии:

4.6.1. Информировывает всех членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

4.6.2. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, в том числе материалов, необходимых для осуществления членами комиссии оценки заявок.

4.6.3. Приглашает на заседания комиссии экспертов и специалистов (при необходимости).

4.6.4. Организует ознакомление членов комиссии с правилами заполнения оценочной ведомости, устанавливаемыми соответствующим правовым актом Министерства, представленными заявками, прилагаемыми к ним проектами и иными документами.

4.6.5. Ведёт протокол заседания комиссии.

4.6.6. В части, касающейся оценки заявок:

4.6.6.1. При проведении оценки заявок:

4.6.6.1.1. Осуществляет ознакомление членов комиссии с подготовленными к заседанию комиссии материалами, в том числе материалами, необходимыми для осуществления ими оценки заявок.

4.6.6.1.2. Осуществляет предварительную проверку заполненных членом комиссии оценочных ведомостей и при необходимости представляет члену комиссии пояснения относительно критериев оценки заявок и значений критериев оценки.

4.6.6.1.3. В случае отказа члена комиссии от предварительной проверки оценочных ведомостей такого члена комиссии не осуществляет действия, предусмотренные подпунктом 4.6.6.1.2 настоящего подпункта, и отражает

в протоколе заседания комиссии отказ члена комиссии от предварительной проверки заполненных им оценочных ведомостей.

4.6.6.1.4. При необходимости осуществляет предоставление второго (очередного) экземпляра оценочной ведомости члену комиссии и уничтожение экземпляра оценочной ведомости, взамен которого выдан второй (очередной) экземпляр оценочной ведомости.

4.6.6.2. Объявляет перерыв продолжительностью не более 7 рабочих дней после проведения оценки заявок.

4.6.6.3. Объявляет членам комиссии дату, время и место продолжения заседания комиссии в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня проведения оценки заявок.

4.6.6.4. Осуществляет расчёт средних сумм баллов, выставленных заявкам, составляет сводную оценочную ведомость по форме, которая утверждается правовым актом Министерства, и заносит средние суммы баллов, выставленных заявкам, в систему «Электронный бюджет» в соответствии со сводной оценочной ведомостью.

4.6.7. Доводит решения комиссии до сведения заинтересованных лиц.

4.6.8. Оформляет протокол заседания комиссии и передаёт протокол и прилагаемые к нему документы в Министерство в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления гранта.

4.6.9. Не осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами 4.7.1-4.7.6 пункта 4.7 настоящего раздела.

4.7. Члены комиссии:

4.7.1. Участвуют в заседаниях комиссии.

4.7.2. Участвуют в рассмотрении поступивших заявок, прилагаемых к ним проектов и иных документов.

4.7.3. Участвуют в очном собеседовании с участниками отбора.

4.7.4. Проводят оценку заявок, заполняют оценочные ведомости и сдают оценочные ведомости секретарю комиссии в день заседания комиссии.

4.7.5. Участвуют в голосовании при принятии решений комиссии.

4.7.6. Определяют размеры грантов, подлежащих предоставлению победителям отбора.

4.7.7. Подписывают протокол заседания комиссии.

4.8. Если иное не предусмотрено Правилами предоставления гранта, решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем проведения открытого голосования. При голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решение председательствующего на заседании комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно изложить свое мотивированное мнение.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии, подписывается председательствующим на заседании, секретарём и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в сроки, установленные

Правилами предоставления гранта, а если такие сроки не установлены Правилами предоставления гранта – в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днём принятия комиссией решений.

Изложенные в письменной форме мнения членов комиссии (при их наличии) подлежат приобщению к протоколу заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии и прилагаемые к нему документы (при их наличии) не позднее первого рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаются в Министерство.

4.10. Учёт и хранение заявок, прилагаемых к ним проектов, иных документов, а также протоколов заседаний комиссии осуществляет Министерство.
