



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.04.2026г.

№ 35-16

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития «Назначение и предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области ежемесячной денежной выплаты на оплату питания и приобретение комплекта одежды, обуви, а также мягкого инвентаря»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Ульяновской области от 02.11.2005 № 113-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 07.06.2017 № 286-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области ежемесячной денежной выплаты на оплату питания и приобретение комплекта одежды, обуви, а также мягкого инвентаря».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 03.04.2024 № 56-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области ежемесячной денежной выплаты на оплату питания и приобретения комплекта одежды, обуви, а также мягкого инвентаря».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра



Е.Ю. Фалалеева

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 29.04.2026 № 35-11

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области ежемесячной денежной выплаты на оплату питания и приобретение комплекта одежды, обуви, а также мягкого инвентаря»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области ежемесячной денежной выплаты на оплату питания и приобретение комплекта одежды, обуви, а также мягкого инвентаря» (далее - Административный регламент, государственная услуга, ежемесячная денежная выплата соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области по программам основного общего, среднего общего образования (далее - заявитель).

Лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

Лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являются лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале. Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Назначение и предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области ежемесячной денежной выплаты на оплату питания и приобретение комплекта одежды, обуви, а также мягкого инвентаря».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты: копия распоряжения о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

копия распоряжения об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги;
уведомление об отказе в исправлении опечаток.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты:
в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:
в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в ИИС SiTex «ЭСРН» заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация

осуществляется в ИИС SiTex «ЭСРН» не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», ИИС SiTex «ЭСРН».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части предоставления ежемесячной денежной выплаты:

а) документы, которые заявитель или его представитель представляет самостоятельно, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения;

б) документы, которые заявитель или его представитель представляет самостоятельно, представлены лицом, не относящимся к категории лиц из числа детей-сирот (лиц, потерявших в период обучения родителей);

в) документы, которые представлены заявителем или его представителем, содержат сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б);

приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б);

межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б);

предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Назначение и предоставление
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а
также лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя, обучающимся в
муниципальных образовательных
организациях муниципальных
образований Ульяновской области
ежемесячной денежной выплаты на
оплату питания и приобретение
комплекта одежды, обуви, а также
мягкого инвентаря»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) ИИС SiTex «ЭСРН» – интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории

Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области»;

ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) МВД России – Министерство Внутренних дел Российской Федерации;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| № | Результат предоставления государственной услуги | Наименования отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|----|---|---|--|
| 1. | «Назначение и предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области ежемесячной денежной выплаты на оплату питания и приобретение комплекта одежды, обуви, а также мягкого инвентаря» | Заявитель, являющийся лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – самостоятельно | 1А |
| | | Представитель заявителя, являющегося лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2А |
| | | Заявитель, являющийся лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя - самостоятельно | 3А |
| | | Представитель заявителя, являющегося лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя | 4А |
| 3. | Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги | Заявитель – самостоятельно | 1Б |
| | | Представитель заявителя | 2Б |

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способ представления, требования |
|---|--|---|----------------------------------|
|---|--|---|----------------------------------|

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способ представления, требования |
|---|--|--|--|
| <i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i> | | | |
| 1. | 1А, 3А, 1Б | документ, удостоверяющий в соответствии с * законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий) | в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; |
| 3. | 2А, 4А, 2Б | документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина , документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства , иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) | в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; |
| 4. | 2А, 4А, 2Б | документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме) | в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; |
| 5. | 1Б, 2Б | документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки | в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; |
| 6. | 1Б, 2Б | документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения | в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; |
| 7. | 3А, 4А | свидетельство о смерти матери (отца) (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий); | в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; |

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способ представления, требования |
|--|--|---|--|
| 8. | 3А, 4А | справка о смерти матери (отца) | в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; |
| 9. | 3А, 4А | копия вступившего в законную силу решения суда о признании матери (отца) умершей (умершим) | в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | |
| 10. | 1А, 2А | справка органа опеки и попечительства о принадлежности заявителя к лицам из числа детей-сирот; | в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; |
| 11. | 3А, 4А | свидетельство о смерти матери (отца) (в случае выдачи документа органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации); | в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; |
| 12. | 3А, 4А | справка муниципальной образовательной организации об обучении в ней лица из числа детей-сирот | в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; |

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | |
|---|------------|
| непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек; | 1А, 3А, 1Б |
| непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя) | 2А, 4А, 2Б |
| непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя) | 2А, 4А, 2Б |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | |
| документы, которые заявитель или его представитель представляет самостоятельно, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения | 1А-4А |
| документы, которые заявитель или его представитель представляет самостоятельно, представлены лицом, не относящимся к категории лиц из числа детей-сирот (лиц, потерявших в период обучения родителей) | 1А-4А |

| | |
|---|--------|
| документы, которые представлены заявителем или его представителем, содержат сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия | 1А-4А |
| отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги | 1Б, 2Б |

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Назначение и предоставление лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, а также лицам,
потерявшим в период обучения обоих
родителей или единственного родителя,
обучающимся в муниципальных
образовательных организациях
муниципальных образований
Ульяновской области ежемесячной
денежной выплаты на оплату питания и
приобретение комплекта одежды, обуви,
а также мягкого инвентаря»

Регистрационный номер

В Министерство социального
развития Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Заявление

о назначении и предоставлении лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области ежемесячной денежной выплаты на оплату питания и приобретение комплекта одежды, обуви, а также мягкого инвентаря»

Заявитель: ~

 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Ульяновской области от 02.11.2005 № 113-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

на территории Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 07.06.2017 № 286-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах

социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области» назначить и выплатить мне ежемесячную денежную выплату на оплату питания и приобретение комплекта одежды, обуви, а также мягкого инвентаря в размере _____ рублей в связи с обучением в муниципальной образовательной организации _____ на лицевой счет № _____, открытый в отделении

_____ (наименование банка)

Номер карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

БИК _____, ИНН/КПП _____, корреспондентский счет _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить знаком «V»):

_____ в организации федеральной почтовой связи;
 _____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
 _____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

_____ 20 г. _____
 (подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись специалиста)

 (линия отреза)
 Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
 (ФИО (последнее при наличии) заявителя)

принял _____
 (дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее при наличии) специалиста)

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 Кем выдан _____
 Дата рождения _____
 Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
 E-mail (при наличии) _____

Прошу в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Ульяновской области от 02.11.2005 № 113-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 07.06.2017 № 286-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области

«О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области» назначить и выплатить мне ежемесячную денежную выплату на оплату питания и приобретение комплекта одежды, обуви, а также мягкого инвентаря в размере _____ рублей в связи с обучением в муниципальной образовательной организации _____

на лицевой счет № _____, открытый в отделении

_____ (наименование банка)

Номер Карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)
 БИК _____, ИНН/КПП _____,
 корреспондентский счет _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить знаком «V»):

_____ в организации федеральной почтовой связи;
 _____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
 _____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

_____ 20 г.

_____ (подпись представителя заявителя)

Документы принял: « ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее при наличии)
представителя заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) _____
(ФИО (последнее при наличии)
специалиста)

Приложение № 4

к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Назначение и предоставление лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, а также лицам,
потерявшим в период обучения обоих
родителей или единственного родителя,
обучающимся в муниципальных
образовательных организациях
муниципальных образований
Ульяновской области ежемесячной
денежной выплаты на оплату питания и
приобретение комплекта одежды, обуви,
а также мягкого инвентаря»

Регистрационный номер

В Министерство социального
развития Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области ежемесячной денежной выплаты на оплату питания и приобретение комплекта одежды, обуви, а также мягкого инвентаря»

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное отметить знаком «V»):

_____ в организации федеральной почтовой связи;

_____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Документы принял: _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее при наличии)
заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) _____
(ФИО (последнее при наличии)
специалиста)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Назначение и предоставление лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, а также лицам,
потерявшим в период обучения обоих
родителей или единственного родителя,
обучающимся в муниципальных
образовательных организациях
муниципальных образований
Ульяновской области ежемесячной
денежной выплаты на оплату питания и
приобретение комплекта одежды, обуви,
а также мягкого инвентаря»

Регистрационный номер

В Министерство социального
развития Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области ежемесячной денежной выплаты на оплату питания и приобретение комплекта одежды, обуви, а также мягкого инвентаря»

Представитель: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан

Дата рождения

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное отметить знаком «V»):

_____ в организации федеральной почтовой связи;

_____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Представитель заявителя _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Документы принял: _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО (последнее при наличии)
заявителя)

принял _____

(дата) (подпись специалиста)

(ФИО (последнее при наличии)
специалиста)
