



28.04.2026 ГР-12/34

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

28.04.2026

№ 34-12

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления  
Министерством социального развития Ульяновской области  
государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребенка,  
не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной  
ему фамилии на фамилию другого родителя»**

В соответствии со статьей 59, статьей 19 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 8 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя».

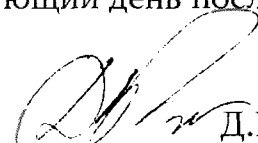
2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 24.10.2023 № 74-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»;

пункт 4 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 15.04.2025 № 26-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В.Батраков

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства  
социального развития  
Ульяновской области  
от 28.04.2026 № 34-16

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления Министерством социального развития**  
**Ульяновской области государственной услуги**  
**«Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста**  
**четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на**  
**фамилию другого родителя»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам – родителям несовершеннолетних, не достигших возраста четырнадцати лет, проживающим на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – заявители).

Участие представителя заявителя в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В случае необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги:**

«Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя».

## **2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):**

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части выдачи разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя:

решение о выдаче разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в выдаче разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан», в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части выдачи разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в Министерство - не более 10 (десяти) рабочих дней, независимо от категорий (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 10 (десяти) рабочих дней независимо от категорий (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в Министерство - не более 5 рабочих дней, независимо от категорий (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для назначения и предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 5 рабочих дней, независимо от категорий (признаков) заявителя.

**2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

#### **2.7. Срок регистрации заявления заявителя.**

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Министерство считается день поступления в ИИС SiTex «ЭСРН» заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении регистрация осуществляется в ИИС SiTex «ЭСРН» не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

#### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

#### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», ИИС SiTex «ЭСРН».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

#### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-4 к настоящему Административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части выдачи разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя:

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) в части исправления опечаток:

а) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

б) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

в) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. в части выдачи разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя:

1) заявитель не соответствует категории лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Административного регламента;

2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

3) представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:**

а) профилирование заявителя;

б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги;

**4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.**

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством социального  
развития Ульяновской области государственной услуги  
«Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не  
достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение  
присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- в) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- д) ИИС SiTex «ЭСРН» – интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих компетентными органами Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области»;
- е) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- ж) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- з) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

и) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»	Физическое лицо –гражданин Российской Федерации, являющийся родителем несовершеннолетних, не достигших возраста четырнадцати лет, проживающим на территории муниципального образования «город Ульяновск»- самостоятельно.	1А
		Физическое лицо - родитель несовершеннолетних, не достигших возраста четырнадцати лет, проживающим на территории муниципального образования «город Ульяновск»- самостоятельно.	2А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б

## 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А,1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве-оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	2А,1Б	документ, удостоверяющий <b>личность заявителя</b> (иностранного гражданина/лица без гражданства) и содержащий сведения о его адресе места жительства на территории Ульяновской области ( <b>паспорт иностранного гражданина</b> либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый	в Министерстве-оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
3.	2Б	<p>в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность <b>лица без гражданства</b>, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p> <p>документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность <b>представителя заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>	<p>в Министерстве-оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;</p>
4.	2Б	<p>документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность <b>представителя заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)</p>	<p>в Министерстве-оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;</p>
5.	2Б	<p>документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>полномочия представителя заявителя</b> (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)</p>	<p>в Министерстве-оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;</p>
6.	1А	<p>свидетельство о браке - в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства, с приложением перевода на русский язык,</p>	<p>в Министерстве-оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
7.	1А	засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (при смене фамилии заявителя) документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего (свидетельство о смерти второго родителя, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом, в случае выдачи документа на территории иностранного государства, копии решений суда о лишении родительских прав, о признании матери (отца) недееспособной(-ым), либо безвестно отсутствующей(-им), либо умершей(-им), об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком)	в Министерстве-оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
8	1А	свидетельство об установлении отцовства с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом, в случае выдачи документа на территории иностранного государства	в Министерстве-оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
9.	1А	заявление о согласии несовершеннолетнего на изменение его имени и (или) фамилии составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту	в Министерстве-оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
10.	1Б,2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве-оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
11.	1Б,2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве-оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
1.	1А	свидетельство о браке - в случае выдачи документа на территории Российской Федерации	в Министерстве-оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	1А	документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего (свидетельство о смерти второго родителя, в случае выдачи документа на территории Российской Федерации, справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка, справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено)	в Министерстве-оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
3.	1А	документы, подтверждающие уклонение родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка	в Министерстве-оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
4	1А	(правка службы судебных приставов об объявлении должника (алиментоплательщика) в исполнительный розыск, справка органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела о злостном уклонении родителя от уплаты алиментов)	в Министерстве-оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

#### 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 2А,1Б	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2Б,	
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2Б	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b> Законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги	1А,2А	
представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия	1А,2А	
представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя	1А,2А	
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б,2Б	

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством социального  
развития Ульяновской области государственной услуги  
«Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не  
достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение  
присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) заявителя) проживающего(ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Контактный абонентский номер телефонной  
связи (при наличии) \_\_\_\_\_  
E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Данные второго родителя (при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) заявителя) проживающего(ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Контактный абонентский номер телефонной  
связи (при наличии) \_\_\_\_\_  
E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Заявление

о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии  
несовершеннолетнего (заявление родителя(-ей),  
проживающего(-их) совместно с несовершеннолетним)

Прошу выдать мне разрешение на изменение имени (фамилии) моему (моей)  
несовершеннолетнему(-ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., последнее - при наличии, дата рождения)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указать причины изменения имени и (или) фамилии)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

\_\_\_\_\_ в Министерстве социального развития Ульяновской области

\_\_\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи;

\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документы принял: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии))

принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество  
 (последнее - при наличии) родителя )  
 проживающего(-ей) по адресу:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 документ, удостоверяющий личность  
 \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 дата выдачи \_\_\_\_\_  
 контактный абонентский номер  
 телефонной связи \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

**Согласие на изменение имени и (или) фамилии  
 несовершеннолетнего (заявление родителя, проживающего  
 отдельно)**

Я не возражаю, чтобы гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., последнее - при наличии)  
 изменил(-а) имя и (или) фамилию моему (моей) несовершеннолетнему(-ей) сыну  
 (дочери) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., последнее - при наличии, дата рождения)  
 на имя (фамилию) \_\_\_\_\_.  
 (указать новое имя и (или) фамилию несовершеннолетнего)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество  
 (последнее - при наличии)  
 несовершеннолетнего)  
 проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
 документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
 дата выдачи \_\_\_\_\_  
 контактный абонентский номер  
 телефонной связи \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

### Согласие несовершеннолетнего на изменение его имени и (или) фамилии

Я согласен (согласна), чтобы моя (мой) мать (отец) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., последнее - при наличии)

изменил(-а) мне имя и (или) фамилию \_\_\_\_\_

на имя (фамилию) \_\_\_\_\_

(указать новое имя и (или) фамилию несовершеннолетнего)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством социального  
развития Ульяновской области государственной услуги  
«Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не  
достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение  
присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) заявителя) проживающего(ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Контактный абонентский номер телефонной  
связи (при наличии) \_\_\_\_\_  
E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

**Заявление  
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате  
предоставления государственной услуги**

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в \_\_\_\_\_

а именно: \_\_\_\_\_

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

\_\_\_\_\_ в Министерстве социального развития

\_\_\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи;

\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ  
«Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

Документы принял: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии))

принял \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии)  
специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством социального  
развития Ульяновской области государственной услуги  
«Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не  
достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение  
присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) заявителя) проживающего(ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Контактный абонентский номер телефонной  
связи (при наличии) \_\_\_\_\_  
E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

**Заявление  
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате  
предоставления государственной услуги**

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в \_\_\_\_\_

а именно: \_\_\_\_\_

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Полномочия представителя подтверждены

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_

подтверждающие полномочия представителя заявителя)

Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

\_\_\_\_\_ в Министерстве социального развития

\_\_\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи;

\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы принял: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

-----

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии))

принял \_\_\_\_\_

(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста)