



28.04.2026 г. 32

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

28.04.2026 г.

№ 32-н

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления местными администрациями муниципальных районов, муниципальных округов и отдельных городских округов Ульяновской области, наделенными отдельными государственными полномочиями Ульяновской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Назначение опекуна (попечителя) несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей»**

В соответствии с частью 1.1 статьи 6 Федерального закона от 24.04.2008 № 48 - ФЗ «Об опеке и попечительстве», подпунктом 3 пункта 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 109-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и отдельных городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления местными администрациями муниципальных районов, муниципальных округов и отдельных городских округов Ульяновской области, наделенными отдельными государственными полномочиями Ульяновской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Назначение опекуна (попечителя) несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 25.08.2023 № 49-п «Об утверждении Административного регламента предоставления местными администрациями муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области, наделенными отдельными государственными полномочиями Ульяновской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Назначение опекуна (попечителя) несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей»;

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 22.11.2023 № 87-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 25.08.2023 № 49-п»;

пункт 1 приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 15.04.2025 № 26-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства социального  
развития Ульяновской области  
от 28.04.2026 № 32 и \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления местными администрациями муниципальных районов,  
муниципальных округов и отдельных городских округов Ульяновской  
области, наделенными отдельными государственными полномочиями  
Ульяновской области по опеке и попечительству в отношении  
несовершеннолетних граждан, государственной услуги  
«Назначение опекуна (попечителя) несовершеннолетнему, оставшемуся  
без попечения родителей»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления органами опеки и попечительства государственной услуги «Назначение опекуна (попечителя) несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам - совершеннолетним дееспособным лицам, выразившим желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан, а также гражданам, имеющим заключение о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (далее - заявители).

Заявителями могут быть:

граждане Российской Федерации;

иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы.

В случае назначения несовершеннолетнему нескольких опекунов заявители, в частности супруги, подают заявление совместно.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя не может выступать его представитель.

В случае необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, а так же внесение изменений в личное дело подопечного, от имени опекуна (попечителя) несовершеннолетних граждан может обратиться их представитель.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

Назначение опекуна (попечителя) несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей.

### **2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу:**

Органы опеки и попечительства.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части назначения гражданина(ан) опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей:

решение о назначении гражданина (граждан) опекуном(ами) (попечителем(ями)) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в назначении гражданина (граждан) опекуном(ами) (попечителем(ями)) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2) в части предварительного назначения гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей (принятие акта о предварительных опеке или попечительстве):

решение о предварительном назначении гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в назначении гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат

предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

4) в части внесения изменений в сведения, содержащиеся в личном деле подопечного:

внесение изменений в личное дело (приобщение документов к личному делу) подопечного.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в запросе, может быть получен заявителем в органе опеки и попечительства, ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан»), посредством почтовой связи.

Органы опеки и попечительства вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части назначения гражданина(ан) опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей:

в органе опеки и попечительства, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в орган опеки и попечительства - 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

через Единый портал - 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2) в части предварительного назначения гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей (принятие акта о предварительных опеке или попечительстве):

в органе опеки и попечительства, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в орган опеки и попечительства - 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

через Единый портал - 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

в органе опеки и попечительства, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в орган опеки и попечительства - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для назначения и предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

4) в части внесения изменений в сведения, содержащиеся в личном деле подопечного:

в органе опеки и попечительства, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в орган опеки и попечительства - 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для назначения и предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в органе опеки и попечительства или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

## **2.7. Срок регистрации заявления заявителя.**

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в органе

опеки и попечительства считается день поступления заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в органе опеки и попечительства лично при его посещении или через Единый портал регистрация осуществляется в не позднее в базе данных органа опеки и попечительства 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в орган опеки и попечительства в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа опеки и попечительства), на Едином портале.

### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте органе опеки и попечительства, Едином портале.

### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и органе опеки и попечительства.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма заявления для назначения гражданина опекуном (попечителем) утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее - приказ Минпросвещения России от 10.01.2019 № 4). Формы заявлений для предварительного назначения гражданина опекуном и исправления опечаток

(ошибок) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 2 - 4 к настоящему Административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части назначения гражданина(ан) опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены Законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части внесения изменений в личное дело подопечного, исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части назначения гражданина(ан) опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей:

1) заявитель не соответствует категории лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Административного регламента;

2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

3) заявителем не представлены документы, указанные в таблице № 2 раздела 3 приложения №1, которые он должен представить самостоятельно;

2.12.3.2. В части предварительного назначения гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей:

1) заявитель не соответствует категории лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Административного регламента;

2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

3) заявителем не представлены документы, указанные в таблице № 2 раздела 3 приложения №1, которые он должен представить самостоятельно;

2.12.3.3. В части внесения изменений в личное дело подопечного основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3.4. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

#### **3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:**

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, оформление акта обследования условий жизни;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя.**

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

#### **3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

### 3.3.2. Способы установления личности заявителя.

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России.

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России.

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии/отсутствии судимости».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России.

г) межведомственный запрос «Выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Социальный фонд России.

д) межведомственный запрос «Сведения о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии силовых ведомств)»

Запрос направляется посредством направления электронного запроса без использования ЕСМЭВ или посредством федеральной почтовой связи в Минобороны России в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации брака»

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России.

ж) межведомственный запрос «Сведения о доходах физического лица»

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России.

### **3.5. Обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, оформление акта обследования условий жизни.**

В целях принятия решения о назначении гражданина опекуном (попечителем) специалист органа опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения органами (организациями), участвующими в

предоставлении государственной услуги, сведений, указанных гражданином в заявлении, проводит обследование условий его жизни.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), специалист органа опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

В течение 3 календарных дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина оформляется акт обследования условий жизни гражданина по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 № 4.

Акт обследования условий жизни гражданина подписывается проводившим проверку специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт обследования условий жизни гражданина оформляется в 2-х экземплярах, один из которых направляется (вручается) гражданину, выразившему желание стать опекуном, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт обследования условий жизни гражданина может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

Акт обследования условий жизни может быть получен заявителем в отделении почтовой связи, в органе опеки и попечительства.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.**

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом опеки и попечительства всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части назначения гражданина(ан) опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей - не позднее 2 рабочих дней со дня получения органом опеки и попечительства всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

в части предварительного назначения гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей (принятие акта о предварительных опеке или попечительстве) - не позднее 2 рабочих дней со дня получения органом опеки и попечительства всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

в части внесения изменений в личное дело подопечного - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления информации о необходимости внесения изменений;

в части исправления опечаток – не позднее 2 рабочих дней со дня получения органом опеки и попечительства всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги.**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в органе опеки и попечительства, в ОГКУ «Правительство для граждан», на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» может быть получен только в случае подачи заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.**

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Административному регламенту предоставления местными администрациями муниципальных районов, муниципальных округов и отдельных городских округов Ульяновской области, наделенными отдельными государственными полномочиями Ульяновской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан государственной услуги «Назначение опекуна (попечителя) несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

а) Органы опеки и попечительства – местные администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Барышский район», муниципального образования «Вешкаймский район», муниципального образования «город Димитровград», муниципального образования «город Новоульяновск», муниципального образования «Инзенский район», муниципального образования «Карсунский район», муниципального образования «Кузоватовский район», муниципального образования «Майнский район», муниципального образования «Мелекесский район», муниципального образования «Николаевский округ», муниципального образования «Новомалыклинский район», муниципального образования «Новоспасский район», Павловского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Радищевский район», муниципального образования «Сенгилеевский район», муниципального образования «Старокулаткинский район», Старомайнского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Сурский район», муниципального образования «Тереньгульский район», муниципального образования «Ульяновский район», муниципального образования «Цильнинский район» и муниципального образования «Чердаклинский район»;

б) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

в) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

д) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

е) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

ж) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

з) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

и) МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

к) ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

л) Социальный фонд России – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

м) Минобороны России – Министерство обороны Российской Федерации.

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| №  | Результат предоставления государственной услуги  | Наименования отдельного признака заявителя   | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|----|--|--|--|
| 1. | Назначение опекуна (попечителя) несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей | Физическое лицо, являющееся совершеннолетним дееспособным гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, выразившим желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан, а также имеющий заключение о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем) - самостоятельно. | 1А   |

| №  | Результат предоставления государственной услуги  | Наименования отдельного признака заявителя  | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|----|--|---|--|
|    |  | Физическое лицо, являющееся совершеннолетним дееспособным постоянно проживающим на территории Ульяновской области, иностранным гражданином или лицом без гражданства, выразившим желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан, а также имеющий заключение о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем) - самостоятельно. | 2А   |
| 2. | Предварительное назначение гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей (принятие акта о предварительных опеке или попечительстве) | Физическое лицо, являющееся совершеннолетним дееспособным гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, выразившим желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан, а также имеющий заключение о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем) - самостоятельно.                            | 3А   |
|    |  | Физическое лицо, являющееся совершеннолетним дееспособным постоянно проживающим на территории Ульяновской области, иностранным гражданином или лицом без гражданства, выразившим желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан, а также имеющий заключение о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем) - самостоятельно. | 4А   |
| 3. | Внесение изменений в личное дело подопечного   | Физическое лицо, назначенное опекуном (попечителем) - самостоятельно<br>Представитель физического лица, назначенного опекуном (попечителем)   | 1Б<br>2Б                                     |
| 4. | Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги   | Физическое лицо – самостоятельно<br>Представитель физического лица  | 1В<br>2В                                     |

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

| №   | Идентификатор<br>отдельного признака<br>заявителей | Перечень необходимых для<br>предоставления государственной<br>услуги документов   | Способ представления,<br>требования   |
|---|--|---|---|
| <i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i> |  |   |   |
| 1.  | 1А, 3А, 1Б, 1В                                     | документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность заявителя</b> (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)   | в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА (только для 1А,3А) из состава соответствующих данных указанной учетной записи;   |
| 2.  | 2А, 4А, 2Б, 2В                                     | документ, удостоверяющий <b>личность заявителя</b> (иностранного гражданина/лица без гражданства) и содержащий сведения о его адресе места жительства на территории Ульяновской области ( <b>паспорт иностранного гражданина</b> либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего <b>личность иностранного гражданина</b> , документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего <b>личность лица без гражданства</b> , иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих <b>личность лица без гражданства</b> ) | в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; Едином портале (за исключением категорий заявителей 2Б,2В) автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА (только для 2А,4А) из состава соответствующих данных указанной учетной записи; |
| 3   | 2Б,2В  | документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность представителя заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)   | в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;  |
| 4   | 2Б,2В  | документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>полномочия представителя заявителя</b> (нотариально удостоверенная  | органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;  |

| №  | Идентификатор<br>отдельного признака<br>заявителей | Перечень необходимых для<br>предоставления государственной<br>услуги документов   | Способ представления,<br>требования  |
|----|--|---|--|
| 5. | 1А- 4А   | доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)<br>краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном   | в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал. на Едином портале (в случае если заключение о возможности гражданина быть опекуном выдано в другом регионе либо в том же регионе, если срок выдачи превышает 1 месяц)– файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG  |
| 6. | 1А- 4А   | справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения)  | в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал. на Едином портале (в случае если заключение о возможности гражданина быть опекуном выдано в другом регионе либо в том же регионе, если срок выдачи превышает 1 месяц) – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG |
| 7. | 1А- 4А   | медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном  | в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал. на Едином портале (в случае если заключение о возможности гражданина быть опекуном выдано в другом регионе либо в том же регионе, если срок выдачи превышает 1 месяц) – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG |
| 8. | 1А- 4А   | свидетельство о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке) - в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий | в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал. на Едином портале (в случае если заключение о возможности гражданина быть опекуном выдано в другом регионе либо в том же регионе, если срок выдачи превышает 1 месяц)– файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP.                |

| №  | Идентификатор<br>отдельного признака<br>заявителей | Перечень необходимых для<br>предоставления государственной<br>услуги документов   | Способ представления,<br>требования   |
|----|--|---|---|
| 9  | 1А- 4А   | свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном частью 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством просвещения Российской Федерации. | *.TIFF, *.SIG<br>в органе опеки и попечительства – оригинал;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.<br>на Едином портале<br>(в случае если заключение о возможности гражданина быть опекуном выдано в другом регионе либо в том же регионе, если срок выдачи превышает 1 месяц)– файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG |
| 10 | 1А- 4А   | письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном   | в органе опеки и попечительства – оригинал;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.<br>на Едином портале<br>(в случае если заключение о возможности гражданина быть опекуном выдано в другом регионе либо в том же регионе, если срок выдачи превышает 1 месяц)– файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG                  |
| 11 | 1А- 4А   | заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина(-ан), о возможности гражданина(-ан) быть усыновителем или опекуном (попечителем)  | в органе опеки и попечительства – оригинал;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.<br>на Едином портале<br>(в случае если заключение о возможности гражданина быть опекуном выдано в другом регионе либо в том же регионе, если срок выдачи превышает 1 месяц)– файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG                  |
| 12 | 1А- 4А   | справка о назначении и размере пенсии, в случае, если заявитель получает пенсию за выслугу лет иного силового ведомства   | в органе опеки и попечительства – оригинал;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.<br>на Едином портале– файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG   |

| №  | Идентификатор<br>отдельного признака<br>заявителей | Перечень необходимых для<br>предоставления государственной<br>услуги документов  | Способ представления,<br>требования  |
|--|--|--|--|
| <i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i> |  |  |  |
| 1.   | 1А- 4А   | сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном  | в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал. |
| 2  | 1А- 4А   | справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан   | в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал. |
| 3.   | 1А- 4А   | сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты) | в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал. |
| 4.   | 1А- 4А   | свидетельство о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке) - в случае выдачи документа на территории Российской Федерации  | в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал. |
| 5.   | 1А- 4А   | Сведения о доходах за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения  | в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал. |

#### **4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

**Таблица 3**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

|   |                         |
|---|-------------------------|
| непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек; | 1А -4А, 1Б, 2Б, 1В, 2В. |
|---|-------------------------|

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**  
Законодательством Российской Федерации не предусмотрены

| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>                                    |       |
|---|-------|
| заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги  | 1А-4А |
| представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия | 1А-4А |
| заявителем не представлены оригиналы документов, которые он должен представить самостоятельно                                 | 1А-4А |
| отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги  | 1В,2В |

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления местными  
администрациями муниципальных районов,  
муниципальных округов и отдельных городских  
округов Ульяновской области, наделенными  
отдельными государственными полномочиями  
Ульяновской области по опеке и попечительству в  
отношении несовершеннолетних граждан  
государственной услуги «Назначение опекуна  
(попечителя) несовершеннолетнему,  
оставшемуся без попечения родителей»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главе администрации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) заявителя) проживающего(ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Контактный абонентский номер телефонной  
связи (при наличии) \_\_\_\_\_  
E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

#### гражданина о предварительном назначении его опекуном (попечителем)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год и место рождения)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об  
опеке и попечительстве» прошу передать мне под предварительную опеку  
(попечительство)

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего,  
число, месяц, год его рождения)

В связи с тем, что его (ее) родители (единственный родитель):

отец \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):  
 \_\_\_\_\_ в органе опеки и попечительства \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи;  
 \_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ  
 «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Документы принял: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста)

-----  
 (линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
 (ФИО (последнее – при наличии))

принял \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии)  
 специалиста)

)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
предоставления местными  
администрациями муниципальных районов,  
муниципальных округов и отдельных городских  
округов Ульяновской области, наделенными  
отдельными государственными полномочиями  
Ульяновской области по опеке и попечительству в  
отношении несовершеннолетних граждан  
государственной услуги «Назначение опекуна  
(попечителя) несовершеннолетнему,  
оставшемуся без попечения родителей»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главе администрации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) заявителя) проживающего(ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Контактный абонентский номер телефонной  
связи (при наличии) \_\_\_\_\_  
E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

**Заявление**

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате  
предоставления государственной услуги «Назначение опекуна (попечителя)  
несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей»**

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в \_\_\_\_\_

а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

\_\_\_\_\_ в органе опеки и попечительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи;

\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии))

принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
предоставления местными  
администрациями муниципальных районов,  
муниципальных округов и отдельных городских  
округов Ульяновской области, наделенными  
отдельными государственными полномочиями  
Ульяновской области по опеке и попечительству в  
отношении несовершеннолетних граждан  
государственной услуги «Назначение опекуна  
(попечителя ) несовершеннолетнему,  
оставшемуся без попечения родителей»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главе администрации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) заявителя) проживающего(ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Контактный абонентский номер телефонной  
связи (при наличии) \_\_\_\_\_  
E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

**Заявление  
о внесении изменений в личное дело подопечного**

Данные о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии)

\_\_\_\_\_

Прошу внести в личное дело подопечного \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)  
следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Заявитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) \_\_\_\_\_

принял и зарегистрировал за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста \_\_\_\_\_