



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.04.2026.

№ 25-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и предоставление денежной компенсации расходов на оплату обучения ребенка лица, замещавшего государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибшего при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей»

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Ульяновской области от 05.07.2013 № 112-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки, предоставляемых супругам, детям и родителям лиц, замещавших государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибшего при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей», постановлением Правительства Ульяновской области от 28.10.2013 № 503-П «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки супругам, детям и родителям лиц, замещавших государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибшего при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей»

п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и предоставление денежной компенсации расходов на оплату обучения ребенка лица, замещавшего государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибшего при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 04.02.2025 № 3-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и предоставление денежной компенсации расходов на оплату обучения ребенка лица, замещавшего государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибшего при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 15.04.2026 № 25-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и предоставление денежной компенсации расходов на оплату обучения ребенка лица, замещающего государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибшего при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок назначения и предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и предоставление денежной компенсации расходов на оплату обучения ребенка лица, замещающего государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибшего при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей» (далее – денежная компенсация, погибший (умерший) работник, Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, являющимся:

1) ребенком погибшего (умершего) работника, обучающимся в очной форме по образовательным программам высшего образования в организациях, находящихся на территории Ульяновской области, осуществляющих соответствующую образовательную деятельность и имеющих необходимые лицензию и государственную аккредитацию;

2) родителем или иным законным представителем такого ребенка (далее все вместе - заявители).

Право на получение денежной компенсации предоставляется на каждого ребенка погибшего (умершего) работника один раз и применяется до окончания им такого обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет.

В случае прохождения ребенком погибшего (умершего) работника военной службы по призыву и поступления после окончания ее прохождения в организации, указанные в пункте 2 части 1 статьи 3 закона Ульяновской области от 05.07.2013 N 112-ЗО "О дополнительных мерах социальной поддержки, предоставляемых супругам, детям и родителям лиц, замещавших государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибших при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей" (далее – Закон), либо прохождения военной службы по призыву в период обучения в такой организации срок предоставления дополнительной меры социальной поддержки, установленной пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона, продлевается на период прохождения военной службы по призыву.

Право на получение денежной компенсации, не предоставляется ребенку (детям) погибшего (умершего) работника в случае его (их) усыновления (удочерения).

Право на получение денежной компенсации, предоставляется заявителю, в случае наступления смерти работника вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, в течение одного года после освобождения от замещаемой государственной должности Ульяновской области, увольнения с должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющейся должностью государственной гражданской службы Ульяновской области.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с Вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата

предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого уполномоченными сотрудниками Областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение) или Областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет - технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан»), в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Назначение и предоставление денежной компенсации расходов на оплату обучения ребенка лица, замещавшего государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибшего при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области с участием Учреждения.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части назначения и предоставления денежной компенсации:
уведомление о назначении и предоставлении денежной компенсации;
уведомление об отказе в назначении и предоставлении денежной компенсации.

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги;
уведомление об отказе в исправлении опечаток в документах, выданных в

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», через организацию федеральной почтовой связи, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части назначения и предоставления денежной компенсации:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ

«Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в ИИС SiTex «ЭСРН» заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, регистрация осуществляется в ИИС SiTex «ЭСРН» не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», ИИС SiTex «ЭСРН».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления денежной компенсации законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части предоставления денежной компенсации:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение мер социальной поддержки;

2) представление заявителем документов, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

4) оплата повторного обучения ребенка погибшего (умершего) работника по образовательным программам высшего образования.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-64А, 1Б, 2Б);
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-64А, 1Б, 2Б);
- в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А-64А, 1Б, 2Б);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А-64А, 1Б, 2Б);
- д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-64А, 1Б, 2Б);

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Назначение и предоставление
денежной компенсации расходов на
оплату обучения ребенка лица,
замещавшего государственные
должности Ульяновской области,
должности государственной
гражданской службы Ульяновской
области, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы
Ульяновской области, погибшего при
исполнении должностных (трудовых)
обязанностей или умершего вследствие
ранения, контузии, заболевания или
увечья, полученных при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»:

е) ИИС SiTex «ЭСРН» – интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области»;

ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) МВД России – Министерство Внутренних дел Российской Федерации;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	«Назначение и предоставление денежной компенсации расходов на оплату обучения ребенка лица, замещавшего государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, погибшего при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей»	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, ребенок погибшего (умершего) работника, обучающийся в очной форме по образовательным программам высшего образования в организациях, находящихся на территории Ульяновской области, осуществляющих соответствующую образовательную деятельность и имеющих необходимые лицензию и государственную аккредитацию, родитель или его законный представитель (далее – заявитель), свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	1А
Представитель заявителя, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей		2А	

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	
		Заявитель, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	3А
		Представитель заявителя, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	4А
		Заявитель, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства	5А
		Представитель заявителя, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства	6А
		Заявитель, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства	7А
		Представитель заявителя, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства	8А
		Заявитель, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии,	9А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	
		Представитель заявителя, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	10А
		Заявитель, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	11А
		Представитель заявителя, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	12А
		Заявитель, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства	13А
		Представитель заявителя, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства	14А
		Заявитель, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства	15А
		Представитель заявителя, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла	16А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		или увечья, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства	
		Заявитель, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, заявитель проходил военную службу по призыву	17А
		Представитель заявителя, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, заявитель проходил военную службу по призыву	18А
		Заявитель, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, заявитель проходил военную службу по призыву	19А
		Представитель заявителя, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, заявитель проходил военную службу по призыву	20А
		Заявитель, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	21А
		Представитель заявителя, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла при исполнении	22А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	
		Заявитель, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	23А
		Представитель заявителя, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	24А
		Заявитель, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, заявитель проходил военную службу по призыву	25А
		Представитель заявителя, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, заявитель проходил военную службу по призыву	26А
		Заявитель, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, заявитель проходил военную службу по призыву	27А
		Представитель заявителя, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания	28А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		или увечья, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, заявитель проходил военную службу по призыву	
		Заявитель, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	29А
		Представитель заявителя, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	30А
		Заявитель, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	31А
		Представитель заявителя, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	32А
		Заявитель – опекун ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	33А
		Представитель заявителя – опекуна ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	34А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	
		Заявитель – опекун ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	35А
		Представитель заявителя – опекуна ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	36А
		Заявитель – опекун ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства	37А
		Представитель заявителя – опекуна ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства	38А
		Заявитель – опекун ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства	39А
		Представитель заявителя – опекуна ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства	40А
		Заявитель – опекун ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано органами	41А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	
		Представитель заявителя – опекуна ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	42А
		Заявитель – опекун ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	43А
		Представитель заявителя – опекуна ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	44А
		Заявитель – опекун ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства	45А
		Представитель заявителя – опекуна ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства	46А
		Заявитель – опекун ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано компетентными	47А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		органами иностранного государства Представитель заявителя – опекуна ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства	48А
		Заявитель – опекун ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, заявитель проходил военную службу по призыву	49А
		Представитель заявителя – опекуна ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, заявитель проходил военную службу по призыву	50А
		Заявитель – опекун ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, заявитель проходил военную службу по призыву	51А
		Представитель заявителя – опекуна ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, заявитель проходил военную службу по призыву	52А
		Заявитель – опекун ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей	53А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	
		Представитель заявителя – опекуна ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	54А
		Заявитель – опекун ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	55А
		Представитель заявителя – опекуна ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла при исполнении должностных (служебных) обязанностей, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	56А
		Заявитель – опекун ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, заявитель проходил военную службу по призыву	57А
		Представитель заявителя – опекуна ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, заявитель проходил военную службу по призыву	58А
		Заявитель – опекун ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано	59А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, заявитель проходил военную службу по призыву	
		Представитель заявителя – опекуна ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, заявитель проходил военную службу по призыву	60А
		Заявитель – опекун ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	61А
		Представитель заявителя – опекуна ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	62А
		Заявитель – опекун ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	63А
		Представитель заявителя – опекуна ребенка, свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, гибель (смерть) работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, свидетельство о его смерти выдано компетентными органами иностранного государства, заявитель проходил военную службу по призыву	64А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		службу по призыву	
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Заявитель – самостоятельно	1Б
		Представитель заявителя	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 15А, 17А, 19А, 21А, 23А, 25А, 27А, 29А, 31А, 33А, 35А, 37А, 39А, 41А, 43А, 45А, 47А, 49А, 51А, 53А, 55А, 57А, 59А, 61А, 63А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 22А, 24А, 26А, 28А, 30А, 32А, 34А, 36А, 38А, 40А, 42А, 44А, 46А, 48А, 50А, 52А, 54А, 56А, 58А, 60А, 62А, 64А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 22А, 24А, 26А, 28А, 30А, 32А, 34А, 36А, 38А, 40А, 42А, 44А, 46А, 48А, 50А, 52А, 54А, 56А, 58А, 60А, 62А, 64А, 2Б	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность,	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		составленная в простой письменной форме)	
4.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
5.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
6.	1А-64А	квитанция об оплате заявителем обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
7.	1А-64А	свидетельство о смерти лица, замещавшего государственную должность Ульяновской области, должность государственной гражданской службы Ульяновской области или должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Ульяновской области (далее работник) (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий);	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
8.	3А, 4А, 7А, 8А, 11А, 12А, 15А, 16А, 19А, 20А, 23А, 24А, 27А, 28А, 31А, 32А, 35А, 36А, 39А, 40А, 43А, 44А, 47А, 48А, 51А, 52А, 55А, 56А, 59А, 60А, 63А, 64А	свидетельство о рождении ребенка погибшего (умершего) работника, обучающегося в очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением ребенка, обучающегося в образовательной организации только по дополнительным образовательным программам), - до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий);	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
9.	1А-8А, 17А-24А, 33А-40А, 49А-56А	документ, подтверждающий, что гибель (смерть) работника, произошла при исполнении должностных обязанностей, выданном	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		государственным органом Ульяновской области, в котором работник замещал соответствующую должность непосредственно перед своей гибелью (смертью);	
10.	9А-16А, 25А-32А, 41А-48А, 57А-64А	документ, выданный Министерством здравоохранения Ульяновской области, подтверждающем, что смерть работника произошла вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных им при исполнении должностных (трудовых) обязанностей;	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
11.	1А-64А	справка из образовательной организации, находящейся на территории Ульяновской области, содержащей сведения о наличии необходимой лицензии, о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым ею образовательным программам, стоимости обучения, обучении ребенка погибшего (умершего) работника в данной организации в очной форме по образовательным программам высшего образования;	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
12.	17А-32А, 49А-64А	сведения из информационной системы Министерства обороны Российской Федерации, о периодах прохождения военной службы по призыву	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
13.	33А-64А	решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком погибшего (умершего) работника опеки (попечительства), - для опекуна (попечителя) ребенка погибшего (умершего) работника.	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
14.	1А-64А	свидетельство о смерти работника (в случае выдачи документа органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
15.	1А, 2А, 5А, 6А, 9А, 10А, 13А, 14А, 17А, 18А, 21А, 22А, 25А, 26А, 29А, 30А, 33А, 34А, 37А, 38А, 41А, 42А, 45А, 46А, 49А, 50А, 53А, 54А, 57А, 58А, 61А, 62А	свидетельство о рождении ребенка погибшего (умершего) работника, обучающегося в очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением ребенка, обучающегося в образовательной организации только по дополнительным образовательным программам), - до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет (в случае выдачи документа органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 15А, 17А, 19А, 21А, 23А, 25А, 27А, 29А, 31А, 33А, 35А, 37А, 39А, 41А, 43А, 45А, 47А, 49А, 51А, 53А, 55А, 57А, 59А, 61А, 63А, 1Б
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 22А, 24А, 26А, 28А, 30А, 32А, 34А, 36А, 38А, 40А, 42А, 44А, 46А, 48А, 50А, 52А, 54А, 56А, 58А, 60А, 62А, 64А, 2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 22А, 24А, 26А, 28А, 30А, 32А, 34А, 36А, 38А, 40А, 42А, 44А, 46А, 48А, 50А, 52А, 54А, 56А, 58А, 60А, 62А, 64А, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствия у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение мер социальной поддержки;	1А-64А
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-64А
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя	1А-64А
оплата повторного обучения ребенка погибшего (умершего) работника по образовательным программам высшего образования.	1А-64А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Назначение и предоставление
денежной компенсации расходов на
оплату обучения ребенка лица,
замещавшего государственные
должности Ульяновской области,
должности государственной
гражданской службы Ульяновской
области, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы
Ульяновской области, погибшего при
исполнении должностных (трудовых)
обязанностей или умершего вследствие
ранения, контузии, заболевания или
увечья, полученных при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей»

Регистрационный номер

_____ 20__ г.

В Министерство социального
развития Ульяновской области

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление денежной компенсации расходов на оплату обучения ребенка лица, замещавшего государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибшего при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей»

Заявитель:

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Реквизиты свидетельства о рождении

Реквизиты свидетельства о смерти

Наименование, юридический адрес учебного заведения, в котором ребенок проходит обучение _____

Прошу назначить денежную компенсацию расходов на оплату обучения.

Способ получения денежной компенсации (отметить «V»):

___ в организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания);

___ в кредитной организации:

Наименование Банка _____

Номер счета _____

Номер карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в организации федеральной почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО (последнее при наличии)
заявителя)

принял _____

(дата) (подпись специалиста)

(ФИО (последнее при наличии)
специалиста)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Назначение и предоставление
денежной компенсации расходов на
оплату обучения ребенка лица,
замещавшего государственные
должности Ульяновской области,
должности государственной
гражданской службы Ульяновской
области, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы
Ульяновской области, погибшего при
исполнении должностных (трудовых)
обязанностей или умершего вследствие
ранения, контузии, заболевания или
увечья, полученных при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей»

Регистрационный номер

«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального
развития Ульяновской области

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление денежной компенсации расходов на оплату обучения ребенка лица, замещавшего государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибшего при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей»

Представитель: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан

Дата рождения

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Реквизиты свидетельства о рождении

Реквизиты свидетельства о смерти

Наименование, юридический адрес учебного заведения, в котором ребенок проходит обучение _____

Прошу назначить денежную компенсацию расходов на оплату обучения.

Способ получения денежной компенсации (отметить «V»):

___ в организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания);

___ через кредитную организацию:

Наименование Банка _____

Номер счета _____

Номер карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в организации федеральной почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее при наличии)
заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее при наличии)
специалиста)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Назначение и предоставление
денежной компенсации расходов на
оплату обучения ребенка лица,
замещавшего государственные
должности Ульяновской области,
должности государственной
гражданской службы Ульяновской
области, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы
Ульяновской области, погибшего при
исполнении должностных (трудовых)
обязанностей или умершего вследствие
ранения, контузии, заболевания или
увечья, полученных при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей»

Регистрационный номер

_____ г.

В Министерство социального
развития Ульяновской области

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление денежной компенсации расходов на оплату обучения ребенка лица, замещавшего государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибшего при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей»

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

_____, а именно:

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в организации федеральной почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее при наличии) заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее при наличии) специалиста)

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и предоставление денежной компенсации расходов на оплату обучения ребенка лица, замещающего государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, погибшего при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального
развития Ульяновской области

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление денежной компенсации расходов на оплату обучения ребенка лица, замещающего государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибшего при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей»

Представитель: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно:

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в организации федеральной почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО (последнее при наличии)
заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста)

(ФИО (последнее при наличии)
специалиста)
