



Министерство социального
развития Ульяновской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
03.04.2026 ГР-12/21

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03.04.2026

№ 21-п

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков
услуг ранней помощи детям и их семьям на территории
Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 2 Положения об организации и осуществлении ранней помощи и их семьям, проживающим на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 24.04.2025 № 203-П «О правовом регулировании отдельных вопросов организации и осуществления ранней помощи детям и их семьям, проживающим на территории Ульяновской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения реестра поставщиков услуг ранней помощи детям и их семьям на территории Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр


Д.В.Батраков

0000432

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Министерства социального
развития Ульяновской области
от 03.04.2026 № 21-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и ведения реестра поставщиков услуг ранней
помощи детям и их семьям на территории
Ульяновской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения Министерством социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) реестра поставщиков услуг ранней помощи детям и их семьям на территории Ульяновской области (далее - поставщики услуг, Реестр соответственно).

2. Включение поставщиков в Реестр осуществляется на добровольной основе в заявительном порядке.

3. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными, открытыми и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронной учётной записи, которые заносятся на каждого поставщика социальных услуг, включенного в Реестр.

4. Администрирование Реестра осуществляет Ульяновское областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат», которое обеспечивает:

- 1) бесперебойное функционирование Реестра;
- 2) предоставление доступа к Реестру;
- 3) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации, содержащейся в Реестре, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

5. Для включения в Реестр исполнительные органы власти Ульяновской области в сфере здравоохранения и образования (далее - исполнительные органы) направляют в уполномоченный орган заявление по форме, утверждённой приложением к настоящему Положению, с приложенными к нему заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке копиями учредительных документов.

6. Решение о включении либо об отказе во включении поставщика услуг в Реестр принимается уполномоченным органом не позднее 30 рабочих дней со дня представления сведений.

7. В случае принятия решения об отказе во включении в Реестр уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного

решения информирует исполнительный орган, представивший заявление, об отказе во включении сведений о поставщике услуг в Реестр.

В случае устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе во включении сведений в Реестр, исполнительный орган имеет право вновь обратиться в уполномоченный орган с заявлением.

8. Включение поставщика услуг в Реестр (или исключение из Реестра) осуществляется посредством внесения соответствующей записи в Реестр не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Поставщик услуг несёт ответственность за достоверность и актуальность Сведений, на основании которой Сведения о таком поставщике внесены в Реестр, со дня его включения в Реестр.

10. Поставщики услуг, включённые в Реестр, обязаны уведомлять исполнительные органы об изменении сведений о поставщике услуг, содержащихся в Реестре, не позднее 10 рабочих дней со дня произошедших изменений. Исполнительные органы направляют в уполномоченный орган Сведения о таких изменениях на бумажном носителе или в электронном виде не позднее 15 рабочих дней со дня таких изменений, в форме заявления, в котором указываются изменения, необходимые для внесения в Реестр, с приложением копий подтверждающих документов.

11. Внесение сведений о поставщике услуг в Реестр осуществляется уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и сведений.

12. Ежегодно до 1 марта уполномоченный орган направляет исполнительным органам письменный запрос об актуализации сведений, содержащихся в Реестре.

13. Основаниями для исключения поставщика услуг из Реестра являются:

1) поступление в уполномоченный орган соответствующего заявления от исполнительного органа или поставщика услуг;

2) реорганизация или ликвидация поставщика услуг;

3) непредставление в уполномоченный орган сведений об изменениях, произошедших у поставщика услуг, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

14. Физические и юридические лица имеют право безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в форме выписок о поставщиках услуг путём направления в уполномоченный орган заявления о предоставлении выписки.

Срок предоставления сведений, содержащихся в Реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению
о порядке формирования и ведения
реестра поставщиков услуг ранней
помощи детям и их семьям

РЕЕСТР поставщиков услуг ранней помощи детям и их семьям, на территории Ульяновской области

№ п/п	Наименование организации	Ведомст- венная принадлеж- ность	Юридический адрес	Фактический адрес	Контактный телефон, адрес электронной почты, сайт	Возрастная группа обслужи- ваемых
