



Министерство жилищно-коммунального  
хозяйства и строительства  
Ульяновской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

№ ГР-07/3 от 16.03.2026

**МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

16.03.2026

№ 3-П

Экз. №       

г. Ульяновск

**О Межведомственной рабочей группе по решению вопросов в области  
обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории  
Ульяновской области**

В целях оперативного и комплексного решения вопросов в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Межведомственную рабочую группу по решению вопросов в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной рабочей группе по решению вопросов в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра

 А.А. Головки

000267

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и строительства  
Ульяновской области

от 16.03.2026 № 3-17

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Межведомственной рабочей группе по решению вопросов в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области

#### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по решению вопросов в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях выработки согласованных решений и действий по участию в проведении государственной политики в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами (далее – ТКО) на территории Ульяновской области, а также в целях оперативного и комплексного решения вопросов в области обращения с ТКО на территории Ульяновской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, приказами и распоряжениями Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Рабочей группы являются:

- 1) выработка единой позиции по вопросам совершенствования системы обращения с ТКО на территории Ульяновской области;
- 2) рассмотрение и решение вопросов, возникающих при разработке и утверждении территориальной схемы обращения с отходами Ульяновской области;
- 3) рассмотрение и решение вопросов, возникающих при установлении нормативов накопления ТКО;

4) оценка соблюдения региональными операторами по обращению с ТКО на территории Ульяновской области условий соглашений об организации деятельности по обращению с ТКО;

5) рассмотрение и решение вопросов, связанных с принятием решения о лишении юридического лица, с которым Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области заключено соглашение об организации деятельности по обращению с ТКО, статуса регионального оператора по обращению с ТКО;

6) рассмотрение и решение вопросов, связанных с наличием (отсутствием) оснований для обращения в суд с исковым заявлением о лишении юридического лица, с которым Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области заключено соглашение об организации деятельности по обращению с ТКО статуса регионального оператора по обращению с ТКО;

7) рассмотрение и решение иных вопросов в области организации деятельности по обращению с ТКО.

1.4. Для осуществления своих задач Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления Ульяновской области, региональных операторов по обращению с ТКО и иных заинтересованных организаций необходимую информацию и материалы для осуществления деятельности Рабочей группы;

2) рассматривать разногласия между членами Рабочей группы по вопросам, отнесённым к его компетенции, и по результатам рассмотрения принимать соответствующие решения.

## 2. Состав Рабочей группы и полномочия членов Рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и иных членов Рабочей группы из числа представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти исполнительных органов Ульяновской области, законодательного органа Ульяновской области и Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию).

2.2. Рабочая группа в рамках осуществления своей деятельности для проработки отдельных вопросов вправе привлекать в установленном порядке к участию в заседаниях Рабочей группы представителей правоохранительных органов Ульяновской области, научных, общественных организаций, иных организаций Ульяновской области (по согласованию), в компетенции которых находятся рассматриваемые на заседаниях Рабочей группы вопросы.

2.3. Председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя Рабочей группы:

- 1) обладает правами члена Рабочей группы, а также осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседания Рабочей группы;
- 3) координирует работу членов Рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
- 5) проводит заседания Рабочей группы;
- 6) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

#### 2.4. Заместитель Председателя Рабочей группы:

- 1) обладает правами члена Рабочей группы;
- 2) исполняет полномочия председателя Рабочей группы в случае его отсутствия или по его поручению;
- 3) осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы.

#### 2.4. Секретарь Рабочей группы:

- 1) обладает правами члена Рабочей группы;
- 2) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Рабочей группы, а также формирует повестку проведения очередного заседания Рабочей группы;

3) информирует членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы и представляет им информационные материалы по рассматриваемым вопросам;

4) осуществляет оформление протоколов заседаний Рабочей группы;

5) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

#### 2.5. Члены Рабочей группы:

1) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Рабочей группы, проектов решений и предложений по рассматриваемым вопросам и представляют их секретарю Рабочей группы не позднее двух рабочих дней до даты проведения очередного заседания Рабочей группы;

2) организуют в пределах своей компетенции выполнение решений Рабочей группы;

3) вносят предложения по организации деятельности Рабочей группы, решению вопросов, отнесённых к компетенции Рабочей группы;

4) вносят предложения по привлечению к участию в заседаниях Рабочей группы лиц, в компетенции которых находятся рассматриваемые на заседаниях Рабочей группы вопросы.

### 3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность посредством рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы.

3.2. Заседания Рабочей группы проходят в очной форме путём непосредственного присутствия членов Рабочей группы на заседаниях Рабочей группы или путём использования видео-конференц-связи.

3.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Рабочей группы, входящих в её состав.

3.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

3.6. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

3.7. Решения, принимаемые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председателем Рабочей группы и секретарём Рабочей групп не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

3.8. Копии протокола заседания Рабочей группы не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы направляются членам Рабочей группы посредством системы электронного документооборота и (или) по электронной почте.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет департамент жилищной политики и топливно-энергетического комплекса Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области.

---