



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22 января 2026 года

№ 1-п

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области государственной услуги
по проведению государственной экспертизы условий труда**

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда.

2. Признать утратившими силу:

приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 20.08.2024 № 19-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда»;

приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 22.08.2025 № 16-п «О внесении изменений в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 20.08.2024 № 19-п».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

Калашников П.Н.

00001

УТВЕРЖДЁН
приказом Агентства по развитию
человеческого потенциала и
трудовых ресурсов Ульяновской
области
от 22.01.2026 № 1-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Агентством по развитию человеческого потенциала и
трудовых ресурсов Ульяновской области государственной услуги
по проведению государственной экспертизы условий труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Агентством государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее - Административный регламент, государственная услуга), осуществляющейся в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Заявителями являются:

комиссии по расследованию несчастных случаев, работодатели, объединения работодателей, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при наличии таких представительных органов), организации, проводящие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее - заявитель).

Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделенного соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги (далее - представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.»

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Проведение государственной экспертизы условий труда.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Агентством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) в части проведения государственной экспертизы условий труда: письмо заявителю с приложением:

заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 9 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – приказ № 765н Минтруда России);

заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда согласно приложению № 10 к приказу № 765н Минтруда России;

заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников согласно приложению № 11 к приказу № 765н Минтруда России;

уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда согласно приложению № 6 к приказу № 765н Минтруда России;

2) в части выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда:

письмо заявителю с приложением дубликата заключения государственной экспертизы условий труда;

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток);

заключение с исправленными опечатками и (или) ошибками в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.3.2. Агентство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги,

направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе может быть получен в Агентстве, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части проведения государственной экспертизы условий труда:

в Агентстве – 33 (тридцать три) рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 35 (тридцать пять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

через оператора почтовой связи – 33 (тридцать три) рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда заявителю ранее получившим заключение государственной экспертизы условий труда в случае, если заключение государственной экспертизы условий труда утеряно (испорчено):

в Агентстве – 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

через оператора почтовой связи – 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

в Агентстве – 4 (четыре) рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 4 (четыре) рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

через оператора почтовой связи – 4 (четырёх) рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

При необходимости получения документов и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение тридцати трёх рабочих дней, срок предоставления

государственной услуги может быть продлён руководителем Агентства на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, оформленной по форме согласно приложению № 8 к приказу Минтруда России № 765н Минтруда России, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

2.5.1. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется:

за счёт средств заявителя в соответствии с приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 01.07.2022 № 11-п «Об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда» (далее – приказ Агентства) путём перечисления денежных средств в качестве оплаты, в зависимости от количества объектов экспертизы качества специальной оценки условий труда на лицевой счёт Агентства;

бесплатно по представлению Средневолжской межрегиональной территориальной государственной инспекции труда (далее – государственная инспекция труда) в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

2.5.2. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, осуществление исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счёт средств заявителя.

2.5.3. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

2.5.4. Уплата платежей за предоставление государственной услуги с использованием электронных средств платежа отсутствует.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Агентство или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Агентство лично при его посещении регистрация осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется не позднее одного рабочего дня.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Агентства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используется федеральная государственная информационная система по учёту результатов проведения специальной оценки условий труда.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Агентством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Агентстве, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части проведения государственной экспертизы условий труда:

непредставление работодателем запрашиваемых документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления от Агентства запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 4 к приказу №765н Минтруда России, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Агентство о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

2.12.3. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда и в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в заключении государственной экспертизы условий труда законодательством не предусмотрены.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.4.1. В части проведения государственной экспертизы условий труда качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников:

1) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему

Административному регламенту, которые заявитель должен представить в Агентство самостоятельно, в том числе по результатам направления Агентством дополнительного запроса о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

3) представление заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений;

4) непредставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных в строке 4 – 5 таблицы 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту документов, подтверждающих её соответствие установленным требованиям;

5) отсутствие (непредставление) отчёта и отсутствие сведений об отчёте во ФГИС СОУТ. В этом случае лицо, осуществляющее государственную экспертизу условий труда (далее - эксперт), оформляет на официальном бланке Агентства и направляет обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер;

6) указание в подаваемом заявлении цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 1.1 настоящего Административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

7) заявитель не предусмотрен пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

8) отсутствие сведений об Отчёте во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

9) поставленные судебным органом вопросы выходят за пределы полномочий органа государственной экспертизы или представленные материалы и документы непригодны или недостаточны для проведения государственной экспертизы условий труда и выдачи заключения государственной экспертизы условий труда;

10) отсутствие в документах и материалах, прилагаемого к представлению государственной инспекции труда акта проверки по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, подтверждающих обоснованность изложенной в представлении информации.

2.12.4.2. Оснований для отказа в части выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в Агентстве не предусмотрено.

2.12.4.3. В части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в заключении государственной экспертизы условий труда:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

б) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

в) получение дополнительных документов от заявителя в соответствии с запросом Агентства во исполнение пункта 15 приказа № 775н Минтруда России и согласно примерному перечню, указанному в приложении № 2 приказа № 775н Минтруда России в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

г) приостановление предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А);

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

ж) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 1Б, 2Б, 1В, 2В).

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного запроса, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется в Агентстве не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является запрос Агентства в случае их непредоставления заявителем (представителем заявителя) при подаче заявления у работодателя в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом № 775н Минтруда России, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда.

Заявители (представители заявителя) должны представить в Агентство дополнительные документы и материалы в течение 10 рабочих дней с даты поступления от Агентства запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 4 к приказу № 765н Минтруда России.

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений есть необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Агентство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующего основания - документы представлены не в полном объёме.

Агентство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления государственной услуги.

Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги:

Агентство возобновляет предоставление услуги при наличии следующего основания - заявителем представлены запрашиваемые документы в полном объёме.

Срок приостановления предоставляемой государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части проведения государственной экспертизы условий труда – не может превышать 27 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в части выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда – не может превышать 3 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата заключения;

в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги – не может превышать 2 рабочих дней со дня получения заявления и сведений.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется с даты заверения дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, и исчисляется с даты утверждения заключения с исправленными опечатками и (или) ошибками в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен через оператора почтовой связи, в Агентстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги (лично, по телефону).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Агентством по развитию
человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области
государственной услуги по
проведению государственной
экспертизы условий труда

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы
запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Агентство – Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области;
- б) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- в) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- д) ФГИС СОУТ – федеральная государственная информационная система по учету результатов проведения специальной оценки условий труда.
- е) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда	заявитель	1А
		представитель заявителя	2А
2.	Заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	заявитель	3А
		представитель заявителя	4А

3.	Заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников	заявитель	5А
		представитель заявителя	6А
4.	Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда	заявитель	1Б
		представитель заявителя	2Б
5.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	заявитель	1В
		представитель заявителя	2В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель или представитель заявителя должны представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А	Заявление о проведении государственной экспертизы условий труда в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к приказу № 765н Минтруда России Заявление о проведении государственной экспертизы условий труда в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;	в Агентство – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; через оператора почтовой связи – оригинал;
2.	1А, 3А, 5А, 1Б, 1В	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);	в Агентство – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия;
3.	2А, 4А, 6А, 2Б, 2В	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);	в Агентство – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия;
4.	2А, 4А, 6А, 2Б, 2В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в Агентство – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
5.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А	Отчёт о проведении специальной оценки условий труда (далее – отчёт) с информацией для отчётов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчёта в Федеральной государственной информационной системе учёта результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ) (в отношении отчётов, утвержденных до 1 января 2020 года, орган государственной экспертизы условий труда самостоятельно устанавливает наличие таких отчётов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчёта документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчёта о результатах проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с приложением № 1 к приказу № 775н Минтруда России	в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке; в ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенная в установленном порядке копия; через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия;
6.	1А, 2А,	Сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда у этого работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих её соответствие установленным требованиям: 1) Уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда; 2) Аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда; 3) Область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации; 4) Сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда;	в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке; в ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенная в установленном порядке копия; через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия;
7.	1А, 2А,	Предписания должностных лиц государственной инспекции труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона (при наличии);	в Агентство – заверенная в установленном порядке копия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенная в установленном порядке копия; через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия;
8.	5А, 6А	Предписания должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);	в Агентство – заверенная в установленном порядке копия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенная в установленном порядке копия; через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			установленном порядке копия;
9.	3А,4А,	<p>1) Коллективный договор (при наличии);</p> <p>2) Трудовой договор (трудовые договоры);</p> <p>3) Локальные нормативные акты на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;</p> <p>4) Положение о системе оплаты труда работников (при наличии);</p> <p>5) Локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объёмы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе:</p> <p>продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;</p> <p>сокращённой продолжительности рабочего времени;</p> <p>размер повышения оплаты труда;</p> <p>6) Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;</p> <p>7) Копии заключений о результатах проведённых периодических медицинских осмотров работников за последний год;</p> <p>8) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);</p>	<p>в Агентство – заверенная в установленном порядке копия;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенная в установленном порядке копия;</p> <p>через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия;</p>
10.	5А, 6А	<p>1) Локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда;</p> <p>2) Локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;</p> <p>3) Нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы:</p> <p>технического состояния зданий, сооружений и оборудования;</p> <p>организации технологических процессов;</p> <p>сырья и материалов на рабочих местах;</p> <p>применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах;</p> <p>установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах;</p> <p>4) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);</p>	<p>в Агентство – заверенная в установленном порядке копия;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенная в установленном порядке копия;</p> <p>через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия;</p>
11.	1Б, 2Б	<p>Заявление на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 16 к приказу № 765н Минтруда России;</p> <p>Заявление на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда по форме</p>	<p>в Агентство – оригинал;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;</p> <p>через оператора почтовой связи –</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;	заверенная в установленном порядке копия;
12.	1В, 2В	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по форме согласно приложениям № 2 и № 5 к настоящему Административному регламенту;	в Агентство – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия;
13.	1В, 2В	Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки: заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда; заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;	в Агентство – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия;
14.	1В, 2В	Документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные.	в Агентство – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия;
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
15.	1А, 2А,3А, 4А, 5А, 6А	В дополнение к перечисленным документам к заявлению могут прилагаться дополнительные документы. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются Агентством, приведен в приложении № 2 приказа № 775н Минтруда России: 1. Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда; 2. График проведения специальной оценки условий труда; 3. Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена специальная оценка условий труда; 4. Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда; 5. Инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда;	в Агентство – заверенная в установленном порядке копия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенная в установленном порядке копия; через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия;

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 3А, 5А, 1Б, 1В,
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);	2А, 4А, 6А, 2Б, 2В
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);	2А, 4А, 6А, 2Б, 2В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
непредставление работодателем запрашиваемых документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления от Агентства запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 4 к приказу №765н Минтруда России, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Агентство о невозможности предоставления запрашиваемой информации;	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
<ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту; 2) непредоставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта - документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в том числе по результатам направления Агентством дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя; 3) представленные заявителем документы содержат недостоверные сведения; 4) непредоставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных в строках 4 - 5 таблицы 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям; 5) отсутствие отчёта и сведений об отчёте во ФГИС СОУТ; 6) цели проведения государственной экспертизы, не соответствуют пункту 1.1 настоящего Административного регламента; 7) заявитель не предусмотрен пунктом 1.2 настоящего Административного регламента; 8) отсутствие сведений об отчёте во ФГИС СОУТ при ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности; 	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А

9) поставленные судебным органом вопросы выходят за пределы полномочий органа государственной экспертизы или представленные материалы и документы непригодны или недостаточны для проведения государственной экспертизы условий труда и выдачи заключения государственной экспертизы условий труда;	
10) отсутствие в документах и материалах, прилагаемого к представлению государственной инспекции труда акта проверки по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, подтверждающих обоснованность изложенной в представлении информации;	
отсутствие наличия факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1В,2В

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

Регистрационный номер _____
« ___ » _____ 20__ г.

Агентство по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных
в результате предоставления государственной услуги по выдаче
заключения по проведению государственной экспертизы условий труда

Заявитель

(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты - при наличии))

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ на бумажном носителе в Агентстве;

___ почтовым отправлением;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Заявитель _____ « ___ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту

(Для организаций заполняется на бланке организации - заявителя)

Руководителю
Агентства по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
на проведение государственной экспертизы условий труда**

Представитель заявителя

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):

Документ, подтверждающий полномочия представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица (физического лица) на основании доверенности (наименование документа, реквизиты документа):

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Работодатель, у которого проводится государственная экспертиза условий труда:

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Данные по объекту государственной экспертизы

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них работников с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий труда которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии):

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза, наименование органа, выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях:

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

и по результатам выдать заключение.

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда

(заполняется в случае, если объектом проведения экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда; в случае заполнения указываются наименование, реквизиты и дата платежного документа, подтверждающего оплату; номер счета заявителя, наименование кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счет; делается запись о том, что оплата произведена в соответствии с действующим утвержденным нормативным правовым актом органа исполнительной власти по труду об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда)

Перечень представленных на экспертизу документов:

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):

на бумажном носителе в Агентстве;

через оператора почтовой связи;

в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Представитель заявителя

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

« » _____ г.

(Для организаций заполняется
на бланке организации – представителя заявителя)

Руководителю
Агентства по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда**

Представитель заявителя

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):

Документ, подтверждающий полномочия представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица (физического лица) на основании доверенности (наименование документа, реквизиты документа): _____

место нахождения

(почтовый адрес представителя заявителя, адрес электронной почты (при наличии), телефон)

Прошу в связи с утерей оригинала выдать дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

от «__» _____ г. № _____, проведённой

_____ (указывается наименование органа государственной экспертизы условий труда, проводившего государственную экспертизу условий труда)

в отношении работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),
ИНН, ОГРН)

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

Заявитель

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«__» _____ г.

Способ получения результата государственной услуги:

___ на бумажном носителе в Агентстве;

___ почтовым отправлением;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

Агентство по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных
в результате предоставления государственной услуги по выдаче
заключения по проведению государственной экспертизы условий труда**

Представитель заявителя

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):

Документ, подтверждающий полномочия представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица (физического лица) на основании доверенности (наименование документа, реквизиты документа):

Место нахождения

(почтовый адрес представителя заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц - при наличии), телефон)

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

Представитель заявителя _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Способ получения результата государственной услуги:

___ на бумажном носителе в Агентстве;

___ почтовым отправлением;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).
