



21.01.2026

4

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

21.01.2026№ 4-п

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления  
Министерством социального развития Ульяновской области  
государственной услуги «Назначение и предоставление ежегодной  
денежной компенсации каждому из родителей в размере фактически  
произведенных расходов на оплату платных медицинских услуг,  
связанных с лечением имеющих у них стоматологических заболеваний  
(за исключением услуг по косметологическому лечению  
и зубопротезированию)»**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 30.08.2024 № 505-П «О некоторых мерах по обеспечению реализации указа Губернатора Ульяновской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и предоставление ежегодной денежной компенсации каждому из родителей в размере фактически произведенных расходов на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением имеющих у них стоматологических заболеваний (за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию)».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 03.04.2024 № 53-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Выплата ежегодной денежной компенсации каждому из родителей в размере фактически произведенных расходов на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением имеющих у них стоматологических заболеваний (за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию)»;

0000405

пункт 3 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 29.10.2024 № 134-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства социального  
развития Ульяновской области  
от 21.01.2026 № 4-н

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и предоставление ежегодной денежной компенсации каждому из родителей в размере фактически произведенных расходов на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением имеющих у них стоматологических заболеваний (за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию)»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Назначение и предоставление ежегодной денежной компенсации каждому из родителей в размере фактически произведенных расходов на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением имеющих у них стоматологических заболеваний (за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию)» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическому лицу - гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину или лицу без гражданства, проживающему на территории Ульяновской области, имеющим статус многодетной семьи (отца/матери), являющиеся родителями или опекунами/попечителями ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в Ульяновской области.

При предоставлении государственной услуги от имени лица, имеющего статус многодетной семьи (отца/матери), являющегося родителем или опекуном/попечителем ребенка (далее - заявители) может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

Назначение и предоставление ежегодной денежной компенсации каждому из родителей в размере фактически произведенных расходов на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением имеющих у них стоматологических заболеваний (за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию).

**2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).**

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления государственной услуги:

решение о назначении и предоставлении ежегодной денежной компенсации каждому из родителей в размере фактически произведенных расходов на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением имеющих у них стоматологических заболеваний (за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию) (далее - решение о назначении и предоставлении денежной компенсации);

уведомление об отказе в назначении и предоставлении ежегодной денежной компенсации каждому из родителей в размере фактически произведенных расходов на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением имеющих у них стоматологических заболеваний (за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию) (далее - уведомление об отказе в назначении и предоставлении денежной компенсации);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении опечаток.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично при посещении в Министерство, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством организации федеральной почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления государственной услуги:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

#### **2.7. Срок регистрации заявления заявителя.**

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» в день приема. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в ИИС SiTex «ЭСРН» заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, регистрация осуществляется в ИИС SiTex «ЭСРН» в день представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

#### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

#### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», ИИС SiTex «ЭСРН».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

#### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

#### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части предоставления государственной услуги:

1) представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) превышение величины среднедушевого дохода членов многодетной семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в Ульяновской области;

4) использование права на получение компенсации на оплату лечения стоматологических заболеваний в текущем календарном году.

2.12.3.2. В части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:**

а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б);  
б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б);

в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б);

д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б).

#### **3.2. Профилирование заявителя.**

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).**

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

**3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.**

**3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется ИИС SiTex «ЭСРН» в день представления заявления и документов.**

#### **3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.**

Основаниями для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

#### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.**

Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

#### **3.6. Межведомственное информационное взаимодействие**

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел России (далее – МВД России);

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России;

в) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Федеральную налоговую службу России (далее - ФНС России);

г) «Сведения о наличии льготной категории».

Запрос направляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в Министерство.

Информация, содержащая ответ на запрос, содержится в ИС SiTex и находится в сведениях Министерства.

### **3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.**

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части назначения и предоставления ежегодной денежной компенсации - не позднее 2 рабочих дней;

в части исправления опечаток – не позднее 2 рабочих дней.

### **3.8. Предоставление результата государственной услуги.**

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.**

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской области  
государственной услуги  
«Назначение и предоставление ежегодной  
денежной компенсации каждому из  
родителей в размере фактически  
произведенных расходов на оплату платных  
медицинских услуг, связанных с лечением  
имеющихся у них стоматологических  
заболеваний (за исключением услуг по  
косметологическому лечению и  
зубопротезированию)»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в  
предоставлении государственной услуги, формы запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) ИИС SiTex «ЭСРН» – интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex –

«Электронный социальный регистр населения Ульяновской области»;

ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы - идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) МВД России - Министерство внутренних дел России;

м) ФНС России - Федеральная налоговая служба России.

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Назначение и предоставление ежегодной денежной компенсации каждому из родителей в размере фактически произведенных расходов на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением имеющихся у них стоматологических заболеваний (за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию)	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающее на территории Ульяновской области, имеющее статус многодетной семьи (отца/матери), являющееся родителем или опекуном/попечителем ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в Ульяновской области - самостоятельно	1А
Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области, имеющего статус многодетной семьи (отца/матери), являющегося родителем или опекуном/попечителем ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в Ульяновской области		2А	
Физическое лицо, являющееся иностранным гражданином либо лицом		3А	

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		без гражданства, постоянно проживающее на территории Ульяновской области, имеющее статус многодетной семьи (отца/матери), являющееся родителем или опекуном/попечителем ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в Ульяновской области - самостоятельно	
		Представитель физического лица, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области, имеющего статус многодетной семьи (отца/матери), являющегося родителем или опекуном/попечителем ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в Ульяновской области	4А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно Представитель физического лица	1Б 2Б

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность заявителя</b> (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.
2.	3А, 1Б	документ, удостоверяющий <b>личность заявителя</b> (иностранного гражданина/ лица без гражданства) и содержащий сведения о его адресе места жительства на территории Ульяновской области ( <b>паспорт иностранного гражданина</b> либо	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность <b>лица без гражданства</b> , иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
3.	2А, 4А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность <b>представителя заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.
4.	2А, 4А, 2Б	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>полномочия представителя заявителя</b> (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал –

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			<p>в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал –</p> <p>в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал –</p> <p>в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.</p>
5.	3А, 4А	свидетельство о рождении ребенка (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства, приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)	<p>в Министерстве – оригинал;</p> <p>в Учреждении – оригинал;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.</p>
6.	1А-4А	документы, подтверждающие фактические расходы заявителя на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением стоматологических заболеваний, за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию, выданных организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, оказывающими стоматологические услуги	<p>в Министерстве – оригинал;</p> <p>в Учреждении – оригинал;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.</p>
7.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	<p>в Министерстве – оригинал;</p> <p>в Учреждении – оригинал;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.</p>
8.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
9.	1А, 2А	свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи документа органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.
10.	1А-4А	документы о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, не считая месяца, предшествовавшего представлению заявления	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.
11.	1А-4А	удостоверение многодетной семьи	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

#### 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 3А, 1Б
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность	2А, 4А, 2Б

представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	
непредставление документа, подтверждающего <b>полномочия представителя заявителя</b> , или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 2Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>	
представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»	1А-4А
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-4А
превышение величины среднедушевого дохода членов многодетной семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в Ульяновской области	1А-4А
использование права на получение компенсации на оплату лечения стоматологических заболеваний в текущем календарном году	1А-4А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1А-4А

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской  
области государственной услуги  
«Назначение и предоставление  
ежегодной денежной компенсации  
каждому из родителей в размере  
фактически произведенных расходов на  
оплату платных медицинских услуг,  
связанных с лечением имеющих у них  
стоматологических заболеваний (за  
исключением услуг по  
косметологическому лечению и  
зубопротезированию)»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление**

**о предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление ежегодной денежной компенсации каждому из родителей в размере фактически произведенных расходов на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением имеющих у них стоматологических заболеваний (за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию)»**

Заявитель:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Удостоверение многодетной семьи выдано \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

**Сведения о членах семьи:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			

**Сведения о доходах членов семьи:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Доход
1.		
2.		
3.		
4.		

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):  
 \_\_\_\_\_ в Министерстве;  
 \_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;  
 \_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Способ получения денежной компенсации (отметить «V»):  
 \_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания);  
 \_\_\_ через кредитную организацию;

Наименование Банка \_\_\_\_\_  
 Номер банковского счета \_\_\_\_\_  
 Номер банковской карты \_\_\_\_\_  
 (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста)

-----  
 (линия отреза)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, последнее - при наличии)

принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее – при наличии специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской  
области государственной услуги  
«Назначение и предоставление  
ежегодной денежной компенсации  
каждому из родителей в размере  
фактически произведенных расходов на  
оплату платных медицинских услуг,  
связанных с лечением имеющих у них  
стоматологических заболеваний (за  
исключением услуг по  
косметологическому лечению и  
зубопротезированию)»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление**

**о предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление ежегодной денежной компенсации каждому из родителей в размере фактически произведенных расходов на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением имеющих у них стоматологических заболеваний (за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию)»**

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

**Данные представителя заявителя:**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Кем выдан \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_  
 E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_  
 Удостоверение многодетной семьи выдано \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_

**Сведения о членах семьи:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Сведения о доходах членов семьи:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Доход
1.		
2.		
3.		
4.		

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):  
 \_\_\_\_\_ в Министерстве;  
 \_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;  
 \_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Способ получения денежной компенсации (отметить «V»):

\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания);  
 \_\_\_ через кредитную организацию;

Наименование Банка \_\_\_\_\_  
 Номер банковского счета \_\_\_\_\_  
 Номер банковской карты \_\_\_\_\_

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО, последнее - при наличии)

принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее - при наличии  
специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской  
области государственной услуги  
«Назначение и предоставление  
ежегодной денежной компенсации  
каждому из родителей в размере  
фактически произведенных расходов на  
оплату платных медицинских услуг,  
связанных с лечением имеющих у них  
стоматологических заболеваний (за  
исключением услуг по  
косметологическому лечению и  
зубопротезированию)»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление**

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежегодной денежной компенсации каждому из родителей в размере фактически произведенных расходов на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением имеющих у них стоматологических заболеваний (за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию)»**

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_ Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:  
наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_  
E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в \_\_\_\_\_,  
а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

\_\_\_\_\_ в Министерстве;  
\_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения  
Ульяновской области;  
\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ  
«Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО, последнее - при наличии)

принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее - при наличии  
специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской  
области государственной услуги  
«Назначение и предоставление  
ежегодной денежной компенсации  
каждому из родителей в размере  
фактически произведенных расходов на  
оплату платных медицинских услуг,  
связанных с лечением имеющих у них  
стоматологических заболеваний (за  
исключением услуг по  
косметологическому лечению и  
зубопротезированию)»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление**

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежегодной денежной компенсации каждому из родителей в размере фактически произведенных расходов на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением имеющих у них стоматологических заболеваний (за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию)»**

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

**Данные представителя заявителя:**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

\_\_\_\_\_

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

\_\_\_ в Министерстве;

\_\_\_ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения  
Ульяновской области;

\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления в ОГКУ  
«Правительство для граждан»);

Заявление подано представителем заявителя

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

Полномочия представителя подтверждены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_

подтверждающие полномочия представителя заявителя)

Представитель заявителя « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

Документы принял: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

-----

(линия отреза)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО, последнее - при наличии)  
принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее - при наличии  
специалиста)