

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

25.12.2025 № 11-С.2/98

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 декабря 2025 г.№ 98-прЭкз. №

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты обязательств отдельных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с пунктом 1 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг или иных затрат в 2026 году

В соответствии с Законом Ульяновской области от 02.12.2025N°149-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты обязательств отдельных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с пунктом 1 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг или иных затрат в 2026 году.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Панкову О.Я.

Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области -
Министр

Н.Г. Брюханова

0 0 0 0 3 7 0

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства финансов
Ульяновской области

от 25.12.2025 № 98 н/л

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты обязательств отдельных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с пунктом 1 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг или иных затрат в 2026 году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования финансовым органом Ульяновской области оплаты обязательств отдельных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – получатели средств из бюджета), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые на основании соглашений (договоров) о предоставлении субсидии юридическим лицам в соответствии с пунктом 1 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и иных затрат в 2026 году (далее – Порядок).

2. При санкционировании оплаты обязательств получателей средств из бюджета информационный обмен документами осуществляется в государственной автоматизированной информационной системе Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК-Финансы» (далее – АЦК-Финансы), в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств из бюджета на основании соглашения об обмене электронными документами между финансовым органом Ульяновской области и получателем средств из бюджета.

3. Для санкционирования оплаты обязательств получатель средств из бюджета представляет в финансовый орган Ульяновской области:

1) сведения об операциях с субсидиями на 2026 год согласно приложению №к настоящему Порядку (далее – Сведения);

2) распоряжение о совершении казначейских платежей в виде ЭД «Заявка на выплату средств АУ/БУ» (для получателей средств из бюджета через систему АЦК-Финансы) (далее – распоряжение);

3) копии подтверждающих документов (документов-оснований), в том числе:

а) контракт (договор) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

б) накладная и (или) акт приёмки-передачи, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счёт;

в) исполнительные документы, в соответствии с перечнем, предусмотренным Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Документы-основания представляются получателем средств из бюджета в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтверждённой усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени получателя средств из бюджета.

4. Основанием для санкционирования обязательств получателя средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, а также средства от возврата ранее произведённых получателем средств из бюджета выплат (далее – дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых руководителем (уполномоченным лицом) исполнительного органа Ульяновской области принято решение об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий или иных целей, являются Сведения, утверждённые руководителем (уполномоченным лицом) исполнительного органа Ульяновской области.

До предоставления получателем средств из бюджета Сведений, в которых отражены суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий прошлых лет, а также средства, полученные в качестве возврата дебиторской задолженности, такие средства учитываются на лицевом счёте получателя средств из бюджета без права расходования.

5. Сведения формируются получателем средств из бюджета с указанием следующей информации:

1) в заголовочной части указываются:

а) дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления предыдущих Сведений в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

б) в строке «Наименование юридического лица» – наименование юридического лица с указанием в кодовой зоне:

номера лицевого счёта;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

кода причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП);

в) в строке «Наименование исполнительного органа Ульяновской области» – наименование исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего предоставление субсидий юридическому лицу, с указанием

в кодовой зоне «Глава по БК» кода главного распорядителя средств областного бюджета, как органа осуществляющего функции по предоставлению субсидий юридическому лицу;

2) в табличной части указываются:

а) в графе 1 – наименование направления расходования субсидий, согласно графе 2 Перечня направления расходования субсидий (далее – Перечень) (приложение N 2 к настоящему Порядку);

б) в графе 2 – код согласно графе 3 Перечня;

в) в графе 3 и 4 – номер и дата соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическому лицу;

г) в графе 5 – сумма разрешённого к использованию остатка субсидий прошлых лет по соответствующему коду направления расходования субсидий;

д) в графе 6 – сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешённая к использованию;

е) в графе 7 – сумма планируемых поступлений субсидий текущего финансового года;

ж) в графе 8 – итоговая сумма к использованию в текущем финансовом году субсидий, в соответствии с кодом направления расходования субсидий, которая рассчитывается как сумма значений, указанных в графах 5 – 7;

з) в графе 9 – сумма планируемых в текущем финансовом году перечислений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с учётом суммы разрешённого к использованию остатка субсидий указанной в графе 5 и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешённая к использованию, указанная в графе 6 на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий, по соответствующему коду направления расходования субсидий согласно приложению N^о 2 к настоящему Порядку.

Показатели Сведений, соответствующих требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, после утверждения руководителем (уполномоченным лицом) исполнительного органа Ульяновской области отражаются на лицевом счёте получателя средств из бюджета.

Сведения представленные получателем средств из бюджета подлежат проверке уполномоченным работником областного государственного казённого учреждения «Областное казначейство» (далее – Областное казначейство) в части соответствия показателей, установленных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, представленному распоряжению. Проверка соответствия показателей Сведений и распоряжения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днём представления документов получателем средств из бюджета.

Получатель средств из бюджета вносит изменения в Сведения по мере необходимости и представляет показатели с учётом вносимых изменений после утверждения руководителем (уполномоченным лицом) исполнительного органа Ульяновской области.

6. Распоряжение, представленное получателем средств из бюджета в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит проверке

уполномоченным работником Областного казначейства в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём представления распоряжения.

Распоряжение проверяется на наличие в нём реквизитов и показателей по следующим направлениям:

1) соответствие кодов направления расходования субсидий, по которым необходимо произвести оплату обязательств, кодам направления расходования субсидий, указанным в Сведениях;

2) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя средств из бюджета, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам, указанным в документе-основании;

3) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему коду направления расходования субсидий, указанных в Сведениях и суммой остатка средств на лицевом счёте получателя средств из бюджета по соответствующему документу-основанию, обосновывающему обязательство;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания, реквизитам, указанным в распоряжении.

7. Распоряжения, соответствующие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, подлежат исполнению не позднее второго рабочего дня, следующего за днём их представления получателем средств из бюджета.

8. Операции по перечислению средств на основании распоряжений и документов-оснований, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, подлежат отказу уполномоченным работником Областного казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днём представления распоряжений и (или) документов-оснований, с указанием причины отказа.

9. При отсутствии у получателя средств из бюджета технической возможности информационного обмена в электронном виде, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, информационный обмен документами осуществляется путём предоставления документов на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

руководитель (уполномоченное лицо),

исполнительного органа Ульяновской области

(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

**Сведения
об операциях с субсидиями на 20__ г.**

« ___ » _____ 20__ г.

Наименование
юридического лица _____

Наименование исполнительного
органа Ульяновской области,
осуществляющего перечисление субсидии

КОДЫ

Дата

Дата представления
предыдущих
сведений

Номер лицевого
счёта

ИНН

КПП

Глава по БК

Финансовый орган Ульяновской области
Единица измерения: руб.

Направление расходования субсидий	Соглашение, договор о предоставлении субсидий юридическому лицу		Сумма разрешенного к использованию остатка субсидий прошлых лет	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Сумма планируемых поступлений субсидий текущего финансового года	Итоговая сумма к использованию субсидий (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7)	Сумма планируемых в текущем финансовом году перечислений
	код наименование	номер дата					
1	2	3 4	5	6	7	8	9
X	X	X X					
Всего							

Номер страницы

Всего страниц

<p>Руководитель юридического лица (уполномоченное лицо)</p> <p>_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p> <p>Руководитель финансово-экономической службы юридического лица (уполномоченное лицо)</p> <p>_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p> <p>Ответственный исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ</p> <p>Ответственный исполнитель</p> <p>_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p> <p>_____ (телефон)</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г.</p>
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
направлений расходования субсидий**

N п/п	Наименование направления расходования субсидий	Код
1	2	3
1	Выплата заработной платы в соответствии с трудовым законодательством, в том числе пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счёт средств работодателя	010
2	Уплата налога на доходы физических лиц	011
3	Выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений	012
4	Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию, осуществляемые за счёт бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации	013
5	Выплаты, связанные с командированием работников	014
6	Оплата услуг связи, в том числе почтовой, специальной, телефонной, сотовой, услуг интернет - провайдеров	021
7	Оплата транспортных услуг	022
8	Оплата коммунальных услуг	023
9	Оплата арендной платы за пользование имуществом, в том числе расходы арендатора по возмещению арендодателю, ссудодателю (собственнику имущества) в части выполнения обязательств, предусмотренных договором аренды, договором безвозмездного пользования объектом недвижимого имущества либо отдельными договорами с арендодателем (ссудодателем) на возмещение понесенных им расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией арендованного имущества (имущества, находящегося в	024

	безвозмездном пользовании), расходов на уплату налога на имущество организаций и земельного налога, расходов по возмещению арендодателю (ссудодателю) стоимости коммунальных услуг, услуг связи и иных расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией арендованного имущества (имущества, находящегося в безвозмездном пользовании)	
10	Оплата работ (услуг) по содержанию имущества, в том числе содержание нефинансовых активов в чистоте, ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов и другие аналогичные расходы	025
11	Оплата прочих работ (услуг), в том числе услуги по монтажу оборудования, услуг по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья, услуги по проведению маркетинговых исследований, услуг рекламного характера, адвокатских и юридических услуг и других аналогичных работ (услуг), связанных с закупкой товаров, работ, услуг	026
12	Оплата услуг в области прочих информационных технологий, в том числе обеспечение безопасности информации, приобретение неисключительных пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, другие аналогичные расходы, связанные с оказанием услуг в области информационных технологий	027
13	Оплата прочих расходов, не относящихся к кодам 010 - 027	090
14	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на доходы физических лиц	091
15	Оплата объектов, относящихся к основным средствам, а также расходы на капитальное и некапитальное строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств	031
16	Оплата материальных запасов, используемых в деятельности получателя субсидий, в том числе, горюче-смазочных материалов, запасных частей, канцелярских и хозяйственных товаров, мягкого инвентаря, прочих объектов, относящихся к	034

	материальным запасам	
17	Перечисление в доход областного бюджета Ульяновской области не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена	035
18	Перечисление в доход областного бюджета Ульяновской области сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешённых к использованию	036
