



**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11 июля 2025 г.

№ 3

г. Ульяновск

**Об аттестационной комиссии
Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии.
2. Департаменту правового и организационного обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области обеспечивать в установленном порядке участие в составе аттестационной комиссии Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области представителей научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, а также представителей Общественного совета при Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области.
3. Отделу финансов, учёта и контроля департамента организации предоставления государственных услуг, учёта и контроля Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области осуществлять финансирование расходов, связанных с аттестацией государственных гражданских служащих, квалификационного экзамена государственных гражданских служащих в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области и оплатой труда независимых экспертов, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 20.10.2010 № 351-П «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых Правительством Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти

0000007

Ульяновской области» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области.

4. Признать утратившими силу:

приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 25.05.2017 № 4 «О конкурсной (аттестационной) комиссии Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области»;

приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 14.02.2019 № 8 «О внесении изменений в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 25.05.2017 N 4»;

приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 26.12.2020 № 15 «О внесении изменений в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 25.05.2017 N 4»;

пункт 1 приказа Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 16.09.2024 № 7 «О внесении изменений в отдельные приказы Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области».

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства



Ж.Г. Назарова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства записи актов
гражданского состояния
Ульяновской области
от 11 июля 2025 г. № 3

**Положение
об аттестационной комиссии Агентства записи актов гражданского
состояния Ульяновской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее – Комиссия, Агентство).

2. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе и образуется распоряжением Агентства для проведения аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве (далее – гражданские служащие).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», а также настоящим Положением.

4. Основной задачей Комиссии является проведение аттестации в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области, включающей в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего.

5. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач:

1) осуществляет оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего исходя из характеристик, установленных пунктом 4 единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

2) рассматривает документы, представленные в Комиссию в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне аттестуемого гражданского служащего;

4) обеспечивает гражданским служащим равные условия прохождения аттестации.

6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Агентства не позднее чем за 3 дня до дня проведения аттестации гражданских служащих.

Состав Комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из департамента правового и организационного обеспечения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Ульяновской области), а также включаемые в состав Комиссии в соответствии с положениями части 10.2 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. В состав Комиссии наряду с лицами, указанными в первом предложении настоящего абзаца, включаются представители Общественного совета, образованного при Агентстве, которые определяются решением данного Общественного совета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Приглашение представителей общественного совета, образованного при Агентстве, и независимых экспертов осуществляется за 15 дней до дня проведения аттестации гражданских служащих.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) объявляет заседание Комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;
- 3) открывает, ведёт и закрывает заседания Комиссии;
- 4) осуществляет иные действия по организации и осуществлению деятельности Комиссии.

9. В период отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам. Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию и приём заявлений, ведение протокола заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии по проведению аттестации гражданских служащих проводятся в соответствии с графиками проведения аттестации, разрабатываемыми управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области и утверждаемыми представителем нанимателя.

12. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области;
- 2) гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- 3) гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в порядке должностного роста;
- 4) гражданский служащий не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области.

14. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

Проведение заседания Комиссии с участием только её членов, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, не допускается.

Решение Комиссии по результатам аттестации принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При этом председатель Комиссии поочередно вносит

на голосование варианты решения, указанные в пункте 12 настоящего Положения.

При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался».

Решение, за которое проголосовало большинство членов Комиссии, считается принятым.

В случае равенства числа голосов гражданский служащий признаётся соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области.

16. Организация и обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.
