



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.04.2025

№ 54-12

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития  
Ульяновской области от 09.10.2024 № 122-п

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Правила предоставления гражданам путёвок в учреждения, подведомственные Министерству социального развития Ульяновской области, утверждённые приказом Министерства социального развития Ульяновской области от 09.10.2024 № 122-п «Об утверждении Правил предоставления гражданам путёвок в учреждения, подведомственные Министерству социального развития Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в подпункте 1.2:

в абзаце третьем слова «в с. Большие Ключищи» исключить;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«отделение активного долголетия областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат «Серебряный рассвет» им. З.А.Кудиновой (далее – пансионат).»;

б) в подпункте 1.3 слова «12, 13 и 14 приложения № 2» заменить словами «3, 7 и 10 приложения № 6»;

2) в разделе 2:

а) в подпункте 2.1 слова «12<sup>3</sup>, 13 и 14 приложения № 2» заменить словами «15 – 18 приложения № 6»;

б) подпункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Датой регистрации заявления гражданина считается дата поступления заявления в ОГКУСЗН Ульяновской области.»;

в) подпункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Основаниями для отказа в постановке гражданина на учёт в качестве нуждающегося в получении путёвки являются основания, предусмотренные пунктом 26 приложения № 6 к постановлению Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области.»;

0000371

3) в разделе 3:

а) второе предложение абзаца второго подпункта 3.3 изложить в следующей редакции: «Уведомление гражданина о выделении ему путёвки осуществляется специалистом ОГКУСЗН Ульяновской области не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа о распределении путёвок посредством направления ему по почте заказным письмом соответствующего уведомления, в котором сообщается о сроке, в который он должен обратиться в ОГКУСЗН Ульяновской области за получением путёвки, об условиях отказа от получения путёвки, о сроке заезда в реабилитационный центр, детский реабилитационный центр или пансионат.»;

б) подпункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Гражданин при наличии уважительной причины имеет право отказаться от предложенной ему путёвки с переносом срока заезда в реабилитационный центр, детский реабилитационный центр или пансионат, но не более 2 раз подряд и не более чем на 3 месяца от даты заезда, указанной в путёвке, от которой гражданин отказался. Отказ от предложенной путёвки подтверждается личным письменным заявлением гражданина. В случае отказа гражданина от предложенной путёвки более 2 раз подряд либо однократного отказа от предложенной путёвки без уважительной причины, а также в случае неявки за путёвкой в установленный срок, ОГКУСЗН Ульяновской области в срок не более 10 рабочих дней со дня представления заявления об отказе или последнего дня срока, установленного для получения путёвки, принимает решение о снятии гражданина с учёта, о чём ОГКУСЗН Ульяновской области уведомляет такого гражданина письменно.

Уважительной причиной, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, признаётся:

ухудшение состояния здоровья гражданина, требующее неотложного лечения, подтверждённое справкой медицинской организации;

болезнь близкого родственника, а также супруга (супруги), требующая осуществления за ним ухода, подтверждённая справкой медицинской организации;

торжественное событие в жизни гражданина (юбилей, свадьба);

смерть родственника, подтверждённая копией свидетельства о смерти, в течение 40 дней со дня смерти.»;

4) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

Руководителю Областного государственного  
казённого учреждения социальной защиты  
населения Ульяновской области

(Ф.И.О. руководителя)

3

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

(либо Ф.И.О. лица, представляющее его интересы)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

абонентский номер телефонной связи \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан когда и кем \_\_\_\_\_

льготная категория \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путёвку в \_\_\_\_\_

(указать наименование учреждения социального обслуживания)

Даю согласие Областному государственному казённому учреждению социальной защиты населения Ульяновской области (оператор) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с действующими нормативными актами подлежат включению в федеральный и региональный (областной) регистры (реестры) лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. В целях реализации моих прав на получение мер социальной поддержки, оператор вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для ведения регионального (областного) регистра (реестра) лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. Проинформирован(а), что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного оператору.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отказа от путёвки обязуюсь возвратить её не позднее чем за 7 дней до начала срока её действия.

Я предупрежден(а) о том, что отказ от путёвки без уважительной причины влечёт снятие с учёта граждан, подавших заявления о предоставлении путёвок в учреждения, подведомственные Министерству социального развития Ульяновской области.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Право заявителя на получение путёвки проверено.

Специалист УОГКУСЗН: \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

Рег. № заявления \_\_\_\_\_ Дата принятия « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_»;

5) в приложении № 3 слова «по форме 070/у» заменить словами «по форме 079/у».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В.Батраков