



МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 июля 2025 года

№ 5

Экз. № 1

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии
для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков**

В соответствии со статьёй 3.2 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.

Министр

 Е.Е.Сидорова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от 03.07.2025 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее - аттестация, Комиссия соответственно).

2. Комиссия создаётся Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство). Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является проведение аттестации в целях определения соответствия экскурсовода (гида) и гида-переводчика требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»), и специальным требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, установленным Правительством Российской Федерации.

Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел планирования и реализации политики в сфере туризма департамента туризма Министерства.

4. Для выполнения возложенной на неё задачи Комиссия:

1) формирует вопросы для квалификационного экзамена по проверке наличия у лиц, претендующих на прохождение аттестации, знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее – соискатели, квалификационный экзамен соответственно), и направляет для утверждения заместителю Министра искусства и культурной политики Ульяновской области, курирующему вопросы развития туризма;

2) принимает квалификационные экзамены у соискателей;

3) принимает решение об аттестации соискателя или об отказе в аттестации соискателя;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5) устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов.

Специалисты отдела планирования и реализации политики в сфере туризма департамента туризма Министерства обеспечивают размещение информации о сроках проведения квалификационных экзаменов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии и организует её деятельность;

4) даёт заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

7. В период отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии обладает правами члена комиссии, а также:

- 1) оповещает членов Комиссии и лиц, привлекаемых в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» к участию в проведении аттестации, о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и проверяет их явку;

2) организует документационное обеспечение деятельности Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

9. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства с учётом требований, установленных абзацем четвёртым статьи 4.4 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. Лица, привлекаемые в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» к участию в проведении аттестации, должны быть оповещены о месте, дате и времени проведения аттестации не позднее чем за 30 календарных дней до дня её проведения.

11. В соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» кворум для проведения заседания Комиссии должен составлять не менее половины от общего числа её членов.

12. Комиссия принимает квалификационные экзамены у соискателей в порядке, установленном Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утверждённом постановлением Правительства Российской

Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – Постановление № 833).

13. Решение Комиссии об аттестации соискателя или об отказе в аттестации соискателя, принятое по результатам квалификационного экзамена, отражается в протоколе заседания Комиссии, оформляемом в порядке, установленном Постановлением № 833.

Протокол заседания Комиссии хранится в течение 10 лет со дня проведения квалификационного экзамена в отделе планирования и реализации политики в сфере туризма департамента туризма Министерства.
