



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.05.2015

№ *41-н*

г. Ульяновск

Экз. № _____

**Об утверждении положения об аттестационной комиссии Министерства
социального развития Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии Министерства социального развития Ульяновской области.

Министр социального развития
Ульяновской области

 Д.В.Батраков

Утверждено
приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
от 30.05.2015 № 41-н

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии Министерства
социального развития Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве социального развития Ульяновской области (далее – Комиссия, Министерство).

2. Комиссия является коллегиальным органом, действует на постоянной основе и образуется распоряжением Министерства для проведения аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве (далее – гражданские служащие).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», а также настоящим Положением.

4. Основной задачей Комиссии является проведение аттестации в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

1) осуществляет при проведении аттестации оценку профессиональной служебной деятельности гражданского служащего на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением или перед Министерством задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности;

2) рассматривает представляемые в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе документы, учитывает результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а также наличие у него заслуг, в том числе подтвержденных государственными наградами, иными наградами и знаками отличия, которые отмечены в отзыве

руководителя гражданского служащего;

3) заслушивает гражданских служащих, проходящих аттестацию, а в случае необходимости - их непосредственных руководителей о профессиональной служебной деятельности указанных гражданских служащих;

4) обеспечивает гражданским служащим равные условия прохождения аттестации.

6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения аттестации гражданских служащих.

Состав Комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является первый заместитель Министра социального развития Ульяновской области.

Заместителем председателя Комиссии является один из заместителей Министра социального развития Ульяновской области.

Секретарем Комиссии является представитель управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Министерства (в том числе подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Ульяновской области), а также включаемые в состав Комиссии в соответствии с положениями частей 10²-10⁴ статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» представители Общественного совета при Министерстве и независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий государственной гражданской службы Ульяновской области.

Приглашение представителей общественного совета Министерства и независимых экспертов осуществляется за 15 календарных дней до проведения аттестации гражданских служащих.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- 3) открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии;
- 4) осуществляет иные действия по организации и осуществлению деятельности Комиссии.

9. В период временного отсутствия председателя Комиссии (по причине болезни, нахождения в служебной командировке или в отпуске) руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам. Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию и прием заявлений, ведение протокола заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии по проведению аттестации гражданских служащих проводятся в соответствии с графиками проведения аттестации, утверждаемыми Министром социального развития Ульяновской области.

12. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области;
- 2) гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- 3) гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в порядке должностного роста;
- 4) гражданский служащий не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области.

13. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, не допускается.

Решение Комиссии по результатам аттестации принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При этом председатель Комиссии поочередно выносит на голосование варианты решения, указанные в пункте 12 (при проведении аттестации) настоящего Положения.

При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался».

Решение, набравшее наибольшее количество голосов членов Комиссии, считается принятым.

При равенстве числа голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области.
