



**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

21.05.2025

№ 22-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных исполнительными органами Ульяновской области плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных исполнительными органами Ульяновской области плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра жилищно-коммунального хозяйства – директора

000251

департамента топливно-энергетического комплекса Головки А.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Р.Н.Хайрудинов

УТВЕРЖДЁН

приказом
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
и строительства
Ульяновской области
от 21.05.2025 № 22-17

Административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных исполнительными органами Ульяновской области плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент (далее – Административный регламент или регламент) устанавливает порядок предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных исполнительными органами Ульяновской области плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – государственная услуга, инвестиционная программа соответственно).

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных исполнительными органами Ульяновской области плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – регулируемые организации, органы

местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области соответственно).

От лица регулируемой организации выступает её руководитель (далее – заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, действующий на основании доверенности, выданной за подписью заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и учредительными документами регулируемой организации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом (далее – профилирование), а также результата предоставления государственной услуги, за получением которого обратился заявитель.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных исполнительными органами Ульяновской области плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее - Министерство).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги (далее – результат предоставления государственной услуги) являются:

1) в части утверждения инвестиционной программы:
решение об утверждении инвестиционной программы;
решение об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа;

2) в части утверждения изменений, вносимых в инвестиционную программу:

решение об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу;

решение об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу и необходимости их доработки с указанием причин отказа;

3) в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в решениях Министерства:

решение о внесении изменений в решение об утверждении инвестиционной программы или в изменения, вносимые в инвестиционную программу (далее – исправленный результат предоставленной государственной услуги);

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении об утверждении инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок).

2.3.2. Документами, содержащими решения об утверждении инвестиционной программы, изменений, вносимых в инвестиционную программу, исправленный результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства (далее – распоряжение Министерства).

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование

Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности (далее – Министр).

Документом, являющимся решением об отказе в утверждении инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, и необходимости их доработки с указанием причин отказа, о возврате инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы, требующих доработки, а также уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, является соответствующее письмо Министерства (далее – письмо Министерства).

Реквизитами письма Министерства являются:

наименование Министерства;

регистрационный номер и дата письма Министерства;

основания для принятия решения Министерством о необходимости доработки проекта инвестиционной программы или внесения изменений в инвестиционную программу (далее – корректировка инвестиционной программы) или об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

подпись Министра.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги предоставляется следующим способом:

распоряжение Министерства официально публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://energy.ulregion.ru/> (далее – официальный сайт Министерства);

письмо Министерства, предоставляемое в зависимости от способа, указанного в соответствующем заявлении заявителя в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления и документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.3.6. Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий уведомление о принятом решении об утверждении инвестиционной программы, решение о корректировке инвестиционной программы, исправленный результат предоставленной государственной услуги или решение о необходимости

доработки проекта инвестиционной программы, решение о необходимости доработки проекта корректировки инвестиционной программы или уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части утверждения инвестиционной программы, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве – не более 90 (девяносто) календарных дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 90 (девяносто) календарных дней.

Министерство утверждает инвестиционную программу или принимает решение об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа осуществляет в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения от органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области решения о согласовании инвестиционной программы, но до 30 октября года, предшествующего началу реализации инвестиционной программы.

Заявители представляют проекты инвестиционных программ в Министерство на утверждение в срок не позднее 15 календарных дней со дня направления заявителем в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год.

Проекты инвестиционных программ, возвращаются заявителю без рассмотрения:

поступившие в Министерство на утверждение после 15 календарных дней со дня направления заявителем в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год;

в случае отказа в согласовании проекта инвестиционной программы Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и (или) органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области.

Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, предусматривающее обязательства указанной организации по созданию и (или) реконструкции объектов теплоснабжения, входящих в состав систем централизованного теплоснабжения, с приобретением на срок, установленный концессионным соглашением, прав владения и пользования такими объектами (далее - концессионное соглашение), в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения направляется на утверждение в исполнительный орган субъекта Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня

вступления в силу такого соглашения, в соответствии с абзацем 2 пункта 20 Правилами согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 (далее - Правила).

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части утверждения изменений, вносимых в инвестиционную программу, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве – не более 80 (восемидесяти) календарных дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 80 (восемидесяти) календарных дней.

Министерство утверждает изменения, вносимые в инвестиционную программу или принимает решение об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу и необходимости их доработки с указанием причин отказа осуществляет в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения от органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области решения о согласовании инвестиционной программы, но до 20 ноября года, в котором проект изменений, вносимых в инвестиционную программу был направлен в Министерство.

Заявитель направляет в Министерство проект изменений, вносимых в инвестиционную программу (утвержденной в том числе на текущий год) с их обоснованием в срок до 30 августа текущего года.

Проекты корректировки инвестиционных программ возвращаются заявителю без рассмотрения, в случае:

направления в Министерство проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу после 29 августа текущего года;

в случае отказа в согласовании проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и (или) органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области.

Подача заявления о внесении изменений в инвестиционную программу (утвержденную в том числе на текущий год), связанных с мероприятиями по подключению к системам теплоснабжения, и внесение в нее соответствующих изменений может осуществляться в течение всего года.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части внесения исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в решениях Министерства:

в Министерстве – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

2.4.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.4.5. Распоряжение Министерства официально публикуется на официальном сайте Министерства в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации данных решений Министерства.

2.4.6. Письмо Министерства предоставляется заявителю указанным в заявлении способом не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Министерством данного письма.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале (в случае наличия технической возможности).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для представления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются заявителем или представителем заявителя одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерство;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;

2.6.2. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, являются:

- 1) в части утверждения инвестиционной программы:
 - а) заявление об утверждении инвестиционной программы, подписанное заявителем или представителем заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), в соответствии с приложением № 2 или № 3 к настоящему Административному регламенту;
 - б) проект инвестиционной программы по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 16.02.2023 № 103/пр «Об утверждении формы инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения»;
 - в) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина

Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

г) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

д) документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, засвидетельствованная подписью законного представителя заявителя в соответствии с учредительными документами организации и печатью заявителя);

2) в части утверждения корректировки инвестиционной программы:

а) заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, подписанное представителем заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), в соответствии с приложениями № 4 или № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) проект изменений, вносимых в инвестиционную программу по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 16.02.2023 № 103/пр «Об утверждении формы инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения» (далее – проект изменений в инвестиционную программу);

в) документы, обосновывающие изменения, вносимые в инвестиционную программу;

г) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

д) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

е) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, засвидетельствованная подписью законного представителя заявителя в соответствии с учредительными документами организации и печатью заявителя);

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

а) заявление об исправлении опечаток согласно приложению № 6 или 7 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

в) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

г) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, засвидетельствованная подписью законного представителя заявителя в соответствии с учредительными документами организации и печатью заявителя);

д) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

ж) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов при подаче заявителем в Министерство являются:

поступления в Министерство на утверждение проекта инвестиционной программы после 15 календарных дней со дня направления заявителем в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год;

в случае отказа в согласовании проекта инвестиционной программы или проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и (или) органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области.

проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу после 29 августа текущего года.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части утверждения инвестиционной программы являются:

1) недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением);

2) превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

3) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий,

включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу регулируемой организации, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельной суммы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением;

4) поступление в Министерство отказа в согласовании инвестиционной программы от Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части утверждения корректировки инвестиционной программы являются:

1) недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением);

2) превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

3) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу регулируемой организации, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельной суммы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное

улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением;

4) поступление в Министерство отказа в согласовании инвестиционной программы от Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области;

5) уменьшение размера собственных средств, являющихся источниками финансирования инвестиционной программы и учтенных при установлении тарифов в соответствии с Основами ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», а также ухудшение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, установленных на последний год срока действия инвестиционной программы, за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы, передачи бесхозного имущества и включения мероприятий по реконструкции и (или) модернизации такого имущества в инвестиционную программу, внесения изменений в схемы теплоснабжения, а также случаев, если принятые федеральные законы и (или) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления приводят к ухудшению положения регулируемой организации таким образом, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при утверждении инвестиционной программы, в том числе устанавливают режим запретов и ограничений в отношении регулируемой организации, ухудшающих ее положение по сравнению с режимом, действовавшим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления на момент утверждения инвестиционной программы.

2.8.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя

непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочным информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания

определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:
возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале;

соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с вариантом её предоставления;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», размещение специализированного опроса на официальном сайте Министерства);

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по средством телефонной связи);

возможность записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, посредством телефонной связи, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа, работниками его структурного подразделения при предоставлении государственной услуги составляет не более 2 (двух), общей продолжительностью – не более 30 минут.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления

государственной услуги, единая система межведомственного электронного взаимодействия и подключаемая к ней государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области», федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр юридических лиц» (далее – ЕГРЮЛ), федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.14.3. Заявитель или представитель заявителя вправе обратиться в службу поддержки Министерства на любом этапе рассмотрения заявления по адресу электронной почты в сети Интернет 410346@mail.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

Вариант 1.

3.3.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет не более 90 календарных дней со дня направления проекта инвестиционной программы на утверждение, но до 30 октября года, предшествующего началу реализации инвестиционных программ.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги являются:

решение об утверждении инвестиционной программы;

решение об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3.3.3. Министерство принимает решение об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа при наличии следующих оснований:

1) недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением);

2) превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

3) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу регулируемой организации, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельной суммы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по

концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением;

4) поступление в Министерство отказа в согласовании инвестиционной программы от Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области.

3.3.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) согласование инвестиционной программы с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.6. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан» подписанное заявителем и скрепленное печатью регулируемой организации (при наличии) или подписанное представителем заявителя заявление по форме, приведенной в приложении № 2 или № 3 соответственно к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель или представитель заявителя должны представить самостоятельно:

а) заявление об утверждении инвестиционной программы, подписанное заявителем или представителем заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), в соответствии с приложением № 2 или № 3 соответственно к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство - оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;

б) проект инвестиционной программы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство - оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;

в) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство - оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;

г) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство - оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;

д) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, засвидетельствованная подписью законного представителя заявителя в соответствии с учредительными документами организации и печатью заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство - оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель или представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.6.2. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов при подаче заявителем в Министерство являются:

поступления в Министерство на утверждение проекта инвестиционной программы после 15 календарных дней со дня направления заявителем в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год;

в случае отказа в согласовании проекта инвестиционной программы или проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и (или) органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области.

проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу после 29

августа текущего года.

Уведомление о принятии заявления осуществляется в день принятия заявления путём нанесения на экземпляре заявления заявителя или представителя заявителя отметки о принятии заявления.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: в день приема заявления.

3.3.6.3. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия заявителя или представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.3.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.3.6.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7. Согласование инвестиционной программы с органами местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов заявителя в Министерство.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку представленных заявителем документов, на предмет соответствия требованиям пунктов 8 - 19 Правил.

В случае соответствия инвестиционной программы пунктам 8 - 19 Правил Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя или представителя заявителя инвестиционной программы направляет ее на согласование в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области.

В соответствии с пунктом 25 Правил орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и Агентство по регулированию цен и тарифов Ульяновской области рассматривают инвестиционную программу в течение 30 дней со дня ее получения от Министерства и уведомляют его о согласовании (об отказе в согласовании)

инвестиционной программы в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения. В случае если орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и Агентство по регулированию цен и тарифов Ульяновской области в указанный срок не уведомили Министерство о принятом решении, инвестиционная программа считается согласованной.

В случае отказа органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и (или) Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области в согласовании инвестиционной программы Министерство в течение 3 дней со дня поступления таких отказов направляет инвестиционную программу заявителю или представителю заявителя для доработки с указанием причин отказа. Решение о направлении инвестиционной программы для доработки оформляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в виде письма Министерства.

Результатом административной процедуры является согласование инвестиционной программы с органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области либо в случае отказа органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и (или) Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области в согласовании инвестиционной программы направление ее регулируемой организации для доработки.

3.3.8. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в форме распоряжения Министерства.

Основанием для решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа являются:

- 1) недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением);

- 2) превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

3) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу регулируемой организации, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельной суммы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением;

4) поступление в Министерство отказа в согласовании инвестиционной программы от Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области.

Министерство утверждает инвестиционную программу или принимает решение об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа осуществляет в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения от органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области решения о согласовании инвестиционной программы, но до 30 октября года, предшествующего началу реализации инвестиционной программы.

Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения утверждается уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления не позднее 30 календарных дней со дня получения Министерством проекта инвестиционной программы, в том числе проекта инвестиционной программы, доработанного в соответствии с пунктом 32 Правил, на весь срок действия инвестиционной программы, начиная с текущего периода регулирования.

3.3.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем или представителем заявителя в личном кабинете на Едином портале, а также согласно способу, указанном в заявлении, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Результат предоставления государственной услуги предоставляется следующим способом:

путём официального опубликования на официальном сайте Министерства решения об утверждении инвестиционной программы в срок, не позднее трёх рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации данного решения;

путём направления письма Министерства о необходимости доработки проекта инвестиционной программы, содержащее основания отказа в утверждении инвестиционной программы - в зависимости от способа, указанного в соответствующем заявлении заявителя или представителя заявителя в срок, не позднее трёх рабочих дней со дня, следующего за днём регистрации данного письма.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя или представителя заявителя независимо от их места нахождения.

Вариант 2.

3.4.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет не более 80 календарных дней со дня направления проекта инвестиционной программы на утверждение, но до 20 ноября года, предшествующего началу реализации инвестиционных программ.

3.4.2. Результатом предоставления государственной услуги являются:

решение об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу;

решение об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу и необходимости их доработки с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3.4.3. Министерство принимает решение об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу и необходимости их доработки с указанием причин отказа при наличии следующих оснований:

1) недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением);

2) превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры,

утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

3) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу регулируемой организации, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельной суммы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением;

4) поступление в Министерство отказа в согласовании инвестиционной программы от Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области;

5) уменьшение размера собственных средств, являющихся источниками финансирования инвестиционной программы и учтенных при установлении тарифов в соответствии с Основами ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», а также ухудшение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, установленных на последний год срока действия инвестиционной программы, за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы, передачи бесхозяйного имущества и включения мероприятий по реконструкции и (или) модернизации такого имущества в инвестиционную программу, внесения изменений в схемы теплоснабжения, а также случаев, если принятые федеральные законы и (или) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления приводят к ухудшению положения регулируемой организации таким образом, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при утверждении инвестиционной программы, в том числе устанавливают режим запретов и ограничений в отношении регулируемой организации, ухудшающих ее положение по сравнению с режимом, действовавшим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления на момент утверждения инвестиционной программы.

3.4.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) согласование изменений, вносимых в инвестиционную программу с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.4.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.4.6. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан» подписанное заявителем и скрепленное печатью регулируемой организации (при наличии) или подписанное представителем заявителя заявление по форме, приведенной в приложении № 4 или № 5 соответственно к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель или представитель заявителя должны представить самостоятельно:

а) заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, подписанное заявителем или представителем заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), в соответствии с приложением № 4 или № 5 соответственно к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство - оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;

б) проект изменений, вносимых в инвестиционную программу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство - оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;

в) документы, обосновывающие изменения, вносимые в инвестиционную программу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство - оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;

г) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство - оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;

д) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство - оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;

е) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, засвидетельствованная подписью законного представителя заявителя в соответствии с учредительными документами организации и печатью заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство - оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель или представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.4.6.2. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов при подаче заявителем в Министерство являются:

поступления в Министерство на утверждение проекта инвестиционной программы после 15 календарных дней со дня направления заявителем в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год;

в случае отказа в согласовании проекта инвестиционной программы или проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и (или) органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области.

проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу после 29

августа текущего года.

Уведомление о принятии заявления осуществляется в день принятия заявления путём нанесения на экземпляре заявления заявителя или представителя заявителя отметки о принятии заявления.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: в день приема заявления.

3.4.6.3. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия заявителя или представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.4.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.4.6.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.7. Согласование изменений, вносимых в инвестиционную программу с органами местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов заявителя в Министерство.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку представленных заявителем документов, на предмет соответствия требованиям пунктов 8 - 19 Правил.

В случае соответствия проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу пунктам 8 - 19 Правил Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя или представителя заявителя проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу направляет ее на согласование в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и Агентство по регулированию цен и тарифов Ульяновской области.

В соответствии с пунктом 25 Правил орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и Агентство по регулированию цен и тарифов Ульяновской области рассматривают проект изменений, вносимых в инвестиционную программу в течение 30 дней со дня ее получения от Министерства и уведомляют его о согласовании (об отказе в

согласовании) инвестиционной программы в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения. В случае если орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и Агентство по регулированию цен и тарифов Ульяновской области в указанный срок не уведомили Министерство о принятом решении, инвестиционная программа считается согласованной.

В случае отказа органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и (или) Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области в согласовании изменений, вносимых в инвестиционную программу Министерство в течение 3 дней со дня поступления таких отказов направляет инвестиционную программу заявителю или представителю заявителя для доработки с указанием причин отказа. Решение о направлении инвестиционной программы для доработки оформляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в виде письма Министерства.

Результатом административной процедуры является согласование изменений, вносимых в инвестиционную программу с органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области либо в случае отказа органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и (или) Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области в согласовании изменений, вносимых в инвестиционную программу направление ее регулируемой организации для доработки.

3.4.8. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в форме распоряжения Министерства.

Основанием для решения отказа в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа являются:

1) недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением);

2) превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

3) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу регулируемой организации, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельной суммы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением;

4) поступление в Министерство отказа в согласовании инвестиционной программы от Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области;

5) уменьшение размера собственных средств, являющихся источниками финансирования инвестиционной программы и учтенных при установлении тарифов в соответствии с Основами ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», а также ухудшение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, установленных на последний год срока действия инвестиционной программы, за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы, передачи бесхозяйного имущества и включения мероприятий по реконструкции и (или) модернизации такого имущества в инвестиционную программу, внесения изменений в схемы теплоснабжения, а также случаев, если принятые федеральные законы и (или) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления приводят к ухудшению положения регулируемой организации таким образом, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при утверждении инвестиционной программы, в том числе устанавливают режим запретов и ограничений в отношении регулируемой организации, ухудшающих ее положение по сравнению с режимом, действовавшим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления на момент утверждения инвестиционной программы.

Министерство утверждает изменения, вносимые в инвестиционную программу или принимает решение об отказе в утверждении изменений в инвестиционную программу и необходимости ее доработки с указанием причин отказа осуществляет в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения от органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области решения о согласовании инвестиционной программы, но до 20 ноября года, предшествующего началу реализации инвестиционной программы.

3.4.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем или представителем заявителя, а также согласно способу, указанном в заявлении, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Результат предоставления государственной услуги предоставляется следующим способом:

- путём официального опубликования на официальном сайте Министерства решения об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу в срок, не позднее трёх рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации данного решения;

- путём направления письма Министерства об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу и необходимости доработки проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу, содержащее основания отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу - в зависимости от способа, указанного в соответствующем заявлении заявителя или представителя заявителя в срок, не позднее трёх рабочих дней со дня, следующего за днём регистрации данного письма.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя или представителя заявителя независимо от их места нахождения.

Вариант 3.

3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.5.2. В результате предоставления государственной услуги заявителю или представителю заявителя предоставляется исправленный результат предоставления государственной услуги или решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5.3. Министерство отказывает заявителю или представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания:

отсутствие факта наличия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.5.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.5.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.5.6. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.6.1. Заявителю или представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан», заявление об исправлении опечаток по форме, согласно приложениям № 6 или № 7 соответственно, к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.5.6.2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.5.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель или представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство - оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;

2) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство - оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;

3) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство - оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал.

3.5.6.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.5.6.5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.5.6.6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов при подаче заявителем в Министерство являются:

поступления в Министерство на утверждение проекта инвестиционной программы после 15 календарных дней со дня направления заявителем в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год;

в случае отказа в согласовании проекта инвестиционной программы или проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и (или) органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области.

проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу после 29 августа текущего года.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: в день приема заявления.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.5.6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.7. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

3.5.8. Министерство принимает решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации запроса.

3.5.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется следующим способом:

путем официального опубликования на официальном сайте Министерства решения Министерства о внесении изменений в решение об утверждении инвестиционной программы или корректировки инвестиционной программы в срок, не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации данного решения;

путем направления Министерством уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в срок, не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных исполнительными органами Ульяновской области плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель 2. Представитель заявителя
Результат «Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных исполнительными органами Ульяновской области плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, получивший в результате предоставления государственной услуги документ, содержащий опечатки и (или) ошибки. 2. Представитель заявителя, получивший в результате предоставления государственной услуги документ, содержащий опечатки и (или) ошибки

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
------------	---

Результат «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»	
1.	Заявитель
	Представитель заявителя
Результат «Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных исполнительными органами Ульяновской области плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»	
2.	Заявитель
	Представитель заявителя
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»	
3.	Заявитель
	Представитель заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства Ульяновской
области

от _____
(Ф.И.О (последнее при наличии))

руководителя регулируемой организации

(наименование регулируемой организации)

(юридический адрес, ОГРН, ИНН, КПП)

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на утверждение инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных исполнительными органами Ульяновской области плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области

1. Данные о заявителе

сведения о заявителе (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, абонентский номер телефонной связи либо наименование и адрес места нахождения юридического лица)

2. Наименование инвестиционных программ:

(название, разработчик, дата разработки)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

☐ выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области

☐ выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления и документов через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Ф.И.О. _____ (последнее - при наличии) и подпись заявителя _____

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени регулируемой организации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

**В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области**

ОТ _____
(Ф.И.О (последнее при наличии))

представителя регулируемой организации

(наименование регулируемой организации)

(юридический адрес, ОГРН, ИНН, КПП

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на утверждение инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных исполнительными органами Ульяновской области плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области

1. Данные о представителе заявителя

сведения о представителе заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, абонентский номер телефонной связи либо наименование и адрес места нахождения юридического лица)

2. Наименование инвестиционных программ:

(название, разработчик, дата разработки)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области |
| <input type="checkbox"/> | выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления и документов через ОГКУ «Правительство для граждан») |

Ф.И.О. _____ (последнее - при наличии) и подпись представителя заявителя

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени регулируемой организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О (последнее при наличии)

руководителя регулируемой организации)

(наименование регулируемой организации)

(юридический адрес, ОГРН, ИНН, КПП

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных исполнительными органами Ульяновской области плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области

1. Данные о заявителе

сведения о заявителе (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, абонентский номер телефонной связи либо наименование и адрес места нахождения юридического лица)

2. Наименование инвестиционных программ:

(название, разработчик, дата разработки)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

☐ выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области

☐ выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления и документов через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Ф.И.О. _____ (последнее - при наличии) и подпись заявителя _____

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени регулируемой организации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О (последнее при наличии))

представителя регулируемой организации)

(наименование регулируемой организации)

(юридический адрес, ОГРН, ИНН, КПП)

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных исполнительными органами Ульяновской области плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области

1. Данные о представителе заявителя

сведения о представителе заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, абонентский номер телефонной связи либо наименование и адрес места нахождения юридического лица)

2. Наименование инвестиционных программ:

(название, разработчик, дата разработки)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области

выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления и документов через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Ф.И.О. _____ (последнее - при наличии) и подпись представителя заявителя

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени регулируемой организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О (последнее при наличии))

руководителя регулируемой организации)

(наименование регулируемой организации)

(юридический адрес, ОГРН, ИНН, КПП)

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ
организаций, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, с
применением установленных исполнительными органами Ульяновской области плановых
значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения
по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований
Ульяновской области»

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес _____
(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,

а именно: _____
(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Прилагаю документы, необходимые для предоставления государственной услуги: _____.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства
Ульяновской области |
| <input type="checkbox"/> | выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления и
документов через ОГКУ «Правительство для граждан») |

Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись заявителя _____

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени регулируемой
организации _____

« _____ » 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области

ОТ _____
(Ф.И.О (последнее при наличии))

(представителя регулируемой организации)

(наименование организации)

(юридический адрес, ОГРН,
абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных исполнительными органами Ульяновской области плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,
а именно: _____
(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Прилагаю документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

Результат предоставления государственной услуги прошу:
☐ выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области
☐ выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления и документов через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Ф.И.О. _____ (последнее - при наличии) и подпись представителя заявителя

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени регулируемой организации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.