



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО  
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

13 мая 2025 года

№ 10-П

г. Ульяновск

**Об утверждении порядков реализации региональных сервисов,  
предоставляемых филиалами областного государственного казённого  
учреждения «Кадровый центр Ульяновской области»**

В целях реализации пункта 19 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

1. Порядок реализации сервиса «Ярмарка возможностей «Работа России» (приложение № 1).
2. Порядок реализации сервиса «Открытый кадровый отбор» (приложение № 2).
3. Порядок реализации сервиса «Индивидуальный подбор кадров» (приложение № 3).
4. Порядок реализации сервиса «Наш завод» (приложение № 4).
5. Порядок реализации сервиса «Как написать резюме» (приложение № 5).
6. Порядок реализации сервиса «Кадровые миссии» (приложение № 6).
7. Порядок реализации сервиса «Выездные сессии-встречи» (приложение № 7).
8. Порядок реализации сервиса «Работа для СВОих» (приложение № 8).

Руководитель Агентства

П.Н.Калашников

00010

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Агентства  
по развитию человеческого потенциала и  
трудовых ресурсов  
Ульяновской области  
от 13.05.2015 № 10-11

**ПОРЯДОК**  
**реализации сервиса «Ярмарка возможностей «Работа России»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяются правила, цели и требования к реализации сервиса «Ярмарка возможностей «Работа России» (далее - сервис) филиалами областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – филиалы ОГКУ КЦ Ульяновской области).

1.2. Сервис реализуется в форме организации взаимодействия граждан, работодателей, образовательных организаций и социальных партнёров службы занятости по вопросам оказания содействия в трудоустройстве и формирования индивидуальной траектории карьеры.

1.3. Сервис предоставляется с использованием офлайн - и онлайн - форматов.

1.4. Сервис предоставляется бесплатно.

**2. Цели предоставления сервиса**

2.1. Обеспечение потребности работодателей в кадрах.

2.2. Обеспечение трудоустройства граждан.

2.3. Информирование граждан о положении на рынке труда в Ульяновской области, о работодателях, испытывающих потребность в работниках, о возможностях трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.4. Консультирование граждан по вопросам, входящим в компетенцию Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области в сфере труда и занятости (далее – Агентство).

2.5. Предоставление информации о перспективных и востребованных профессиях (специальностях) на рынке труда в Ульяновской области.

**3. Целевая аудитория, на которую рассчитано предоставление сервиса**

3.1. Безработные граждане.

3.2. Граждане, находящиеся под риском увольнения.

3.3. Граждане, ищущие работу.

3.4. Граждане, желающие сменить место работы либо сферу деятельности.

3.5. Обучающиеся и выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

3.7. Обучающиеся общеобразовательных организаций.

3.8. Родители и законные представители обучающихся общеобразовательных организаций.

3.9. Представители образовательных организаций.

3.10. Работодатели.

3.11. Социальные партнёры службы занятости населения Ульяновской области.

#### **4. Требования при реализации сервиса**

4.1. В филиале ОГКУ КЦ Ульяновской области назначается ответственное должностное лицо за реализацию сервиса (кадровый или карьерный консультант).

4.2. Определяется дата, время и помещение для предоставления сервиса.

4.3. Проводится информирование на Интерактивном портале Агентства, а также в официальных аккаунтах социальных сетей Агентства, в филиалах ОГКУ КЦ Ульяновской области о дате проведения сервиса.

4.4. В срок не позднее, чем за 14 дней до запланированной даты реализации сервиса необходимо провести согласование регламента предоставления сервиса (далее - регламент) с Агентством, предоставив копию подписанного регламента.

4.5. Регламент утверждается руководителем филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области.

4.6. Реализация сервиса проводится в соответствии с утверждённым в регламенте графиком.

4.7. Требования к помещению и подготовке площадок по трудоустройству и профориентации:

- размещение во входной группе помещения баннера (объявления) о реализации сервиса;

- помещение рассчитано на одновременное пребывание не менее 200 человек;

- возможность зонирования помещения для размещения площадок по трудоустройству и профориентации;

- наличие технической оснащённости помещения для реализации сервиса (возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проекторы, микрофоны, ноутбуки);

- оформление помещения с использованием корпоративного стиля «Работа России»;

- маршрутизация внутри помещения для участников сервиса (стрелки-указатели, таблички с наименованиями площадок);

- организация профориентационных площадок для разных целевых аудиторий (не менее двух);
- визуальное оформление профориентационных площадок (флипчарты, плакаты, презентации, раздаточный материал, тесты, анкеты);
- организация работы площадки «Женского клуба».

4.8. Требования к внешнему виду работников филиалов ОГКУ КЦ Ульяновской области:

- белая однотонная рубашка;
- тёмная однотонная юбка (брюки);
- косынка (галстук) с фирменным паттерном;
- наличие именных бейджиков;
- наличие корпоративных значков «Работа России».

4.9. Требования к оформлению информационных стендов, альбомов вакансий, раздаточного материала и иных необходимых материалов:

- использование удобного для прочтения и восприятия шрифта (не менее 14 кеглей);
- размещение в удобном месте для просмотра соискателями;
- наличие достаточной освещённости в месте размещения;
- наличие альбомов вакансий муниципальных образований Ульяновской области;
- актуальность раздаточного материала на момент реализации сервиса;
- использование корпоративного стиля «Работа России» при подготовке материалов (объявление о проведении, анкеты для работодателей и граждан, таблички для работодателей и социальных партнёров).

4.10. В рамках сервиса осуществляется работа консультационных площадок филиалов ОГКУ КЦ Ульяновской области и социальных партнёров.

4.11. В ходе реализации сервиса осуществляется работа по информированию участников сервиса о размещении площадок, проводится трансляция роликов и презентаций службы занятости, работодателей и социальных партнёров, а также анкетирование участников сервиса.

## **5. Контроль и анализ по результатам предоставления сервиса**

5.1. По результатам реализации сервиса работниками филиалов ОГКУ КЦ Ульяновской области осуществляется сбор информации от работодателей и соискателей с целью определения эффективности и улучшения предоставления сервиса в дальнейшем по форме, утверждённой распоряжением Агентства.

5.2. Отчёт о реализации сервиса представляется в Агентство. В течение двух месяцев филиалами ОГКУ КЦ Ульяновской области анализируется информация по трудоустройству граждан с дальнейшим информированием Агентства о количестве трудоустроенных по форме, утверждённой распоряжением Агентства.

5.3. Оценка качества реализации сервиса определяется в соответствии с чек-листом по форме, утверждённой распоряжением Агентства.

5.4. Отчёт об информации, полученной от участников сервиса, предоставляется в Агентство в течение трёх рабочих дней по форме, утверждённой распоряжением Агентства.

5.5. Информация об итогах предоставления сервиса размещается на Интерактивном портале Агентства, а также в официальных аккаунтах социальных сетей Агентства.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Агентства  
по развитию человеческого  
потенциала и трудовых ресурсов  
Ульяновской области  
от 13.05.2025 № 10-17

**ПОРЯДОК**  
**реализации сервиса «Открытый кадровый отбор»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяются правила, цели и требования к реализации сервиса «Открытый кадровый отбор» (далее - сервис) филиалами областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – филиалы ОГКУ КЦ Ульяновской области).

1.2. Сервис реализуется путём подбора необходимых работников в соответствии с запросом работодателя.

1.3. Сервис предоставляется с целью замещения имеющихся вакантных рабочих мест у работодателя путём подбора более 5 соискателей на 1 вакантное рабочее место.

1.4. Сервис предоставляется с использованием офлайн- и онлайн-форматов.

1.5. Сервис предоставляется бесплатно.

**2. Цели предоставления сервиса**

2.1. Обеспечение потребности работодателей в кадрах.

2.2. Обеспечение трудоустройства граждан.

2.3. Информирование граждан о положении на рынке труда в Ульяновской области, о работодателях, испытывающих потребность в работниках, о возможностях трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования с целью смены сферы деятельности.

**3. Целевая аудитория, на которую рассчитано предоставление сервиса**

3.1. Безработные граждане.

3.2. Граждане, находящиеся под риском увольнения.

3.3. Граждане, ищущие работу.

3.4. Граждане, желающие сменить место работы либо сферу деятельности.

3.5. Обучающиеся и выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

### 3.6. Работодатели.

## 4. Требования при реализации сервиса

4.1. В филиале ОГКУ КЦ Ульяновской области назначается ответственное должностное лицо за реализацию сервиса (кадровый или карьерный консультант).

4.2. Определяется дата, время и помещение для предоставления сервиса.

4.3. Проводится информирование на Интерактивном портале Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство), а также в официальных аккаунтах социальных сетей Агентства, в филиалах ОГКУ КЦ Ульяновской области о дате проведения сервиса.

4.4. Требования к помещению:

- сервис реализуется на базе помещения филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области, на территории работодателя, в иных помещениях, подходящих для реализации сервиса;

- наличие технической оснащённости помещения для реализации сервиса (возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проекторов, микрофонов, ноутбуков).

4.5. Реализация сервиса включает в себя 4 этапа:

4.5.1. Первый этап (предварительный), в ходе которого обеспечивается:

- получение информации от работодателя о необходимости предоставления сервиса;

- определение перечня вакансий, по которым будет осуществляться сервис;

- выявление требований (определённый уровень образования, наличие квалификации или опыт работы по нужной специальности, владение определёнными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения трудовой функции) со стороны работодателя к потенциальным кандидатам для трудоустройства на заявленные вакансии;

- предложение возможности прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования для кандидатов с целью их дальнейшего трудоустройства.

4.5.2. Второй этап (организационный), в ходе которого обеспечивается:

- отбор кандидатов в соответствии с требованиями, определёнными в вакансии;

- осуществление взаимодействия с отобранными кандидатами (личный приём, по телефону, по электронной почте) на предмет информирования об участии в сервисе и возможности трудоустройства к работодателю;

- предложение прохождения кандидатам профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования с целью дальнейшего трудоустройства;

- оказание помощи кандидатам, участвующим в сервисе, в составлении резюме, с дальнейшим оформлением на фирменном бланке «Работа России». Проводится работа по подготовке соискателей к прохождению собеседования с работодателем. При необходимости проводятся тренинги на раскрытие профессиональных навыков и компетенций, умению самопрезентации;

- формирование итогового перечня соискателей, которые планируют принять участие в сервисе;

- ознакомление работодателя с резюме отобранных кандидатов, проведение предварительного анкетирования соискателей и отбора кандидатов на очный этап.

4.5.3. Третий этап (очный), в ходе которого обеспечивается:

- проведение регистрации участников сервиса;

- выступление работодателя с презентацией;

- проведение с кандидатами мероприятий (самопрезентации, тренинговые упражнения, деловые игры, тестирования, кейсы);

- приглашение кандидатов, успешно прошедших практический блок мероприятий, на собеседование к работодателю.

4.5.4. Четвёртый этап (трудоустройство), в ходе которого обеспечивается:

- проведение работодателем собеседования с кандидатами;

- предложение по результатам собеседования стажировки и трудоустройства.

4.6. Одновременно сервис предоставляется не более, чем для 3 работодателей.

4.7. При участии более 40 граждан-участников сервиса должно быть обеспечено разделение потоков (по времени или по подгруппам).

## **5. Контроль и анализ по результатам предоставления сервиса**

5.1. По результатам реализации сервиса работниками филиалов ОГКУ КЦ Ульяновской области осуществляется сбор информации от работодателей и соискателей с целью определения эффективности и улучшения предоставления сервиса в дальнейшем. При необходимости работодателю предлагается повторное участие в сервисе.

5.2. Отчёт о реализации сервиса представляется филиалом ОГКУ КЦ Ульяновской области в Агентство в день проведения по форме, утверждённой распоряжением Агентства. В течение недели и по истечении 2 месяцев филиалами ОГКУ КЦ Ульяновской области проводится контроль по количеству трудоустроенных кандидатов и их закрепляемости на рабочем месте.

5.3. Информация об итогах предоставления сервиса размещается на Интерактивном портале Агентства, а также в официальных аккаунтах социальных сетей Агентства.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Агентства  
по развитию человеческого  
потенциала и трудовых ресурсов  
Ульяновской области  
от 13.05.2015 № 10-11

**ПОРЯДОК**  
**реализации сервиса «Индивидуальный подбор кадров»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяются правила, цели и требования к реализации сервиса «Индивидуальный подбор кадров» (далее - сервис) филиалами областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – филиалы ОГКУ КЦ Ульяновской области).

1.2. Сервис реализуется путём проведения индивидуального собеседования представителя работодателя с соискателями, по результатам которого работодателем принимается решение о возможности (невозможности) трудоустройства.

1.3. Сервис реализуется с целью оперативного подбора соискателей на имеющиеся вакантные рабочие места (1-2 соискателя на 1 вакантное рабочее место).

1.4. Сервис предоставляется с использованием офлайн- и онлайн-форматов.

1.5. Сервис предоставляется бесплатно.

**2. Цели предоставления сервиса**

2.1. Обеспечение потребности работодателей в кадрах.

2.2. Обеспечение трудоустройства граждан.

2.3. Информирование граждан о положении на рынке труда в Ульяновской области, о работодателях, испытывающих потребность в работниках, о возможностях трудоустройства, профессионального обучения с целью смены сферы деятельности, дополнительного профессионального образования.

**3. Целевая аудитория, на которую рассчитано предоставление сервиса**

3.1. Безработные граждане.

3.2. Граждане, находящиеся под риском увольнения.

3.3. Граждане, ищущие работу.

3.4. Граждане, желающие сменить место работы либо сферу деятельности.

3.5. Обучающиеся и выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

3.6. Работодатели.

#### **4. Требования при реализации сервиса**

4.1. В филиале ОГКУ КЦ Ульяновской области назначается ответственное должностное лицо за реализацию сервиса (кадровый или карьерный консультант).

4.2. Определяется дата, время и помещение для предоставления сервиса.

4.3. Проводится информирование на Интерактивном портале Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство), а также в официальных аккаунтах социальных сетей Агентства, в филиалах ОГКУ КЦ Ульяновской области о дате проведения сервиса.

4.4. Требования к помещению:

- сервис реализуется на базе помещения филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области, на территории работодателя, в иных помещениях, подходящих для реализации сервиса;

- наличие технической оснащённости помещения для реализации сервиса (возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проекторов, микрофонов, ноутбуков).

4.5. Реализация сервиса включает в себя 4 этапа:

4.5.1. Первый этап (предварительный), в ходе которого обеспечивается:

- получение информации от работодателя о необходимости предоставления сервиса;

- определение перечня вакансий, по которым будет осуществляться сервис;

- выявление требований (определённый уровень образования, наличие квалификации или опыт работы по нужной специальности, владение определёнными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения трудовой функции) со стороны работодателя к потенциальным кандидатам для трудоустройства на заявленные вакансии;

- предложение о возможности прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования для кандидатов с целью их дальнейшего трудоустройства.

4.5.2. Второй этап (организационный), в ходе которого обеспечивается:

- осуществление взаимодействия с соискателями (личный приём, по телефону, по электронной почте) на предмет информирования об участии в сервисе и возможности трудоустройства к работодателю;

- предложение прохождения кандидатам профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования с целью дальнейшего трудоустройства;

- оказание помощи кандидатам, участвующим в сервисе, в составлении резюме, с дальнейшим оформлением на фирменном бланке «Работа России»;

- формирование итогового перечня соискателей, которые планируют принять участие в сервисе.

4.5.3. Третий этап (очный), в ходе которого обеспечивается:

- проведение регистрации участников сервиса;

- выступление работодателя с презентацией;

- проведение собеседований непосредственно на площадке реализации сервиса.

4.5.4. Четвёртый этап (трудоустройство), в ходе которого обеспечивается осуществляется предложение по результатам собеседования стажировки и трудоустройства.

4.6. Одновременно сервис предоставляется не более, чем для двух работодателей.

## **5. Контроль и анализ по результатам предоставления сервиса**

5.1. По результатам реализации сервиса работниками филиалов ОГКУ КЦ Ульяновской области осуществляется сбор информации от работодателей и соискателей с целью определения эффективности и улучшения предоставления сервиса в дальнейшем. При необходимости работодателю предлагается повторное участие в сервисе.

5.2. Отчёт о реализации сервиса представляется филиалом ОГКУ КЦ Ульяновской области в Агентство в день проведения по форме, утверждённой распоряжением Агентства. В течение недели и по истечении двух месяцев филиалами ОГКУ КЦ Ульяновской области проводится контроль по количеству трудоустроенных кандидатов и их закрепляемости на рабочем месте.

5.3. Информация об итогах предоставления сервиса размещается на Интерактивном портале Агентства, а также в официальных аккаунтах социальных сетей Агентства.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу Агентства  
по развитию человеческого  
потенциала и трудовых ресурсов  
Ульяновской области  
от 13.06.2025 № 10-11

**ПОРЯДОК  
реализации сервиса «Наш завод»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяются правила, цели и требования к предоставлению сервиса «Наш завод» (далее – сервис).

1.2. Сервис реализуется в форме взаимодействия с работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ульяновской области.

1.3. Сервис предоставляется в онлайн-формате.

1.4. Сервис предоставляется бесплатно.

1.5. Сервис предоставляется на заявительной основе.

**2. Цель предоставления сервиса**

2.1. Информирование граждан о положении на рынке труда в Ульяновской области, о работодателях, испытывающих потребность в работниках, о возможностях трудоустройства на предприятия и мерах поддержки, о возможностях прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

**3. Целевая аудитория, на которую рассчитано предоставление сервиса**

3.1. Безработные граждане.

3.2. Граждане, находящиеся под риском увольнения.

3.3. Граждане, ищущие работу.

3.4. Граждане, желающие сменить место работы либо сферу деятельности.

3.5. Обучающиеся и выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

3.6. Работодатели и социальные партнёры службы занятости населения Ульяновской области.

**4. Требования при реализации сервиса**

4.1. В филиале ОГКУ КЦ Ульяновской области назначается ответственное должностное лицо за реализацию сервиса (руководитель филиала или кадровый консультант).

4.2. Определяется дата и время предоставления сервиса.

4.3. Проводится анонсирование в официальных аккаунтах социальных сетей Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство).

4.4. Сервис реализуется на базе помещения Центра управления регионом.

4.5. Реализация сервиса включает в себя:

4.5.1. Подача заявления на предоставление сервиса. Заявление подаётся в письменном виде в филиале ОГКУ КЦ по форме, утверждённой распоряжением Агентством.

4.5.2. Согласование информации для эфира.

4.5.3. Выпуск эфира и закрепление видеоролика в виде поста на официальной странице Агентства.

## **5. Контроль и анализ по результатам предоставления сервиса**

5.1. По результатам реализации сервиса осуществляется сбор информации от работодателя или социального партнёра с целью определения эффективности и улучшения предоставления сервиса в дальнейшем. При необходимости участнику сервиса предлагается повторное участие в сервисе.

5.2. Отчёт по показателю вовлечённости предоставляется в Агентство по требованию.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к приказу Агентства  
по развитию человеческого  
потенциала и трудовых ресурсов  
Ульяновской области  
от 13.05.2015 № 10-17

**ПОРЯДОК**  
**реализации сервиса «Как написать резюме»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяются правила, цели и требования к реализации сервиса «Как написать резюме» (далее – сервис) при осуществлении меры государственной поддержки по содействию гражданам в поиске подходящей работы.

1.2. Филиалы областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – филиалы ОГКУ КЦ Ульяновской области) реализуют сервис в соответствии с технологической картой, разработанной ОГКУ КЦ Ульяновской области.

1.3. Гражданин обращается на интерактивный портал Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – интерактивный портал) для предоставления сервиса по собственной инициативе или по предложению работника филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области.

1.4. Сервис предоставляется бесплатно.

1.5. Результатом реализации сервиса является предоставление информации об алгоритме составления резюме в бумажном и электронном виде, особенностях резюме соискателей без опыта работы, а также о порядке составления резюме на портале «Работа России».

1.6. Реализация сервиса осуществляется филиалами ОГКУ КЦ Ульяновской области в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости.

1.7. Информирование граждан о порядке реализации сервиса осуществляется:

1.7.1. На интерактивном портале;

1.7.2. В социальных сетях на официальных страницах филиалов ОГКУ КЦ Ульяновской области;

1.7.3. Непосредственно в помещениях филиалов ОГКУ КЦ Ульяновской области в виде текстовой и графической информации, размещённой на стендах, местах взаимодействия с гражданами;

1.7.4. При непосредственном взаимодействии с работниками филиалов ОГКУ КЦ Ульяновской области в помещениях филиалов ОГКУ КЦ Ульяновской области.

## **2. Цели предоставления сервиса**

- 2.1. Повышение эффективности поиска работы гражданином.
- 2.2. Оказание помощи гражданину в профессиональной самопрезентации.
- 2.3. Совершенствование технологии взаимодействия гражданина с органами службы занятости (цифровые сервисы).

## **3. Целевая аудитория, на которую рассчитано предоставление сервиса**

- 3.1. Безработные граждане.
- 3.2. Граждане, находящиеся под риском увольнения.
- 3.3. Граждане, ищущие работу.
- 3.4. Граждане, желающие сменить место работы либо сферу деятельности.
- 3.5. Обучающиеся и выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

## **4. Требования при реализации сервиса**

4.1. Порядок реализации сервиса филиалами ОГКУ КЦ Ульяновской области включает в себя следующие процессы:

4.1.1. Информирование гражданина о содержании и порядке получения сервиса. Гражданин получает информацию о содержании и порядке получения сервиса на интерактивном портале, в социальных сетях Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области или филиалов ОГКУ КЦ Ульяновской области либо в ходе личного взаимодействия с цифровым консультантом в филиале ОГКУ КЦ Ульяновской области.

4.1.2. Самостоятельное изучение гражданином материалов сервиса.

4.1.3. Заполнение формы обратной связи на интерактивном портале.

4.2. Оказание сервиса прекращается в случае отказа гражданина от его предоставления.

## **5. Контроль и анализ по результатам предоставления сервиса.**

5.1. По результатам реализации сервиса осуществляется сбор информации от граждан с целью определения эффективности и улучшения предоставления сервиса в дальнейшем.

5.2. Анализ численности получателей сервиса осуществляется путём сбора статистических данных с интерактивного портала.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к приказу Агентства  
по развитию человеческого  
потенциала и трудовых ресурсов  
Ульяновской области  
от 13.05.2025 № 10-17

**ПОРЯДОК  
реализации сервиса «Кадровые миссии»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяются правила, цели и требования к реализации сервиса «Кадровые миссии» (далее - сервис) филиалами областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – филиалы ОГКУ КЦ Ульяновской области).

1.2. Сервис осуществляется в форме взаимодействия с работодателями и гражданами, подлежащими увольнению или высвобожденными в связи с ликвидацией организации, или сокращением численности штата работников.

1.3. Сервис реализуется с целью распределения трудовых ресурсов работодателей, планирующих сокращение или освобождение работников и оказания содействия в организации внутрирегиональной вахты в Ульяновской области к работодателям, имеющим вакантные рабочие места.

1.4. Сервис предоставляется с использованием офлайн- и онлайн-форматов.

1.5. Сервис предоставляется бесплатно.

**2. Цели предоставления сервиса**

2.1. Обеспечение кадровой потребности работодателей.

2.2. Обеспечение занятости граждан, указанных в п.1.2 настоящего Порядка.

**3. Целевая аудитория, на которую рассчитано предоставление сервиса**

3.1. Граждане, находящиеся под риском увольнения.

3.2. Работодатели, планирующие сокращение работников.

3.3. Работодатели, имеющие потребность в работниках.

**4. Требования при реализации сервиса**

4.1. В филиале ОГКУ КЦ Ульяновской области назначается ответственное должностное лицо за реализацию сервиса (кадровый или карьерный консультант).

4.2. Определяется дата, время и помещение для предоставления сервиса.



4.3. Проводится информирование на Интерактивном портале Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство), а также в официальных аккаунтах социальных сетей Агентства, в филиалах ОГКУ КЦ Ульяновской области о дате проведения мероприятия.

4.4. Требования к помещению:

- сервис реализуется на базе помещения филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области, на территории работодателя, в иных помещениях, подходящих для реализации сервиса;

- наличие технической оснащённости помещения для реализации сервиса (возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проекторы, микрофоны, ноутбуки).

4.5. Реализация сервиса включает в себя 4 этапа:

4.5.1. Первый этап (предварительный), в ходе которого обеспечивается:

- получение информации от работодателя о сокращении работников организации;

- получение информации от работодателя, имеющего потребность в работниках;

- определение перечня вакансий, по которым будет осуществляться сервис;

- выявление требований (определённый уровень образования, наличие квалификации или опыт работы по нужной специальности, владение определёнными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения трудовой функции) со стороны работодателя к потенциальным кандидатам для трудоустройства на заявленные вакансии;

- предложение о возможности организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования для кандидатов с целью их дальнейшего трудоустройства.

4.5.2. Второй этап (организационный), в ходе которого обеспечивается:

- осуществление взаимодействия с гражданами, указанными в п. 1.2 настоящего Порядка (личный приём, по телефону, по электронной почте) на предмет информирования об участии в сервисе и возможности трудоустройства к работодателю;

- оказание помощи кандидатам, откликнувшимся на участие в сервисе, в составлении резюме, с дальнейшим оформлением на фирменном бланке «Работа России»;

- формирование итогового перечня соискателей, которые планируют принять участие в сервисе.

4.5.3. Третий этап (очный), в ходе которого обеспечивается:

- проведение регистрации участников сервиса;

- выступление работодателя с презентацией;

- проведение собеседований непосредственно на площадке реализации сервиса.

4.5.4. Четвёртый этап (трудоустройство), в ходе которого обеспечивается:

- проведение работодателем собеседования с кандидатами;
- предложение по результатам собеседования стажировки и трудоустройства.

4.6. Одновременно сервис предоставляется не более, чем для двух работодателей.

## **5. Контроль и анализ по результатам предоставления сервиса**

5.1. По результатам реализации сервиса работниками филиалов ОГКУ КЦ Ульяновской области осуществляется сбор информации от работодателей и соискателей с целью определения эффективности и улучшения предоставления сервиса в дальнейшем. При необходимости работодателю, указанному в п. 3.3 настоящего Порядка, предлагается повторное участие в сервисе.

5.2. Отчёт о реализации сервиса представляется филиалом ОГКУ КЦ Ульяновской области в Агентство в день проведения сервиса по форме, утверждённой распоряжением Агентства. По истечении двух месяцев филиалами ОГКУ КЦ Ульяновской области проводится контроль по количеству трудоустроенных кандидатов и их закрепляемости на рабочем месте.

5.3. Информация об итогах предоставления сервиса размещается на Интерактивном портале Агентства, а также в официальных аккаунтах социальных сетей Агентства.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к приказу Агентства  
по развитию человеческого  
потенциала и трудовых ресурсов  
Ульяновской области  
от 13.05.2025 № 10-11

**ПОРЯДОК  
реализации сервиса «Выездные сессии-встречи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяются правила, цели и требования к реализации сервиса «Выездные сессии-встречи» (далее - сервис) филиалами областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – филиалы ОГКУ КЦ Ульяновской области).

1.2. Сервис осуществляется в форме организации встреч работодателя, расположенного на территории другого муниципального образования Ульяновской области, в том числе, в других регионах, с потенциальными работниками с целью трудоустройства, сокращение работодателю срока поиска необходимых работников.

1.4. Сервис предоставляется с использованием офлайн- и онлайн-форматов.

1.5. Сервис предоставляется бесплатно.

**2. Цели предоставления сервиса**

2.1. Обеспечение потребности работодателей в кадрах.

2.2. Обеспечение трудоустройства граждан.

2.3. Информирование граждан о положении на рынке труда в Ульяновской области, о работодателях, испытывающих потребность в работниках, о возможностях трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования с целью смены сферы деятельности.

**3. Целевая аудитория, на которую рассчитано предоставление сервиса**

3.1. Работодатели.

3.2. Безработные граждане.

3.3. Граждане, находящиеся под риском увольнения.

3.4. Граждане, ищущие работу.

3.5. Граждане, желающие сменить место работы либо сферу деятельности.

3.6. Обучающиеся и выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

#### 4. Требования при реализации сервиса

4.1. В филиале ОГКУ КЦ Ульяновской области назначается ответственное должностное лицо за реализацию сервиса (кадровый или карьерный консультант).

4.2. Определяется дата, время и помещение для предоставления сервиса.

4.3. Проводится информирование на Интерактивном портале Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство), а также в официальных аккаунтах социальных сетей Агентства, в филиалах ОГКУ КЦ Ульяновской области о дате проведения мероприятия.

4.4. Требования к помещению:

- сервис реализуется на базе помещения филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области, в иных помещениях, подходящих для реализации сервиса;
- наличие технической оснащённости помещения для реализации сервиса (возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проекторы, микрофоны, ноутбуки).

4.5. Реализация сервиса включает в себя 4 этапа:

4.5.1. Первый этап (предварительный), в ходе которого обеспечивается:

- получение информации от работодателя о необходимости предоставления сервиса;
- определение перечня вакансий, по которым будет осуществляться сервис;
- выявление требований (определённый уровень образования, наличие квалификации или опыт работы по нужной специальности, владение определёнными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения трудовой функции) со стороны работодателя к потенциальным кандидатам для трудоустройства на заявленные вакансии;
- предложение о возможности организации профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования для кандидатов с целью их дальнейшего трудоустройства.

4.5.2. Второй этап (организационный), в ходе которого обеспечивается:

- осуществление взаимодействия с гражданами (соискателями) (личный приём, по телефону, по электронной почте) на предмет информирования об участии в сервисе и возможности трудоустройства к работодателю;
- оказание помощи кандидатам, откликнувшимся на участие в сервисе, в составлении резюме, с дальнейшим оформлением на фирменном бланке «Работа России»;
- формирование итогового перечня соискателей, которые планируют принять участие в сервисе.

4.5.3. Третий этап (очный), в ходе которого обеспечивается:

- проведение регистрации участников сервиса;
- выступление работодателя с презентацией;

- проведение собеседований непосредственно на площадке реализации сервиса.

4.5.4. Четвёртый этап (трудоустройство), в ходе которого обеспечивается:

- проведение работодателем собеседования с кандидатами;
- предложение по результатам собеседования стажировки и трудоустройства.

4.6. Одновременно сервис предоставляется не более, чем для одного работодателя.

## **5. Контроль и анализ по результатам предоставления сервиса**

5.1. По результатам реализации сервиса работниками филиалов ОГКУ КЦ Ульяновской области осуществляется сбор информации от работодателей и соискателей с целью определения эффективности и улучшения предоставления сервиса в дальнейшем. При необходимости работодателю предлагается повторное участие в сервисе.

5.2. Отчёт о реализации сервиса представляется филиалом ОГКУ КЦ Ульяновской области в Агентство в день проведения по форме, утверждённой распоряжением Агентства. По истечении двух месяцев филиалами ОГКУ КЦ Ульяновской области проводится контроль по количеству трудоустроенных кандидатов и их закрепляемости на рабочем месте.

5.3. Информация об итогах предоставления сервиса размещается на Интерактивном портале Агентства, а также в официальных аккаунтах социальных сетей Агентства.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к приказу Агентства  
по развитию человеческого  
потенциала и трудовых ресурсов  
Ульяновской области  
от 1305-2025 № 10-1

**ПОРЯДОК**  
**реализации сервиса «Работа для СВОих»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяются правила, цели и требования к реализации сервиса «Работа для СВОих» (далее - сервис) филиалами областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – филиалы ОГКУ КЦ Ульяновской области).

1.2. Сервис реализуется в форме организации взаимодействия граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности или военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о призывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ветеранов боевых действий и членов их семей (далее – участники СВО и члены их семей), работодателей и социальных партнёров службы занятости Ульяновской области по вопросам оказания содействия в трудоустройстве и выстраивания карьерных траекторий.

1.3. Сервис предоставляется с использованием офлайн - и онлайн - форматов.

1.4. Сервис предоставляется бесплатно.

**2. Цели предоставления сервиса**

2.1. Обеспечение трудоустройства участников СВО и членов их семей.

2.2. Информирование участников СВО и членов их семей о положении на рынке труда в Ульяновской области, о работодателях, испытывающих потребность в работниках, о возможностях трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования с целью смены сферы деятельности.

2.3. Обеспечение потребности работодателей в кадрах.

**3. Целевая аудитория, на которую рассчитано предоставление сервиса**

3.1. Участники СВО и члены их семей.

#### 4. Требования при реализации сервиса

4.1. В филиале ОГКУ КЦ Ульяновской области назначается ответственное должностное лицо за реализацию сервиса (кадровый или карьерный консультант).

4.2. Определяется дата, время и помещение для предоставления сервиса.

4.3. Проводится информирование на Интерактивном портале Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство), а также в официальных аккаунтах социальных сетей Агентства, в филиалах ОГКУ КЦ Ульяновской области о дате, времени и месте проведения мероприятия.

4.4. Требования к помещению:

- наличие технической оснащённости помещения для реализации сервиса (возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проекторы, микрофоны, ноутбуки);

4.5. Состав участников при реализации сервиса:

- участники СВО и члены их семей;
- работодатели, осуществляющие деятельность на территории Ульяновской области;
- социальные партнёры службы занятости населения Ульяновской области (областные государственные учреждения социальной защиты населения Ульяновской области, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Ульяновской области, АНО «Ульяновский центр развития предпринимательства», Областное государственное казённое учреждение «Государственное юридическое бюро Ульяновской области имени И.И. Дмитриева»).

4.6. Реализация сервиса включает в себя 4 этапа:

4.6.1. Первый этап (предварительный), в ходе которого обеспечивается:

- формирование реестра участников СВО и членов их семей (далее – реестра), выразивших заинтересованность в предоставлении данного сервиса и нуждающихся в трудоустройстве;

- определение перечня вакансий, по которым будет осуществляться сервис;

- выявление требований (определённый уровень образования, наличие квалификации или опыт работы по нужной специальности, владение определёнными знаниями и навыками, необходимых для выполнения трудовой функции) со стороны работодателя к потенциальным кандидатам для трудоустройства на заявленные вакансии;

- предложение о возможности организации профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования для кандидатов с целью их дальнейшего трудоустройства.

4.6.2. Второй этап (организационный), в ходе которого обеспечивается:

- проведение отбора участников СВО и членов их семей, сведения о которых содержатся в реестре и подбор работодателей с имеющимися заявленными вакансиями;
- отбор кандидатов в соответствии с требованиями, определёнными в вакансии;
- осуществление взаимодействия с отобранными кандидатами (личный приём, по телефону, по электронной почте) на предмет информирования об участии в сервисе и возможности трудоустройства к работодателю;
- предложение прохождения кандидатам профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования с целью дальнейшего трудоустройства;
- формирование итогового перечня участников СВО и членов их семей, которые планируют участие в сервисе;
- ознакомление работодателя с резюме отобранных кандидатов, проведение предварительного анкетирования и отбора кандидатов на очный этап.

4.6.3. Третий этап (очный), в ходе которого обеспечивается:

- проведение регистрации участников сервиса;
- выступление работодателя с презентацией;
- приглашение кандидатов на собеседование к работодателю.

4.6.4. Четвёртый этап (трудоустройство), в ходе которого обеспечивается:

- проведение работодателем собеседования с кандидатами;
- предложение по результатам собеседования стажировки и трудоустройства.

4.7. В ходе реализации сервиса проводится трансляция роликов и презентаций службы занятости, работодателей и социальных партнёров, а также анкетирование участников сервиса.

## **5. Контроль и анализ по результатам предоставления сервиса**

5.1. По результатам реализации сервиса работниками филиалов ОГКУ КЦ Ульяновской области осуществляется сбор информации от работодателей и участников СВО и членов их семей с целью определения эффективности и улучшения предоставления сервиса.

5.2. Отчёт о реализации сервиса предоставляется филиалом ОГКУ КЦ Ульяновской области в Агентство в день проведения по форме, утверждённой распоряжением Агентства. По истечении двух месяцев филиалами ОГКУ КЦ Ульяновской области проводится контроль по количеству трудоустроенных кандидатов и их закрепляемости на рабочем месте.

5.3. Информация об итогах предоставления сервиса размещается на Интерактивном портале Агентства, а также в официальных аккаунтах социальных сетей Агентства.

---