



**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.04.2025

№ 15-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства энергетики,
жилищно-коммунального комплекса и городской среды
Ульяновской области от 21.12.2021 № 16-од**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент осуществления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области контроля за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения), утверждённый приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области на территории Ульяновской области от 21.12.2021 № 16-од «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области контроля за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения)», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в подпункте 1.9.1 пункта 1.9:

в подпункте 6 слова «за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики» заменить словами «за выполнением инвестиционных программ регулируемых организаций»;

в подпункте 7 слова «субъекта электроэнергетики» заменить словами «регулируемой организации»;

б) пункты 1.11-1.12 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.11. Результатом контроля за выполнением инвестиционных программ является:

а) информация о результатах контроля за выполнением инвестиционных программ организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организациями, осуществляющими горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения), представляемая Министерством в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Агентство по регулированию цен и тарифов Ульяновской области;

б) акт проведения проверки.

1.12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемые в ходе проверки непосредственно у регулируемой организации:

а) документы, определяющие основания для включения в инвестиционную программу регулируемой организации и инициирования реализации проекта и обосновывающие цели его реализации (необходимость присоединения новых потребителей, необходимость разгрузки существующих источников; повышение качества и надёжности; результаты исследований, устанавливающих необходимость повышения качества, надёжности водоснабжения и (или) водоотведения и указывающих на несоответствие тех или иных критериев качества и надёжности, имевшихся до инициирования реализации проекта, требованиям нормативно-технической документации, оформленные до начала реализации проекта и т.п.);

б) документы и информация (в том числе исходная), использовавшиеся при расчётах, проектная и сметная документации, согласованные и утверждённые в установленном законодательством Российской Федерации порядке (все редакции, утверждённые за время реализации инвестиционного проекта);

в) первичные учётные документы, послужившие основанием для отражения хозяйственных операций по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению) объектов водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе:

график реализации утверждённых инвестиционных программ с указанием этапов строительства объектов водоснабжения и (или) водоотведения;

договоры на выполнение проектных и изыскательных работ (со всеми дополнительными соглашениями к ним);

договоры подряда на строительно-монтажные и пусконаладочные работы (со всеми дополнительными соглашениями к ним);

договоры поставки оборудования и материалов (со всеми дополнительными соглашениями к ним);

документы по аренде материалов, транспорта и оборудования (со всеми дополнительными соглашениями к ним);

договоры присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе копии, заверенные в установленном порядке);

расчёт фактических значений показателей качества и надёжности, перечень которых определяется требованиями, установленными к содержанию инвестиционных программ (в том числе копии, заверенные в установленном порядке);

акты о приёме (поступлении) оборудования, составленные по форме ОС-14;

акты о приёме-передаче оборудования в монтаж, составленные по форме ОС-15;

акты оказанных услуг;

акты КС-2, справки КС-3;

товарные накладные;

платёжные документы;

акты КС-17 (при наличии случаев расторжения договоров);

фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие выполнение работ, в том числе скрытых (при наличии);

карта-схема с отображением местоположения объектов проверки, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционной программой;

акты освидетельствования скрытых работ (при наличии);

г) документы, на основании которых капитализированные затраты были списаны из состава незавершённого строительства и зачислены в состав основных средств, в том числе акты формы КС-11, КС-14, ОС-1, ОС-1а;

д) акты сверки расчётов с контрагентами за весь период реализации проекта (при наличии);

е) документы об учётной политике организации со всеми приложениями в редакциях, действовавших в проверяемый период реализации инвестиционной программы;

ж) разрешение на строительство объекта (наличие разрешения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или на этап строительства объекта капитального строительства (при необходимости получения данного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации);

з) информация о правоустанавливающих документах на объекты недвижимости, использованные в проверяемый период реализации инвестиционной программы субъекта водоснабжения и (или) водоотведения;

и) разрешение Ростехнадзора на допуск в эксплуатацию электроустановки (при необходимости получения данного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации);

к) акты ввода в эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений;

л) информация о закупках товаров, работ и услуг для целей реализации инвестиционной программы в форме электронных документов, в том числе идентификационные коды закупок с указанием количества и стоимости закупленных товаров;

м) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя(-ей) проверяемого лица, содержащий сведения о конкретных полномочиях представителя(-ей), и конкретного адреса, на котором он уполномочен представлять интересы проверяемого лица;

н) пояснения, обосновывающие причины непредставления документов и информации, предусмотренных в настоящем Административном регламенте;

о) пояснения в отношении ошибок, допущенных субъектом водоснабжения и (или) водоотведения в представляемых документах;

п) пояснительная записка при отклонениях от параметров, утверждённых инвестиционной программой и (или) проектной документацией;

р) перечень достигнутых показателей, целей и задач с приложением подтверждающей документации;

с) информацию об имеющихся фактах приостановления работ по строительству (модернизации) объекта;

т) первичную учётную документацию, подтверждающую расходы на выполнение строительно-монтажных работ собственными материалами, силами и средствами;

у) обороты счетов учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками, привлекаемыми при осуществлении инвестиционных проектов, акты сверки взаимных расчётов с данными поставщиками и подрядчиками на 31 декабря календарного года, предшествующего календарному году, в котором проводится проверка реализации инвестиционной программы;

Предоставление копий документов на бумажном носителе не требуется в случае их направления в электронной форме по адресу официальной электронной почты Министерства в порядке, предусмотренном подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента и при условии выполнения следующих требований:

электронные документы представляются в следующих форматах:

а) .xml - для формализованных документов;

б) .doc, .docx, .odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) .xls, .xlsx, .ods - для документов, содержащих сведения о расчётах;

г) .pdf, .jpg, .jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих сведения о расчетах в формате .xls, .xlsx, .ods), а также документов с графическим содержанием;

допускается формирование электронного документа путём сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении от 300 dpi до 600 dpi масштабом 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащемуся в тексте рисункам и таблицам;

документы, подлежащие представлению в форматах .xls, .xlsx или .ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

В случае отсутствия запрашиваемых председателем (заместителем председателя) комиссии документов и информации, субъект водоснабжения и (или) водоотведения предоставляет правовое обоснование по данному факту, с указанием причин их отсутствия в письменных пояснениях.»;

2) в пункте 2.1 раздела 2:

а) в подпункте 2.1.4 слово «телефон» заменить словами «абонентский номер телефонной связи»;

б) в подпункте 2.1.8 слова «по телефону» заменить словами «посредством телефонной связи»;

в) в подпункте 2.1.10:

в абзаце первом слова «по телефону» заменить словами «посредством телефонной связи»;

в абзаце третьем слова «При ответах на телефонные звонки» заменить словами «В ходе информирования, осуществляемого посредством телефонной связи»;

в абзаце четвёртом «принявшего телефонный звонок» заменить словами «осуществляющего информирование заявителя»;

в абзаце пятом слова «по телефону» заменить словами «посредством телефонной связи».

г) в абзаце втором подпункта 2.1.11 слова «номера телефона» заменить словами «абонентского номера телефонной связи»

д) в абзаце четвёртом подпункта 2.1.12 слово «телефонах» заменить словами «абонентских номерах телефонной связи»;

3) в подпункте 3.3.5 в разделе слова «31 декабря года предшествующий календарному году» заменить словами «31 мая календарного года»;

4) в подпункте 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 слова «по телефону» заменить словами «посредством телефонной связи»;

5) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту

ФОРМА

АКТ

о невозможности проведения _____ проверки
(документарная и (или) выездная)

№ _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

По адресу (адресам):

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была назначена _____ проверка
(плановая/внеплановая, документарная и (или) выездная)

в отношении:

(наименование объекта контроля)

Причины невозможности проведения проверки:

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц) контрольного органа, проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций, специалистов, указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов, специалистов и (или) наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа, выдавшего свидетельство о его аккредитации, при его наличии)

Прилагаемые к настоящему акту документы, подтверждающие невозможность проведения проверки:

Подписи лиц, назначенных проводить проверку, с их расшифровкой:

_____».

6) в приложении № 2 слова «контактный телефон» заменить словами «абонентский номер телефонной связи».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



— Р.Н.Хайрудинов