



**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15 апреля 2025 г.

№ 10-П/

Экз. № _____

г. Ульяновск

О комиссии по осуществлению закупок

На основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положения об Агентстве государственных закупок Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 26.03.2020 № 6/139-П «Об Агентстве государственных закупок Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок работы комиссии по осуществлению закупок.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

И.А.Погорелова

УТВЕРЖДЁН

приказом Агентства
государственных закупок
Ульяновской области
от 15 апреля 2025 г. № 10/П

ПОРЯДОК работы комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия) создаётся в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 26.03.2020 № 6/139-П «Об Агентстве государственных закупок Ульяновской области» (далее — Порядок взаимодействия), в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее — электронный конкурс), открытых аукционов в электронной форме (далее — электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее — электронный запрос котировок).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области (далее — законодательство) и настоящим Порядком.

1.3. Положения настоящего Порядка являются типовыми и применяются при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок для заказчиков, указанных в пункте 1 Порядка взаимодействия.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законе о контрактной системе.

2. Функции комиссии

Функциями комиссии являются:

а) при проведении электронного конкурса:

рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе;

присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учётом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьёй 14 закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

б) при проведении электронного аукциона:

рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе,

присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учётом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьёй 14 закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

в) при проведении электронного запроса котировок:

рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, и с учётом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьёй 14 закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

г) при признании открытого конкурентного способа закупки несостоявшимся:

в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 52 закона о контрактной системе, – рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 52 закона о контрактной системе, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 (в случае проведения электронного конкурса), пунктами 1-8 части 12 статьи 48 (в случае проведения электронного аукциона) закона о контрактной системе;

в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52 закона о контрактной системе, – рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 52 закона о контрактной системе, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

д) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в частях 1-2¹ (при наличии таких требований) статьи 31 закона о контрактной системе, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. При осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится комиссией, в том числе с учётом положений частей 10 и 10¹ статьи 31 закона о контрактной системе;

е) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности положениями законодательства, а также настоящего Порядка;

лично участвовать в заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

осуществлять функции, возложенные на комиссию настоящим Порядком, в порядке и сроки, установленные законодательством;

не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, отнесённые к таковым законодательством Российской Федерации, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

не допускать при применении конкурентных способов проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных законом о контрактной системе;

проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1, 7¹ и 10¹ части 1 и части 1¹ (при наличии такого требования) статьи 31 закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2¹ статьи 31 закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2¹ статьи 31 закона о контрактной системе установлены дополнительные требования);

проверять правильность содержания протоколов, составленных при проведении закупки, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения;

подписывать усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством;

незамедлительно сообщать уполномоченному органу, заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

исполнять предписания контрольного органа в сфере закупок об устранении допущенных ими нарушений законодательства, выявленных в отношении действий комиссии.

3.2. Члены комиссии вправе:

проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 закона о контрактной системе, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 закона о контрактной системе;

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии, письменно излагать своё особое мнение;

привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации (при необходимости) в порядке, установленном законодательством;

поручать заказчику запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения для проведения проверки соответствия участников закупок требованиям, установленным законом о контрактной системе;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

3.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия на заседании комиссии более половины от установленного числа членов комиссии;

открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

назначает дату очередного заседания комиссии и уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии;

подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения заседания комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

3.4. Во время отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

выполняет техническое оформление проектов протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами комиссии;

осуществляет иные функции технического характера в соответствии с регламентами операторов электронных площадок при оформлении проектов протоколов, составленных в ходе осуществления закупок.

3.6. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса. Функции секретаря комиссии осуществляет работник областного государственного казённого учреждения «Центр по сопровождению закупок». Уполномоченный орган вправе определить секретарём комиссии работника уполномоченного органа (при необходимости).

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки.

4.2. Персональный состав комиссии утверждается уполномоченным органом по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Персональный состав формируется на основании предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссии, представленных в составе заявки на закупку.

4.3. В состав комиссии входят не менее трёх человек – членов комиссии. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

4.4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

4.6. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические

лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.7. Уполномоченный орган по инициативе заказчика вносит изменения в состав комиссии.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. При этом в случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии заседание комиссии не является правомочным. Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.4. Решения, принимаемые комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

5.5. Решение комиссии, принятое в нарушение требований закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Каждый член комиссии несёт персональную ответственность за принятое им решение.

6.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку работы комиссии
по осуществлению закупок

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя структурного
подразделения уполномоченного органа)

(подпись)

/_____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

_____ 20__ г.

Персональный состав
комиссии по осуществлению закупок

(указывается объект закупки)

Председатель комиссии:

Фамилия, инициалы, должность;

Заместитель председателя комиссии:

Фамилия, инициалы, должность;

Члены комиссии:

Фамилия, инициалы, должность;

...
