



**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.03.2025

№ 8-П

Экз. №

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства энергетики,
жилищно-коммунального комплекса и городской среды
Ульяновской области от 19.10.2021 № 10-од**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 19.10.2021 № 10-од «Об утверждении ведомственной программы «Противодействие коррупции в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

- 1) в заголовке слова «**на 2021 – 2024 годы**» исключить;
- 2) в пункте 1 слова «**на 2021 – 2024 годы**» исключить;
- 3) в ведомственной программе «Противодействие коррупции в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области на 2021 - 2024 годы»:
 - а) в наименовании слова «**на 2021 – 2024 годы**» исключить;
 - б) в Паспорте Программы:
в строке «Наименование Программы» слова «на 2021 – 2024 годы» исключить;
 - в строке «Сроки реализации Программы» цифру «2024» заменить цифрой «2027»;
 - в) в разделе 5 цифру «2024» заменить цифрой «2027»;
 - г) раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Общий объем средств составляет 35 тыс. рублей, в том числе:

- 2021 год – 5 тыс., рублей;
- 2022 год – 5 тыс. рублей;
- 2023 год – 5 тыс. рублей;
- 2024 год – 5 тыс. рублей;
- 2025 год – 5 тыс. рублей;
- 2026 год – 5 тыс. рублей;
- 2027 год – 5 тыс. рублей.»;

д) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

МЕРОПРИЯТИЯ
ведомственной программы «Противодействие коррупции в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства
и строительства Ульяновской области»

п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.						
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обеспечивающая цель 1. Снижение коррупционности законодательства										
Задача 1.1. Снижение уровня коррупционности нормативных правовых актов и их проектов										
1.1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством	Должностное лицо ответственное за проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–
1.1.2	Обеспечение актуального состояния правовых актов Министерства по вопросам противодействия коррупции	Департамент правового и административного обеспечения	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–

1.1.3	Обеспечение размещения в разделе «Общественная и антикоррупционная экспертиза» официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов ведомственных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разработанных Министерством	Разработчики проектов нормативных правовых актов	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–
1.1.4	Мониторинг вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Департамент правового и административного обеспечения	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–

1.1.5	Развитие практики взаимодействия с независимыми экспертами в сфере противодействия коррупции - направление проектов нормативных правовых актов независимым экспертам для проведения общественной антикоррупционной экспертизы	Департамент правового и административного обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
1.1.6	Обеспечение участия сотрудников Министерства и подведомственных организаций в проведении семинаров, совещаний, рабочих встреч, круглых столов с участием независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации (далее - независимые эксперты)	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7	Развитие практики привлечения к участию независимых экспертов в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в Министерстве	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2021-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-

Обеспечивающая цель 2. Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества и граждан в противодействии коррупции										
Задача 2.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Министерства и подведомственных организаций										
2.1.1	Поддержание в актуальном состоянии специальных разделов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–
2.1.2	Размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–

2.1.3	<p>Публикация на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и перечне предоставляемых им услуг</p>	<p>Департамент топливно-энергетического комплекса</p> <p>Департамент жилищной политики</p>	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–
<p>Задача 2.2. Создание системы «обратной связи» с населением Ульяновской области по вопросам коррупции и реализации антикоррупционной политики</p>										
2.2.1	<p>Обеспечение работы в Министерстве антикоррупционных «горячих линий», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности</p>	<p>Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–

2.2.2	Совершенствование практики мероприятий «личный приём граждан» по вопросам коррупционных проявлений в Министерстве и подведомственных организациях	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений Руководители подведомственных организаций	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–
2.2.3	Совершенствование на официальном сайте Министерства разделов обратной связи, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	Должностное лицо осуществляющее организацию и контроль состояния технической защиты информации Руководители подведомственных организаций	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–

2.2.4	Разработка и реализация в Министерстве и подведомственных организациях Плана антикоррупционной информационной кампании, направленной на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупции и её проявлениям	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений Руководители подведомственных организаций	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–
Задача 2.3. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в Министерстве										
2.3.1	Проведение тематических информационно-методических семинаров по вопросам противодействия коррупции для сотрудников Министерства и работников подведомственных организаций	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений Руководители подведомственных организаций	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–

[illegible]

2.4.1	Размещение на информационных стендах в здании Министерства контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Министерстве, а также контактные данные телефоны «горячих антикоррупционных линий» управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области и правоохранительных органов	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–
2.4.2	Размещение в здании Министерства и подведомственных организаций буклетов, памяток, брошюр для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений Руководители подведомственных организаций	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–

2.4.3	Размещение в здании Министерства и подведомственных организаций информации о функционировании «Специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции»	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений Руководители подведомственных организаций	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–
2.4.4	Участие в ежегодных областных мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (подготовка и реализация плана в Министерстве)	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений Руководители подведомственных организаций	Ежегодно до 9 декабря	–	–	–	–	–	–	–

2.4.5	Участие в проведении областных мероприятий: «Недели антикоррупционных инициатив», «Антикоррупционных недель» и «Недели общественного контроля», «Дни справедливости, согласия и созидания» (планирование и реализация)	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений Руководители подведомственных организаций	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–
2.4.6	Организация размещения информации о противодействии коррупции на интернет-сайтах подведомственных организаций	Пресс-служба Руководители подведомственных организаций	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–
2.4.7	Проведение мониторинга интернет-сайтов подведомственных организаций на размещение актуальной информации	Руководители подведомственных организаций	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–
2.4.8	Обеспечение функционирования в здании Министерства «Специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции»	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–

Обеспечивающая цель 3. Создание системы противодействия коррупции в структуре Министерства

Задача 3.1. Создание системы этики государственных гражданских служащих и этического контроля										
3.1.1	Проведение тестирования государственных гражданских служащих Министерства на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Министерства независимо от замещаемой ими должности	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–
Задача 3.2. Создание системы просвещения государственных гражданских служащих Министерства и работников подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции										
3.2.1	Проведение тематических информационно-методических семинаров для государственных гражданских служащих Министерства и подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–

3.2.2	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в области противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе из обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Департамент правового и административного обеспечения Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию)	В соответствии с утверждённым планом	—	—	—	—	—	—	—
-------	--	--	--------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---

3.2.3	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Министерства и работников подведомственных организаций в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам	<p>Департамент правового и административного обеспечения</p> <p>Руководители подведомственных организаций</p> <p>Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию)</p>	В соответствии с утверждённым планом	—	—	—	—	—	—	—
-------	---	---	--------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---

3.2.4	Обеспечение участия лиц, впервые поступающих на государственную гражданскую службу в Министерство или на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Департамент правового и административного обеспечения Руководители подведомственных организаций Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–
3.2.5	Проведение тестирования государственных гражданских служащих Министерства на знание ими антикоррупционного законодательства	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–
Задача 3.3. Обеспечение достойных условий труда государственных гражданских служащих Министерства										

3.3.1	Анализ средней заработной платы государственных гражданских служащих Министерства и сопоставление его со средним уровнем оплаты труда лиц, замещающих аналогичные должности в органах исполнительной власти в других субъектах Российской Федерации	Департамент финансового обеспечения	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–
3.3.2	Выплата единовременного поощрения государственному гражданскому служащему Министерству в размере 3000 рублей в случае уведомления им Министра о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с обеспечением конфиденциальности персональных данных получателя поощрения	Департамент финансового обеспечения	В течение 2 месяцев со дня подтверждения факта склонения к совершению коррупционных правонарушений	–	–	–	–	–	–	–

Задача 3.4. Создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликтов интересов

3.4.1	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–	–
3.4.2	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Министерстве в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–	–
3.4.3	Проведение мероприятий по выявлению причин и условий возникновения конфликта интересов либо возможности его возникновения	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально	–	–	–	–	–	–	–	–

3.4.4	Обеспечение участия в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов независимых экспертов	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально	–	–	–	–	–	–	–
3.4.5	Размещение на сайте Министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений	до 1 мая ежегодно	–	–	–	–	–	–	–

3.4.6	Проведение обучения государственных служащих Министерства по вопросу заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	<p>Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию)</p>	до 31 марта ежегодно	–	–	–	–	–	–	–
-------	--	---	----------------------	---	---	---	---	---	---	---

3.4.7	Осуществление контроля за выполнением государственными гражданскими служащими Министерства, а также работниками подведомственных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений Руководители подведомственных организаций	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–
3.4.8	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, в течение месяца со дня окончания срока подачи сведений	–	–	–	–	–	–	–

3.4.9	Принятие мер по повышению эффективности ведения личных дел государственных гражданских служащих Министерства, а также работников подведомственных организаций, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений Руководители подведомственных организаций Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–
Обеспечивающая цель 4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения										
Задача 4.1. Обеспечение неотвратимости ответственности государственных гражданских служащих Министерства за коррупционные правонарушения независимо от их должности										

4.1.1	Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке, во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств государственными гражданскими служащими Министерства, а также работниками подведомственных организаций	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений Руководители подведомственных организаций	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	–	–	–	–	–	–	–
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4.1.2	Привлечение государственных гражданских служащих Министерства, а также работников подведомственных организаций к материальной ответственности с возмещением причинённого ущерба (его части) в соответствии с законодательством во всех случаях причинения материального ущерба Министерству и подведомственным организациям.	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Руководители подведомственных организаций	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	—	—	—	—	—	—	—
4.1.3	Направление информации в правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации в случае установления фактов совершения государственным гражданским служащим Министерства деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	—	—	—	—	—	—	—

4.1.4	Направление информации в управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области при выявлении случаев неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств государственными гражданскими служащими Министерства, а также работниками подведомственных организаций	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений Руководители подведомственных организаций	Не позднее 10 дней с момента выявления	–	–	–	–	–	–	–
-------	--	---	--	---	---	---	---	---	---	---

4.1.5	Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке во всех случаях выявления нарушения гражданскими служащими Министерства обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также работниками подведомственных организаций.	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений Руководители подведомственных организаций	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	—	—	—	—	—	—	—
-------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4.1.6	<p>Ведение электронного учёта случаев привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушения, выявленные Счётной палатой Ульяновской области, органами внешнего и внутреннего финансового контроля, включая надзорные органы и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, Управлением по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области, в части неправомерного, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и имущества Ульяновской области</p>	<p>Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	Ежеквартально	–	–	–	–	–	–	–
-------	---	---	---------------	---	---	---	---	---	---	---

4.1.7	Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке во всех случаях выявления несоблюдения гражданскими служащими Министерства требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–
4.1.8	Рассмотрения случаев выявления несоблюдения гражданскими служащими Министерства требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–
Задача 4.2. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Министерства и подведомственных организаций										

4.2.1	Проведение анализа обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятые (принимаемые) меры реагирования, а также на наличие в них коррупционных проявлений	Должностное лицо ответственное за работу с обращениями граждан и организаций	В течение 30 дней со дня поступления обращения	–	–	–	–	–	–	–
4.2.2	Анализ и дополнение (при выявлении новых коррупционных рисков) карты коррупционных рисков в Министерстве и подведомственных организациях	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений Руководители подведомственных организаций	Ежегодно	–	–	–	–	–	–	–

4.2.3	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в процессе исполнения государственными гражданскими служащими Министерства должностных обязанностей, и уточнение по результатам указанной оценки перечней должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–
-------	---	--	-----------	---	---	---	---	---	---	---

4.2.4	<p>Применение к должностным лицам Министерства, подведомственных организаций, допустившим формирование начальной (максимальной) цены контракта на основе коммерческих предложений организаций, имеющих признаки аффилированности, а также необоснованное разделение на отдельные лоты однородных товаров, работ, услуг, всего спектра дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством</p>	<p>Руководитель контрактной службы (контрактный управляющий)</p> <p>Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Руководители подведомственных организаций</p>	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–
-------	---	---	-----------	---	---	---	---	---	---	---

4.2.5	Обеспечение сбора информации, а также её анализ на предмет установления аффилированных связей с конкретными государственными, муниципальными служащими, лицами, замещающими государственные и муниципальные должности, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок.	Руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений Руководители подведомственных организаций	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–
4.2.6	Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок за подведомственными организациями	Руководитель контрактной службы (контрактный управляющий)	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–

4.2.7	Организация деятельности комиссии по вопросам повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства	Руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) Департамент финансового обеспечения	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–
4.2.8	Обеспечение направления пакета документов в Комиссию по повышению эффективности закупок товаров, услуг согласно Перечню товаров, работ и услуг, расходы на закупку которых, подлежат оценке эффективности и обоснованности в случае, если цена за единицу или начальная (максимальная) цена контракта соответствует или более установленного значения	Руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) Департамент финансового обеспечения Руководители подведомственных организаций	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–
Обеспечивающая цель 5. Создание структуры управления антикоррупционной политикой										
Задача 5.1. Организационное обеспечение антикоррупционной политики. Механизм реализации Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами										

5.1.1	Анализ эффективности реализации ведомственной программы противодействия коррупции в Министерстве на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в Министерстве (в том числе с участием институтов гражданского общества)	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально , до 5 числа месяца, следующего за отчётным	—	—	—	—	—	—	—
5.1.2	Подготовка информации о выполнении мероприятий ведомственной программы противодействия коррупции Министерства, размещение итогов на официальном сайте Министерства и направление результатов Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально , до 5 числа месяца, следующего за отчётным	—	—	—	—	—	—	—

5.1.3	Взаимодействие и организация сотрудничества с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–
5.1.4	Проведение мониторинга и анализа в печатных и электронных средствах массовой информации, сообщениях в социальных сетях в целях выявления материалов по фактам коррупционных проявлений и оперативного реагирования на них	Должностное лицо ответственное за информационное освещение антикоррупционной деятельности Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	–	–	–	–	–	–	–
Задача 5.2. Информационное обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции										

5.2.1	Организация опубликования в периодических печатных изданиях, на официальном сайте Министерства специальных материалов по вопросам коррупции и противодействия коррупции	Должностное лицо ответственное за информационное освещение антикоррупционной деятельности	Постоянно	5	5	5	5	5	5	5
Задача 5.3. Измерение уровня коррупции в Министерстве										
5.3.1	Проведение мониторинга эффективности работы элементов организационной структуры по противодействию коррупции в Министерстве	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным	–	–	–	–	–	–	–

5.3.2	Предоставление итогов мониторинга эффективности работы элементов организационной структуры по противодействию коррупции в Министерстве в Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным	—	—	—	—	—	—	—
5.3.3	Размещение итогов мониторинга эффективности работы элементов организационной структуры по противодействию коррупции в Министерстве на официальном сайте	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений	В течение 5 дней после подготовки отчёта	—	—	—	—	—	—	—

5.3.4	Обеспечение участия в проведении мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Министерства в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	–	–	–	–	–	–	–
	Итого по годам			5	5	5	5	5	5	5

_____»;

е) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Программе

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
реализации ведомственной программы «Противодействие коррупции в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области»

№ п/п	Индикаторы и показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Уменьшение доли проектов нормативных правовых актов Ульяновской области (разработанных Министерством), в которых по итогам антикоррупционной экспертизы были выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Ульяновской области (разработанных Министерством), проходивших экспертизу, (процентов);	8	6	4	2	2	1	1
2.	Увеличение доли проектов ведомственных нормативных правовых актов Министерства, Ульяновской области, разработанных Министерством (от общего количества разработанных проектов), прошедших независимую общественную антикоррупционную экспертизу, (процентов);	85	90	95	100	100	100	100
3.	Увеличение количества информационно-аналитических материалов и публикаций (в том числе памятки, брошюры) по теме коррупции и противодействие коррупции, размещённых в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства, информационных стендах подведомственных организаций (единиц);	15	17	19	21	22	23	24
4.	Увеличение количества государственных гражданских служащих Министерства, работников подведомственных организаций, с участием которых проведены мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение (единиц);	20	25	30	40	45	50	55

5.	Увеличение доли заседаний комиссии по противодействию коррупции в Министерстве с участием независимых экспертов по сравнению с общим количеством заседаний, (процентов);	70	75	80	100	100	100	100
6.	Снижение количества обращений граждан, организаций, поступающих в Министерство и подведомственные организации по возможным фактам коррупции (единиц)	3	2	1	0	0	0	0

».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Р.Н.Хайрудинов