



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЁЖНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.03.2015

№

1-17р

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке принятия почётных
и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии со статьёй 12¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 17 Федерального закона 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр молодёжного развития
Ульяновской области

А.Э.Мирошников

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
молодёжного развития
Ульяновской области

от 10.03.15 № 1-Пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Министра молодёжного развития Ульяновской области почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Разрешение Министра молодёжного развития Ульяновской области на принятие званий, наград обязаны получить государственные гражданские служащие Министерства молодёжного развития Ульяновской области (далее - гражданские служащие).

3. В случае получения звания, награды либо уведомления от иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем получении звания, награды ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии либо иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется в течение трёх рабочих дней Министру молодёжного развития Ульяновской области.

4. В случае отказа от звания, награды уведомление об отказе в получении почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, представляется в течение трёх рабочих дней Министру молодёжного развития Ульяновской области.

5. Гражданские служащие, получившие звание, награду до принятия Министром молодёжного развития Ульяновской области решения

по результатам рассмотрения ходатайства, передают по акту приёма-передачи подлинники документов к званию, награду и подлинники документов к ней на ответственное хранение помощнику Министра молодёжного развития Ульяновской области, в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки, гражданские служащие получили звание, награду или отказались от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданских служащих из служебной командировки.

7. В случае, если гражданские служащие по независящей от них причине не могут представить ходатайство либо уведомление, передать подлинники документов к званию, награду и подлинники документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, то они обязаны представить ходатайство либо уведомление и передать подлинники документов к званию, награду и подлинники документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Министром молодёжного развития Ульяновской области ходатайств, информирование лиц, представивших (направивших) ходатайство Министру молодёжного развития Ульяновской области, о решении, принятом Министром молодёжного развития Ульяновской области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учёт уведомлений в журнале учёта уведомлений осуществляются уполномоченным государственным гражданским служащим департамента.

9. В случае удовлетворения Министром молодёжного развития Ульяновской области ходатайства гражданских служащих, указанных в пункте 5 настоящего Положения, помощник Министра молодёжного развития Ульяновской области в течение 10 рабочих дней передаёт гражданским служащим, подлинники документов к званию, награду и подлинники документов к ней.

10. В случае отказа Министром молодёжного развития Ульяновской области в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Положения, помощник Министра молодёжного развития Ульяновской области в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданским служащим и направляет подлинники документов к званию, награду и подлинники документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

Министру молодёжного развития
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О.(последнее в случае наличия),
замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почётное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять

(наименование почётного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почётному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы

к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почётного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почётному или специальному званию, награде или
иному знаку отличия)

сданы по акту приёма-передачи № _____ от _____ 20__ г.
Помощнику Министра молодёжного развития Ульяновской области

_____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

Министру молодёжного развития
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О.(последнее, в случае наличия),
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почётного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почётного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

_____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)