



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03.03.2025

№ *16-н*

г. Ульяновск


Экз. № _____

**О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных
услуг в Ульяновской области**

В целях реализации статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.08.2021 № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Ульяновской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В.Батраков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
от «03» 03.25 № 16-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Ульяновской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Ульяновской области (далее - Реестр).

2. Основная цель ведения Реестра - формирование единого официального источника сведений о поставщиках социальных услуг, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг в Ульяновской области.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется Министерством социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

Включение поставщиков в Реестр осуществляется на добровольной основе.

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными, открытыми и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронной учётной записи, которая заводится на каждого поставщика социальных услуг, включённого в Реестр.

Реестр используется в качестве реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее - социальный сертификат) в случае принятия Правительством Ульяновской области решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ). В этом случае формирование Реестра осуществляется с учётом порядка формирования информации, включаемой в реестр исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, определённого Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 17 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

4. Администрирование Реестра осуществляет Ульяновское областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат», которое обеспечивает:

- 1) эффективное и бесперебойное функционирование Реестра;
- 2) предоставление доступа к Реестру;

3) проведение технических мероприятий по защите информации, содержащейся в Реестре от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

5. Для включения в Реестр поставщики социальных услуг представляют в уполномоченный орган заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению (далее – заявление), сведения о поставщике социальных услуг по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению (далее – Информация), с приложением к ним:

- 1) копии учредительного документа (для юридических лиц);
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) копии свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- 4) копии документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) копии выписки из реестра лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);
- 6) уведомление в произвольной форме о том, что на дату представления заявления поставщик социальных услуг не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства (для юридических лиц), а индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 7) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях недвижимого имущества, необходимого для предоставления социальных услуг (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной и (или) полу стационарной форме);
- 8) копии паспорта доступности объектов и предоставляемых в них социальных услуг для инвалидов (для заявителей, предоставляющих социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной форме);
- 9) копии заключения государственного пожарного надзора о противопожарном состоянии помещений (для заявителей, предоставляющих социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной форме);
- 10) копии санитарно-эпидемиологического заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии деятельности заявителя требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (для заявителей, предоставляющих социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной форме);
- 11) копии выписки из реестра уведомлений о начале осуществления деятельности заявителя в сфере оказания социальных услуг;

Копии документов заверяются подписью руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя и скрепляются печатью поставщика социальных услуг.

6. Заявление и копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе, Информация представляется на электронном носителе в формате Word, без архивирования.

7. Заявление, с приложением к нему документов (их копий) и Информации представляются поставщиком социальных услуг в уполномоченный орган лично, либо через уполномоченного представителя (при предъявлении им документа, подтверждающего его полномочия), а также посредством направления почтового отправления на адрес уполномоченного органа.

8. Основаниями для отказа во включении в Реестр являются:

1) представление документов не поддающиеся распознаванию (напечатаны (написаны) нечётко и неразборчиво), имеющих подчистки, приписки, зачёркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скреплённых печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

2) представление документов не соответствующих требованиям, изложенным в настоящем Положении, не содержащих все установленные для них реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа);

3) наличие в представленных документах повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) представление заявления и копий документов лицом, не имеющим полномочий на представительство от имени заявителя;

5) представление документов (копий документов) не подтверждающих осуществление поставщиком социальных услуг деятельности по социальному обслуживанию;

6) наличие в представленных поставщиком социальных услуг документах (копиях документов) недостоверных сведений.

9. Решение о включении либо об отказе во включении в Реестр принимается уполномоченным органом не позднее 30 рабочих дней со дня представления заявления поставщиком социальных услуг в уполномоченный орган.

10. В случае принятия решения об отказе во включении в Реестр уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, направляет поставщику социальных услуг уведомление, содержащее информацию о причинах отказа.

В случае устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе, поставщик социальных услуг вправе вновь обратиться в уполномоченный орган с заявлением.

11. Включение поставщика социальных услуг в Реестр (исключение из Реестра) осуществляется путём внесения соответствующей записи в Реестр.

12. Реестр размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» путём формирования для каждого поставщика социальных услуг электронной учётной записи, содержащей сведения, определённые статьёй 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ).

В случае принятия Правительством Ульяновской области решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ в Реестр дополнительно включается:

а) информация о дате включения поставщика социальных услуг в Реестр, статусе регистрационного номера учётной записи, дате исключения поставщика социальных услуг из реестра, основании для исключения поставщика социальных услуг из реестра;

б) информация об основном государственном регистрационном номере юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридического лица) или основным государственным регистрационным номере индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), идентификационном номере налогоплательщика;

в) информация об уникальном номере реестровой записи государственной (муниципальной) услуги в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), и показателях, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с общероссийским или региональным перечнем, если соответствующие показатели установлены государственным (муниципальным) социальным заказом;

г) значения нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и стоимость оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере в объёме, превышающем определённый социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере) (далее - социальный сертификат), объём финансового обеспечения её оказания в случае, если получатель социального сертификата получает государственную (муниципальную) услугу в объёме, превышающем установленный социальным сертификатом объём её оказания или сверх установленного стандарта в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги;

д) объём оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, в отношении которого исполнителю услуг направлено заявление потребителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на оказание услуг (если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ уполномоченным органом принято решение об отсутствии необходимости заключения исполнителем услуг договора с получателем социального сертификата в целях оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере), или исполнителем услуг с потребителем государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере заключен договор

в целях оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере с распределением по структурным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию государственной (муниципальной) услуги (при наличии);

е) сведения о порядке оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, включающие в себя в том числе сроки, условия и формы оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг, размещённые исполнителем услуг в информационной системе, определённой порядком формирования реестра исполнителей услуг по социальному сертификату, определённым в соответствии с частью 16 статьи 9 Федерального закона N 189-ФЗ (при наличии);

ж) номер соглашения и дата заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом между поставщиком социальных услуг и уполномоченным органом (при наличии).

13. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность Информации, на основании которой сведения о таком поставщике внесены в Реестр, со дня его включения в Реестр.

14. Поставщики социальных услуг, включенные в Реестр, обязаны уведомлять уполномоченный орган об изменении сведений о поставщике социальных услуг, содержащихся в Реестре. Сведения о таких изменениях представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 15 рабочих дней со дня таких изменений, в форме заявления, в котором в свободной форме указываются изменения, необходимые для внесения в Реестр, с приложением копий подтверждающих документов.

15. Изменение сведений о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре, осуществляются уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в Реестр в уполномоченный орган.

16. Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат ежегодной актуализации. Уполномоченный орган направляет поставщикам социальных услуг письменный запрос об актуализации сведений содержащихся в реестре.

17. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

1) поступление в Министерство соответствующего заявления от поставщика социальных услуг;

2) реорганизация или ликвидация юридического лица либо прекращение деятельности индивидуального предпринимателя;

3) отказ поставщика социальных услуг от проведения в отношении него независимой оценки качества условий оказания услуг в соответствии со статьёй 23 Федерального закона № 442-ФЗ;

4) не устранение поставщиком социальных услуг в установленные сроки нарушений требований действующего законодательства в сфере социального обслуживания граждан, выявленных в результате проверки, проведённой в рамках

осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

5) непредставление сведений о внесённых изменениях у поставщика социальных услуг;

6) не освоение поставщиком социальных услуг субсидии в объёме не менее 1/3 из указанного в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальными предпринимателями, оказывающим социальные услуги, сроком на 1 год.

18. Физические и юридические лица имеют право безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путём направления в уполномоченный орган письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок предоставления сведений, содержащихся в Реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

19. Выписка из Реестра оформляется на бланке установленного образца и подписывается уполномоченным лицом уполномоченного органа.

Приложение № 1
к Положению

В _____

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
поставщика социальных услуг для включения в реестр поставщиков социальных
услуг в Ульяновской области

Прошу рассмотреть вопрос о включении в реестр поставщиков социальных услуг
в Ульяновской области _____

(наименование организации, ф.и.о. индивидуального предпринимателя) в соответствии
с Положением о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг
в Ульяновской области.

Гарантирую незамедлительно сообщить в _____

(наименование уполномоченного органа) об изменении сведений, о реорганизации, ликвидации
или прекращении своей деятельности.

Даю согласие на осуществление _____

(наименование уполномоченного органа) проверки достоверности и актуальности
информации, содержащейся в представленных мною сведениях.

_____/_____/_____"_____"_____
(Ф.И.О., подпись руководителя) (дата)

**Сведения
поставщика социальных услуг для включения в реестр поставщиков социальных услуг
в Ульяновской области**

1. Общие сведения о поставщике социальных услуг.

Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг, фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя		
Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг		
Адрес места нахождения; Адрес места предоставления социальных услуг, режим работы: - в стационарной форме; - в полустационарной форме; - в форме социального обслуживания на дому (зона обслуживания в разрезе муниципальных образований); Контактный телефон, адрес электронной почты		
Фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц)		
Реквизиты и банковские счета организации		
Сведения об организационно-правовой форме (для юридических лиц)		
Сведения о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости)		

2. Сведения о формах социального обслуживания, перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

№ п/п	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	Единица измерения	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг (в рублях)
1	2	3	4
1.	Социальное обслуживание на дому		
	социально-бытовые услуги:		
	социально-медицинские услуги:		
	социально-психологические услуги:		
	социально-педагогические услуги:		
	социально-трудовые услуги:		
	социально-правовые услуги:		
	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:		
2.	Полустационарное социальное обслуживание		

	социально-бытовые услуги:			
	социально-медицинские услуги:			
	социально-психологические услуги:			
	социально-педагогические услуги:			
	социально-трудовые услуги:			
	социально-правовые услуги:			
	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:			
3.	Стационарное социальное обслуживание			
	социально-бытовые услуги:			
	социально-медицинские услуги:			
	социально-психологические услуги:			
	социально-педагогические услуги:			
	социально-трудовые услуги:			
	социально-правовые услуги:			
	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:			

3. Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания.

Форма социального обслуживания	Общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг	Наличие свободных мест
Социальное обслуживание на дому		
Полустационарное социальное обслуживание		
Стационарное социальное обслуживание		

4. Информация об условиях предоставления социальных услуг.

Доступность услуги (транспортная доступность, наличие или отсутствие очередности, доступность предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, информированность населения о видах, предоставляемых социальных услуг)	Перечень оборудования, используемого для оказания социальных услуг

Описание кадрового потенциала поставщика социальных услуг.

Перечень специалистов, участвующих в предоставлении социальных услуг	Количество специалистов	Квалификация специалистов

5. Информация о результатах проведенных проверок.

6. Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 5 лет.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

(Ф.И.О., подпись руководителя)
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, включённых в реестр поставщиков социальных услуг
Ульяновской области

Регистрационный номер	Наименование организации, Индивидуального предпринимателя ИНН	ФИО руководите ля (для юридическ их лиц)	Форма социального обслуживания	Адрес	Телефон	E-mail