



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

13.02.2025 № 17-18/3

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И  
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

«13» февраля 2025 г.

№ 2-17  
Экз. №

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке получения  
государственными гражданскими служащими Агентства  
государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской  
области разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области от 31.08.2017 № 8-п «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

2) приказ Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области от 14.12.2018 № 7-п «О внесении изменений в приказ Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области от 31.08.2017 № 8-п»;

0006024

3) приказ Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области от 19.03.2019 №1-п «О внесении изменений в приказ Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области от 31.08.2017 №8-п»;

4) приказ Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области от 04.03.2020 № 1-п «О внесении изменений в приказ Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области от 31.08.2017 №8-п»;

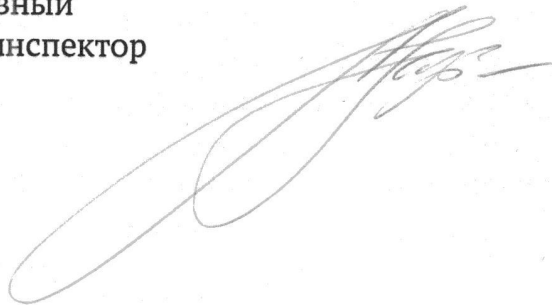
5) приказ Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 12.03.2021 №4-п «О внесении изменений в приказ Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области от 31.08.2017 №8-п»;

6) приказ Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 13.03.2023 № 2-п «О внесении изменений в приказ Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 31.08.2017 №8-п»;

7) приказ Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 27.08.2024 № 10-п «О внесении изменений в приказ Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 31.08.2017 № 8-п».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства – главный  
государственный жилищный инспектор  
Ульяновской области



А.В.Карлин

Утверждено  
приказом Агентства  
государственного строительного  
и жилищного надзора Ульяновской  
области от  
«13» сентября 2005 № 2-12

**Положение**  
**о порядке получения государственными гражданскими служащими**  
**Агентства государственного строительного и жилищного надзора**  
**Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, имеющего право принимать решения на общем собрании учредителей (членов, участников) некоммерческой организации, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до дня начала участия в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве (далее - заявление).

К заявлению прилагается копия учредительного документа соответствующей некоммерческой организации.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве (далее - Должностное лицо), регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня регистрации



заявления рассматривает поступившее заявление, готовит заключение о том, приведет ли участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение).

При этом в случае если в заключении делается вывод о том, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведет к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, заключение должно содержать адресованное представителю нанимателя предложение об отказе в удовлетворении заявления.

5. При подготовке заключения Должностное лицо с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводит с ним собеседование и истребует от него письменные пояснения по вопросам, возникающим в ходе подготовки заключения.

6. Должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня подписания заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня направления Должностным лицом заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение отражается в резолюции представителя нанимателя на заявлении.

8. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается Должностному лицу для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

9. Должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нем гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдает копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

---

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя - наименование должности,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес)

Управление \_\_\_\_\_ указанной \_\_\_\_\_ некоммерческой организацией будет осуществляться

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать форму участия в управлении некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений о намерении участвовать  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего, представившего заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					