



Министерство социального  
развития Ульяновской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

07.02.25 ГР-12/ 5

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.02.2025

№ 5-12

Экз. №

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Назначение социального пособия на погребение»

В соответствии со статьями 9 и 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение».


2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 24.10.2023 № 73-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение»;

пункт 1 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 05.06.2024 № 83-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В.Батраков

0000309

УТВЕРЖДЁН

приказом

Министерства социального  
развития Ульяновской области  
от 07.02.25 № 5-12

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги  
«Назначение социального пособия на погребение»**

**1. Общие положения.**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение» (далее также – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, не подлежавшего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти (далее – умерший), и обратившемуся с заявлением в течении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти умершего супругу (супруге), близкому родственнику, иному родственнику, законному представителю умершего или иному лицу (далее – заявитель).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги.

«Назначение социального пособия на погребение».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется:

отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области (далее – отделение Фонда) в части направления поступившего заявления о назначении социального пособия на погребение и сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение социального пособия на погребение, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

Министерством социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) через Областное государственное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение) в части принятия решения о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении.

В предоставлении государственной услуги многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг участие не принимает.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

#### 2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

##### 1) в части назначения социального пособия на погребение:

решение о назначении и выплате социального пособия на погребение по форме, установленной приложением № 4 к Единому стандарту предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение (далее – Единый стандарт);

решение об отказе в назначении социального пособия на погребение по форме, установленной приложением № 5 к Единому стандарту;

##### 2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

уведомление о возможности получения исправленных документов, выданных в результате предоставления государственной услуги;

уведомление об отсутствии необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги.

#### 2.3.2. Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении принимается Министерством в течение одного рабочего дня со дня поступления от отделения Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в Министерство.

Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении формируется в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра:

в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) – в случае направления отделением Фонда сведений о

государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия, в личный кабинет Министерства на единой цифровой платформе;

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги направляются отделением Фонда для отображения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результат предоставления государственной услуги по назначению пособия, а также уведомление о необходимости обращения за получением пособия в отделение почтовой связи (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения пособия) могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в отделении Фонда.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части назначения социального пособия на погребение составляет 2 рабочих дня, из которых:

в отделении Фонда – 1 рабочий день со дня поступления заявления (в части направления заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в Министерство в целях принятия им решения о назначении и выплате социального пособия на погребение);

в Министерстве – 1 рабочий день со дня поступления от отделения Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение социального пособия на погребение (в части принятия решения о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении);

на Едином портале - 2 рабочих дня с момента регистрации заявления;

2) в части исправления опечаток и ошибок в документах, выданные в результате предоставления государственной услуги:

в отделении Фонда – 5 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) отделения Фонда, Министерства, организаций, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте отделения Фонда, Министерства, на Едином портале (в случае наличия технической возможности).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в отделение Фонда одним из следующих способов:

- 1) в части назначения социального пособия на погребение:  
лично в отделение Фонда;  
посредством Единого портала.

отделение Фонда в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления направляет это заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в Министерство в целях принятия решения о назначении и выплате пособия.

- 2) в части исправления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.6.2. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, являются:

- 1) в части назначения социального пособия на погребение:

- а) заявление о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – заявление) по форме, установленной приложением № 2 к Единому стандарту;

- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- в) документ о государственной регистрации смерти (в случае выдачи документа на территории иностранного государства), с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом имеющий право на совершение нотариальных действий;

- г) документ о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (в случае выдачи документа на территории иностранного государства) с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом имеющий право на совершение нотариальных действий;

- д) документ о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае выдачи документа на территории иностранного государства), с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом имеющий право на совершение нотариальных действий;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

а) заявление об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение (далее – заявление об исправлении ошибок), по форме согласно приложению № 6 к Единому стандарту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) документ, имеющий юридическую силу, содержащий верные сведения, в случае выдачи документа на территории иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий.

2.6.3. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) в части назначения социального пособия на погребение:

а) сведения о государственной регистрации смерти (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

б) сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

в) сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребёнка (по истечении 154 дней беременности) (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

г) сведения о законном представителе в отношении умершего лица (в случае, если умерший несовершеннолетний);

д) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего.

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставляемых в отделение Фонда.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

2) представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные сведения (документы) содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них для предоставления государственной услуги по назначению пособия;

4) представление сведений (документов), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги Законодательством Российской Федерации, Законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части назначения социального пособия на погребение:

а) установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) наличие недостоверных данных в заявлении;

в) непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

г) обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

основания для отказа в исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Единым стандартом не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления в отделении Фонда осуществляется:  
не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления посредством личного обращения заявителя в отделение Фонда;

автоматически в день подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются столами (стойками), стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

2) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте отделения Фонда, Министерства, на Едином портале;

3) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с Вариантом её предоставления;

4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;



5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 30 минут;

6) наличие возможности записи на приём в отделение Фонда для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по абонентскому номеру);

7) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);

8) отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

9) возможность получения государственной услуги на Едином портале (в части подачи заявления, отслеживания хода предоставления государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: государственная информационная система «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, Sitex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области», Единая цифровая платформа.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

### Профилирование заявителя.

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется отделением Фонда.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённых в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном месте.

#### Вариант 1

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня, из которых:

в отделении Фонда – 1 рабочий день со дня поступления заявления (в части направления заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в Министерство в целях принятия им решения о назначении и выплате социального пособия на погребение);

в Министерстве – 1 рабочий день со дня поступления от отделения Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение социального пособия на погребение (в части принятия решения о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении);

на Едином портале - 2 рабочих дня с момента регистрации заявления;

2. Результатом предоставления варианта является: решение о назначении и выплате пособия, назначение и выплата пособия;

уведомление об отказе в назначении пособия;

уведомление о необходимости обращения в иной орган, в котором умерший получал пенсию, если пенсионное обеспечение умершего осуществлялось этим органом и умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги в отделении Фонда фиксируется в Государственной информационной системе «Единая цифровая платформа» (далее - ГИС ЕЦП).

Факт получения результата предоставления государственной услуги в Министерстве фиксируется в ГИС ЕЦП, ИС SiTex.

Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра:

на единой цифровой платформе - в случае направления отделением Фонда сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия, в личный кабинет Министерства на единой цифровой платформе;

3.1 Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

2) наличие недостоверных данных в заявлении;

3) непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

4) обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти;

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) направление заявления, представленных документов и полученной информации в орган, предоставляющий государственную услугу;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в отделение Фонда лично, либо через Единый портал заявление, согласно приложению № 2 к Единому стандарту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 2 к Единому стандарту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в отделение Фонда – подлинник;

посредством Единого портала – заявитель заполняет поля заявления в интерактивной форме на Едином портале;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в отделение Фонда – подлинник;

посредством Единого портала – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи);

3) документ о государственной регистрации смерти (в случае выдачи документа на территории иностранного государства), с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом имеющий право на совершение нотариальных действий;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в отделение Фонда: подлинник документа с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением .JPG, .JPEG, PNG, PDF, RAR, ZIP, TIFF, SIG, подлинник документа представляется заявителем в отделение Фонда лично;

4) документ о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (в случае выдачи документа на территории иностранного государства) с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом имеющий право на совершение нотариальных действий;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в отделение Фонда: подлинник документа с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением .JPG, .JPEG, PNG, PDF, RAR, ZIP, TIFF, SIG, подлинник документа представляется заявителем в отделение Фонда лично;

5) документ о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае выдачи документа на территории иностранного государства), с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом имеющий право на совершение нотариальных действий;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в отделение Фонда: подлинник документа с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением .JPG, .JPEG, PNG, PDF, RAR, ZIP, TIFF, SIG, подлинник документа представляется заявителем в отделение Фонда лично;

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о государственной регистрации смерти (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в отделение Фонда: подлинник;

посредством Единого портала – заявитель предоставляет сведения путем заполнения полей в интерактивной форме на Едином портале;

2) сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в отделение Фонда: подлинник;

посредством Единого портала – заявитель предоставляет сведения путем заполнения полей в интерактивной форме на Едином портале;

3) сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в отделение Фонда: подлинник;

посредством Единого портала – заявитель предоставляет сведения путем заполнения полей в интерактивной форме на Едином портале;

4) сведения о законном представителе в отношении умершего лица (в случае, если умерший несовершеннолетний);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в отделение Фонда: подлинник;

посредством Единого портала – заявитель предоставляет сведения путем заполнения полей в интерактивной форме на Едином портале;

5) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в отделение Фонда: подлинник;

посредством Единого портала – заявитель предоставляет сведения путем заполнения полей в интерактивной форме на Едином портале.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставляемых в отделение Фонда.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;
- 2) представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) представленные сведения (документы) содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них для предоставления государственной услуги по назначению пособия;
- 4) представление сведений (документов), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 5) заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

6.6. Услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в отделении Фонда или посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в отделении Фонда составляет 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### 7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, действителен/ недействителен, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для направления запроса:

обращение заявителя для предоставления государственной услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, адрес и дата регистрации /адрес места пребывания.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для направления запроса:

обращение заявителя для предоставления государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

в) «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС».

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России).

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, пол.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Соответствует/Не соответствует (принятие решения).

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для направления запроса:

обращение заявителя для предоставления государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

г) межведомственный запрос «Предоставление из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния по запросу сведений о смерти».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти, номер записи акта о смерти, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, место выдачи свидетельства о смерти, текстовый комментарий к ответу;

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  
принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении)  
государственной услуги.

Основанием для направления запроса:

обращение заявителя для предоставления государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации  
заявления о предоставлении государственной услуги.

д) межведомственный запрос «Предоставление сведений о рождении  
умершего».

Поставщиком сведений является – ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, место рождения, номер  
записи акта о рождении, номер записи акта о смерти, серия документа, номер  
документа, дата выдачи документа, место выдачи свидетельства о смерти.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении)  
государственной услуги.

Основанием для направления запроса:

обращение заявителя для предоставления государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации  
заявления о предоставлении государственной услуги.

е) межведомственный запрос «Предоставление сведений о  
государственной регистрации рождения мертворождённого ребёнка».

Поставщиком сведений является – ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, место рождения, номер  
записи акта о рождении, номер записи акта о смерти, серия документа, номер  
документа, дата выдачи документа, место выдачи свидетельства о смерти.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении)  
государственной услуги.

Основанием для направления запроса:

обращение заявителя для предоставления государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации  
заявления о предоставлении государственной услуги.

ж) межведомственный запрос «Сведения о законном представителе в  
отношении умершего лица (в случае, если умерший несовершеннолетний)»

Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Направляемые в запросе сведения:



Фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего, фамилия, имя, отчество, дата рождения, родитель/опекун/попечитель/ сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, текстовый комментарий к документу.

Основанием для направления запроса:

обращение заявителя для предоставления государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

з) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, регион запроса, адрес и дата регистрации /адрес места пребывания.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для направления запроса:

обращение заявителя для предоставления государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

7.1. Сведения о неполучении социального пособия на погребение в отношении умершего лица, об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, об осуществлении пенсионного обеспечения умершего на день смерти, об осуществлении пенсионного обеспечения умершего на день его смерти иным органом» (если пенсионное обеспечение умершего осуществлялось этим органом и умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, за счет средств, предусмотренных этому органу) предоставляются отделением Фонда в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

8. Направление заявления, представленных документов и полученной информации в орган, предоставляющий государственную услугу.

В случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности отделение

Фонда в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о назначении социального пособия на погребение направляет указанное заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение социального пособия на погребение в Министерство, в целях принятия решения о назначении и выплате социального пособия на погребение.

В случае, если пенсионное обеспечение умершего осуществлялось иным органом, в котором умерший получал пенсию, если пенсионное обеспечение умершего осуществлялось этим органом, и умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, отделение Фонда уведомляет заявителя о необходимости обратиться с заявлением о назначении социального пособия на погребение в орган, осуществлявший пенсионное обеспечение умершего.

9. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается отделением Фонда, Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установленные в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) отсутствие недостоверных данных в заявлении;

в) представление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

г) обращение с заявлением до истечения шести месяцев с даты государственной регистрации смерти;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги отделением Фонда осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, со дня поступления заявления о назначении социального пособия на погребение.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги Министерством осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, со дня поступления от отделения Фонда заявления о назначении социального пособия на погребение, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение.

10. Предоставление результата государственной услуги.

Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра:

на единой цифровой платформе - в случае направления отделением Фонда сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия, в личный кабинет Министерства на единой цифровой платформе;

в ИС SiTex, - в случае направления территориальным органом Фонда сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия, с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с информационными системами органов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги направляются отделением Фонда для отображения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системы - Единый портал вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результат предоставления государственной услуги по назначению пособия, а также уведомление о необходимости обращения за получением пособия в отделение почтовой связи (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения пособия) могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в отделении Фонда.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Выплата социального пособия на погребение осуществляется по желанию заявителя через кредитную организацию путем зачисления суммы социального пособия на погребение на счет заявителя, открытый в данной кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи путем вручения суммы социального пособия на погребение в кассе организации федеральной почтовой связи, осуществляющей доставку социального пособия на погребение.

Зачисление суммы социального пособия на погребение на счет заявителя, открытый в кредитной организации, производится без взимания комиссионного вознаграждения.

В день принятия решения о назначении и выплате социального пособия на погребение отделением Фонда или Министерством, осуществляется перечисление данного пособия на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Выплата социального пособия на погребение через организацию федеральной почтовой связи осуществляется в день обращения заявителя в организацию федеральной почтовой связи на основании доставочного документа, представленного в организацию федеральной почтовой связи отделением Фонда или Министерством, в день принятия ими решения о назначении и выплате социального пособия на погребение.

## Вариант 2

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 рабочих дня.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправленный вариант документа о предоставлении результата государственной услуги или уведомление об отказе в исправлении опечаток (направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, а так же оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги по назначению пособия, законодательством не предусмотрено.

3. Отделение Фонда отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Заявителю необходимо в течение 5 рабочих дней, со дня обнаружения опечаток (ошибок) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, представить в отделение Фонда лично, либо через Единый портал заявление об исправлении опечаток по форме, согласно приложению № 6 к Единому стандарту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об исправлении опечаток согласно приложению № 6 к Единому стандарту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в отделение Фонда – подлинник;

посредством Единого портала – заявитель заполняет поля заявления в интерактивной форме на Едином портале;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в отделение Фонда – подлинник;

посредством Единого портала – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

3) документ, имеющий юридическую силу, содержащий верные сведения, в случае выдачи данного документа на территории иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в отделение Фонда – подлинник;

посредством Единого портала – файл с расширением .JPG, .JPEG, PNG, PDF, RAR, ZIP, TIFF, SIG, подлинник документа представляется заявителем в отделение Фонда лично;

Заявитель самостоятельно заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

6.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

6.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

6.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в отделении Фонда не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

«Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, сведения о паспортах: фамилия, имя, отчество, пол, серия, номер, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ, код подразделения, статус паспорта, причина недействительности паспорта, дата регистрации недействительности паспорта (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

#### 8. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается отделением Фонда при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации отделением Фонда заявления и документов, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимого для принятия такого решения.

#### 9. Предоставление результата государственной услуги.

Отделение Фонда обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги по назначению пособия документы отделение Фонда уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

### Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 1 рабочий день.

Результатом предоставления варианта является:

предоставление выписки;

уведомление об отказе в предоставлении выписки.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги в отделении Фонда фиксируется в ГИС ЕЦП.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении выписки формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Управляющего отделением Фонда.

3. Отделение Фонда отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) наличие недостоверных данных в заявлении;

в) непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

г) обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти;

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в отделение Фонда лично, либо через Единый портал заявление, согласно приложению № 2 к Единому стандарту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 2 к Единому стандарту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в отделение Фонда – подлинник;

посредством Единого портала – заявитель заполняет поля заявления в интерактивной форме на Едином портале;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в отделение Фонда – подлинник;

посредством Единого портала – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;

3) документ о государственной регистрации смерти (в случае выдачи документа на территории иностранного государства), с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом имеющий право на совершение нотариальных действий;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в отделение Фонда: подлинник документа с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением .JPG, .JPEG, PNG, PDF, RAR, ZIP, TIFF, SIG, подлинник документа представляется заявителем в отделение Фонда лично;

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о государственной регистрации смерти (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в отделение Фонда: подлинник;

посредством Единого портала – заявитель предоставляет сведения путем заполнения полей в интерактивной форме на Едином портале.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставляемых в отделение Фонда.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

2) представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные сведения (документы) содержат повреждения,



наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них для предоставления государственной услуги по назначению пособия;

4) представление сведений (документов), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

6.6. Услуга предусматривает возможность приёма запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в отделении Фонда или посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в отделении Фонда составляет 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, действителен/ недействителен, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для направления запроса:

обращение заявителя для предоставления государственной услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) межведомственный запрос «Предоставление из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния по запросу сведений о смерти».

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти, номер записи акта о смерти, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, место выдачи свидетельства о смерти, текстовый комментарий к ответу;

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  
принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении)  
государственной услуги.

Основанием для направления запроса:

обращение заявителя для предоставления государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации  
заявления о предоставлении государственной услуги.

7.1. Сведения о неполучении социального пособия на погребение в отношении умершего лица, об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, об осуществлении пенсионного обеспечения умершего на день смерти, об осуществлении пенсионного обеспечения умершего на день его смерти иным органом» (если пенсионное обеспечение умершего осуществлялось этим органом и умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, за счет средств, предусмотренных этому органу) предоставляются отделением Фонда в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается отделением Фонда при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) неустановленные в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) отсутствие достоверных данных в заявлении;

в) представление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

г) обращение с заявлением до истечения шести месяцев с даты государственной регистрации смерти;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги отделением Фонда осуществляется в день личного обращения заявителя в отделение Фонда или в день регистрации заявления в отделении Фонда, поданного в электронной форме с использованием единого портала.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Выписка выдается отделением Фонда в день личного обращения заявителя в отделение Фонда или в день регистрации заявления в отделении Фонда, поданного в электронной форме с использованием Единого портала.

Выписка содержит информацию о том, что в отношении умершего не назначено пособие с указанием категории лица, к которой относился умерший, ранее выписка не выдавалась, информацию о заявителе, которому выдана выписка, дату выдачи выписки, а также двухмерный штриховой код (QR-код), подтверждающий наличие на единой цифровой платформе информации, содержащейся в указанной выписке.

Выписка формируется в электронном виде в автоматическом режиме с формированием (оформлением) двухмерного штрихового кода (QR-кода) на выписке и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью на единой цифровой платформе.

Выписка выдается территориальным органом Фонда заявителю способом, которым подано заявление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
«Назначение социального пособия на погребение»

**Таблица № 1. Перечень признаков заявителей**

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
<b>Результат «Назначение социального пособия на погребение»</b>		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	Государственная услуга предоставляется взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, не подлежавшего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти (далее – умерший), и обратившемуся с заявлением в течении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти умершего супругу (супруге), близкому родственнику, иному родственнику, законному представителю умершего или иному лицу (далее - заявитель)
<b>Результат «Предоставление выписки»</b>		
1	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	заявитель;
<b>Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по выплате социального пособия на погребение»</b>		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	заявитель;

**Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинации значений признаков заявителя
<b>Результат «Назначение социального пособия на погребение»</b>	
1.	Заявитель;

Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по выплате социального пособия на погребение»			
2.	Заявитель		
Результат «Предоставление выписки»			
3.	Заявитель		