

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 августа 2024

№ 1-122

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 28.08.2024 № 8-пр

П р и к а з ы в а ю:

Приказываю:

1. Внести в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 28.08.2024 № 8-пр "Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области" следующие изменения:

1) В преамбуле слова «Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 "Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа" и» исключить;

2) В Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области:

а) пункт 3.2 раздела 3 признать утратившим силу;

б) приложение № 4 к Методике изложить в следующей редакции:

000032

**МЕТОДЫ ОЦЕНКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ГРАЖДАН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ), РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В АГЕНТСТВЕ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

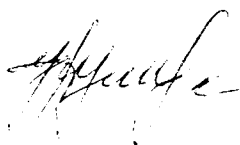
Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	Высшая, главная, ведущая	Планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа написание реферата анкетирование проведение групповых дискуссий

		профессиональной деятельностью подчиненных	
Специалисты	Высшая, главная, ведущая	Самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа написание реферата анкетирование решение практических задач
	Старшая		

».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Агентства



Е.А.Нугуманова