



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18.12.23

№ *93-12*

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги «Выдача в соответствии
с законодательством разрешений на совершение сделок
с имуществом несовершеннолетних»**

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 2 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 19-21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 28.02.2022 № 5-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Министр

 Д.В.Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
от 18.12.23 № 93-н

**Административный регламент
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги «Выдача в соответствии
с законодательством разрешений на совершение сделок
с имуществом несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области (далее – Министерство), государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (далее – административный регламент, государственная услуга).

1.2. Государственная услуга предоставляется законным представителям несовершеннолетних граждан, проживающим на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – заявители).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – многофункциональный центр, ОГКУ «Правительство для граждан»).

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

в части выдачи разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних:

1) отчуждение жилого помещения несовершеннолетнего (подопечного) при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве):

решение о разрешении на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего (подопечного) при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве);

решение об отказе совершения сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего (подопечного) при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве);

2) отчуждение недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного:

решение о разрешении на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего (подопечного) в исключительных случаях;

решение об отказе совершения сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего (подопечного);

3) передача имущества несовершеннолетнего (подопечного) в залог:

решение о разрешении передачи имущества несовершеннолетнего (подопечного) в залог;

решение об отказе передачи имущества несовершеннолетнего (подопечного) в залог;

4) отказ от наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного) (при наличии обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии выгоды для несовершеннолетнего):

решение о разрешении на совершение сделки отказа от наследственного

имущества несовершеннолетнего (подопечного);

решение об отказе совершения сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного);

5) раздел наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного) или выдел из него долей:

решение о разрешении на раздел наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного) или выдел из него долей;

решение об отказе раздела наследственного имущества от имени несовершеннолетнего (подопечного) или выдел из него долей;

6) отказ несовершеннолетнего (подопечного), являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности;

решение об отказе несовершеннолетнему (подопечному), являющемуся участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности;

решение об отказе совершения сделки отказа несовершеннолетнего (подопечного), являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности;

7) обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя:

решение о разрешении обмена жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя;

решение об отказе обмена жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя;

8) совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (подопечному) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта):

решение о разрешении совершения действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (подопечному) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета);

решение об отказе совершения действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (подопечному) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета);

9) продажа (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному):

решение о разрешении продажи (переоформления) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному);

решение об отказе продажи (переоформления) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному);

10) выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг:

решение о разрешении выхода из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг;

решение об отказе выхода из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг;

11) заключение договора аренды:

решение о разрешении заключения договора аренды от имени несовершеннолетнего (подопечного);

решение об отказе заключения договора аренды от имени несовершеннолетнего (подопечного);

12) отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего (подопечного), заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего (подопечного), заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний (подопечный) является взыскателем:

решение о разрешении отказа от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего (подопечного), заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего (подопечного), заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний (подопечный) является взыскателем;

решение о нецелесообразности отказа от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего (подопечного), заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего (подопечного), заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний (подопечный) является взыскателем;

13) выдача доверенности от имени несовершеннолетнего (подопечного);

решение о разрешении выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего (подопечного);

решение об отказе выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего (подопечного);

14) приватизация жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного):

решение о выдаче разрешения на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного);

решение об отказе в приватизации жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного);

в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

исправленный результат предоставления государственной услуги;

решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – решение об отказе в исправлении опечаток).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись заместителя Министра социального развития Ульяновской области (далее – заместитель Министра).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в отделении почтовой связи в зависимости от способа, указанного в заявлении, и способа подачи заявления.

Получение результата в ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в Министерство – не более 11 (одиннадцати) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 11 (одиннадцати) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способов:

в Министерство;

через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.6.2. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, являются:

1) Для получения разрешения на отчуждение жилого помещения несовершеннолетнего (подопечного) при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве):

а) заявления законных представителей о разрешении на отчуждение жилого помещения несовершеннолетнего (подопечного) по формам, приведённым в приложениях № 2 или № 4;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по формам, приведённым в приложениях № 3 или № 5;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

г) правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, иной правоустанавливающий документ) в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения;

д) жилищные документы приобретаемого жилого помещения, мены жилого помещения (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения

об отсутствии задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

е) документ об оценке отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

ж) проект договора участия в долевом строительстве или проект договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве (при наличии);

з) договор участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства, зарегистрированный в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав (в случае заключения договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве с новым участником долевого строительства);

и) документ, подтверждающий уплату первоначальным участником долевого строительства цены договора участия в долевом строительстве (в случае отсутствия в проекте договора уступки права требования условия об одновременном переводе долга на нового участника долевого строительства);

к) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства при переуступке прав требования по договору участия в долевом строительстве;

л) разрешение на строительство;

м) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии государственной регистрации договора участия в долевом строительстве в отношении объекта, на совершение сделки с которым испрашивается предварительное разрешение;

н) документ кредитной организации, содержащий сведения о наличии на счете (счетах) подопечного денежных средств (в случае привлечения денежных средств подопечного);

о) документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя подопечного, с целью зачисления денежных средств, полученных от распоряжения его имуществом.

2) Для получения разрешения на отчуждение недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного:

а) заявления законных представителей о разрешении на отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетнего (подопечного) в исключительных случаях по форме, приведённой в приложении № 6;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 7;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

г) правоустанавливающие документы на отчуждаемое недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);

д) документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения или других расходов в интересах подопечного;

е) документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя подопечного, с целью совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат подопечному, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки;

ж) жилищные документы (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, сведения об отсутствии задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором подопечный будет проживать в случае отчуждения принадлежащего ему жилого помещения (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, договор социального найма жилого помещения);

з) документ об оценке жилого помещения, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии).

3) Для получения разрешения на передачу имущества несовершеннолетнего (подопечного) в залог:

а) заявления законных представителей о разрешении на передачу имущества несовершеннолетнего (подопечного) в залог по форме, приведённой в приложении № 8;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 9;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

г) правоустанавливающие документы на имущество, собственником или сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);

д) документ об оценке имущества, собственником или сособственником которого является подопечный, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

е) предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться подопечный (справка кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения, на строительство жилого дома, проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу договора, жилищные сертификаты и иные документы, подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости).

4) Для получения разрешения на отказ от наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного) (при наличии обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии выгоды для несовершеннолетнего):

а) заявления законных представителей о разрешении на отказ от наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного) по форме, приведённой в приложении № 10;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 11;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

г) свидетельство о смерти наследодателя;

д) правоустанавливающие документы на наследственное имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);

е) документ об оценке имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

ж) документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для подопечного в случае принятия наследства (например, документы, подтверждающие наличие у наследодателя долговых обязательств).

5) Для получения разрешения на раздел имущества несовершеннолетнего (подопечного) или выдел из него долей:

а) заявления законных представителей о разрешении на раздел имущества несовершеннолетнего (подопечного) или выдел из него долей по форме, приведённой в приложении № 12;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 13;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его

перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

г) правоустанавливающие документы на имущество, собственником или сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы);

д) проект соглашения о разделе имущества или выделе из него долей (при наличии);

е) технический план жилого помещения и (или) межевой план земельного участка, которые будут образованы путем раздела или выдела долей;

б) Для получения разрешения на отказ подопечного, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности:

а) заявления законных представителей о разрешении на отказ подопечного, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности по форме, приведённой в приложении № 14;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 15;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

г) правоустанавливающие документы на имущество, собственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы);

д) документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для подопечного в случае отказа от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности (при наличии);

е) документы, свидетельствующие об отсутствии возможности у подопечного реализации преимущественного права покупки (например, документ кредитной организации, содержащий сведения об отсутствии на счете (счетах) подопечного денежных средств).

7) Для получения разрешения на обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает подопечный в качестве члена семьи нанимателя:

а) заявления законных представителей о разрешении на обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает подопечный в качестве члена семьи нанимателя по форме, приведённой в приложении № 16;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 17;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

г) договор социального найма обмениваемого жилого помещения, в котором проживает подопечный;

д) договор социального найма жилого помещения, на которое обменивается жилое помещение, в котором проживает подопечный;

е) документы на жилое помещение, на которое обменивается жилое помещение, в котором проживает подопечный (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения).

8) Для получения разрешения на совершение действий с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета):

а) заявления законных представителей о разрешении на совершение действий с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета) по форме, приведённой в приложении № 18;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 19;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

г) документ кредитной организации, содержащий сведения о счете, на котором находятся денежные средства подопечного;

д) договор банковского счета (вклада) или иного документа кредитной организации, в которой открыт счет (вклад) на имя подопечного;

е) документы, подтверждающие совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (например, повышение процентной ставки по вкладу, расходование остатка денежных средств, находящихся на счете, в пользу подопечного).

9) Для получения разрешения на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному):

а) заявления законных представителей о разрешении на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному) по форме, приведённой в приложении

№ 20;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 21;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

г) паспорт транспортного средства;

д) свидетельство о регистрации транспортного средства;

е) правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство или иные правоустанавливающие документы);

ж) проект договора купли-продажи транспортного средства (при наличии);

з) документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки;

и) документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии).

10) Для получения разрешения на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг:

а) заявления законных представителей о разрешении на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг по форме, приведённой в приложении № 22;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 23;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

г) устав общества;

д) информация, выданная держателем реестра владельцев ценных бумаг (в случае совершения сделок с акциями);

е) документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

ж) документы, свидетельствующие о выгоде подопечного в результате планируемых действий (при наличии);

з) документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки.

11) Для получения разрешения на заключение договора ренты от имени несовершеннолетнего (подопечного):

а) заявления законных представителей о разрешении на заключение договора ренты от имени несовершеннолетнего (подопечного) по форме, приведённой в приложении № 24;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 25;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

г) правоустанавливающие документы на имущество подопечного (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы);

д) документы, свидетельствующие о необходимости и выгоде для подопечного получения ренты (при наличии).

12) Для получения разрешения на отказ от иска, поданного в интересах подопечного, заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем:

а) заявления законных представителей о разрешении на отказ от иска, поданного в интересах подопечного, заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем по форме, приведённой в приложении № 26;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 27;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

г) исковое заявление и документы, подтверждающие выгоду подопечного (в случае отказа от иска, поданного в интересах подопечного и заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного);

д) исполнительный лист и документы, подтверждающие интересы (выгоду) подопечного (в случае заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем);

е) проект мирового соглашения.

13) Для получения разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного:

а) заявления законных представителей о разрешении на выдачу доверенности от имени подопечного по форме, приведённой в приложении № 28;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 29;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

г) проект доверенности от имени подопечного;

д) документы, на основании которых имеется необходимость выдачи доверенности от имени подопечного на представление его интересов (при наличии);

е) копия паспорта лица, которому от имени подопечного дается доверенность.

14) Для получения разрешения на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного):

а) заявления законных представителей о разрешении на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного) по форме, приведённой в приложении № 30;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 31;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

г) договор социального найма или ордер на приватизируемое жилое помещение.

15) Для исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних по форме, приведённой в приложении № 32 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

4) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения.

Законные представители несовершеннолетнего, несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, при подаче заявлений предъявляют специалисту

Министерства паспорта гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность.

Заявители подписывают заявления в присутствии специалиста Министерства, который заверяет подлинность их подписей.

В случае невозможности личного обращения в Министерство допускается обращение с заявлением одного из законных представителей. При этом не требуется обращение одного из законных представителей в случае предоставления в орган опеки и попечительства:

а) нотариально удостоверенного заявления законного представителя на обращение в орган опеки и попечительства о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом подопечного (в случае невозможности личного обращения);

б) заявления законного представителя на обращение в орган опеки и попечительства о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом подопечного:

удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);

удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в орган опеки и попечительства от законного представителя-военнослужащего);

удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в орган опеки и попечительства от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);

в) свидетельства о смерти одного из родителей;

г) вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

д) вступившего в законную силу решения суда о лишении (ограничении) родителя родительских прав;

е) справки о рождении несовершеннолетнего, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

ж) документов, свидетельствующих о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

з) вступившего в законную силу решения суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

2.6.3. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами

и представляемых заявителем по собственной инициативе, являются документы (сведения):

свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное на территории Российской Федерации;

акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

свидетельство о заключении/расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приёме заявления и документов при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части выдачи разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или может повлечь такое уменьшение;

предоставление неполного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;

в) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с вариантом её предоставления;

г) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 60 минут;

е) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

ж) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);

з) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

и) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», автоматизированная информационная система «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (<https://vashkontrol.ru/>));

к) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в multifunctional центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется специалистом Министерства (далее – специалист) или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 11 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о разрешении на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего (подопечного) при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве) или решение об отказе совершения сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего (подопечного) при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение,

мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или может повлечь такое уменьшение;

предоставление неполного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявления законных представителей о разрешении на отчуждение жилого помещения несовершеннолетнего (подопечного) по формам, приведённым в приложениях № 2 или № 4, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по формам, приведённым в приложениях № 3 или № 5, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,

необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, иной правоустанавливающий документ) в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4) жилищные документы приобретаемого жилого помещения, мены жилого помещения (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения об отсутствии задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

5) документ об оценке отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

6) проект договора участия в долевом строительстве или проект договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

7) договор участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства, зарегистрированный в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав (в случае заключения договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве с новым участником долевого строительства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

8) документ, подтверждающий уплату первоначальным участником долевого строительства цены договора участия в долевом строительстве (в случае отсутствия в проекте договора уступки права требования условия об одновременном переводе долга на нового участника долевого строительства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

9) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства при переуступке прав требования по договору участия в долевом строительстве;

10) разрешение на строительство;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

11) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии государственной регистрации договора участия в долевом строительстве в отношении объекта, на совершение сделки с которым испрашивается предварительное разрешение;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

12) документ кредитной организации, содержащий сведения о наличии на счете (счетах) подопечного денежных средств (в случае привлечения денежных средств подопечного);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

13) документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя подопечного, с целью зачисления денежных средств, полученных от распоряжения его имуществом;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) документ, подтверждающий права пользования или собственности подопечного на жилое помещение, в котором он может проживать до передачи объекта застройщиком (например, договор найма, безвозмездного пользования, выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии в собственности у подопечного или его законных представителей жилого помещения) (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

5) свидетельство о заключении/расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации

личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о собственнике объекта недвижимости (отчуждаемого и приобретаемого объектов недвижимости), необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из ЕГР ЗАГС о рождении несовершеннолетнего, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения из реестра законных представителей» (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

ФИО, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросах сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из реестра законных представителей, необходимые для принятия решения.

межведомственный запрос «Сведения о заключении/расторжении брака» (при перемене фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о заключении/расторжении брака, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных гражданином к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего не влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или не может повлечь такое уменьшение;

представлен полный пакет документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 11 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о разрешении на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего (подопечного) в исключительных случаях или решение об отказе совершения сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего (подопечного).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или может повлечь такое уменьшение;

предоставление неполного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявления законных представителей о разрешении на отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетнего (подопечного) в исключительных случаях по форме, приведённой в приложении № 6, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 7, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4) правоустанавливающие документы на отчуждаемое недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

5) документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения или других расходов в интересах подопечного;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

6) документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя подопечного, с целью совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат подопечному, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

7) жилищные документы (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, сведения об отсутствии задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором

подопечный будет проживать в случае отчуждения принадлежащего ему жилого помещения (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, договор социального найма жилого помещения);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

8) документ об оценке жилого помещения, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на отчуждаемое жилое помещение;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4) свидетельство о заключении/расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий

в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о собственнике объекта недвижимости, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения о рождении ребёнка».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из ЕГР ЗАГС о рождении несовершеннолетнего, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения из реестра законных представителей» (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

ФИО, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросах сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из реестра законных представителей, необходимые для принятия решения.

межведомственный запрос «Сведения о заключении/расторжении брака» (при перемене фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о заключении/расторжении брака, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных гражданином к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего не влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или не может повлечь такое уменьшение;

представлен полный пакет документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 11 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о разрешении передачи имущества несовершеннолетнего (подопечного) в залог или решение об отказе передачи имущества несовершеннолетнего (подопечного) в залог.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или может повлечь такое уменьшение;

предоставление неполного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявления законных представителей о разрешении на передачу имущества несовершеннолетнего (подопечного) в залог по форме, приведённой в приложении № 8, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 9, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) правоустанавливающие документы на имущество, собственником или сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4) документ об оценке имущества, собственником или сособственником которого является подопечный, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

5) предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться подопечный (справка кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения, на строительство жилого дома, проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу договора, жилищные сертификаты и иные документы, подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на отчуждаемое жилое помещение;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

2) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4) свидетельство о заключении/расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из ЕГР ЗАГС о рождении несовершеннолетнего, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о собственнике объекта недвижимости, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения из реестра законных представителей» (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

ФИО, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросах сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из реестра законных представителей, необходимые для принятия решения.

межведомственный запрос «Сведения о заключении/расторжении брака» (при перемене фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о заключении/расторжении брака, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных гражданином к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего не влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или не может повлечь такое уменьшение;

представлен полный пакет документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 11 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о разрешении на совершение сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного) или решение об отказе совершения сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной

услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или может повлечь такое уменьшение;

предоставление неполного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявления законных представителей о разрешении на отказ от наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного) по форме, приведённой в приложении № 10, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 11, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) свидетельство о смерти наследодателя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4) правоустанавливающие документы на наследственное имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

5) документ об оценке имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

6) документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для подопечного в случае принятия наследства (например, документы, подтверждающие наличие у наследодателя долговых обязательств);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) свидетельство о заключении/расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из ЕГР ЗАГС о рождении несовершеннолетнего, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о собственнике объекта недвижимости, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения из реестра законных представителей» (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

ФИО, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросах сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из реестра законных представителей, необходимые для принятия решения.

межведомственный запрос «Сведения о заключении/расторжении брака» (при перемене фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о заключении/расторжении брака, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных гражданином к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего не влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или не может повлечь такое уменьшение;

представлен полный пакет документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 11 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о разрешении на раздел имущества несовершеннолетнего (подопечного) или выдел из него долей или решение об отказе раздела имущества от имени несовершеннолетнего (подопечного) или выдел из него долей.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или может повлечь такое уменьшение;

предоставление неполного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.
5. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявления законных представителей о разрешении на раздел имущества несовершеннолетнего (подопечного) или выдел из него долей по форме, приведённой в приложении № 12, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 13, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) правоустанавливающие документы на имущество, собственником или сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по

договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4) проект соглашения о разделе имущества или выделе из него долей (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

5) технический план жилого помещения и (или) межевой план земельного участка, которые будут образованы путем раздела или выдела долей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) свидетельство о заключении/расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ,

удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из ЕГР ЗАГС о рождении несовершеннолетнего, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о собственнике объекта недвижимости, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения из реестра законных представителей» (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

ФИО, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросах сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из реестра законных представителей, необходимые для принятия решения.

межведомственный запрос «Сведения о заключении/расторжении брака» (при перемене фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о заключении/расторжении брака, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных гражданином к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего не влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или не может повлечь такое уменьшение;

представлен полный пакет документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 11 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение об отказе несовершеннолетнему (подопечному), являющемуся участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности или решение об отказе совершения сделки отказа несовершеннолетнего (подопечного), являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или может повлечь такое уменьшение;

предоставление неполного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявления законных представителей о разрешении на отказ подопечного, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности по форме, приведённой в приложении № 14, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 15, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) правоустанавливающие документы на имущество, собственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4) документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для подопечного в случае отказа от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

5) документы, свидетельствующие об отсутствии возможности у подопечного реализации преимущественного права покупки (например, документ кредитной организации, содержащий сведения об отсутствии на счете (счетах) подопечного денежных средств);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) свидетельство о заключении/расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта

государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из ЕГР ЗАГС о рождении несовершеннолетнего, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о собственнике объекта недвижимости, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения из реестра законных представителей» (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

ФИО, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросах сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из реестра законных представителей, необходимые для принятия решения.

межведомственный запрос «Сведения о заключении/расторжении брака» (при перемене фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о заключении/расторжении брака, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных гражданином к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего не влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или не может повлечь такое уменьшение;

представлен полный пакет документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 11 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о разрешении обмена жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя или решение об отказе обмена жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или может повлечь такое уменьшение;

предоставление неполного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявления законных представителей о разрешении на обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает подопечный в качестве члена семьи нанимателя по форме, приведённой в приложении № 16, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 17, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) договор социального найма обмениваемого жилого помещения, в котором проживает подопечный;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4) договор социального найма жилого помещения, на которое обменивается жилое помещение, в котором проживает подопечный;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

5) документы на жилое помещение, на которое обменивается жилое помещение, в котором проживает подопечный (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) свидетельство о заключении/расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:
в Министерстве: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приеме заявления и документов при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус

паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из ЕГР ЗАГС о рождении несовершеннолетнего, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения из реестра законных представителей» (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

ФИО, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросах сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из реестра законных представителей, необходимые для принятия решения.

межведомственный запрос «Сведения о заключении/расторжении брака» (при перемене фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о заключении/расторжении брака, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных гражданином к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего не влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или не может повлечь такое уменьшение;

представлен полный пакет документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 11 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о разрешении совершения действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (подопечному) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета) или решение об отказе совершения действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих

несовершеннолетнему (подопечному) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или может повлечь такое уменьшение;

предоставление неполного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявления законных представителей о разрешении на совершение действий с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета) по форме, приведённой в приложении № 18, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 19, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) документ кредитной организации, содержащий сведения о счете, на котором находятся денежные средства подопечного;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4) договор банковского счета (вклада) или иного документа кредитной организации, в которой открыт счет (вклад) на имя подопечного;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

5) документы, подтверждающие совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (например, повышение процентной ставки по вкладу, расходование остатка денежных средств, находящихся на счете, в пользу подопечного).

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том

числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) свидетельство о заключении/расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из ЕГР ЗАГС о рождении несовершеннолетнего, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения из реестра законных представителей» (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

ФИО, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросах сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из реестра законных представителей, необходимые для принятия решения.

межведомственный запрос «Сведения о заключении/расторжении брака» (при перемене фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о заключении/расторжении брака, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных гражданином к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего не влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или не может повлечь такое уменьшение;

представлен полный пакет документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 11 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о разрешении продажи (переоформления) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному), или решение об отказе продажи (переоформления) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или может повлечь такое уменьшение;

предоставление неполного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявления законных представителей о разрешении на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному) по форме, приведённой в приложении № 20, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой

в приложении № 21, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) паспорт транспортного средства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4) свидетельство о регистрации транспортного средства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

5) правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство или иные правоустанавливающие документы);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

6) проект договора купли-продажи транспортного средства (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

7) документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

8) документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) свидетельство о заключении/расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из ЕГР ЗАГС о рождении несовершеннолетнего, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения из реестра законных представителей» (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

ФИО, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросах сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из реестра законных представителей, необходимые для принятия решения.

межведомственный запрос «Сведения о заключении/расторжении брака» (при перемене фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о заключении/расторжении брака, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных гражданином к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего не влечёт

уменьшение имущества или его стоимости, или не может повлечь такое уменьшение;

представлен полный пакет документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10

2. Максимальный срок предоставления варианта составляет 11 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о разрешении выхода из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг или решение об отказе выхода из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или может повлечь такое уменьшение;

предоставление неполного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявления законных представителей о разрешении на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг по форме, приведённой в приложении № 22, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 23, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) устав общества с ограниченной ответственностью;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заверенная копия.

4) информация, выданная держателем реестра владельцев ценных бумаг (в случае совершения сделок с акциями);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

5) документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

6) документы, свидетельствующие о выгоде подопечного в результате планируемых действий (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

7) документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4) свидетельство о заключении/расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ

«Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о собственнике объекта недвижимости (отчуждаемого и приобретаемого объектов недвижимости), необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из ЕГР ЗАГС о рождении несовершеннолетнего, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из ЕГРЮЛ, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения из реестра законных представителей» (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

ФИО, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросах сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из реестра законных представителей, необходимые для принятия решения.

межведомственный запрос «Сведения о заключении/расторжении брака» (при перемене фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о заключении/расторжении брака, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных гражданином к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего не влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или не может повлечь такое уменьшение;

представлен полный пакет документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 11

3. Максимальный срок предоставления варианта составляет 11 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о разрешении заключения договора ренты от имени несовершеннолетнего (подопечного) или решение об отказе заключения договора ренты от имени несовершеннолетнего (подопечного).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или может повлечь такое уменьшение;

предоставление неполного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

5) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявления законных представителей о разрешении на заключение договора ренты от имени несовершеннолетнего (подопечного) по форме, приведённой в приложении № 24, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 25, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством

Российской Федерации личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) правоустанавливающие документы на имущество подопечного (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4) документы, свидетельствующие о необходимости и выгоде для подопечного получения ренты (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) свидетельство о заключении/расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая

перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из ЕГР ЗАГС о рождении несовершеннолетнего, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о собственнике объекта недвижимости, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения из реестра законных представителей» (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

ФИО, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросах сведения и цели использования

запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из реестра законных представителей, необходимые для принятия решения.

межведомственный запрос «Сведения о заключении/расторжении брака» (при перемене фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о заключении/расторжении брака, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных гражданином к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего не влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или не может повлечь такое уменьшение;

представлен полный пакет документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен

в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 11 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о разрешении отказа от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего (подопечного), заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего (подопечного), заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний (подопечный) является взыскателем или решение о нецелесообразности отказа от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего (подопечного), заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего (подопечного), заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний (подопечный) является взыскателем.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или может повлечь такое уменьшение;

предоставление неполного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.
5. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявления заявления законных представителей о разрешении на отказ от иска, поданного в интересах подопечного, заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем по форме, приведённой в приложении № 26, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 27, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) исковое заявление и документы, подтверждающие выгоду подопечного (в случае отказа от иска, поданного в интересах подопечного и заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4) исполнительный лист и документы, подтверждающие интересы (выгоду) подопечного (в случае заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

5) проект мирового соглашения;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) свидетельство о заключении/расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из ЕГР ЗАГС о рождении несовершеннолетнего, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения из реестра законных представителей» (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

ФИО, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросах сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из реестра законных представителей, необходимые для принятия решения.

межведомственный запрос «Сведения о заключении/расторжении брака» (при перемене фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о заключении/расторжении брака, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных гражданином к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям,

полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего не влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или не может повлечь такое уменьшение;

представлен полный пакет документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 13

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 11 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о разрешении выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего (подопечного) или решение об отказе выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего (подопечного).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или может повлечь такое уменьшение;

предоставление неполного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

5. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявления законных представителей о разрешении на выдачу доверенности от имени подопечного по форме, приведённой в приложении № 28, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 29, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) проект доверенности от имени подопечного;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4) документы, на основании которых имеется необходимость выдачи доверенности от имени подопечного на представление его интересов (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

5) копия паспорта лица, которому от имени подопечного дается доверенность.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) свидетельство о заключении/расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий

в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из ЕГР ЗАГС о рождении несовершеннолетнего, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения из реестра законных представителей» (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

ФИО, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросах сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из реестра законных представителей, необходимые для принятия решения.

межведомственный запрос «Сведения о заключении/расторжении брака» (при перемене фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о заключении/расторжении брака, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основании сведений, полученных от органов (организаций),

участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных гражданином к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего не влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или не может повлечь такое уменьшение;

представлен полный пакет документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 14

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 11 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о выдаче разрешения на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного) или решение об отказе в приватизации жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении

государственной услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение его стоимости.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявления законных представителей о разрешении на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного) по форме, приведённой в приложении № 30, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме, приведённой в приложении № 31, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентным органом иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) договор социального найма или ордер на приватизируемое жилое помещение;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4) свидетельство о заключении/расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка);

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из ЕГР ЗАГС о рождении несовершеннолетнего, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства» (далее – сведения о регистрации).

Поставщиком сведений является МВД России;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении (принятие решения).

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о собственнике объекта недвижимости, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней.

межведомственный запрос «Сведения из реестра законных представителей» (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

ФИО, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросах сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения из реестра законных представителей, необходимые для принятия решения.

межведомственный запрос «Сведения о заключении/расторжении брака» (при перемене фамилии родителя в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о заключении/расторжении брака, необходимые для принятия решения.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных гражданином к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего не влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или не может повлечь такое уменьшение;

представлен полный пакет документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 15

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 7 (семь) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется исправленный результат предоставления государственной услуги или решение об отказе в исправлении опечаток (документ на бумажном носителе).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан», заявление об исправлении опечаток по форме, приведённой в приложении № 32 к административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые должны быть представлены самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

2) документ, выданный в результате предоставления государственной

услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

3) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации Министерством заявления и документов, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений

административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем Министра.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем Министра в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, виновные должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»);

3) федеральной государственной информационной системы,

обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Принятие решения о разрешении на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего (подопечного) при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве)»		
1.	Лицо(а), обративше(и)ся за предоставлением государственной услуги	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск»
	Вид сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного)	Отчуждение жилого помещения несовершеннолетнего (подопечного) при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве
Результат «Принятие решения о разрешении на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего (подопечного) в исключительных случаях»		
2.	Лицо(а), обративше(и)ся за предоставлением государственной услуги	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск»
	Вид сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного)	Отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетнего (подопечного) в исключительных случаях
Результат «Принятие решения о разрешении передачи имущества несовершеннолетнего (подопечного) в залог»		
3	Лицо(а), обративше(и)ся за предоставлением государственной услуги	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск»
	Вид сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного)	Передача имущества несовершеннолетнего (подопечного) в залог

Результат «Принятие решения о разрешении на совершение сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного)»			
4.	Лицо(а), обративше(и)ся за предоставлением государственной услуги	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск»	
	Вид сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного)	Отказ от наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного)	
Результат «Принятие решения о разрешении на раздел наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного) или выдел из него долей»			
5	Лицо(а), обративше(и)ся за предоставлением государственной услуги	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск»	
	Вид сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного)	Раздел наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного) или выдел из него долей	
Результат «Принятие решения об отказе несовершеннолетнему (подопечному), являющемуся участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности»			
6.	Лицо(а), обративше(и)ся за предоставлением государственной услуги	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск»	
	Вид сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного)	Отказ несовершеннолетнего (подопечного), являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности	
Результат «Принятие решения о разрешении обмена жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя»			
7.	Лицо(а), обративше(и)ся за предоставлением государственной услуги	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск»	
	Вид сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного)	Обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя	
Результат «Принятие решения о разрешении совершения действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (подопечному) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета)»			
8.	Лицо(а), обративше(и)ся за предоставлением государственной услуги	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория	

		муниципального образования «город Ульяновск»	
	Вид сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного)	Совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (подопечному) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта)	
Результат «Принятие решения о разрешении продажи (переоформления) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному)»			
9.	Лицо(а), обративше(и)еся за предоставлением государственной услуги	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск»	
	Вид сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного)	Продажа (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному)	
Результат «Принятие решения о разрешении выхода из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг»			
	Лицо(а), обративше(и)еся за предоставлением государственной услуги	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск»	
10.	Вид сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного)	Выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг	
Результат «Принятие решения о разрешении заключения договора ренты от имени несовершеннолетнего (подопечного)»			
11.	Лицо(а), обративше(и)еся за предоставлением государственной услуги	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск»	
	Вид сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного)	Заключение договора ренты	
Результат «Принятие решения о разрешении отказа от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего (подопечного), заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего (подопечного), заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором			

несовершеннолетний (подопечный) является взыскателем»		
12.	<p>Лицо(а), обративше(и)еся за предоставлением государственной услуги</p> <p>Вид сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного)</p>	<p>Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск»</p> <p>Отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего (подопечного), заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего (подопечного), заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний (подопечный) является взыскателем</p>
Результат «Принятие решения о разрешении выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего (подопечного)»		
13.	<p>Лицо(а), обративше(и)еся за предоставлением государственной услуги</p> <p>Вид сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного)</p>	<p>Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск»</p> <p>Выдача доверенности от имени несовершеннолетнего (подопечного)</p>
Результат «Принятие решения о выдаче разрешения на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного)»		
14.	<p>Лицо(а), обративше(и)еся за предоставлением государственной услуги</p> <p>Вид сделки с имуществом несовершеннолетнего (подопечного)</p>	<p>Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск»</p> <p>Приватизация жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного)</p>
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по выдаче в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»		
15.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя	
	Результат «Принятие решения о разрешении на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего (подопечного) при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве)»	
1.	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск» Отчуждение жилого помещения несовершеннолетнего (подопечного) при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве)	местом жительства муниципального образования «город Ульяновск»
	Результат «Принятие решения о разрешении на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего (подопечного) в исключительных случаях»	
2.	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск» Отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетнего (подопечного) в исключительных случаях	местом жительства муниципального образования «город Ульяновск»
	Результат «Принятие решения о разрешении передачи имущества несовершеннолетнего (подопечного) в залог»	
3.	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск» Передача имущества несовершеннолетнего (подопечного) в залог	местом жительства муниципального образования «город Ульяновск»
	Результат «Принятие решения о разрешении на совершение сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного)»	
4.	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск» Отказ от наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного)	местом жительства муниципального образования «город Ульяновск»
	Результат «Принятие решения о разрешении на раздел наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного) или выдел из него долей»	
5.	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск» Раздел наследственного имущества несовершеннолетнего (подопечного) или выдел из него долей	местом жительства муниципального образования «город Ульяновск»
	Результат «Принятие решения об отказе несовершеннолетнему (подопечному), являющемуся участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности»	
6.	Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск» Отказ несовершеннолетнего (подопечного), являющегося участником	местом жительства муниципального образования «город Ульяновск»

	общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности		
Результат «Принятие решения о разрешении обмена жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя			
7.	Законный представитель несовершеннолетнего, местом которого является территория муниципального образования «город Ульяновск» Обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя	местом	жительства образования «город Ульяновск»
Результат «Принятие решения о разрешении совершения действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (подопечному) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета)»			
8.	Законный представитель несовершеннолетнего, местом которого является территория муниципального образования «город Ульяновск» Совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (подопечному) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта)	местом	жительства образования «город Ульяновск»
Результат «Принятие решения о разрешении продажи (переоформления) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному)»			
9.	Законный представитель несовершеннолетнего, местом которого является территория муниципального образования «город Ульяновск» Продажа (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному)	местом	жительства образования «город Ульяновск»
Результат «Принятие решения о разрешении выхода из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг»			
10.	Законный представитель несовершеннолетнего, местом которого является территория муниципального образования «город Ульяновск» Выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг	местом	жительства образования «город Ульяновск»
Результат «Принятие решения о разрешении заключения договора ренты от имени несовершеннолетнего (подопечного)»			
11.	Законный представитель несовершеннолетнего, местом которого является территория муниципального образования «город Ульяновск» Заключение договора ренты	местом	жительства образования «город Ульяновск»
Результат «Принятие решения о разрешении отказа от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего (подопечного), заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего (подопечного), заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний (подопечный) является взыскателем»			

12.	<p>Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск»</p> <p>Отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего (подопечного), заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего (подопечного), заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний (подопечный) является взыскателем</p>
Результат «Принятие решения о разрешении выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего (подопечного)»	
13.	<p>Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск»</p> <p>Выдача доверенности от имени несовершеннолетнего (подопечного)</p>
Результат «Принятие решения о выдаче разрешения на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного)»	
14.	<p>Законный представитель несовершеннолетнего, местом жительства которого является территория муниципального образования «город Ульяновск»</p> <p>Приватизация жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного)</p>
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по выдаче в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»	
15.	Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки

Приложение № 2

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____
e-mail _____

**Заявление о разрешении о разрешении на отчуждение жилого помещения
несовершеннолетнего (подопечного)**

(совершение сделки купли-продажи в связи с одновременной покупкой жилого помещения)

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи _____ комнатной квартиры
(жилого дома) по адресу: _____, общей
площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м,
принадлежащ _____
(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения несовершеннолетнего,

рыночную стоимость жилого помещения, долю ребёнка)

в связи с **одновременной покупкой** _____ комнатной квартиры (жилого дома) по адресу:
_____,
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, и передачу приобретаемой квартиры
(жилого дома) в залог _____*.
(указать наименование кредитной организации)

Жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту**.

Имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не
будут.

Обязуемся в месячный срок с момента регистрации права собственности
предоставить в Министерство социального развития Ульяновской области копию выписки
о государственной регистрации права приобретённого жилого помещения.

* указывается, если квартира передаётся в залог

** указывается, если жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ почтовым отправлением;

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « ____ » 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____
e-mail _____

**Заявление о разрешении о разрешении на отчуждение жилого помещения
несовершеннолетнего (подопечного)**

(совершение сделки купли-продажи в связи с одновременной покупкой жилого помещения)

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи _____ комнатной
квартиры (жилого дома) по адресу: _____,
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м,
принадлежаще _____ мне _____

(указать долю, принадлежащую несовершеннолетнему)

в связи с **одновременной покупкой** _____ комнатной квартиры (жилого дома) по
адресу: _____,
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, и передачу
приобретаемой квартиры (жилого дома) в залог _____.*

(указать наименование кредитной организации)

Жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту.**

* указывается, если квартира передаётся в залог

**указывается, если жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ почтовым отправлением;
___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

_____ ,
документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

e-mail _____

**Заявление о разрешении о разрешении на отчуждение жилого помещения
несовершеннолетнего (подопечного)**

(совершение сделки купли-продажи в связи с последующей покупкой жилого помещения)

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи __ комнатной
квартиры (жилого дома) по адресу: _____ ,
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м,
принадлежащей _____

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии, дату рождения несовершеннолетнего,

_____ ,
рыночную стоимость жилого помещения, долю ребёнка)

_____ ,
в связи с последующей покупкой в срок до _____ комнатной
квартиры (жилого дома) по адресу: _____ ,
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, и передачу
приобретаемой квартиры (жилого дома) в залог
*.

_____ ,
(указать наименование кредитной организации)

Жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту**.

Имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего
ущемлены не будут.

Обязуемся в месячный срок с момента регистрации права собственности предоставить в Министерство социального развития Ульяновской области копию выписки о государственной регистрации права приобретённого жилого помещения.

* указывается, если квартира передаётся в залог

**указывается, если жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

____ почтовым отправлением;

____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 5

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____
e-mail _____

**Заявление о разрешении о разрешении на отчуждение жилого помещения
несовершеннолетнего (подопечного)**

(совершение сделки купли-продажи в связи с последующей покупкой жилого помещения)

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи __ комнатной
квартиры (жилого дома) по адресу: _____,
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м,
принадлежащ мне _____
(указать долю, принадлежащую несовершеннолетнему)

в связи с **последующей покупкой в срок до _____** _____ комнатной
квартиры (жилого дома) по адресу: _____,
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, и передачу
приобретаемой квартиры (жилого дома) в залог *.

(указать наименование кредитной организации)

Жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту.**

* указывается, если квартира передаётся в залог

** указывается, если жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

____ почтовым отправлением;

____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением
государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____
e-mail _____

**Заявление о разрешении на отчуждение недвижимого имущества
несовершеннолетнего (подопечного) в исключительных случаях**

Прошу Вас разрешить продажу квартиры (жилого дома)
по адресу: _____,
принадлежащей(его) _____
(указать ФИО, дату рождения несовершеннолетнего(ей))
в связи с тем, что _____
(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

____ почтовым отправлением;
____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением
государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____
e-mail _____

**Заявление о разрешении на отчуждение недвижимого имущества
несовершеннолетнего (подопечного) в исключительных случаях**

Прошу Вас разрешить продажу квартиры (жилого дома)
по адресу: _____,
принадлежащей(его) мне _____
(указать долю несовершеннолетнего(ей))

в связи с тем, что _____
(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ почтовым отправлением;

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением
государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

e-mail _____

**Заявление о разрешении на передачу
имущества несовершеннолетнего (подопечного) в залог**

Прошу Вас разрешить передать приобретаемую _____ комнатную
квартиру (жилой дом) по адресу: _____,
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, на имя

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения несовершеннолетнего)

в залог _____

(указать отделение, наименование банка)

Имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего
ущемлены не будут.

Обязуемся в месячный срок с момента регистрации права собственности
предоставить в Министерство социального развития Ульяновской области
копию выписки о государственной регистрации права приобретённого жилого
помещения.

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

почтовым отправлением;

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
 ___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением
 государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ «___» _____ 20__ г.
 (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 9

к административному регламенту
 предоставления Министерством социального
 развития Ульяновской области государственной
 услуги «Выдача в соответствии с законодательством
 разрешений на совершение сделок с имуществом
 несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
 Ульяновской области

 (ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
 проживающего (ей) по адресу:

 документ, удостоверяющий личность _____
 серия _____ № _____
 выдан _____
 дата выдачи _____
 телефон _____
 e-mail _____

Заявление о разрешении на передачу имущества несовершеннолетнего (подопечного) в залог

Прошу Вас разрешить передать приобретаемую _____ комнатную
 квартиру (жилой дом) по адресу: _____,
 общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, на моё имя
 в залог _____.
 (указать отделение, наименование банка)

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____.
 Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ почтовым отправлением;

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 10

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____
e-mail _____

**Заявление о разрешении на отказ от наследственного имущества
несовершеннолетнего (подопечного)**

Прошу Вас разрешить отказаться от _____ доли(ей) жилого
помещения в _____ комнатной квартире (жилом доме) по адресу:

принадлежащих(ей) _____

в связи с тем, что _____

(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

____ почтовым отправлением;
 ____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
 ____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 11

к административному регламенту
 предоставления Министерством социального
 развития Ульяновской области государственной
 услуги «Выдача в соответствии с законодательством
 разрешений на совершение сделок с имуществом
 несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
 Ульяновской области

 (ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
 проживающего (ей) по адресу:

 документ, удостоверяющий личность _____
 серия _____ № _____
 выдан _____
 дата выдачи _____
 телефон _____
 e-mail _____

**Заявление о разрешении на отказ от наследственного имущества
 несовершеннолетнего (подопечного)**

Прошу Вас разрешить отказаться от _____ доли(ей) жилого

помещения в _____ комнатной квартире (жилом доме) по адресу: _____, принадлежащих(ей) мне _____ в связи с тем, что _____ (указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

_____ почтовым отправлением;

_____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 12

к административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»

В Министерство социального развития Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____
e-mail _____

**Заявление о разрешении
на раздел имущества несовершеннолетнего (подопечного) или выдел из него долей**

Прошу Вас разрешить заключить соглашение о разделе наследственного имущества _____,

(указать наименование имущества)

принадлежащего в том числе и нашему (моему) несовершеннолетнему ребёнку _____,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения ребёнка)

в результате которого определить за несовершеннолетним(ей) доли _____

(вкладов, счетов, жилого помещения в зависимости от наследственной массы)

за счёт отказа от _____,

(указать доли конкретного имущества)

принадлежащего несовершеннолетнему.

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ почтовым отправлением;

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « ____ » 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 13

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

_____,
(ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
 серия _____ № _____
 выдан _____
 дата выдачи _____
 телефон _____
 e-mail _____

**Заявление о разрешении
 на раздел имущества несовершеннолетнего (подопечного) или выдел из него долей**

Прошу Вас разрешить заключить соглашение о разделе наследственного имущества _____,
 (указать наименование имущества)
 принадлежащего в том числе и мне, в результате которого определить за мной доли _____
 (вкладов, счетов, жилого помещения в зависимости от наследственной массы)
 за счёт отказа от _____,
 (указать доли конкретного имущества)
 принадлежащего мне.

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ почтовым отправлением;
 ___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
 ___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « _____ » _____ 20__ г.
 (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 14
 к административному регламенту
 предоставления Министерством социального
 развития Ульяновской области государственной
 услуги «Выдача в соответствии с законодательством
 разрешений на совершение сделок с имуществом
 несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
 Ульяновской области

Приложение № 15

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

e-mail _____

**Заявление о разрешении на отказ подопечного, являющегося участником общей
долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве
общей долевой собственности**

Прошу Вас разрешить отказаться от реализации преимущественного
права покупки _____ доли(ей) жилого помещения в _____ комнатной
квартире (жилом _____ доме) _____ по
адресу: _____,
принадлежащих(ей) мне _____ в
связи с тем, что _____
(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

____ почтовым отправлением;

____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением
государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

e-mail _____

**Заявление о разрешении на обмен жилого помещения, занимаемого
по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве
члена семьи нанимателя**

Прошу Вас разрешить обмен _____ комнатной квартиры (жилого дома) по адресу:
_____, общей площадью _____ кв.м,
жилой площадью _____ кв.м, занимаемого по договору
социального найма _____
(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения несовершеннолетнего)

на жилое помещение по адресу:

_____, общей площадью _____ кв.м,
жилой площадью _____ кв.м, в связи с _____

(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

почтовым отправлением;

в Министерстве социального развития Ульяновской области;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением
государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 17

к административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»

В Министерство социального развития Ульяновской области

(ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего) проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____
e-mail _____

Заявление о разрешении на обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя

Прошу Вас разрешить обмен _____ комнатной квартиры (жилого дома) по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, занимаемого мной по договору социального найма _____

на жилое помещение по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, в связи с _____

(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ почтовым отправлением;

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 18

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

e-mail _____

**Заявление о разрешении на совершение действий с денежными средствами,
размещенными на банковских счетах (вкладах)
(снятие, перевод денежных средств, закрытие счета)**

Прошу дать разрешение распорядиться денежными средствами
в размере _____ рублей,

(указать цифрами и прописью)

(если с закрытием счёта, то указывается с причитающимися процентами и компенсацией),
 принадлежащими моему(моей) несовершеннолетнему(ей) сыну(дочери),
 подопечному _____,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

хранящимися в _____,

(указать отделение, наименование банка)

р/с № _____, необходимыми
 для _____.

(указать причину)

Обязуемся в месячный срок с момента выдачи разрешения предоставить
 в Министерство социального развития Ульяновской области сведения
 о расходовании денежных средств.

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ почтовым отправлением;

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением
 государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 19

к административному регламенту
 предоставления Министерством социального
 развития Ульяновской области государственной
 услуги «Выдача в соответствии с законодательством
 разрешений на совершение сделок с имуществом
 несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
 Ульяновской области

 (Ф.И.О (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
 проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
 серия _____ № _____
 выдан _____
 дата выдачи _____
 телефон _____
 e-mail _____

**Заявление о разрешении на совершение действий с денежными средствами,
 размещенными на банковских счетах (вкладах)
 (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета)**

Прошу дать разрешение распорядиться денежными средствами
 в размере _____ рублей,
 (указать цифрами и прописью)

(если с закрытием счёта, то указывается с причитающимися процентами
 и компенсацией),

принадлежащими мне, и хранящимися в _____,
 (указать отделение, наименование банка)

р/с № _____, необходимыми
 для _____.
 (указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ почтовым отправлением;

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением
 государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 20

к административному регламенту
 предоставления Министерством социального
 развития Ульяновской области государственной
 услуги «Выдача в соответствии с законодательством
 разрешений на совершение сделок с имуществом

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

e-mail _____

**Заявление о разрешении на продажу (переоформление) транспортного средства,
принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному)**

Прошу Вас дать разрешение на совершение сделки продажи

_____, марки _____, _____ года
(указать наименование транспортного средства)

выпуска, двигатель № _____, кузов № _____, цвет _____,
номерной знак № _____, принадлежащего моему(ей)
несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери), подопечному(ой)

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения)

на основании (общей долевой собственности, единоличной собственности
ребенка, либо на основании свидетельства о праве на наследство по закону
№ _____, дата _____), при условии зачисления доли денежных средств,
полученных от продажи автомобиля на р/с _____, открытый
в _____

(указать отделение, наименование банка)

на имя несовершеннолетнего(ей).

Обязуемся в месячный срок с момента совершения сделки предоставить
в Министерство социального развития Ульяновской области копию выписки с
отметкой о перечисленных денежных средствах.

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ почтовым отправлением;

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 21

к административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

e-mail _____

Заявление о разрешении на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (попечечному)

Прошу Вас дать разрешение на совершение сделки продажи _____, марки _____, _____ года

(указать наименование транспортного средства)

выпуска, двигатель № _____, кузов № _____, цвет _____, номерной знак № _____, принадлежащего мне на основании (общей долевой собственности, единоличной собственности, либо на основании свидетельства о праве на наследство по закону № _____, дата _____), при условии зачисления доли денежных средств, полученных от продажи автомобиля на р/с _____, открытый в _____

(указать отделение, наименование банка)

на моё имя.

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ почтовым отправлением;

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 22

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(ФИО (последнее - при наличии) заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

e-mail _____

**Заявление о разрешении на выход из состава
участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном
капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного
права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью,
отчуждение акций и других ценных бумаг**

Прошу Вас разрешить выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг, принадлежащих(ей) моему (моей) несовершеннолетнему (ей) _____

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения несовершеннолетнего)

в связи с тем, что _____

(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

_____ почтовым отправлением;

_____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____

« _____ »

20 __ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 23

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

e-mail _____

Заявление о разрешении на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг

Прошу Вас разрешить выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг, принадлежащих(ей) мне _____

в связи с тем, что _____
(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

____ почтовым отправлением;
 ____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
 ____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 24

к административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»

В Министерство социального развития Ульяновской области

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

 документ, удостоверяющий личность _____
 серия _____ № _____
 выдан _____
 дата выдачи _____

телефон _____
e-mail _____

**Заявление о разрешении на заключение договора ренты
от имени несовершеннолетнего (подопечного)**

Прошу Вас разрешить заключить договор ренты _____ комнатной
квартиры (жилого дома) по адресу: _____,
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м,
принадлежащей _____ моему(ей) _____ несовершеннолетнему(ей)

_____ (указать ФИО, дату рождения несовершеннолетнего(ей))

Заклучение договора ренты необходимо для _____

_____ (указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____ Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

_____ почтовым отправлением;

_____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением
государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 25

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

_____ (ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
 серия _____ № _____
 выдан _____
 дата выдачи _____
 телефон _____
 e-mail _____

**Заявление о разрешении на заключение договора аренды
 от имени несовершеннолетнего (подопечного)**

Прошу Вас разрешить заключить договор аренды _____ комнатной
 квартиры (жилого дома) по адресу: _____,
 общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м,
 принадлежащей мне _____.

Заключение договора аренды необходимо для _____

_____.
 (указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ почтовым отправлением;

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением
 государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 26

к административному регламенту
 предоставления Министерством социального
 развития Ульяновской области государственной
 услуги «Выдача в соответствии с законодательством
 разрешений на совершение сделок с имуществом
 несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
 Ульяновской области

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

e-mail _____

Заявление о разрешении на отказ от иска, поданного в интересах подопечного, заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем

Прошу Вас разрешить отказаться от иска, поданного в моих интересах (заключить в судебном разбирательстве мировое соглашение, заключить мировое соглашение с должником по исполнительному производству), в связи с тем, что _____

(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

____ почтовым отправлением;

____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____

« _____ »

20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____
e-mail _____

Заявление о разрешении на выдачу доверенности от имени подопечного

Прошу Вас разрешить выдать доверенность от имени моего(ей)
несовершеннолетнего(ей) _____

(указать ФИО, дату рождения)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ почтовым отправлением;
___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением
государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 29

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

e-mail _____

Заявление о разрешении на выдачу доверенности от имени подопечного

Прошу Вас разрешить выдать доверенность от моего имени в связи с тем,
что _____.

(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ почтовым отправлением;

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением
государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____

« _____ »

20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____
e-mail _____

**Заявление о разрешении на приватизацию
жилого помещения с участием (повторным участием)
несовершеннолетнего (подопечного)**

Прошу Вас разрешить приватизацию _____ комнатной квартиры по
адресу: _____, общей площадью _____ кв.м,
жилой площадью _____ кв.м, с участием (без участия*, либо
с повторным участием) несовершеннолетнего(ей) _____

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения)
и выделения ему _____ доли(ей).

**если без участия несовершеннолетнего, в заявлении необходимо указать причину*

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

____ почтовым отправлением;
____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением
государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 31

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____
e-mail _____

**Заявление о разрешении на приватизацию
жилого помещения с участием (повторным участием)
несовершеннолетнего (попечечного)**

Прошу Вас разрешить приватизацию _____ комнатной квартиры по
адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой
площадью _____ кв.м, с моим участием (без участия*, либо
с повторным участием) и выделением мне _____ доли(ей).

**если без участия несовершеннолетнего, в заявлении необходимо указать причину*

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

____ почтовым отправлением;

____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением

государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 32

к административному регламенту
предоставления Министерством социального
развития Ульяновской области государственной
услуги «Выдача в соответствии с законодательством
разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в _____

от _____ № _____, а именно: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ почтовым отправлением;

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____

« »

20 г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))