



**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17 августа 2013г.

№ 6-кр.

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 16.05.2017 № 2-пр

Приказываю:

1. Внести в Положение о порядке принятия почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденное приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 16.05.2017 № 2-пр «Об утверждении Положения о порядке принятия почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», следующие изменения:

1) в пункте 5 слово «оригиналы» заменить словом «подлинники», слова «отдел бухгалтерского учёта, финансового контроля и кадровой работы Агентства (далее – кадровое подразделение)» заменить словами «отдел финансово-экономической работы и администрирования доходов»;

2) в пункте 7 слово «оригиналы» заменить словом «подлинники»;

3) в пункте 8 слова «кадровым подразделением» заменить словами «отделом финансово-экономической работы и администрирования доходов»;

4) в пункте 9 слова «кадровое подразделение» заменить словами «отдел финансово-экономической работы и администрирования доходов», слово «оригиналы» заменить словом «подлинники»;

5) в пункте 10 слова «кадровое подразделение» заменить словами «отдел финансово-экономической работы и администрирования доходов», слово «оригиналы» заменить словом «подлинники»;

б) приложения № 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

Руководителю Агентства по
обеспечению деятельности
мировых судей Ульяновской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии)

замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почётное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почётного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён(а) и кем)

(предполагаемые дата и место вручения документов к почётному или

специальному званию, награде или иного знака отличия)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы к
ней, иной знак отличия и документы к нему (нужное
подчеркнуть) _____

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почётному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Сданы по акту приёма-передачи № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(отдел финансово-экономической работы и администрирования доходов)

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

Руководителю Агентства по
обеспечению деятельности
мировых судей Ульяновской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
_____ (замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почётного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён(а) и кем)

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)».

Исполняющий обязанности
руководителя Агентства



Л.Н.Корщикова