

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.10.2022

№ 1937

Экз. № _____

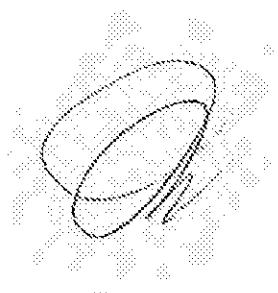
г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством здравоохранения Ульяновской области государственной
услуги «Выдача разрешения на занятие народной медициной
на территории Ульяновской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/565-П «О Министерстве здравоохранения Ульяновской области», приказом Министерства здравоохранения Ульяновской области от 23.09.2020 № 97-п «О порядке занятия народной медициной на территории Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области».

**Исполняющий
обязанности министра**



О.Ю.Колотик-Каменева

УТВЕРЖДЁН

приказом
Министерства здравоохранения
Ульяновской области
от 27.10.2022 № 193.Е

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством здравоохранения Ульяновской
области государственной услуги «Выдача разрешения на занятие
народной медициной на территории Ульяновской области»**

1. Общие положения.

Настоящий административный регламент (далее – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления Министерством здравоохранения Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области (далее – Разрешение), переоформлению Разрешения, выдаче дубликата Разрешения, прекращения действия Разрешения (далее – государственная услуга).

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная услуга – «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти).

Государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части выдачи Разрешения:

Разрешение, оформленное по форме согласно приложению к Положению о порядке занятия народной медициной на территории Ульяновской области, утверждённому приказом Министерства здравоохранения Ульяновской области от 23.09.2020 № 97-п «О порядке занятия народной медициной на территории Ульяновской области» (далее – приказ № 97-п);

уведомление об отказе в выдаче Разрешения согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

2) в части переоформления Разрешения:
разрешение;

уведомление об отказе в переоформлении Разрешения по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

3) в части выдачи дубликата Разрешения:

дубликат Разрешения;

уведомление об отказе в выдаче дубликата Разрешения по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

4) в части прекращения действия Разрешения:

уведомление о прекращении действия Разрешения по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;

5) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе в исправлении опечаток), по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту;

исправленный результат предоставления государственной услуги:

Разрешение;

уведомление об отказе в выдаче Разрешения;

уведомление об отказе в переоформлении Разрешения;

уведомление об отказе в выдаче дубликата Разрешения;

уведомление о прекращении действия Разрешения.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства (далее – распоряжение Министерства).

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра здравоохранения Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности (далее – Министр).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационной системы в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в отделении АО «Почта России», в ОГКУ «Правительство для граждан» в зависимости от способа, указанного в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 28 (двадцати восьми) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 29 (двадцати девяти) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способом:

- непосредственно в Министерство;
- посредством почтовой связи;
- через ОГКУ «Правительство для граждан».

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

2.6.2. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, являются:

1) в части выдачи Разрешения:

а) заявление о предоставлении разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области (далее – заявление о выдаче Разрешения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации);

д) представление медицинской профессиональной некоммерческой организации или совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, уполномоченных на выдачу соответствующих документов в установленном законодательством порядке;

2) в части переоформления Разрешения:

а) заявление о переоформлении разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области (далее – заявление о переоформлении) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документы, указанные в подпунктах «б»-«г» подпункта 1 настоящего пункта;

б) документы, подтверждающие произошедшие изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, получившего Разрешение (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

3) в части выдачи дубликата Разрешения:

а) заявление о выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и документы, указанные в подпунктах «б»-«г» подпункта 1 настоящего пункта;

б) оригинал ранее выданного Разрешения (в случае порчи ранее выданного Разрешения);

4) в части прекращения действия Разрешения:

а) заявление о прекращении действия разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области (далее – заявление о прекращении действия) по форме согласно приложению № 5 к настоящему

Административному регламенту и документы, указанные в подпунктах «б»-«г» подпункта 1 настоящего пункта;

б) оригинал ранее выданного Разрешения;

5) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области (далее – заявление об исправлении опечаток) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту документы, указанные в подпунктах «б»-«г» подпункта 1 настоящего пункта;

б) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные;

в) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки:

Разрешение;

уведомление об отказе в выдаче Разрешения;

уведомление об отказе в переоформлении Разрешения;

уведомление об отказе в выдаче дубликата Разрешения;

уведомление о прекращении действия Разрешения.

2.6.3. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, являются документы, подтверждающие произошедшие изменения:

свидетельство о перемене имени или свидетельство о заключении (расторжении) брака выданное компетентным органом Российской Федерации;

решение о присвоении объекту адресации адреса.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подан в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (только в случае обращения за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство);

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (только в случае обращения за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство);

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части выдачи Разрешения:

а) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

б) наличие в представленном заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации;

в) отрицательное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации или совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность;

г) несоответствие заявленных заявителем методов оздоровления установленным частью 1 статьи 50 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» признакам народной медицины;

2) в части переоформления Разрешения:

основания, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1 подпункта 2.8.2 настоящего пункта;

3) в части выдачи дубликата Разрешения:

а) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 настоящего Административного регламента;

б) истечение срока действия Разрешения;

4) в части прекращения действия Разрешения основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены;

5) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок, обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу; графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;
- в) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с вариантом её предоставления;
- г) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;
- д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 60 минут;
- е) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);
- ж) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);
- з) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);
- и) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>);

к) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 29 (двадцать девять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется Разрешение или уведомление об отказе (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

б) наличие в представленном заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации;

в) отрицательное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации;

г) несоответствие заявленных заявителем методов оздоровления установленным частью 1 статьи 50 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» признакам народной медицины.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о выдаче Разрешения по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) представление медицинской профессиональной некоммерческой организации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия или оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – Выписка из ЕГРИП)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

2. Направляемые в запросе сведения:

ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

3. ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основе решения, принятого на заседании Комиссии Министерства здравоохранения Ульяновской области по предоставлению разрешений на занятие народной медициной на территории Ульяновской области (далее – Комиссия). Порядок работы Комиссии утверждён распоряжением Министерства здравоохранения Ульяновской области от 04.07.2022 № 1484-р «Об утверждении Положения «О комиссии Министерства здравоохранения Ульяновской области по предоставлению разрешений на занятие народной медициной на территории Ульяновской области» и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

протокол Комиссии содержит решение о выдаче разрешения;

соответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

в представленном заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах указана достоверная информация;

представление медицинской профессиональной некоммерческой организации содержит положительные выводы;

методы оздоровления, соответствуют, установленным частью 1 статьи 50 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» признакам народной медицины.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 22(двадцати двух) рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1(одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 29 (двадцать девять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется Разрешение или уведомление об отказе (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

б) наличие в представленном заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации

в) отрицательное совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, уполномоченных на выдачу соответствующих документов;

г) несоответствие заявленных заявителем методов оздоровления установленным частью 1 статьи 50 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-

ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» признакам народной медицины.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о выдаче Разрешения по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия или оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – Выписка из ЕГРИП)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

2. Направляемые в запросе сведения:

ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

3. ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основе решения, принятого на заседании Комиссии и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

протокол Комиссии содержит решение о выдаче разрешения;

соответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

в представленном заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах указана достоверная информация;

совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации содержит положительные выводы;

методы оздоровления, соответствуют, установленным частью 1 статьи 50 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» признакам народной медицины.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 (двадцати двух) рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 29 (двадцать девять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется переоформленное Разрешение или уведомление об отказе в переоформлении Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства о переоформлении Разрешения или об отказе в переоформлении Разрешения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

б) наличие в представленном заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о переоформлении по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении/;

2) документы, подтверждающие произошедшие изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, получившего ранее Разрешение:

свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписка ЕГРИП». Поставщиком сведений является ФНС.

Направляемые в запросе сведения:

ОРГНИП/ИНН;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОРГНИП/ИНН (принятие решения);

б) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния (далее – Выписка из ЕГРЗАГС)». Поставщиком сведений является ФНС.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии).

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);

дата рождения (принятие решения).

2. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 15 минут.

3. ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

соответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

в представленном заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах указана достоверная информация.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 (двадцати двух) рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении Почты России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 29 (двадцать девять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется переоформленное Разрешение или уведомление об отказе в переоформлении Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства о переоформлении Разрешения или об отказе в переоформлении Разрешения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

б) наличие в представленном заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о переоформлении по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении.

2) документы, подтверждающие произошедшие изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, получившего ранее Разрешение:

свидетельство о заключении (расторжении) брака выданное компетентным органом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписка ЕГРИП». Поставщиком сведений является ФНС.

Направляемые в запросе сведения:

ОРГНИП/ИНН;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОРГНИП/ИНН (принятие решения);

б) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния (далее – Выписка из ЕГРЗАГС)». Поставщиком сведений является ФНС.

Направляемые в запросе сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);
дата рождения (принятие решения).

2. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

3. ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

соответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

в представленном заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах указана достоверная информация.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 (двадцати двух) рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 29 (двадцать девять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется переоформленное Разрешение или уведомление об отказе в переоформлении Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства о переоформлении Разрешения или об отказе в переоформлении Разрешения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

б) наличие в представленном заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о переоформлении по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документы, подтверждающие произошедшие изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, ранее получившего Разрешение:

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

2. Направляемые в запросе сведения:
ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

3. ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

соответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

в представленном заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах указана достоверная информация;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 (двадцати двух) рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 29 (двадцать девять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется переоформленное Разрешение или уведомление об отказе в переоформлении Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства о переоформлении Разрешения или об отказе в переоформлении Разрешения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

б) наличие в представленном заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерстве заявление о переоформлении по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

2. Направляемые в запросе сведения:

ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

3. ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

соответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

в представленном заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах указана достоверная информация;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 (двадцати двух) рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 29 (двадцать девять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется переоформленное Разрешение или уведомление об отказе в переоформлении Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства о переоформлении Разрешения или об отказе в переоформлении Разрешения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

б) наличие в представленном заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерствозаявление о переоформлении по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении.

2) документы, подтверждающие произошедшие изменения адреса занятия народной медициной без фактического изменения места расположения объекта:

решение о присвоении объекту адресации адреса.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП». Поставщиком сведений является ФНС.

Направляемые в запросе сведения:

ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

б) межведомственный запрос «Решение о присвоении объекту адресации адреса». Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

адрес объекта адресации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

адрес объекта адресации (принятие решения).

2. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 15 минут.

3. ФНС, орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

соответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

в представленном заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах указана достоверная информация;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 22 (двадцать двух) рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почты России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 16 (шестнадцать) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется дубликат Разрешения или уведомление об отказе в выдаче дубликата Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства о выдаче дубликата Разрешения или об отказе в выдаче дубликата Разрешения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги, не соответствует категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

б) истечение срока действия Разрешения.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о выдаче дубликата по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

2. Направляемые в запросе сведения:

ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

3. ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

соответствие лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

срок действия Разрешения не истек на момент подачи заявления о выдаче дубликата Разрешения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 16 (шестнадцать) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется дубликат Разрешения или уведомление об отказе в выдаче дубликата Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства о выдаче дубликата Разрешения или об отказе в выдаче дубликата Разрешения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги, не соответствует категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

б) истечение срока действия Разрешения.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о выдаче дубликата по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) испорченное Разрешение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательного поля «ОГРИП/ИНН» в заявлении.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – Выписка из ЕГРИП)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

2. Направляемые в запросе сведения:

ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

3. ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

соответствие лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в разделе 1 Административного регламента;

срок действия Разрешения не истек на момент подачи заявления о выдаче дубликата Разрешения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней, и

исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 14 (четырнадцать) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется уведомление о прекращении действия Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства о принятии решения о прекращении действия Разрешения.

3. Оснований для отказа в прекращении действия Разрешения не предусмотрено.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административные процедуры приостановления предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о прекращении действия по форме, приведённой в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) оригинал ранее выданного Разрешения.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основе заявления заявителя.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления Министерством.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 11.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется исправленное Разрешение или уведомление об отказе в исправлении опечаток(документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административные процедуры приостановления предоставления государственной услуги, межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрены.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об исправлении опечаток по форме, приведённой в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки:

Разрешение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для данного варианта не предусмотрен.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации Министерством заявления и документов, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется исправленное уведомление об отказе в выдаче Разрешения или уведомление об отказе в исправлении опечаток (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административные процедуры приостановления предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об исправлении опечаток по форме, приведённой в приложении № 6 к

настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки:

уведомление об отказе в выдаче Разрешения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для данного варианта не предусмотрен.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов Министерством, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 13.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется исправленное уведомление об отказе в переоформлении Разрешения или уведомление об отказе в исправлении опечаток (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административные процедуры приостановления предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об исправлении опечаток по форме, приведённой в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки:

уведомление об отказе в переоформлении Разрешения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для данного варианта не предусмотрен.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов Министерством, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 14.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется исправленное уведомление об отказе в выдаче дубликата Разрешения или уведомление об отказе в исправлении опечаток (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административные процедуры приостановления предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об исправлении опечаток по форме, приведённой в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки:

уведомление об отказе в выдаче дубликата Разрешения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для данного варианта не предусмотрен.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов Министерством, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 15.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется исправленное уведомление о прекращении действия Разрешения или уведомление об отказе в исправлении опечаток (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административные процедуры приостановления предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об исправлении опечаток по форме, приведённой в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки:

уведомление о прекращении действия Разрешения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для данного варианта не предусмотрен.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов Министерством, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почты России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем министра здравоохранения Ульяновской области.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно сотрудниками Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра здравоохранения Ульяновской области в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные сотрудники Министерства несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, государственные служащие Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом, государственным служащим мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц, государственных служащих Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных служащих Министерства, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме заявителю или заявителю, ранее получившему Разрешение, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявители, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, государственными служащими Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование

действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерство, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»);

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Ульяновской области
государственной услуги
«Выдача разрешения на занятие
народной медициной
на территории Ульяновской области»

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области» (далее – Разрешение)		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее – заявитель)
2.	Представление выдано только некоммерческой организацией или совместно с медицинской организацией?	1. Представление медицинской профессиональной некоммерческой организации 2. Совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации
Результат «Переоформление разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, ранее получивший Разрешение
2.	Какие изменения произошли?	1. Изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) 2. Изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность 3. Изменение адреса (адресов) занятия народной медициной без фактического изменения места расположения объекта
3.	Документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (при наличии)	1. Свидетельство о перемене имени 2. Свидетельство о заключении (расторжении) брака 3. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства
Результат «Выдача дубликата разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, ранее получивший Разрешение
2.	Причина обращения за выдачей дубликата?	1. Разрешение утеряно. 2. Разрешение испорчено.
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области»		
1.	Лицо, обратившееся за	1. Заявитель, ранее получивший

	предоставлением государственной услуги	Разрешение
2.	В каком результате предоставления государственной услуги содержится опечатка и (или) ошибка?	1. В Разрешении 2. В уведомлении об отказе в выдаче Разрешения 3. В уведомлении об отказе в переоформлении Разрешения 4. В уведомлении об отказе в выдаче дубликата Разрешения
Результат «Прекращение действия разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, ранее получивший Разрешение

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области»	
1.	Заявитель, представление медицинской профессиональной некоммерческой организации
2.	Заявитель, совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации
Результат «Переоформление разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области»	
3.	Заявитель, ранее получивший Разрешение, изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), свидетельство о перемене имени
4.	Заявитель, ранее получивший Разрешение, изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), свидетельство о заключении (расторжении) брака
5.	Заявитель, ранее получивший Разрешение, изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства
6.	Заявитель, ранее получивший Разрешение, изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность
7.	Заявитель, ранее получивший Разрешение, изменение адреса (адресов) занятия народной медициной без фактического изменения места расположения объекта
Результат «Выдача дубликата разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области»	
8.	Заявитель, ранее получивший Разрешение, Разрешение утеряно
9.	Заявитель, ранее получивший Разрешение, Разрешение испорчено
Результат «Прекращение действия разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области»	
10.	Заявитель, ранее получивший Разрешение
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате	

предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области»	
11.	Заявитель, ранее получивший Разрешение, исправление ошибок и (или) опечаток в Разрешении
12.	Заявитель, ранее получивший Разрешение, исправление ошибок и (или) опечаток в уведомлении об отказе в выдаче Разрешения
13.	Заявитель, ранее получивший Разрешение, исправление ошибок и (или) опечаток в уведомлении об отказе в переоформлении Разрешения
14.	Заявитель, ранее получивший Разрешение, исправление ошибок и (или) опечаток в уведомлении об отказе в выдаче дубликата Разрешения
15.	Заявитель, ранее получивший Разрешение, исправление ошибок и (или) опечаток в уведомлении о прекращении действия Разрешения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Ульяновской области
государственной услуги
«Выдача разрешения на занятие
народной медициной
на территории Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство здравоохранения
Ульяновской области

**Заявление
о предоставлении разрешения на занятие народной медициной
на территории Ульяновской области**

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
Данные _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ОГРНИП _____ / ИНН _____
Телефон _____ E-mail _____
Адрес _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

В соответствии с частью 3 статьи 50 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» прошу выдать разрешение на занятие народной медициной на территории Ульяновской области по следующим методам оздоровления:

(указываются методы оздоровления в соответствии с представлением медицинской профессиональной некоммерческой организации)

либо в соответствии с совместным представлением медицинской профессиональной некоммерческой организации

имедицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность)

Адреса мест, по которым предполагается осуществления деятельности в области народной
медицины

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю. Обязуюсь при осуществлении деятельности в области народной медицины соблюдать законодательство Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению (выбрать V):

представление _____

_____ (указывается наименование медицинской профессиональной некоммерческой организации)

_____ совместное представление _____

_____ (указывается наименование медицинской профессиональной некоммерческой организации

_____ и наименование медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность)

Способ получения уведомления о принятом решении (выбрать V):

___ по телефону;

___ по адресу электронной почты;

Способ получения результата государственной услуги:

___ на бумажном носителе в Министерстве;

___ почтовым отправлением;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Заявитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

« _____ »

20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Ульяновской области
государственной услуги
«Выдача разрешения на занятие
народной медициной
на территории Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения
Ульяновской области

**Заявление о переоформлении
разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской
области**

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ОГРНИП _____ / ИНН _____

Телефон _____ E-mail _____

Адрес _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

прошу переоформить разрешение на занятие народной медициной на территории
Ульяновской области № _____ от _____ 20__ г. в связи (выбрать V):

- с изменением фамилии, имени, отчества (последнее при наличии);
- с изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность;
- с изменением адреса места осуществления деятельности в области народной медицины без фактического изменения места расположения объекта.

(основание для переоформления разрешения на занятие народной медициной)

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении (выбрать V):

- ___ по телефону;
- ___ по адресу электронной почты;

Способ получения результата государственной услуги:

- ___ на бумажном носителе в Министерстве;
- ___ почтовым отправлением;
- ___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Заявитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Ульяновской области
государственной услуги
«Выдача разрешения на занятие
народной медициной
на территории Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство здравоохранения
Ульяновской области

**Заявление о выдаче дубликата
разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской
области**

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ОГРНИП _____ / ИНН _____
Телефон _____ E-mail _____
Адрес _____
(указывается адрес места жительства (места регистрации))

прошу выдать мне дубликат разрешения на занятие народной медициной на территории
Ульяновской области № _____ от _____ 20 ____ г. в связи с:

(основание для выдачи дубликата разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области)

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении (выбрать V):

___ по телефону;

___ по адресу электронной почты;

Способ получения результата государственной услуги:

___ на бумажном носителе в Министерстве;

___ почтовым отправлением;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан»).

Заявитель _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Ульяновской области
государственной услуги
«Выдача разрешения на занятие
народной медициной
на территории Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство здравоохранения
Ульяновской области

**Заявление
о прекращении действия разрешения на занятие народной медициной на
территории Ульяновской области**

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные	документа,	удостоверяющего		личность
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)				
ОГРНИП _____	/ ИНН _____			
Телефон _____	E-mail _____			
Адрес _____				
(указывается адрес места жительства (места регистрации))				

В соответствии с частью 3 статьи 50 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» прошу прекратить действие разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области

_____ (дата и номер разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области)

Способ получения уведомления о принятом решении (выбрать V):

____ по телефону;

____ по адресу электронной почты;

Способ получения результата государственной услуги:

____ на бумажном носителе в Министерстве;

____ почтовым отправлением;

____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Заявитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Ульяновской области
государственной услуги
«Выдача разрешения на занятие
народной медициной
на территории Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения
Ульяновской области

**Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в
результате предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на занятие
народной медициной на территории Ульяновской области**

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ОГРНИП _____ / ИНН _____

Телефон _____ E-mail _____

Адрес _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____

а
именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении (выбрать V):

_____ по телефону;

_____ по адресу электронной почты;

Способ получения результата государственной услуги:

_____ на бумажном носителе в Министерстве лично или представителем по доверенности;

_____ почтовым отправлением;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Заявитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Ульяновской области
государственной услуги
«Выдача разрешения на занятие
народной медициной
на территории Ульяновской области»

**Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной
на территории Ульяновской области**

В соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения Ульяновской области от «___» _____ 20__ года № _____» Министерство здравоохранения Ульяновской области уведомляет _____

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя*

об отказе в предоставлении разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области.

Основание для отказа в предоставлении разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области:

_____ *должность уполномоченного лица* _____ *подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Ульяновской области
государственной услуги
«Выдача разрешения на занятие
народной медициной
на территории Ульяновской области»

**Уведомление
об отказе в выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной на
территории Ульяновской области**

В соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения Ульяновской области от «___» _____ 20__ года № _____» Министерство здравоохранения Ульяновской области уведомляет _____

_____ *фамилия, имя, отчество(при наличии)заявителя*

об отказе в выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области.

Основание для отказа в выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области:

_____ *должность уполномоченного лица* _____ *подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Ульяновской области
государственной услуги
«Выдача разрешения на занятие
народной медициной
на территории Ульяновской области»

Уведомление
о прекращении действия разрешения на занятие народной медициной на
территории Ульяновской области

В соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения Ульяновской области от «___» _____ 20__ года № _____» Министерство здравоохранения Ульяновской области уведомляет _____

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя*
о прекращении с «___» _____ 20__ года действия разрешения
на занятие народной медициной на территории Ульяновской области №
_____ от _____ 20__ г.

_____ *должность уполномоченного лица подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Ульяновской области
государственной услуги
«Выдача разрешения на занятие
народной медициной
на территории Ульяновской области»

**Уведомление
об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в
результате предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения
на занятие народной медициной на территории Ульяновской области**

В соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения Ульяновской
области от «___» _____ 20__ года № _____» Министерство здравоохранения
Ульяновской области уведомляет _____

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя*
об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе:

_____ **Основание для отказа в исправлении ошибок и (или) опечаток:**

_____ *подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)*
_____ *должность уполномоченного лица*