



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июня 2026 г.

№ 311-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об отдельных вопросах организации обучения государственных гражданских служащих Ульяновской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2025 № 1572 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации и финансового обеспечения обучения государственных гражданских служащих Ульяновской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение № 1).

1.2. Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с государственным образовательным сертификатом на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Ульяновской области (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 18.11.2019 № 592-П «Об утверждении Положения об организации и финансовом обеспечении обучения государственных гражданских служащих Ульяновской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование»;

постановление Правительства Ульяновской области от 04.02.2020 № 36-П «Об утверждении Правил предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Ульяновской области

на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 02.04.2021 № 129-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 15.03.2022 № 116-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 26.06.2024 № 361-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 30.06.2025 № 332-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С. Спирчагов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 05 июня 2026 г. № 311-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и финансового обеспечения обучения государственных гражданских служащих Ульяновской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения обучения государственных гражданских служащих Ульяновской области (далее также – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее также – образовательный сертификат), а также порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее – показатели дополнительного образования).

2. Гражданские служащие на основании образовательного сертификата получают дополнительное профессиональное образование посредством освоения дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее – дополнительные профессиональные программы), реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – образовательная организация) и включёнными в реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с образовательным сертификатом (далее – реестр исполнителей государственных услуг).

3. Оператором реестра исполнителей государственных услуг, формируемого в подсистеме профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая информационная система), в части, касающейся обучения гражданских служащих, является Правительство Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

Организационно-техническое обеспечение формирования и ведения реестра исполнителей государственных услуг осуществляется ответственным лицом подразделения по вопросам государственной службы и кадров, образованного в уполномоченном органе (далее – ответственное лицо кадрового подразделения).

4. Включение информации об образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы для гражданских служащих, в реестр исполнителей государственных услуг осуществляется уполномоченным органом на основании заявки образовательной организации (далее – заявка), направленной посредством сервисов единой информационной системы, с приложением документов, предусмотренных пунктом 10 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2025 № 1572 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – Положение об образовательном сертификате, документы соответственно).

5. Для рассмотрения заявок и документов создаётся постоянно действующая комиссия, состав которой утверждается правовым актом уполномоченного органа (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в деятельности комиссии на безвозмездной основе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов проверяет их комплектность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие образовательных организаций, претендующих на включение информации о них в реестр исполнителей государственных услуг, требованиям, установленным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, и принимает решение рекомендовать уполномоченному органу включить информацию об образовательной организации в реестр исполнителей государственных услуг или решение отказать во включении такой информации в реестр исполнителей государственных услуг.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и секретарём комиссии.

Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола и с учётом рекомендаций комиссии принимает решение о включении информации об образовательной организации в реестр исполнителей государственных услуг или решение об отказе во включении такой информации в реестр исполнителей государственных услуг, оформленное правовым актом уполномоченного органа.

О принятом решении ответственное лицо кадрового подразделения уведомляет образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения посредством единой информационной системы. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об образовательной организации в реестр исполнителей государственных услуг в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

6. Основаниями для принятия решения об отказе во включении информации об образовательной организации в реестр исполнителей государственных услуг являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате;

2) представление образовательной организацией документов не в полном объёме или с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

7. Исключение информации об образовательной организации из реестра исполнителей государственных услуг осуществляется в соответствии с правовым актом уполномоченного органа по основаниям, установленным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате, по итогам рассмотрения данного вопроса на заседании комиссии.

Повторное включение информации об образовательной организации в реестр исполнителей государственных услуг осуществляется по основаниям, установленным пунктом 12 Положения об образовательном сертификате, в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения и настоящим пунктом.

8. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется на основе показателей дополнительного образования.

Для целей формирования и утверждения показателей дополнительного образования ответственное лицо кадрового подразделения не позднее 10 декабря года, предшествующего году, в котором планируется обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, составляет по установленной приложением № 1 к настоящему Положению форме списки государственных гражданских служащих Ульяновской области, обучение которых планируется организовать на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – списки), и направляет списки руководителям государственных органов Ульяновской области, в которых указанные гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – государственные органы).

Руководители государственных органов на основании списков формируют и представляют в уполномоченный орган информацию о гражданских служащих, обучение которых планируется организовать на основании образовательных сертификатов, документированную по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

Ответственным лицом кадрового подразделения с учётом информации, представленной руководителями государственных органов, формируются показатели дополнительного образования по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, и направления профессионального развития гражданских служащих по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению, которые утверждаются правовым актом уполномоченного органа не позднее 5 месяцев со дня вступления в силу закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Показатели дополнительного образования формируются с учётом объёмов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период, и численности гражданских служащих, подлежащих направлению на обучение.

9. После выполнения мероприятий, указанных в пункте 8 настоящего Положения, ответственное лицо кадрового подразделения размещает в единой информационной системе информацию об отборе дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, планируемых к реализации на основании образовательных сертификатов, в соответствии с утверждённым правовым актом уполномоченного органа направлениями профессионального развития гражданских служащих.

Образовательная организация, включённая в реестр исполнителей государственных услуг, в ходе проводимого отбора направляет посредством единой информационной системы предложения по реализации дополнительных профессиональных программ. Указанные предложения должны содержать:

описание дополнительной профессиональной программы, включающее её цели и планируемые результаты обучения, формируемые компетенции, информацию о привлекаемых к реализации дополнительной профессиональной программы экспертах;

учебный план дополнительной профессиональной программы;

гарантийное письмо, подписанное уполномоченным лицом образовательной организации, подтверждающее соответствие дополнительной профессиональной программы требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 Положения об образовательном сертификате.

Дополнительные профессиональные программы для гражданских служащих, планируемые к реализации на основании образовательных сертификатов, размещаются ответственным лицом кадрового подразделения в единой информационной системе.

10. Образовательный сертификат формируется ответственным лицом кадрового подразделения по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению, в форме электронного документа в единой информационной системе и подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

Ответственное лицо кадрового подразделения посредством единой информационной системы доводит образовательные сертификаты до гражданских служащих, направляемых на обучение, в течение 20 рабочих дней со дня подписания образовательных сертификатов.

В течение 10 рабочих дней со дня доведения до гражданских служащих образовательных сертификатов ответственное лицо кадрового подразделения обеспечивает их передачу в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, освоение которых предусмотрено соответствующими образовательными сертификатами, посредством сервисов единой информационной системы.

В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, ответственное лицо кадрового подразделения уведомляет об этом посредством сервисов единой информационной системы гражданского служащего, а также образовательную организацию, в которую направлялся на обучение гражданский служащий, с указанием причин невозможности такого направления. Образовательный сертификат, сформированный в единой информационной системе, аннулируется.

При необходимости в случае технических сбоев в работе единой информационной системы, приведших к утрате образовательного сертификата, на основании обращения гражданского служащего либо руководителя образовательной организации, составленного в письменной форме, ответственное лицо кадрового подразделения формирует посредством сервисов единой информационной системы дубликат образовательного сертификата для указанного гражданского служащего.

11. Образовательная организация на основании представленных образовательных сертификатов осуществляет зачисление гражданских служащих на обучение и в течение 7 календарных дней со дня зачисления на обучение информирует уполномоченный орган о начале обучения гражданских служащих.

12. Обучение гражданских служащих, получивших образовательные сертификаты, осуществляется в течение года, в котором получен образовательный сертификат.

13. Образовательная организация не позднее 15 календарных дней со дня завершения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов направляет в уполномоченный орган образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу, а также гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации.

14. Финансовое обеспечение обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется путём

предоставления образовательным организациям, информация о которых включена в реестр исполнителей государственных услуг, осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

15. Образовательная организация, информация о которой включена в реестр исполнителей государственных услуг, осуществившая обучение гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам на основании образовательных сертификатов, имеет право на возмещение затрат, связанных с указанным обучением. Предоставление субсидий, указанных в пункте 14 настоящего Положения, осуществляется на основании соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с образовательным сертификатом, заключённого между образовательной организацией и уполномоченным органом.

16. Соглашение, указанное в пункте 15 настоящего Положения, заключается в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, и соглашений об оказании государственных услуг в социальной сфере, заключённых по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2021 № 498 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, и соглашений об оказании государственных услуг в социальной сфере, заключённых по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

ФОРМА

СПИСОК

государственных гражданских служащих Ульяновской области, обучение которых планируется организовать на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование в _____ году

в _____
(наименование государственного органа Ульяновской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) государственного гражданского служащего Ульяновской области	Наименование должности государственной гражданской службы Ульяновской области, замещаемой государственным гражданским служащим Ульяновской области	Наименование подразделения	Категория должности	Дата последнего мероприятия по профессиональному развитию, в котором принимал участие государственный гражданский служащий Ульяновской области
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ
о государственных гражданских служащих Ульяновской области, обучение которых
планируется организовать на основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное профессиональное образование**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) государственного гражданского служащего Ульяновской области, направляемого на обучение на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Наименование должности государственной гражданской службы Ульяновской области, замещаемой государственным гражданским служащим Ульяновской области, направляемым на обучение на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Наименование планируемой к освоению программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки)	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) (часов)	Срок обучения
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

ФОРМА

ПОКАЗАТЕЛИ
дополнительного профессионального образования
государственных гражданских служащих Ульяновской области
на основании государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование на _____ год

№ п/п	Наименование государственного органа Ульяновской области	Планируемая численность государственных гражданских служащих Ульяновской области, направляемых на обучение на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование (человек)	Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Ульяновской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области (рублей)
1	2	3	4
1.			
2.			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

ФОРМА

НАПРАВЛЕНИЯ
профессионального развития государственных
гражданских служащих Ульяновской области на _____ год

№ п/п	Направление профессионального развития государственного гражданского служащего Ульяновской области	Наименование дополнительной профессиональной программы, планируемой к реализации	Объём дополнительной профессиональной программы (часов)
1	2	3	4
1.			
2.			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

ФОРМА

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Герб Ульяновской области	
ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Дата выдачи _____	20__ г.
Срок действия с _____	20__ г. по _____ 20__ г.
Настоящий сертификат выдан _____,	(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) государственного гражданского служащего Ульяновской области)
замещающему(ей) _____	должность _____
Ульяновской области _____	государственной _____
	гражданской _____
	службы _____
	(наименование должности государственной гражданской службы Ульяновской области)
В _____,	(наименование государственного органа Ульяновской области)
и является основанием для прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе _____	(профессиональной подготовки, повышения квалификации – указать нужное)
	(наименование дополнительной профессиональной программы, подлежащей освоению)
объёмом _____	часов.
Руководитель высшего исполнительного органа Ульяновской области _____	(И.О. Фамилия) _____ (подпись)
Регистрационный номер государственного сертификата на дополнительное профессиональное образование _____	
(заполняется представителем организации, осуществляющей образовательную деятельность)	

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
в которой государственный гражданский служащий Ульяновской области проходил обучение
по дополнительной профессиональной программе на основании настоящего сертификата)

Дата выдачи _____ 20__ г.
(документа о квалификации,
справки об обучении – указать нужное)

Регистрационный номер _____ 20__ г.
(документа о квалификации,
справки об обучении)

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность _____
(И.О. Фамилия) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 05 июня 2026 г. № 311-П

ПРАВИЛА

**предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области
организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственных услуг в социальной сфере
в соответствии с государственным образовательным сертификатом
на дополнительное профессиональное образование государственного
гражданского служащего Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) организациям, осуществляющим образовательную деятельность и включённым в реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с государственным образовательным сертификатом на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ульяновской области (далее – гражданские служащие, образовательный сертификат, образовательные организации соответственно), на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с образовательным сертификатом (далее – соглашение).

Образовательный сертификат является социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, связанной с реализацией дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки (далее – дополнительные профессиональные программы, государственная услуга соответственно), в соответствии с перечнем государственных услуг в социальной сфере, в отношении которой формируется государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов Ульяновской области, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2021 № 682-П «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов Ульяновской области, о форме и сроках формирования отчёта об их исполнении».

2. Целью предоставления субсидий образовательным организациям является исполнение государственного социального заказа на реализацию

дополнительных профессиональных программ (далее – государственный социальный заказ) в соответствии с образовательным сертификатом.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Результатом предоставления субсидий является оказание образовательной организацией в соответствии с Положением о порядке организации и финансового обеспечения обучения государственных гражданских служащих Ульяновской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области «Об отдельных вопросах организации обучения государственных гражданских служащих Ульяновской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование» (далее – Положение об обучении), государственной услуги гражданским служащим в соответствии с доведёнными им уполномоченным органом образовательными сертификатами.

5. Размер субсидии, предоставляемой i -й образовательной организации (C), рассчитывается по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n (x \times y_i \times h_i), \text{ где:}$$

n – количество значений, используемых в расчёте;

i – номер дополнительной профессиональной программы;

x – стоимость одного человеко-часа с учётом местонахождения образовательной организации;

y_i – численность гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации по i -й дополнительной профессиональной программе;

h_i – объём i -й дополнительной профессиональной программы (часов).

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объём финансового обеспечения государственного социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей государственных услуг путём предоставления образовательного сертификата.

6. Перечисление субсидии образовательной организации осуществляется после принятия отчёта об исполнении соглашения, составленного по форме, определённой приложением к соглашению (далее – отчёт), на счета, определяемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением.

7. Образовательная организация не позднее 10 рабочих дней после завершения обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе представляет в уполномоченный орган отчет посредством государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом Российской Федерации» (далее – единая информационная система) с приложением:

1) образовательных сертификатов гражданских служащих, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации, а в случае подписания лицом, действующим на основании доверенности, – с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи такого лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

2) образовательных сертификатов гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации, а в случае подписания лицом, действующим на основании доверенности, – с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи такого лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

3) копий удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими дополнительную профессиональную программу;

4) справок об обучении гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть соответствующей дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации;

5) информации о проведении обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе, в том числе о наименовании дополнительной профессиональной программы, объеме дополнительной профессиональной программы, об основных вопросах,

освоенных гражданскими служащими в ходе обучения по дополнительной профессиональной программе, о числе гражданских служащих, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу, а также о числе гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления образовательной организацией отчёта осуществляет проверку комплектности приложенных к отчёту документов (копий документов), а также проверку достоверности сведений, содержащихся в отчёте и приложенных к нему документах (копиях документов).

9. По результатам проверки представленного образовательной организацией отчёта и приложенных к нему документов (копий документов) уполномоченный орган принимает решение о принятии отчёта или решение о его возвращении на доработку.

10. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о возвращении отчёта на доработку являются:

несоответствие отчёта форме, определённой приложением к соглашению; неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в отчёте и (или) приложенных к нему документах (копиях документов).

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчёта на доработку направляет в образовательную организацию посредством единой информационной системы требование об устранении выявленных нарушений, в котором должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о возвращении отчёта на доработку.

Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения требования об устранении выявленных нарушений вносит в отчёт и (или) приложенные к нему документы (копии документов) изменения, необходимые для устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о возвращении отчёта на доработку, и повторно представляет их в уполномоченный орган.

11. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого уполномоченным органом с образовательной организацией по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, которое включает в себя существенные условия, предусмотренные статьёй 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»).

12. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в случаях и в порядке, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона «О государственном (муниципальном)

социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

13. В случае установления фактов недостижения образовательной организацией результата предоставления субсидии и (или) нарушения Положения об обучении, выявленных по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, образовательная организация обязана возвратить субсидию в областной бюджет Ульяновской области в размере (R), рассчитанном по формуле:

$$R = Q \times P, \text{ где:}$$

Q – показатель, характеризующий объём государственной услуги, который образовательной организацией не оказан и (или) оказан с нарушением Положения об обучении;

P – нормативные затраты, включённые в соглашение (рублей).

14. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, направляет образовательной организации посредством единой информационной системы требование о возврате субсидии в областной бюджет Ульяновской области в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования, содержащее в том числе сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

15. Образовательная организация в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязана возвратить субсидию в областной бюджет Ульяновской области.

16. В случае отказа или уклонения образовательной организации от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

17. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
