



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2026 г.

№ 239-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений)»**

В соответствии со статьёй 31<sup>4</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений)».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 20.07.2021 № 299-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги по оценке качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений)»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.08.2022 № 452-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.07.2021 № 299-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 30.12.2022 № 837-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 06.06.2023 № 284-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



Г.С. Спирчагов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 12 мая 2026 г. № 239-П

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений)»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Правительством Ульяновской области в лице управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее также – Управление) государственной услуги «Оценка качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений)» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 89).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в предусмотренных главой 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных организаций, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), оказывающим общественно полезную услугу по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений) (далее также – заявители, ОПУ соответственно), оценка качества оказания которой относится к компетенции уполномоченного органа, и соответствующим следующим требованиям:

1) заявитель по состоянию на дату, предшествующую дате представления заявления о предоставлении государственной услуги (далее также – заявление), приведённого в приложении № 2, должен оказать ОПУ надлежащего качества на протяжении не менее одного года;

2) заявитель не должен являться иностранным агентом;

3) заявитель не должен иметь задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

1.4. От имени заявителя выступает его руководитель либо иной представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Оценка качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений).

### **2.2. Наименование исполнительного органа**

**Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Правительством Ульяновской области.

Заявление может быть представлено в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и уполномоченным органом.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в части оценки качества оказываемой заявителем ОПУ:

а) заключение о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям (далее – заключение), составленное в форме

электронного документа и (или) документа на бумажном носителе, подписанного начальником Управления (усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления);

б) решение об отказе в выдаче заключения, оформленное в виде письма в форме электронного документа и (или) документа на бумажном носителе, подписанного начальником Управления (усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее также – исправление опечаток):

а) исправленный результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа и (или) документа на бумажном носителе, подписанного начальником Управления (усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, в форме электронного документа и (или) документа на бумажном носителе, подписанного начальником Управления (усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления);

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа направления (выдачи) результата предоставляемой государственной услуги, указанного в заявлении, может быть получен в Управлении, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи.

Уполномоченный орган вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет результат предоставления государственной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части оценки качества оказываемой ОПУ заявителем, не состоящим в реестре поставщиков социальных услуг по ОПУ:

в Управлении, в том числе в случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены заявителем посредством почтового отправления – не более 35 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены заявителем через ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 35 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части оценки качества оказываемой ОПУ заявителем, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг по ОПУ:

в Управлении, в том числе в случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, – не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Управлении, в том числе в случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, – не более 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 5 (пяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при представлении заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди для представления заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в Управление или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации заявления**

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в случае обращения непосредственно в Управление, через ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в день обращения за предоставлением государственной услуги.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или ОГКУ «Правительство для граждан» размещены на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления), на Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Управления, на Едином портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением их на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приведён в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае их представления непосредственно в Управление или посредством почтовой связи являются:

1) представление заявления в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) некорректное (неполное, неправильное, недостоверное) заполнение заявителем полей в форме заявления;

3) непредставление документов, которые в соответствии с настоящим Административным регламентом заявитель должен представить самостоятельно;

4) представленные заявителем документы по состоянию на дату представления заявления утратили силу;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные заявителем документы содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

7) представление заявления лицом, не имеющим полномочий действовать от имени заявителя.

2.12.2. Основаниями для отказа в приёме документов в случае их представления через ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность руководителя заявителя (представителя заявителя), и (или) документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность руководителя заявителя (представителя заявителя), и (или) документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя).

2.12.3. В случае поступления заявления, содержащего просьбу об оценке качества оказываемой заявителем общественно полезной услуги, оценка качества оказания которой не отнесена к компетенции уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по подведомственности в орган, осуществляющий оценку качества оказания данной общественно полезной услуги, в соответствии с Перечнем органов, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации № 89, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации документов.

2.12.4. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.12.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части оценки качества оказываемой заявителем ОПУ:

а) несоответствие ОПУ требованиям к её содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления), установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, перечень которых указан в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в оказании ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность числа лиц, у которых есть такая квалификация;

в) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления, жалоб на действия (бездействия) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации (в случае их наличия);

д) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления, в реестре недобросовестных поставщиков информации о заявителе по результатам оказания им ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

2) в части исправления опечаток отсутствие факта допущения опечаток.

2.12.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

- 2) приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

---

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте**

Государственная услуга – государственная услуга «Оценка качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений)»;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

уполномоченный орган – Правительство Ульяновской области в лице управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области.

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Оценка качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений) (далее – ОПУ)	От имени заявителя, не состоящего в реестре поставщиков социальных услуг по ОПУ, обратился её руководитель либо иное лицо, имеющее право действовать без доверенности	1А
От имени заявителя, не состоящего в реестре поставщиков социальных услуг по ОПУ, обратился представитель, действующий на основании доверенности		2А	
От имени заявителя, состоящего в реестре поставщиков социальных услуг по ОПУ, обратился её руководитель либо иное лицо, имеющее право действовать без доверенности		3А	
От имени заявителя, состоящего в реестре поставщиков социальных услуг по ОПУ, обратился представитель, действующий на основании доверенности		4А	
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Руководитель либо иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации	5А
		Представитель, действующий от имени организации на основании доверенности	6А

3. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представле- ния, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	В уполномоченном органе: подлинник; через отделения почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник либо копия, заверенная заявителем, нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
2.	2А, 4А, 6А	Документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	В уполномоченном органе: подлинник либо копия, заверенная заявителем, нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

1	2	3	4
			через отделения почтовой связи: подлинник либо копия, заверенная заявителем, нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; через ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник либо копия, заверенная заявителем, нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
3.	5А, 6А	Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	В уполномоченном органе: подлинник; через отделения почтовой связи: подлинник; через ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник
4.	5А, 6А	Документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные	В уполномоченном органе: подлинник; через отделения почтовой связи: нотариально заверенная копия; через ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет по собственной инициативе			

1	2	3	4
5.	1А, 2А	Документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем ОПУ установленным критериям оценки качества оказания ОПУ (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие)	В уполномоченном органе: подлинник; через отделения почтовой связи: нотариально заверенная копия; через ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник
6.	1А-6А	Выписка из ЕГРЮЛ	В уполномоченном органе: подлинник; через отделения почтовой связи: нотариально заверенная копия; через ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Наименование основания	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе	
Представление заявления в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
Некорректное (неполное, неправильное, недостоверное) заполнение заявителем полей в форме заявления	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
Непредставление документов, которые в соответствии с настоящим Административным регламентом заявитель должен представить самостоятельно	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
Представленные заявителем документы по состоянию на дату представления заявления утратили силу	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А

1	2
Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
Представленные документы содержат поврежде-ния, не позволяющие в полном объёме использо-вать информацию и сведения, содержащиеся в та-ких документах, для предоставления государствен-ной услуги	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
Представление заявления лицом, не имеющим пол-номочий действовать от имени заявителя	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Прави-тельство для граждан»	
Непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Фе-дерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в со-ответствии с законодательством Российской Феде-рации личность представителя заявителя, срок дей-ствия которого истёк	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
Непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или пред-ставление документа, подтверждающего полномо-чия представителя заявителя, срок действия которо-го истёк	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государ-ственной услуги	
Несоответствие ОПУ требованиям к её содержанию (объём, сроки, качество предоставления), установ-ленным нормативными правовыми актами Росси-йской Федерации, перечень которых указан в при-ложении № 4 к настоящему Административному регламенту	1А, 2А, 3А, 4А
Отсутствие у лиц, непосредственно задействован-ных в оказании ОПУ (в том числе работников орга-низации и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального об-разования, опыта работы в соответствующей сфе-ре), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	1А, 2А, 3А, 4А
Наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления, жалоб на действия (без-	1А, 2А, 3А, 4А

1	2
действие) и (или) решения организации, связанных с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	
Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (в случае их наличия)	1А, 2А, 3А, 4А
Наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ	1А, 2А, 3А, 4А
Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А, 2А, 3А, 4А
Отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	5А, 6А

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

ФОРМА

В Правительство  
Ульяновской области

ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи,  
адрес электронной почты (в случае наличия),  
почтовый адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче заключения о соответствии качества оказываемой  
социально ориентированной некоммерческой организацией  
общественно полезной услуги установленным критериям**

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организации общественно полезной услуги по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений):

\_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает указанные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

сведения, подтверждающие соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объём, сроки, качество предоставления): \_\_\_\_\_

сведения, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлечённых по договорам

гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность числа таких лиц: \_\_\_\_\_

сведения, подтверждающие удовлетворённость получателей общественно полезной услуги качеством её оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезной услуги, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, сведения, подтверждающие открытость и доступность информации о некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

сведения, подтверждающие отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения: \_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

	направить посредством почтовой связи
	выдать в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области
	выдать через ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, имеющего право  
без доверенности действовать от имени  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – в случае его наличия))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту

ФОРМА

В Правительство  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее в случае  
его наличия) руководителя,

представителя организации (отметить необходимое)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (ОГРН, контактный абонентский номер телефонной  
связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в \_\_\_\_\_

(указать название документа, содержащего результат предоставления государственной услуги)  
\_\_\_\_\_, а именно \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | направить посредством почтовой связи   |
| <input type="checkbox"/> | выдать в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области        |
| <input type="checkbox"/> | выдать через ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан») |

\_\_\_\_\_  
(должность лица, имеющего право  
без доверенности действовать от имени  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – в случае его наличия))

\_\_\_\_\_  
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**нормативных правовых актов Российской Федерации,**  
**устанавливающих требования к содержанию общественно**  
**полезной услуги, оценку качества оказания которой**  
**осуществляет Правительство Ульяновской области**

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Российской Федерации, устанавливающего требования к содержанию общественно полезной услуги	Наименование общественно полезной услуги
1	2	3
1.	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев качества их оказания»	Содействие в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений)