



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2026 г.

№ 237-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.06.2022 № 321-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.06.2022 № 321-П «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития сельского туризма на территории Ульяновской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма на территории Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма на территории Ульяновской области (приложение № 2).»;

3) Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области, изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 14 июня 2022 г. № 321-П

ПРАВИЛА
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям
в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных
с реализацией проекта развития сельского туризма
на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма на территории Ульяновской области (далее – гранты).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

дата предоставления гранта – дата поступления гранта на счёт, открытый сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации;

отобранный уполномоченным органом проект – проект, представленный Министерством в уполномоченный орган и признанный отобранным в порядке, установленном порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утверждённым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма». Случаи и порядок внесения изменений в отобранный уполномоченным органом проект определяются уполномоченным органом;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект;

проект развития сельского туризма (далее также – проект) – документ (бизнес-план), составленный сельскохозяйственным товаропроизводителем по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее также – уполномоченный орган), предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма на сельских территориях Ульяновской области или территориях сельских агломераций Ульяновской области, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта (период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом, превысит сумму вложенных в него средств), не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, подлежащий представлению Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) в уполномоченный орган при условии получения сельскохозяйственным товаропроизводителем заключения

межведомственной рабочей группы, сформированной в порядке, установленном правовым актом Министерства, и представления такого заключения Министерством в уполномоченный орган;

срок использования гранта – не более 18 месяцев с даты предоставления гранта (не более 30 месяцев с даты предоставления гранта – в случае если Ульяновская область пострадала в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов);

субсидия на развитие сельского туризма – субсидия из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемая сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях возмещения (финансового обеспечения) части его затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма в соответствии с перечнем, определяемым уполномоченным органом.

Понятия «модульное некапитальное средство размещения», «сельские агломерации» и «сельские территории» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющихся приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила предоставления и распределения субсидий, Государственная программа соответственно). Перечни сельских агломераций и сельских территорий Ульяновской области утверждаются правовым актом Министерства.

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

4. Гранты предоставляются по результатам отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор).

Отбор организуется Министерством и проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Министерства. К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Взаимодействие Министерства и комиссии с сельскохозяйственными товаропроизводителями осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5. Грант предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с реализацией отобранного уполномоченным органом проекта, по целевым направлениям расходования гранта согласно перечню целевых направлений расходования гранта «Агротуризм», утверждённому приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.03.2022 № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм» (далее – Перечень).

6. Грант предоставляется в следующих размерах:

до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя в размере не менее 10 процентов стоимости такого проекта;

до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя в размере не менее 15 процентов стоимости такого проекта;

до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя в размере не менее 20 процентов стоимости такого проекта;

до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя в размере не менее 25 процентов стоимости такого проекта.

Размер гранта, подлежащего предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю, определяется в соответствии с решением комиссии по организации и проведению отбора проектов уполномоченного органа,

отражённым в протоколе заседания такой комиссии, с учётом условий, установленных абзацами первым – пятым настоящего пункта.

Если вследствие применения в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления и распределения субсидий коэффициента эффективности реализации проектов размер гранта, подлежащего предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю, составляет менее запрашиваемой сельскохозяйственным товаропроизводителем суммы, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации отобранного уполномоченным органом проекта в полном объёме согласно бюджету, указанному в отобранном уполномоченным органом проекте.

7. Условия предоставления гранта:

1) грант предоставляется однократно:

сельскохозяйственному товаропроизводителю, не использующему право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, без учёта сумм налога на добавленную стоимость;

сельскохозяйственному товаропроизводителю, использующему право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с учётом сумм налога на добавленную стоимость;

2) грант не может быть использован в целях финансового обеспечения части затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, связанных с реализацией отобранных уполномоченным органом проектов, по целевому направлению приобретения оборудования, снаряжения и инвентаря, предусмотренному пунктом 3 Перечня, в случае если такое оборудование, снаряжение и инвентарь ранее были в употреблении и (или) эксплуатации;

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 15 и 16 настоящих Правил соответственно;

4) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен представить в систему «Электронный бюджет» заявку для участия в отборе (далее – заявка), соответствующую требованиям, установленным пунктами 13 и 14 настоящих Правил, а также электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), указанных в пункте 17 настоящих Правил (далее – документы), соответствующие требованию комплектности и требованиям, указанным в пункте 17 настоящих Правил;

5) сведения, содержащиеся в представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем заявке и документах, должны быть полными и достоверными.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее

5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) о сроках проведения отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;

2) о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

4) о результате предоставления гранта;

5) о доменном имени и указателях страниц единого портала и официального сайта, на которых обеспечивается проведение отбора;

6) об условиях предоставления гранта;

7) о требованиях, предъявляемых к сельскохозяйственным товаропроизводителям, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) о критериях отбора;

9) о порядке представления заявок и требованиях к форме и содержанию заявок;

10) о порядке отзыва заявок, возврата заявок, внесения изменений в заявку;

11) о правилах рассмотрения заявок;

12) о порядке возврата заявок на доработку;

13) о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

14) об объёме распределяемого гранта в рамках отбора, порядке расчёта размера гранта, правилах распределения гранта по результатам отбора;

15) о порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

16) о сроке, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

17) об условиях признания сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

18) о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора.

9. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что не представлено ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней с даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по окончании продлённого срока приёма заявок будет установлено, что заявка представлена только одним сельскохозяйственным товаропроизводителем, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок, который формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

10. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением условий:

1) срок представления заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право сельскохозяйственных товаропроизводителей внести изменения в заявки;

4) сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

12. Для участия в отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Документы представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем в систему «Электронный бюджет» одновременно с заявкой.

13. Заявка должна содержать:

1) полное и сокращённое (последнее – в случае его наличия) наименования сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

3) основной государственный регистрационный номер сельскохозяйственного товаропроизводителя (ОГРН, ОГРНИП) (в случае его наличия);

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный сельскохозяйственному товаропроизводителю;

5) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (в случае их наличия);

6) адрес регистрации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом;

7) адрес места жительства сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

8) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты сельскохозяйственного товаропроизводителя для направления юридически значимых сообщений;

9) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) главного бухгалтера сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае его наличия) и присвоенный ему идентификационный номер налогоплательщика, фамилии, имени, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом (в случае наличия технической возможности);

10) перечень видов деятельности, которые сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся юридическим лицом, вправе осуществлять

в соответствии с учредительными документами (в случае наличия технической возможности);

11) перечень видов деятельности, которые сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, вправе осуществлять в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае наличия технической возможности);

12) предлагаемые сельскохозяйственным товаропроизводителем значения результата предоставления гранта (в случае наличия технической возможности).

14. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом (уполномоченного им лица), либо сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае его наличия) сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом;

е) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) сельскохозяйственному товаропроизводителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) иметь дополнительные коды одной или нескольких

подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

м) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен принять на себя обязанности использовать средства гранта в полном объеме в срок, не превышающий 18 месяцев с даты предоставления гранта, осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации с даты предоставления гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство заявки не более чем на 30 календарных дней:

а) у сельскохозяйственного товаропроизводителя на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в сумме, превышающей 30 тыс. рублей;

б) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен подтвердить наличие на его счете собственных средств в размере не менее:

10 процентов стоимости отобранного уполномоченным органом проекта – в случае направления сельскохозяйственным товаропроизводителем на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственных средств в размере, указанном в абзаце втором пункта 6 настоящих Правил;

15 процентов стоимости отобранного уполномоченным органом проекта – в случае направления сельскохозяйственным товаропроизводителем на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственных средств в размере, указанном в абзаце третьем пункта 6 настоящих Правил;

20 процентов стоимости отобранного уполномоченным органом проекта – в случае направления сельскохозяйственным товаропроизводителем на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственных средств в размере, указанном в абзаце четвертом пункта 6 настоящих Правил;

25 процентов стоимости отобранного уполномоченным органом проекта – в случае направления сельскохозяйственным товаропроизводителем на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственных средств в размере, указанном в абзаце пятом пункта 6 настоящих Правил;

в) у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого сельскохозяйственным товаропроизводителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, и (или) судом не должно быть принято к производству исковое заявление указанного учреждения о взыскании с сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

16. Критериями отбора являются:

1) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен относиться к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельских территориях Ульяновской области или территориях сельских агломераций Ульяновской области;

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен обладать правом собственности и (или) иным правом пользования на срок не менее 5 лет земельным участком (земельными участками), на котором (которых) предполагается реализация отобранного уполномоченным органом проекта и который (которые) должен (должны) обеспечиваться обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой;

4) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен иметь отобранный уполномоченным органом проект, который не должен предусматривать затраты, возмещаемые за счёт средств субсидии на развитие сельского туризма (устанавливается в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель является получателем субсидии на развитие сельского туризма либо претендует на получение субсидии на развитие сельского туризма).

17. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет следующие документы:

1) отобранный уполномоченным органом проект;

2) реестр планируемых затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию о размере запрашиваемых денежных средств (далее – реестр планируемых затрат);

3) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя прав собственности и (или) иных прав пользования земельным участком (земельными участками), на котором (которых) им запланирована реализация отобранного уполномоченным органом проекта. В случае аренды указанного земельного участка (указанных земельных участков) и (или) его (их) безвозмездного использования договор (договоры) аренды и (или) договор (договоры) безвозмездного пользования должны быть зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

4) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленное сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу, в котором представлена заявка, в налоговый орган по месту учёта, и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется

в случае использования сельскохозяйственным товаропроизводителем указанного права);

5) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по месту постановки сельскохозяйственного товаропроизводителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

6) обязательство использовать средства гранта в полном объёме в срок, не превышающий 18 месяцев с даты предоставления гранта, осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации с даты предоставления гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, или сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, и заверенное печатью (в случае её наличия);

7) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) сельскохозяйственного товаропроизводителя, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом);

8) документ, подтверждающий согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных (представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

9) выписку со счёта сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтверждающую наличие на его счёте собственных средств в размере, установленном подпунктом «б» подпункта 2 пункта 15 настоящих Правил, заверенную кредитной организацией и выданную не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

10) иные документы, в том числе подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора, установленным пунктом 16 настоящих Правил (представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе).

18. Подтверждение соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным подпунктами «а»-«к» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, осуществляется путём проставления сельскохозяйственным товаропроизводителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от сельскохозяйственного товаропроизводителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»–«к» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если сельскохозяйственный товаропроизводитель представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

19. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, представляемой им заявке, а также иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Сельскохозяйственный товаропроизводитель со дня размещения объявления и не позднее 2 рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

21. До окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе:

1) отозвать заявку, в том числе в целях внесения в неё изменений, путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) внести изменения в заявку после формирования им уведомления об отзыве заявки в электронной форме с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

22. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

23. Не позднее 3-го рабочего дня, предшествующего дню окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство возвращает сельскохозяйственному товаропроизводителю представленную им заявку на доработку в случае несоответствия форм представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в подпунктах 1, 2 и 7 пункта 17 настоящих Правил, формам, утверждённым правовыми актами (правовым актом) Министерства.

Возврат заявки на доработку осуществляется путём формирования Министерством уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основания для возврата заявки на доработку и перечень документов, требующих доработки.

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более 1 раза.

В случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем 2 и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки, которая имеет более ранние дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

24. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе доработать заявку, возвращённую на доработку Министерством, и представить её посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня, следующего за днём возврата Министерством заявки на доработку, но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

В случае неосуществления сельскохозяйственным товаропроизводителем доработки заявки, а равно представления доработанной заявки с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока такая заявка считается непредставленной и не подлежит рассмотрению комиссией.

25. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок своей усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся, в случае если не представлено ни одной заявки.

26. Комиссия не позднее 20 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

- 1) рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы;
- 2) проводит проверку соответствия:
 - а) сельскохозяйственного товаропроизводителя, представленной им заявки и прилагаемых к ней документов условиям предоставления гранта, установленным пунктом 7 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные госу-

дарственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, либо автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае наличия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»);

б) затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, направлений расходования гранта, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом, и иных сведений, включённых в указанный проект, целевым направлениям расходования гранта согласно Перечню, условию предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил, и условию, предусмотренному пунктом 5 настоящих Правил;

в) размера запрашиваемых сельскохозяйственным товаропроизводителем денежных средств условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

3) принимает решение об отклонении заявки в случаях несоответствия:

а) сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 7 настоящих Правил;

б) представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки и (или) прилагаемых к ней документов условиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктами 4 и 5 пункта 7 настоящих Правил;

в) затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, направлений расходования гранта, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом, и сведений, включённых в указанный проект, целевым направлениям расходования гранта согласно Перечню, и (или) условию предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил, и (или) условию, предусмотренному пунктом 5 настоящих Правил;

г) размера запрашиваемых сельскохозяйственным товаропроизводителем денежных средств условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

4) определяет победителей отбора;

5) определяет размер гранта, предоставляемого каждому победителю отбора.

27. Победителями отбора признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, в отношении представленных которыми заявок отсутствуют основания для отклонения заявок, предусмотренные подпунктом 3 пункта 26 настоящих Правил.

Ранжирование заявок, представленных победителями отбора (далее – ранжирование), осуществляется исходя из очередности их поступления, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

28. Победителю отбора, представившему заявку, которой в порядке ранжирования присвоен первый порядковый номер, комиссией определяется размер гранта, равный значению размера запрашиваемых денежных средств, информация о котором содержится в реестре планируемых затрат, представленном таким победителем отбора, но не выше объёма распределяемого гранта.

Победителю отбора, представившему заявку, которой в результате ранжирования присвоен второй или последующий порядковый номер, комиссией определяется размер гранта, равный значению размера запрашиваемых денежных средств, информация о котором содержится в реестре планируемых затрат, представленном таким победителем отбора, но не выше нераспределённого объёма гранта.

В случае если нераспределённый объём гранта меньше размера гранта, подлежащего предоставлению победителю отбора, представившему заявку, которой в порядке ранжирования присвоен второй или последующий порядковый номер, победителю отбора, представившему заявку, которой в порядке ранжирования присвоен второй или последующий порядковый номер, размер гранта определяется равным нераспределённому объёму гранта.

29. В срок, указанный в абзаце первом пункта 26 настоящих Правил, на основании результатов определения комиссией победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать решение о признании отбора несостоявшимся, в случае если комиссией принято решение об отклонении всех заявок, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

30. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
- 2) информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;
- 3) информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, решение об отклонении представленных которыми заявок принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;
- 4) информацию о победителях отбора и размеры грантов, предоставляемых победителям отбора;
- 5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если комиссией принято решение об отклонении всех заявок, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями).

31. Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении гранта или решение об отказе в предоставлении гранта, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет» и направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности) либо оформляется в форме уведомления и направляется способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности формирования и направления решения в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в решении об отказе в предоставлении гранта, сформированном в системе «Электронный бюджет», либо в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

32. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) принятие комиссией решения об отклонении заявки, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

33. Не позднее 8-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении гранта, Министерство заключает с победителем отбора, решение о предоставлении которого гранта принято Министерством (далее – получатель гранта), соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт грантов иностранной валюты;

2) запрет на приобретение за счёт средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) срок использования гранта и обязанность получателя гранта использовать средства гранта в полном объёме в течение указанного срока;

4) обязанность получателя гранта обеспечить использование гранта в соответствии с отобранным уполномоченным органом проектом и реестром планируемых затрат;

5) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта;

6) обязанность получателя гранта достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом;

7) обязанность получателя гранта представлять в Министерство документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с отобранным уполномоченным органом проектом, а также перечень таких документов и сроки их представления;

8) условие об отчуждении получателем гранта имущества, приобретённого за счёт средств гранта, в течение 5 лет с даты его получения при условии согласования такого отчуждения с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом и соглашением о предоставлении гранта;

9) запрет финансового обеспечения затрат получателя гранта, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом, за счёт иных направлений государственной поддержки;

10) срок приобретения, строительства, возведения (монтажа) модульного некапитального средства размещения, который составляет не более 9 месяцев с даты предоставления гранта, и обязанность по соблюдению указанного срока (устанавливаются в случае, если отобранный уполномоченным органом проект и реестр планируемых затрат предусматривают затраты на приобретение, строительство, возведение (монтаж) модульного некапитального средства размещения);

11) обязанность получателя гранта использовать средства размещения, в том числе модульные, используемые для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объекты туристского показа, объекты развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объекты проката, финансовое обеспечение приобретения, строительства, модернизации или реконструкции которых должно быть осуществлено за счёт средств гранта, в течение не менее 5 лет, следующих за годом, в котором получателю гранта предоставлен грант (устанавливается в случае финансового обеспечения части затрат получателя гранта на приобретение, строительство, модернизацию или реконструкцию указанных объектов);

12) обязанность получателя гранта представлять в Министерство в течение 5 лет, следующих за годом, в котором получателю гранта предоставлен грант, один раз в год не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчётным годом, заверенные получателем гранта копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов

или выписки из них, применяемых получателем гранта для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающих наличие (отсутствие) средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, и иного имущества, финансовое обеспечение приобретения, строительства, модернизации или реконструкции которых осуществлено за счёт средств гранта (устанавливается в случае финансового обеспечения части затрат получателя гранта на приобретение, строительство, модернизацию или реконструкцию указанных объектов);

13) подтверждение получателем гранта его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«к» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта;

14) обязанность получателя гранта направить на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственные средства в размере, определённом пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с реестром планируемых затрат;

15) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) значение результата предоставления гранта.

34. В случае если получатель гранта не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, получатель гранта признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта. В этом случае грант такому получателю гранта не предоставляется.

35. Грант перечисляется на счёт, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в период с 28 по 31 число месяца, в котором заключено соглашение о предоставлении гранта.

36. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления получателю гранта гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения

дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего деятельность в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя гранта, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющим деятельность в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

37. В случае если в период использования гранта Ульяновская область пострадала в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части продления срока использования гранта до 30 месяцев.

38. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в срок, равный первым 18 месяцам с даты предоставления гранта, срок использования гранта может быть продлён не более чем на 6 месяцев по решению Министерства.

Порядок продления срока использования гранта не более чем на 6 месяцев устанавливается правовым актом Министерства.

В случае принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта не более чем на 6 месяцев в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части продления срока использования гранта, предусмотренного подпунктом 3 пункта 33 настоящих Правил, на срок, указанный в решении Министерства, но не более 6 месяцев.

39. Результатом предоставления гранта является обеспечение сельскохозяйственным товаропроизводителем развития объекта (объектов) сельского туризма в целях увеличения объёма реализации сельскохозяйственной продукции.

40. В случае призыва получателя гранта, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

о признании проекта завершённым, в случае если средства гранта использованы получателем гранта в полном объёме, и в отношении такого получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение значений плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет Ульяновской области в объёме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы получателем гранта или использованы таким получателем гранта не в полном объёме и в отношении такого получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признаётся завершённым, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии Ульяновской области (муниципального образования Ульяновской области), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта на военную службу.

Решения Министерства, предусмотренные абзацами вторым или третьим настоящего пункта, оформляются в форме уведомлений о принятых решениях, которые не позднее 15 рабочих дней со дня получения Министерством заявления и (или) сведений, указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта, направляются получателю гранта в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

Копии решений Министерства, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, направляются уполномоченному органу не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

41. В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, – получателя гранта по решению членов крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечёт изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом Министерство осуществляет замену получателя гранта в соглашении о предоставлении гранта путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником, а новый получатель гранта осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

42. В случае если в процессе реализации проекта категория получателя гранта «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается данным получателем гранта.

Получатель гранта, категория которого изменилась на категорию «среднее предприятие», представляет в Министерство уведомление о смене категории, составленное в произвольной форме и подписанное получателем гранта, являющимся индивидуальным предпринимателем (руководителем получателя гранта, являющегося юридическим лицом), с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

43. Если иное не предусмотрено абзацем пятым настоящего пункта, получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

отчёт о достижении значения результата предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий (далее – отчёт о достижении результата предоставления гранта);

отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий (далее – отчёт о расходах).

Получатель гранта, который в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет отчётность, указанную в абзацах втором и третьем настоящего пункта, ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчётным годом.

Получатель гранта прекращает предоставление отчётности, указанной в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта, после направления отчётности, подтверждающей достижение значения результата предоставления гранта в полном объёме, использование гранта в полном объёме и реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в полном объёме соответственно.

44. Министерство в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем гранта отчётности в системе «Электронный бюджет», проверяет её и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю гранта на доработку, оформляемое в виде уведомления.

Уведомление не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя гранта с использованием системы «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю гранта на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

45. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю гранта на доработку являются:

- 1) несоответствие отчётности установленной форме;
- 2) наличие в отчётности технических ошибок;
- 3) наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

46. Получатель гранта не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчётности получателю гранта на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

47. В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в пункте 45 настоящих Правил, Министерство принимает решение об отказе в принятии доработанной отчётности и не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет получателя гранта о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 44 настоящих Правил. При этом доработанная отчётность считается непредставленной.

48. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов порядка предоставления грантов, установленного настоящими Правилами, в том числе условий предоставления гранта.

49. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 1 пункта 33 настоящих Правил.

50. Грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме в случае установления хотя бы одного из следующих фактов, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля:

1) нарушения получателем гранта порядка предоставления грантов, установленного настоящими Правилами, в том числе в части условий предоставления гранта и целей предоставления гранта;

2) несоответствия затрат получателя гранта, направлений расходования гранта, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом, и сведений, включённых в указанный проект, целевым направлениям расходования гранта согласно Перечню и (или) условиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил, и (или) условию, предусмотренному пунктом 5 настоящих Правил;

3) несоответствия размера запрашиваемых получателем гранта денежных средств условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

4) несоответствия получателя гранта по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта требованиям, установленным подпунктами «а»-«к» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил;

5) невыполнения получателем гранта хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-7, 9-12, 14 и 15 пункта 33 настоящих Правил;

6) невыполнения контрагентом условия соглашения о предоставлении гранта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 33 настоящих Правил;

7) непредставления получателем гранта документов, указанных в подпункте 7 пункта 33 настоящих Правил, и (или) представления документов, указанных в подпункте 7 пункта 33 настоящих Правил, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

8) непредставления документов, указанных в подпункте 12 пункта 33 настоящих Правил;

9) непредставления получателем гранта отчётности (доработанной отчётности);

10) отчуждения получателем гранта имущества, приобретённого за счёт средств гранта, в течение 5 лет с даты его получения, повлекшего ухудшение плановых показателей деятельности, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом и соглашением о предоставлении гранта, и (или) осуществлённого при отсутствии согласования такого отчуждения с Министерством;

11) недостижения получателем гранта результата предоставления гранта.

51. В случае использования гранта получателем гранта не в полном объёме в течение срока использования гранта, в том числе в случае его продления, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в объёме неиспользованного гранта.

52. В случае установления факта представления получателем гранта документов, указанных в подпункте 12 пункта 33 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) содержащих недостоверные и (или) неполные сведения возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные и (или) неполные сведения.

53. Министерство обеспечивает возврат гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из фактов, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, указанных в пунктах 50-52 настоящих Правил, являющихся основаниями для возврата гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта), требования о возврате гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

54. Возврат гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

1) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт Министерства, с которого грант был перечислен на счёт, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации;

2) в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта).

55. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению получателем гранта результата предоставления гранта, и которые возникли после предоставления гранта и повлияли на достижение получателем гранта плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётностью документ,

выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

56. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

Средства, образовавшиеся в результате возврата гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области и доход федерального бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке.

57. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

_____»;
4) дополнить приложением № 2 следующего содержания:
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 14 июня 2022 г. № 321-П

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из областного бюджета
Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям
в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат,
связанных с приобретением имущества и выполнением
работ (услуг) с целью развития сельского туризма
на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма в соответствии с перечнем, определяемым Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Перечень, затраты, субсидии соответственно).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

грант на развитие сельского туризма – грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемый сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма на территории Ульяновской области;

дата получения субсидии – дата поступления субсидии на счёт, открытый сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

Понятия «сельские агломерации» и «сельские территории» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющихся приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила предоставления и распределения субсидий, Государственная программа соответственно). Перечни сельских агломераций и сельских территорий Ульяновской области утверждаются правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор).

Отбор организуется Министерством и проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к системе «Электронный

бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Министерства. К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Взаимодействие Министерства и комиссии с сельскохозяйственными товаропроизводителями осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5. В случаях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий, и (или) правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерство издаёт правовые акты в целях обеспечения проведения отбора и реализации отдельных положений настоящих Правил.

6. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях возмещения (финансового обеспечения) части его затрат в размере, не превышающем 50 процентов указанных затрат, но не более 5 млн рублей.

При этом указанные в абзаце первом затраты не должны быть предусмотрены проектом развития сельского туризма сельскохозяйственного товаропроизводителя, реализация которого осуществлена (осуществляется, планируется к осуществлению) за счёт средств гранта на развитие сельского туризма.

7. Условия предоставления субсидии:

1) субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю:

не более 1 раза в 3 года;

в текущем финансовом году в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, понесённых в текущем финансовом году;

в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя – без учёта сумм налога на добавленную стоимость;

в целях финансового обеспечения части затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, – с учётом сумм налога на добавленную стоимость;

2) субсидия может быть предоставлена сельскохозяйственному товаропроизводителю:

в целях возмещения части затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя за четвёртый квартал отчётного финансового года, в первом полугодии года, следующего за отчётным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее;

в целях возмещения части затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем финансовом году;

3) имущество (работы (услуги), возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на приобретение (выполнение) которого (которых) осуществляется за счёт средств субсидии:

не может быть ранее приобретено (не могут быть ранее выполнены) за счёт иных грантов в форме субсидий, субсидий, а также иных форм государственной поддержки;

не может быть приобретено (не могут быть выполнены) сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся сельскохозяйственным потребительским кооперативом или хозяйственным обществом, у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного товаропроизводителя;

4) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 15 и 16 настоящих Правил соответственно;

5) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен представить в систему «Электронный бюджет» заявку для участия в отборе (далее – заявка), соответствующую требованиям, установленным пунктами 13 и 14 настоящих Правил, а также электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), указанных в пункте 17 настоящих Правил (далее – документы), соответствующие требованию комплектности и требованиям, указанным в пункте 17 настоящих Правил;

6) сведения, содержащиеся в представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем заявке и документах, должны быть полными и достоверными.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма срока заявок. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) о сроках проведения отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;

2) о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

- 4) о результате (результатах) предоставления субсидии;
- 5) о доменном имени и указателях страниц единого портала и официального сайта, на которых обеспечивается проведение отбора;
- 6) о требованиях, предъявляемых к сельскохозяйственным товаропроизводителям, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) о критериях отбора;
- 8) о порядке представления заявок и требованиях к их форме и содержанию;
- 9) о порядке отзыва заявок, возврата заявок, внесения изменений в заявки;
- 10) о правилах рассмотрения заявок;
- 11) о порядке возврата заявок на доработку;
- 12) о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;
- 13) об объёме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчёта размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) о порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 15) о сроке, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 16) об условиях признания сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 17) о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора;
- 18) об условиях предоставления субсидии.

9. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что не представлено ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней с даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по окончании продлённого срока приёма заявок будет установлено, что заявка представлена только одним сельскохозяйственным товаропроизводителем, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок, который формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

10. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением условий:

1) срок представления заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право сельскохозяйственных товаропроизводителей внести изменения в заявки;

4) сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за датой внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

12. Для участия в отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Документы представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем в систему «Электронный бюджет» одновременно с заявкой.

13. Заявка должна содержать:

- 1) полное и сокращённое (последнее – в случае его наличия) наименования сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;
 - 3) основной государственный регистрационный номер сельскохозяйственного товаропроизводителя (ОГРН, ОГРНИП) (в случае его наличия);
 - 4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный сельскохозяйственному товаропроизводителю;
 - 5) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (в случае их наличия);
 - 6) адрес регистрации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом;
 - 7) адрес места жительства сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;
 - 8) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты сельскохозяйственного товаропроизводителя для направления юридически значимых сообщений;
 - 9) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) главного бухгалтера сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае его наличия) и присвоенный ему идентификационный номер налогоплательщика, фамилии, имени, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом (в случае наличия технической возможности);
 - 10) перечень видов деятельности, которые сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся юридическим лицом, вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (в случае наличия технической возможности);
 - 11) перечень видов деятельности, которые сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, вправе осуществлять в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае наличия технической возможности);
 - 12) предлагаемые сельскохозяйственным товаропроизводителем значения результата предоставления субсидии (в случае наличия технической возможности).
14. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаро-

производителя, являющегося юридическим лицом (уполномоченного им лица), либо сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пунктах 1 и 6 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае его наличия) сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом;

е) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) сельскохозяйственному товаропроизводителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен принять на себя обязанность обеспечить в течение 2 лет с даты получения субсидии ежегодный прирост объёма реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство заявки не более чем на 30 календарных дней, у сельскохозяйственного товаропроизводителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

16. Критериями отбора являются:

1) отнесение сельскохозяйственного товаропроизводителя к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2) регистрация и осуществление деятельности сельскохозяйственным товаропроизводителем более 12 месяцев с даты регистрации на сельских территориях Ульяновской области или территориях сельских агломераций Ульяновской области;

3) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя объекта (объектов) сельского туризма, расположенного (расположенных) на сельских территориях Ульяновской области или территориях сельских агломераций Ульяновской области.

17. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет следующие документы:

1) реестр планируемых затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию о размере запрашиваемых денежных средств (далее – реестр планируемых затрат) (представляется в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат);

2) расчёт размера субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию о размере запрашиваемых денежных средств (далее – расчёт размера субсидии) (представляется в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части его затрат);

3) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по месту постановки сельскохозяйственного товаропроизводителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

4) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленное сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу, в котором представлена заявка, в налоговый орган по месту учёта, и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования сельскохозяйственным товаропроизводителем указанного права);

5) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) сельскохозяйственного товаропроизводителя, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом);

6) документ, подтверждающий согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных (представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

7) документы, подтверждающие затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, в соответствии с перечнем подтверждающих затраты документов, утвержденным правовым актом Министерства (представляются в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части его затрат);

8) калькуляцию планируемых затрат, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, или сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (в случае наличия печати) (представляется в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат);

9) выписку со счёта сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтверждающую наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 50 процентов планируемых затрат, заверенную кредитной организацией и выданную не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство (представляется в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат);

10) заполненные формы (заполненную форму) федерального статистического наблюдения за отчётный год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о их (её) принятии, содержащие (содержащую) сведения о производстве сельскохозяйственным товаропроизводителем сельскохозяйственной продукции;

11) обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение 2 лет с даты получения субсидии обеспечить ежегодный прирост объёма реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, или сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, заверенное печатью (в случае наличия печати);

12) иные документы, в том числе подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора, установленным пунктом 16 настоящих Правил (представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе).

18. Подтверждение соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным подпунктами «а»-«к» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, осуществляется путём проставления

сельскохозяйственным товаропроизводителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от сельскохозяйственного товаропроизводителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»-«к» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если сельскохозяйственный товаропроизводитель представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

19. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, представляемой им заявке, а также иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Сельскохозяйственный товаропроизводитель со дня размещения объявления и не позднее 2 рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

21. До окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе:

1) отозвать заявку, в том числе в целях внесения в неё изменений, путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) внести изменения в заявку после формирования им уведомления об отзыве заявки в электронной форме с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

22. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

23. Не позднее 3-го рабочего дня, предшествующего дате окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство возвращает сельскохозяйственному товаропроизводителю представленную им заявку на доработку в случае несоответствия форм представленных

сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 17 настоящих Правил, формам, утверждённым правовыми актами (правовым актом) Министерства.

Возврат заявки на доработку осуществляется путём формирования Министерством уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основания для возврата заявки на доработку и перечень документов, требующих доработки.

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более 1 раза.

В случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем 2 и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки, которая имеет более ранние дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

24. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе доработать заявку, возвращённую на доработку Министерством, и представить её посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня, следующего за днём возврата Министерством заявки на доработку, но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

В случае неосуществления сельскохозяйственным товаропроизводителем доработки заявки, а равно представления доработанной заявки с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока такая заявка считается непредставленной и не подлежит рассмотрению комиссией.

25. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок своей усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся, в случае если не представлено ни одной заявки.

26. Комиссия не позднее 20 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

- 1) рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы;
- 2) проводит проверку соответствия:
 - а) сельскохозяйственного товаропроизводителя, представленной им заявки и прилагаемых к ней документов, а также имущества (работ (услуг), указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящих Правил, условиям предоставления

субсидии, установленным пунктом 7 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, либо автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае наличия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»);

б) затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя и размера запрашиваемых им денежных средств условиям, предусмотренным пунктами 1 и 6 настоящих Правил;

3) принимает решение об отклонении заявки в случаях несоответствия:

а) сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4 пункта 7 настоящих Правил;

б) представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки и (или) прилагаемых к ней документов условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктами 5 и 6 пункта 7 настоящих Правил;

в) имущества (работ (услуг), указанного (указанных) в подпункте 3 пункта 7 настоящих Правил, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

г) затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя и размера запрашиваемых им денежных средств условиям, предусмотренным пунктами 1 и 6 настоящих Правил;

4) определяет победителей отбора;

5) определяет размер субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора.

27. Победителями отбора признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, в отношении представленных которыми заявок отсутствуют основания для отклонения заявок, предусмотренные подпунктом 3 пункта 26 настоящих Правил.

Ранжирование заявок, представленных победителями отбора (далее – ранжирование), осуществляется исходя из очередности их поступления, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

28. Победителю отбора, представившему заявку, которой в результате ранжирования присвоен первый порядковый номер, комиссией определяется размер субсидии, равный значению размера запрашиваемых денежных средств, информация о котором содержится в реестре планируемых затрат (расчёте размера субсидии), представленном таким победителем отбора, но не выше объёма распределяемой субсидии в рамках отбора.

В случае если объём распределяемой в рамках отбора субсидии больше размера запрашиваемых денежных средств, указанного в реестре планируемых

затрат (расчёте размера субсидии), представленном победителем отбора, представившим заявку, которой в результате ранжирования присвоен первый порядковый номер, оставшийся объём субсидии распределяется комиссией между остальными победителями отбора в порядке, установленном пунктом 29 настоящих Правил.

29. Победителю отбора, представившему заявку, которой в результате ранжирования присвоен второй или последующий порядковый номер, комиссией определяется размер субсидии, равный значению размера запрашиваемых денежных средств, информация о котором содержится в реестре планируемых затрат (расчёте размера субсидии), представленном таким победителем отбора, но не выше нераспределённого объёма субсидии.

В случае если размер запрашиваемых денежных средств, информация о котором содержится в реестре планируемых затрат (расчёте размера субсидии), представленном победителем отбора, представившим заявку, которой в результате ранжирования присвоен второй или последующий порядковый номер, больше нераспределённого объёма субсидии, такому победителю отбора распределяется весь оставшийся нераспределённый объём субсидии.

30. В срок, указанный в абзаце первом пункта 26 настоящих Правил, на основании результатов определения комиссией победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать решение о признании отбора несостоявшимся, в случае если комиссией принято решение об отклонении всех заявок, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

31. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
- 2) информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;
- 3) информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, решение об отклонении представленных которыми заявок принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;
- 4) информацию о победителях отбора и размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора;
- 5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если комиссией принято решение об отклонении всех заявок, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями).

32. Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности) либо оформляется в форме уведомления и направляется способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности формирования и направления решения в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в решении об отказе в предоставлении субсидии, сформированном в системе «Электронный бюджет», либо в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

33. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) принятие комиссией решения об отклонении заявки, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

34. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано победителем отбора, решение о предоставлении которому субсидии принято Министерством (далее – получатель субсидии), не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём его размещения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, в случае если он не подписал такое соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии. В этом случае субсидия такому получателю субсидии не предоставляется.

35. Не позднее 8-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка предоставления субсидий, установленного настоящими Правилами, в том числе в части условий предоставления субсидии и достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) обязанность получателя субсидии представить в Министерство не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом, в котором

предоставлена субсидия, заверенные получателем субсидии копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающие наличие (отсутствие) имущества, возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на приобретение (выполнение) которых осуществляется за счёт средств субсидии;

3) подтверждение получателем субсидии его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«к» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

4) обязанность получателя субсидии обеспечить в течение 2 лет с даты получения субсидии ежегодный прирост объёма реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов;

5) обязанность получателя субсидии представить в Министерство информацию об объёме производства сельскохозяйственной продукции за 2 года со дня получения субсидии, а также сроки и форму подлежащей представлению в Министерство информации;

6) в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат получателя субсидии в соглашение о предоставлении субсидии дополнительно включаются:

а) обязанность получателя субсидии обеспечить использование субсидии в соответствии с реестром планируемых затрат;

б) обязанность получателя субсидии представить в Министерство документы, подтверждающие использование субсидии, перечень указанных документов, а также сроки их представления в Министерство;

в) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) запрет приобретения за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии;

д) срок использования субсидии;

7) значение результата предоставления субсидии.

36. Субсидия перечисляется на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации:

1) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, – в случае если субсидия предоставлена в целях возмещения затрат получателя субсидии;

2) в период с 28 по 31 число месяца, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, – в случае если субсидия предоставлена в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии.

37. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

38. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, передающего свои права

другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

39. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сельскохозяйственным товаропроизводителем развития объекта (объектов) сельского туризма в целях увеличения объёма реализации сельскохозяйственной продукции.

40. Если иное не предусмотрено абзацем пятым настоящего пункта, получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – отчёт о достижении результата предоставления субсидии);

отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – отчёт о расходах) (представляется в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат получателя субсидии).

Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет отчётность, указанную в абзацах втором и третьем настоящего пункта, ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчётным годом.

Получатель субсидии прекращает предоставление отчётности, указанной в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, после направления отчётности, подтверждающей достижение значения результата предоставления субсидии в полном объёме, использование субсидии в полном объёме и реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в полном объёме соответственно.

41. Министерство в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности в системе «Электронный бюджет», проверяет её и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления.

Уведомление не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

42. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

- 1) несоответствие отчётности установленной форме;
- 2) наличие в отчётности технических ошибок;
- 3) наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

43. Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчётности на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

44. В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в пункте 42 настоящих Правил, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 41 настоящих Правил. При этом такая доработанная отчётность считается непредставленной.

45. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий порядка предоставления субсидий, установленного настоящими Правилами, в том числе условий предоставления субсидий.

46. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 1 пункта 35 настоящих Правил.

47. Субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме в случае установления хотя бы одного из следующих фактов, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля:

1) нарушения получателем субсидии порядка предоставления субсидий, установленного настоящими Правилами, в том числе в части условий предоставления субсидии и целей предоставления субсидии;

2) несоответствия затрат получателя субсидии и размера запрашиваемых им денежных средств условиям, предусмотренным пунктами 1 и 6 настоящих Правил;

3) несоответствия получателя субсидии по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, установленным подпунктами «а»-«к» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил;

4) невыполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 2, 4 и подпунктами «а» и «в» подпункта 6 пункта 35 настоящих Правил;

5) невыполнения контрагентом условия соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «в» подпункта 6 пункта 35 настоящих Правил;

6) непредставления получателем субсидии информации, указанной в подпункте 5 пункта 35 настоящих Правил, и (или) документов, указанных в подпункте «б» подпункта 6 пункта 35 настоящих Правил;

7) представления информации, указанной в подпункте 5 пункта 35 настоящих Правил, содержащей недостоверные и (или) неполные сведения;

8) непредставления получателем субсидии отчётности (доработанной отчётности);

9) недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

48. В случае установления факта использования субсидии получателем субсидии не в полном объёме в течение срока использования субсидии, предусмотренного подпунктом «д» подпункта 6 пункта 35 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит неиспользованный остаток субсидии.

49. В случае установления факта представления получателем субсидии документов, указанных в подпункте «б» подпункта 6 пункта 35 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) содержащих недостоверные и (или) неполные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть субсидии, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные и (или) неполные сведения.

50. Министерство обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии, неиспользованного остатка субсидии, части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из фактов, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, указанных в пунктах 47-49 настоящих Правил, являющихся основаниями для возврата субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии, неиспользованного остатка субсидии, части субсидии), требования о возврате субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии, неиспользованного остатка субсидии, части субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

51. Возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии, неиспользованного остатка субсидии, части субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации;

2) в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии, неиспользованного остатка субсидии, части субсидии).

52. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие документально подтверждённого наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установления областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских (муниципальных) округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличия вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

53. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии, неиспользованного остатка субсидии, части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии, неиспользованного остатка субсидии, части субсидии), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

54. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С. Спирчагов