



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 мая 2026 г.

№ 230-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи»**

В соответствии со статьёй 31<sup>4</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 12.04.2021 № 140-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



Г.С. Спирчагов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 07 мая 2026 г. № 230-П

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи» (далее также – государственная услуга).

1.2. Государственная услуга предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», общественно полезную услугу по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оценка качества оказания которой относится к компетенции уполномоченного органа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», созданным в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и соответствующим следующим критериям (далее также – ОПУ, заявители соответственно):

оказывающие по состоянию на дату, предшествующую дате представления заявления о предоставлении государственной услуги, ОПУ надлежащего качества на протяжении не менее одного года;

не являющиеся некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента;

не имеющие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его законный или уполномоченный представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

1.4. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, и идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи».

### **2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Правительством Ульяновской области в лице государственно-правового управления администрации Губернатора Ульяновской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются выдаваемые в виде бумажного или электронного документа:

1) в части оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги:

а) заключение о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям (далее – заключение);

б) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения (далее – уведомление об отказе в выдаче заключения);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток и (или) ошибок):

а) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) исправленный результат предоставления государственной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в запросе о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), может быть получен в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан», в отделении почтовой связи.

2.3.5. Уполномоченный орган вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части выдачи заключения заявителю, не состоящему в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ:

а) в уполномоченном органе, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, – не более 35 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

б) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан», – не более 35 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части выдачи заключения заявителю, состоящему в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ:

а) в уполномоченном органе, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, – не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

б) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан», – не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок:

а) в уполномоченном органе, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, – не более 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

б) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан», – не более 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации заявления**

При подаче заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» или в уполномоченный орган регистрация осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления и документов заявителем.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте и Едином портале.

## **2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, приведён в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Формы заявлений приведены в приложениях № 4 и 5 к настоящему Административному регламенту с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

## **2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в уполномоченный орган:

а) заявление подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

б) некорректное (неполное, неправильное, недостоверное) заполнение заявителем полей в форме заявления;

в) документы, предусмотренные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, являющиеся обязательными для представления, не представлены;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

2) основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в ОГКУ «Правительство для граждан»:

а) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк;

б) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк.

2.11.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.11.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги:

а) несоответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объём, сроки, качество предоставления) (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение двух лет, предшествующих подаче заявления, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение двух лет, предшествующих подаче заявления, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.11.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении

государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и уполномоченным органом.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б);
- 2) приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б);
- 3) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б);
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б);
- 5) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б, 2Б).

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

### ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте, и идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

#### 1. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи»;

государственная услуга – государственная услуга «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи», предоставляемая Правительством Ульяновской области;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

заинтересованные органы – иные исполнительные органы Ульяновской области, осуществляющие оценку качества оказания общественно полезных услуг;

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

ОПУ – общественно полезная услуга по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

уполномоченный орган – Правительство Ульяновской области.

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Результат предоставления государственной услуги  | Наименование отдельного признака заявителя   | Идентификатор отдельного признака заявителя |
|-------|--|--|---|
| 1     | 2  | 3  | 4   |
| 1.    | Выдача заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям | Заявитель, не состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по ОПУ, обратился через законного представителя заявителя                   | 1А  |
|       |  | Заявитель, не состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по ОПУ, обратился через уполномоченного представителя заявителя             | 2А  |
|       |  | Заявитель, состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по ОПУ, обратился через законного представителя заявителя                      | 3А  |
|       |  | Заявитель, состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по ОПУ, обратился через уполномоченного представителя заявителя                | 4А  |
| 2.    | Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги   | Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, обратился через законного представителя заявителя       | 1Б  |
|       |  | Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, обратился через уполномоченного представителя заявителя | 2Б  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

| № п/п  | Идентификатор отдельного признака заявителя | Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги   | Способ представления документов, требования к ним  |
|--|---|--|--|
| 1  | 2   | 3  | 4  |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |   |  |  |
| 1.   | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б                      | Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации, или иной документ, его заменяющий) | В уполномоченный орган – подлинник; в отделение почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник |
| 2.   | 2А, 4А, 2Б                                  | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, засвидетельствованная подписью руководителя заявителя или иного лица,   | В уполномоченный орган – подлинник либо копия, заверенная заявителем, нотариусом либо иным должностным   |

| 1   | 2      | 3  | 4  |
|---|--------|--|--|
|   |        | уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами организации)                                       | лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в отделение почтовой связи – подлинник либо копия, заверенная заявителем, нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная заявителем, нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия |
| 3.  | 1Б, 2Б | Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки; уведомление об отказе в выдаче заключения | В уполномоченный орган – подлинник; в отделение почтовой связи – подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник   |
| 4.  | 1Б, 2Б | Документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные  | В уполномоченный орган – подлинник; в отделение почтовой связи – нотариально заверенная копия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник  |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет по собственной инициативе |        |  |  |
| 5.  | 1А, 2А | Документы, обосновывающие соответствие оказываемой заявителем ОПУ установлен-  | В уполномоченный орган – подлинник; в отделение почтовой   |

| 1  | 2                      | 3  | 4   |
|----|------------------------|--|---|
|    |                        | ным критериям оценки качества оказания ОПУ (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие) | связи – нотариально заверенная копия;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник   |
| 6. | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б | Выписка из ЕГРЮЛ   | В уполномоченный орган – подлинник;<br>в отделение почтовой связи – нотариально заверенная копия;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
оснований для отказа в приёме заявления и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| № п/п   | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги   | Идентификатор отдельного признака заявителя |
|---|--|---|
| 1   | 2.   | 3   |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе |  |   |
| 1.  | Заявление подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги   | 1А-4А, 1Б, 2Б                               |
| 2.  | Некорректное (неполное, неправильное, недостоверное) заполнение заявителем полей в форме заявления   | 1А-4А, 1Б, 2Б                               |
| 3.  | Документы, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, являющиеся обязательными для представления, не представлены  | 1А-4А, 1Б, 2Б                               |
| 4.  | Представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги   | 1А-4А, 1Б, 2Б                               |
| 5.  | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  | 1А-4А, 1Б, 2Б                               |
| 6.  | Представленные документы содержат повреждения, не позволяющие в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги | 1А-4А, 1Б, 2Б                               |

| 1  | 2  | 3             |
|--|--|---------------|
| 7.   | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя  | 1А-4А, 1Б, 2Б |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» |  |               |
| 1.   | Непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк | 1А-4А, 1Б, 2Б |
| 2.   | Непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк   | 1А-4А, 1Б, 2Б |

2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

| № п/п | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги   | Идентификатор отдельного признака заявителя |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1.    | Несоответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объём, сроки, качество предоставления) (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту)  | 1А-3А, 2Б                                   |
| 2.    | Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация | 1А-4А                                       |
| 3.    | Наличие в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией                 | 1А-4А                                       |

| 1  | 2  | 3      |
|----|--|--------|
| 4. | Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)   | 1А-4А  |
| 5. | Наличие в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ | 1А-4А  |
| 6. | Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке   | 1А-4А  |
| 7. | Отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги   | 1Б, 2Б |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту

ФОРМА

В Правительство Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее – в случае его наличия))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи,  
адрес места жительства, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес; ИНН организации)

Законный представитель  
организации

Уполномоченный  
представитель организации

(отметить необходимое)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче заключения о соответствии качества оказания  
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно  
полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической  
помощи установленным критериям**

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказания  
социально ориентированной некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(далее – организация) общественно полезной услуги по содействию  
в предоставлении бесплатной юридической помощи (далее – общественно  
полезная услуга) установленным критериям.

Подтверждаю, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает общественно полезную услугу, соответствующую критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

сведения, подтверждающие соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объём, сроки, качество предоставления):

---

---

сведения, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц:

---

---

сведения, подтверждающие удовлетворённость получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения):

---

---

сведения, подтверждающие открытость и доступность информации об организации:

---

---

сведения, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам:

---

---

сведения, подтверждающие отсутствие организации в реестре иностранных агентов:

---

---

сведения, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

направить посредством почтовой связи

выдать в Правительстве Ульяновской области

выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности лица,  
 имеющего право действовать  
 от имени организации без  
 доверенности)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество  
 (последнее – в случае его  
 наличия))

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту

ФОРМА

В Правительство Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее – в случае его наличия))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи,  
адрес места жительства, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес, ИНН организации)

Законный представитель  
организации

Уполномоченный  
представитель организации

(отметить необходимое)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных  
в документах, выданных в результате предоставления  
государственной услуги**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в заключении о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи установленным критериям, а именно \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

направить посредством почтовой связи

выдать в Правительстве Ульяновской области

выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
имеющего право действовать  
от имени организации без  
доверенности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – в случае его  
наличия))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**нормативных правовых актов Российской Федерации,**  
**устанавливающих требования к содержанию общественно полезной услуги**  
**по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи**

1. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
  2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
  3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».
  4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг».
  5. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 20.05.2024 № 157 «Об утверждении стандарта оказания бесплатной юридической помощи субъектами, указанными в пункте 4 части 1 и части 2 статьи 15, части 2 статьи 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», и порядка обеспечения контроля за соблюдением его требований».
-