



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2026 г.

211-П  
№ \_\_\_\_\_  
Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 03.09.2021 № 417-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы в рамках оказания государственной социальной помощи, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 03.09.2021 № 417-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы в рамках оказания государственной социальной помощи, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Ульяновской области», изменение, изложив их в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 03 сентября 2021 г. № 417-П

### ПРАВИЛА

**предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области  
в целях возмещения части затрат в связи с оплатой стажировки граждан,  
заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий**

**по поиску работы в рамках оказания государственной социальной помощи, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области (далее – заявитель), в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы в рамках оказания государственной социальной помощи (далее также – работники, стажировка, субсидии соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке и объёме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

4. Объём субсидии определяется в размере фактически понесённых заявителем затрат, связанных с оплатой стажировки работников, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством на год, в котором заявитель представил заявку для участия в отборе (далее – заявка), увеличенного на размер страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников, на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование работников, на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, исходя из фактического количества пройденных работником дней стажировки, но не более 3 месяцев.

5. Субсидии предоставляются заявителям, ставшим победителями отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор проводится Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее –

система «Электронный бюджет»). Доступ заявителя к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. По состоянию на дату рассмотрения Министерством заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) у заявителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае его наличия) заявителя – юридического лица либо о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

11) сведения о заявителе не должны быть внесены в реестр работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости.

7. Критериями отбора являются:

1) заключение заявителем трудового договора с работником по результатам прохождения стажировки;

2) подтверждение заявителем состава и объёма затрат, связанных с оплатой стажировки работников в полном объёме, при этом затраты должны быть осуществлены заявителем в текущем году, в котором он представил заявку.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <https://sobes73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) о сроках проведения отбора;

2) о дате начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

4) о результате предоставления субсидии;

- 5) о доменном имени и указателях страниц единого портала и официального сайта, на которых обеспечивается проведение отбора;
- 6) о требованиях, предъявляемых к заявителям и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) о критериях отбора;
- 8) о порядке представления заявителями заявок и требованиях к форме и содержанию заявок;
- 9) о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;
- 10) о правилах рассмотрения заявок;
- 11) о порядке возврата заявок на доработку;
- 12) о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;
- 13) об объёме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчёта размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 15) о сроке, в течение которого заявители, признанные победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 16) об условии признания заявителей, признанных победителями отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий (далее – получатели субсидий), уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 17) о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

9. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается Министром социального развития Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченным им лицом и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

10. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале и (или) официальном сайте и являющиеся препятствием для проведения отбора в порядке, установленном настоящими Правилами;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Принятие Министерством решения об отмене проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Принятие Министерством решения об отмене проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока рассмотрения заявок комиссией.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте.

11. Заявитель со дня размещения объявления и не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

12. Заявитель вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки заявителем до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

13. Заявитель вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

14. Министерство вправе внести изменения в объявление. Основаниями для принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление являются:

изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале и (или) официальном сайте и не являющиеся препятствием для проведения отбора в порядке, установленном настоящими Правилами;

изменение дат начала и (или) окончания срока приёма заявок, указанных в объявлении;

изменение сроков проведения отбора, в том числе сроков проведения отдельных этапов отбора.

Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления заявителями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок его продолжительность составляла не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей, представивших заявки в порядке, установленном пунктом 15 настоящих Правил, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 13 настоящих Правил;

заявители, представившие заявки в порядке, установленном пунктом 15 настоящих Правил, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Для участия в отборе заявитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка, сформированная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращённое (последнее – в случае его наличия) наименование заявителя (для заявителя – юридического лица);

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) заявителя (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

основной государственный регистрационный номер заявителя (ОГРН, ОГРНИП) (в случае его наличия);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заявителя;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

дату и место рождения заявителя (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

адрес заявителя (для заявителя – юридического лица);

адрес места жительства (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для заявителя – юридического лица);

информацию о руководителе заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для заявителя – юридического лица);

перечень видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для заявителя – юридического лица) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

информацию о счетах, открытых заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя – юридического лица (уполномоченного им лица) либо заявителя – индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается дата подписания руководителем заявителя (уполномоченным им лицом) либо заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Заявитель прилагает к заявке следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее – электронные документы):

копии учредительных документов (представляются заявителем – юридическим лицом) или копии документа, подтверждающего личность заявителя (представляются заявителем – индивидуальным предпринимателем);

справку налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки в Министерство;

справку о соответствии заявителя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки, требованию, установленному подпунктом 9 пункта 6 настоящих Правил, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, или заявителем – индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (в случае наличия печати у заявителя – юридического лица);

копию приказа (распоряжения) заявителя о прекращении срочного трудового договора, предусматривающего прохождение работником стажировки с указанием периода прохождения стажировки;

копию трудового договора, заключённого с работником по результатам прохождения стажировки;

согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем – индивидуальным предпринимателем);

расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию об объёме запрашиваемых денежных средств (далее – расчёт объёма субсидии);

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

Если документы содержат персональные данные, то в состав таких документов должны быть включены письменные согласия субъектов персональных данных на их обработку.

Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

17. В случае если электронные документы значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у заявителя, он вправе представить документы, указанные в пункте 16 настоящих Правил, в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении.

18. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и членам комиссии, указанной в пункте 20 настоящих Правил, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

19. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется в системе «Электронный бюджет». Министр или уполномоченное им лицо не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце первом пункта 9 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.

20. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовыми актами Министерства. Состав комиссии формируется из числа представителей Министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии обладают правами членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Взаимодействие Министерства и комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

21. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, рассматривает поступившие заявки и документы на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктами 15, 16 и 17 (последнее – в случае представления документов на бумажном носителе) настоящих Правил, а также проверяет комплектность представленных документов, полноту и достоверность содержащихся в заявке и документах сведений, соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах

уполномоченных государственных органов в сети «Интернет» и (или) в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами 1-8, 10 и 11 пункта 6 настоящих Правил, в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда заявитель представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

22. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, а также проверки, указанной в пункте 21 настоящих Правил, Министерство принимает одно из следующих решений:

- о передаче заявки на рассмотрение в комиссию;
- об отклонении заявки.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отражаются в уведомлении о передаче заявки на рассмотрение в комиссию или уведомлении об отклонении заявки. Уведомление о передаче заявки на рассмотрение в комиссию или уведомление об отклонении заявки направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления соответствующего уведомления.

23. В случае если по результатам рассмотрения представленных заявок и документов и проверки, указанной в пункте 21 настоящих Правил, Министерством принимается решение об отклонении всех представленных заявок, отбор признаётся несостоявшимся.

24. Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 6 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 15, 16 и 17 (последнее – в случае представления документов на бумажном носителе) настоящих Правил;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) документах;

5) представление заявителем заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении.

27. Комиссия не позднее 20 рабочих дней с даты поступления заявок в комиссию рассматривает заявки, проверяет соответствие заявителей критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, а также соответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения заявок и проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, комиссия принимает в отношении каждого заявителя одно из следующих решений:

о признании заявителя победителем отбора;

об отказе в признании заявителя победителем отбора.

Победителями отбора признаются заявители, соответствующие критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, представившие заявки и документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктами 15, 16 и 17 настоящих Правил, содержащие полные и достоверные сведения, представленные которыми расчёты объёма субсидии соответствуют требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил.

28. Комиссия определяет объёмы субсидий, рекомендованные к предоставлению заявителям, признанным победителями отбора.

29. Субсидия предоставляется в объёме, установленном пунктом 4 настоящих Правил, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$Sp = (Зпл + Vz) \times M, \text{ где:}$$

$Sp$  – объём субсидии на одного работника, рублей;

$Зпл$  – размер возмещения части затрат в связи с оплатой стажировки работника, рублей;

$Vz$  – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведённых затрат на оплату труда работников, рублей;

$M$  – количество месяцев стажировки работника, единиц.

В случае прохождения стажировки несколькими работниками объём субсидии определяется по формуле:

$S_{\text{нр}} = S_{\text{п1}} + S_{\text{п2}} + S_{\text{п3}} + \dots$ , где:

$S_{\text{нр}}$  – объём субсидии на возмещение части затрат в связи с оплатой стажировки нескольких работников, рублей;

$S_{\text{п1}}, S_{\text{п2}}, S_{\text{п3}} \dots$  – объём субсидии на возмещение части затрат в связи с оплатой стажировки работников, рублей.

30. Решения, предусмотренные абзацами третьим и четвёртым пункта 27 и пунктом 28 настоящих Правил, отражаются в протоколе подведения итогов отбора, а также в протоколе заседания комиссии.

31. Протокол заседания комиссии должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

перечень заявителей, представивших заявки, которые были рассмотрены комиссией;

результаты рассмотрения комиссией заявок, в том числе перечень заявителей, решение о признании которых победителями отбора принято комиссией, и размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителями отбора; перечень заявителей, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в срок, не превышающий 3 календарных дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок.

Протокол заседания комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Министерство.

32. Если иное не предусмотрено пунктом 33 настоящих Правил, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в срок, не превышающий 8 календарных дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

33. В случае если в отношении всех заявителей комиссией принято решение об отказе в признании заявителя победителем отбора, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного

им лица) в срок, не превышающий 8 календарных дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора.

34. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;  
2) информацию о заявителях, представивших заявки, которые были рассмотрены комиссией;

3) информацию о заявителях, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в признании их победителями отбора, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;

4) информацию о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) Министерству рекомендовано заключить соглашение о предоставлении субсидии, и размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителю (победителям) отбора;

5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех заявителей принято решение об отказе в признании их победителями отбора).

35. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании заявителя победителем отбора являются:

несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

несоответствие представленного заявителем расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил.

В случае если комиссией принято решение об отказе в признании победителями отбора всех заявителей, отбор признаётся несостоявшимся.

36. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней, следующих за днём его размещения на едином портале, принимает в отношении каждого из заявителей, представивших заявки, которые были рассмотрены комиссией, решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Министерства о предоставлении субсидии, содержащее сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении субсидии отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 7 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляется каждому из заявителей, представивших заявки, которые были рассмотрены комиссией, в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

37. Основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии является принятие комиссией решения об отказе в признании заявителя победителем отбора.

38. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений о принятом решении о предоставлении субсидии заключает с каждым заявителем, признанным победителем отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет».

39. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления;

2) значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 43 настоящих Правил;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

40. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано получателем субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет».

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и не направил возражения по нему. В этом случае субсидия не предоставляется.

41. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении такого соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

42. Субсидия перечисляется на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

43. Результатом предоставления субсидии является количество заключённых трудовых договоров с работниками по результатам прохождения стажировки.

44. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – отчёт).

Отчёт представляется в Министерство посредством его размещения в системе «Электронный бюджет».

45. По результатам проверки представленного получателем субсидии отчёта Министерство принимает решение о принятии отчёта или о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку. Указанные решения оформляются в форме уведомлений. При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление доводится до получателя субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения с использованием системы «Электронный бюджет» посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса.

46. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчёта установленной форме;

несоответствие содержащихся в отчёте сведений условиям соглашения о предоставлении субсидии;

неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчёте сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в пункте 45 настоящих Правил, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «Электронный бюджет» и (или) представляет в Министерство.

В случае если по результатам проверки Министерством доработанного отчёта будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии доработанного отчёта и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении. При этом отчёт считается непредставленным.

47. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

48. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 3 пункта 39 настоящих Правил.

49. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

50. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта наличия в представленных им документах ложных либо искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, а равно в случае непредставления ими в установленный срок отчёта о достижении значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

51. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата и рассчитанном по формуле:

$$V = S \times (1 - Nф / Nп), \text{ где:}$$

$V$  – объём средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$S$  – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

$Nф$  – фактическое значение результата предоставления субсидии;

Нп – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.

52. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 50 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

\_\_\_\_\_».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



М.Е. Алексеева