



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 апреля 2026 г.

№ 208-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления племенным хозяйствам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приложением № 22¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления племенным хозяйствам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



М.Е. Алексева

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 28 апреля 2026 г. № 208-П

ПРАВИЛА

предоставления племенным хозяйствам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления племенным хозяйствам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства (далее – субсидии).

2. Понятия «затраты», «молекулярная генетическая экспертиза» и «племенной молодняк крупного рогатого скота» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства, являющихся приложением № 22¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке и объёме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор).

Отбор организуется Министерством и проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Взаимодействие Министерства и комиссии с племенными хозяйствами осуществляется в системе «Электронный бюджет».

6. Субсидии предоставляются племенным хозяйствам в целях возмещения части их затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), понесённых в текущем финансовом году, по ставке на одну голову племенного молодняка крупного рогатого скота, которая устанавливается правовым актом Министерства.

Для племенных хозяйств, использующих по состоянию на дату осуществления затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Объём субсидии, предоставляемой участнику отбора в текущем финансовом году в целях возмещения части затрат, понесённых в текущем финансовом году, не может превышать 70 процентов объёма фактически понесённых племенными хозяйствами затрат.

7. Критериями отбора являются:

1) осуществление племенным хозяйством деятельности в области племенного животноводства на территории Ульяновской области;

2) наличие у племенного хозяйства затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства и понесённых в текущем финансовом году.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок для участия в отборе (далее – заявки).

9. Объявление должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидий;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;
- 6) требования, предъявляемые к племенным хозяйствам, и перечень документов, представляемых племенными хозяйствами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категорию и критерии отбора;
- 8) порядок представления заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок, в том числе порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок и основания для их отклонения;
- 11) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 12) порядок предоставления племенным хозяйствам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 13) срок, в течение которого племенные хозяйства, признанные победителями отбора (далее – победители отбора), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 14) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;
- 15) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть установлен позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

10. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае, если по истечении указанного срока не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется в форме протокола вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается Министром агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченным им лицом и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

11. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления племенными хозяйствами заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право племенных хозяйств внести изменения в заявки;

4) племенные хозяйства, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

13. Для получения субсидии племенное хозяйство в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать:

полное и сокращённое (последнее – в случае его наличия) наименования племенного хозяйства, являющегося юридическим лицом;

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя, являющегося племенным хозяйством (далее – индивидуальный предприниматель);

основной государственный регистрационный номер племенного хозяйства (ОГРН, ОГРНИП) (в случае его наличия);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный племенному хозяйству;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (в случае его наличия);

адрес регистрации племенного хозяйства, являющегося юридическим лицом;

адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты племенного хозяйства для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах, открытых племенному хозяйству в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя племенного хозяйства – юридического лица, или уполномоченного им лица, или индивидуального предпринимателя.

Датой представления заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. По состоянию на дату рассмотрения заявки племенные хозяйства должны соответствовать следующим требованиям:

1) у племенного хозяйства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

2) племенное хозяйство, являющееся юридическим лицом, не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, и деятельность племенного хозяйства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) племенное хозяйство не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) племенное хозяйство не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае его наличия) племенного хозяйства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

6) племенное хозяйство не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) племенное хозяйство не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) племенное хозяйство не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) племенному хозяйству не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого племенное хозяйство считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

10) племенное хозяйство должно представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

11) у племенного хозяйства на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) племенное хозяйство должно подтвердить происхождение (достоверность происхождения) племенного молодняка крупного рогатого скота.

15. К заявке прилагаются следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе:

1) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию об объёме запрашиваемых денежных средств (далее – расчёт объёма субсидии);

2) документы, подтверждающие согласие индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных, на размещение информации об индивидуальном предпринимателе, его заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте (представляется индивидуальным предпринимателем);

3) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) племенного хозяйства – юридического лица, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется племенным хозяйством – юридическим лицом);

4) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки племенного хозяйства на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

5) заполненная форма федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчётный год, принятая территориальным органом Федеральной службы государственной статистики

по Ульяновской области, и документ, подтверждающий её принятие (представляется племенным хозяйством – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства);

6) заполненная форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчётный год или за декабрь отчётного года, принятая территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, и документ, подтверждающий её принятие (представляется племенным хозяйством – юридическим лицом, являющимся микропредприятием);

7) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное племенным хозяйством в налоговый орган по месту постановки племенного хозяйства на учёт и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования племенным хозяйством указанного права);

8) свидетельство о регистрации племенного хозяйства в государственном племенном регистре;

9) справка о затратах, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением документов, подтверждающих затраты;

10) отчёт (отчёты) о результатах проведения молекулярной генетической экспертизы, составленный (составленные) по форме, утверждённой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

11) документ, содержащий результаты молекулярной генетической экспертизы, проведённой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, подтверждающий происхождение (достоверность происхождения) племенного молодняка крупного рогатого скота.

16. Документы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего электронного документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

17. Племенное хозяйство со дня размещения объявления и не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока

приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

18. Племенное хозяйство вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат племенному хозяйству отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки племенным хозяйством в сроки, указанные в объявлении.

19. Племенное хозяйство вправе внести изменения в заявку после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

20. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

В случае если электронные копии документов, представленные одновременно с заявкой, формы которых утверждаются правовым актом Министерства, не соответствуют таким формам, Министерство не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, принимает решение о возврате заявки на доработку, которое оформляется в форме уведомления и направляется племенному хозяйству с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более одного раза.

Племенное хозяйство вправе доработать заявку и представить её в порядке, установленном пунктом 13 настоящих Правил, в течение 1 рабочего дня со дня направления ему уведомления с использованием системы «Электронный бюджет», но не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

21. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:
сведения о поступивших для участия в отборе заявках;
решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце втором пункта 10 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.

22. Комиссия не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает представленные заявки и электронные документы;

2) осуществляет проверку:

а) соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, соответствия электронных документов требованиям, установленным пунктами 15 и 16 настоящих Правил, в том числе соответствия расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также достоверности и полноты содержащихся в заявке и электронных документах сведений;

б) соответствия племенных хозяйств требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»;

в) соответствия племенных хозяйств критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

а) несоответствия заявки требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, представленных электронных документов требованиям, установленным пунктами 15 и 16 настоящих Правил, в том числе несоответствия расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

б) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявке и (или) электронных документах;

в) непредставления или представления не в полном объёме электронных документов;

г) несоответствия племенного хозяйства критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

д) несоответствия племенного хозяйства требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил;

е) представленная племенным хозяйством заявка является второй и (или) последующей заявкой (без учёта отозванных заявок);

ж) несоответствия электронных документов формам, утверждённым правовым актом Министерства;

4) принимает решение о признании племенного хозяйства победителем отбора;

5) определяет объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора.

23. В случае если комиссией принято решение об отклонении всех заявок, представленных племенными хозяйствами, отбор признаётся несостоявшимся.

24. Комиссия не вправе требовать от племенного хозяйства представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами 1-11 пункта 14 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в порядке межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если племенное хозяйство представит указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка племенного хозяйства на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1-11 пункта 14 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия племенного хозяйства требованиям, установленным подпунктами 1-11 пункта 14 настоящих Правил, подтверждение соответствия племенного хозяйства таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде племенным хозяйством отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется племенным хозяйствам в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления, а также отражается в протоколе подведения итогов отбора. В уведомлении об отклонении заявки указываются обстоятельства, послужившие основаниями для принятия такого решения.

26. Победителями отбора признаются племенные хозяйства, соответствующие требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, представившие заявки и электронные документы, соответствующие

требованиям, установленным пунктами 13, 15 и 16 настоящих Правил, а также представившие расчёты объёмов субсидий, соответствующие условиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

Ранжирование заявок, представленных победителями отбора, осуществляется исходя из очерёдности их поступления, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет» (далее – ранжирование).

27. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидий племенным хозяйствам, комиссия рассчитывает предельный объём субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, по формуле:

$$V_{\text{предел.}} = V_{\text{заявлен.}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{заявлен.}}$ – объём субсидии, заявленный победителем отбора, согласно расчёту объёма субсидии, рублей;

k – значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора.

Значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора (k) рассчитывается по формуле:

$$k = L / \Sigma V_{\text{заявлен.}}, \text{ где:}$$

L – объём лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий племенным хозяйствам, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, рублей;

$\Sigma V_{\text{заявлен.}}$ – сумма субсидий, заявленная победителями отбора, рублей.

28. На основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о племенных хозяйствах, представленные которыми заявки были рассмотрены;

информацию о племенных хозяйствах, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;

информацию о победителях отбора (в случае, если комиссией принято решение о признании хотя бы одного из племенных хозяйств победителем отбора), а также объёмы подлежащих предоставлению победителям отбора субсидий;

информацию о племенных хозяйствах, решение об отклонении представленных которыми заявок принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения

(в случае, если комиссией принято решение об отклонении хотя бы одной заявки, представленной племенным хозяйством);

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, если комиссией принято решение об отклонении всех заявок, представленных племенными хозяйствами).

29. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется племенному хозяйству не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 30 настоящего раздела.

30. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) принятие комиссией решения об отклонении заявки, представленной племенным хозяйством;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

31. Племенное хозяйство, решение об отказе в предоставлении субсидии которому принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Министерство заключает с победителем отбора, решение о предоставлении субсидии которому принято Министерством (далее – получатель субсидии), соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение должно содержать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1-8 и 11 пункта 14 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения;

3) значение результата предоставления субсидии.

33. Соглашение должно быть подписано получателем субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

34. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал такое соглашение в течение срока, указанного в пункте 33 настоящих Правил, и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

35. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

36. В случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, направляет в порядке ранжирования победителю отбора, решение об отказе в предоставлении которого субсидии принято Министерством по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 30 настоящих Правил, уведомление о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

37. Субсидия перечисляется одновременно на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

38. В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя

субсидии – юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) , соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении данного соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по такому соглашению.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

39. Результатом предоставления субсидии является проведение молекулярно-генетических исследований крупного рогатого скота (в единицах).

40. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – отчёт).

Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет в Министерство посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчётным годом.

41. Министерство проверяет представленный получателем субсидии отчёт и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёта или о возвращении его получателю субсидии на доработку, оформляемое в форме уведомления. Уведомление не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» отчёта, доводится до получателя субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчёта установленной форме;
наличие в отчёте ошибок;
наличие в отчёте недостоверных и (или) неполных сведений.

Получатель субсидии не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет доработанный отчёт и принимает решение о принятии доработанного отчёта или в случае выявления Министерством по результатам проверки доработанного отчёта обстоятельств, указанных в абзацах четвёртом – шестом настоящего пункта, решение об отказе в принятии доработанного отчёта и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в принятии доработанного отчёта отчёт считается непредставленным.

Срок проверки Министерством отчёта, в том числе представленного получателем субсидии после его доработки, не может превышать 30 рабочих дней со дня представления получателем субсидии первой версии такого отчёта.

42. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 1 пункта 32 настоящих Правил.

43. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определённого соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

44. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления факта наличия в представленных получателем субсидии электронных документах недостоверных сведений, а равно невыполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 32 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D), рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

45. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских (муниципальных) поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальные погодные условия, подтверждённые справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

46. Министерство обеспечивает возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю

субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия;

в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о возврате субсидии (части субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

47. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых субсидий (частей субсидий), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области и доход федерального бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке.
