



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2026 г.

№ 199-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **Об утверждении Правил предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Ульяновской области населённые пункты с числом жителей до 50 тысяч человек**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/638-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Ульяновской области населённые пункты с числом жителей до 50 тысяч человек.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Ульяновской области населённые пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных выплат, доведённых до Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



Г.С. Спирчагов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 23 апреля 2026 г. № 199-П

### ПРАВИЛА

#### **предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Ульяновской области населённые пункты с числом жителей до 50 тысяч человек**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления единовременных компенсационных выплат (далее – выплаты) работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Ульяновской области населённые пункты с числом жителей до 50 тысяч человек.

2. В настоящих Правилах понятия «работник сферы физической культуры и спорта» и «организация физической культуры и спорта» используются в значениях, определённых Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населённые пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимися приложением № 20 к государственной программе Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила предоставления и распределения субсидий).

3. Выплата предоставляется работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в расположенный на территории Ульяновской области населённый пункт с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – работник), только один раз при условии, что он является гражданином Российской Федерации, имеет высшее образование или среднее профессиональное образование, заключил трудовой договор с организацией физической культуры и спорта на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения им трудовой функции на должности, включённой в перечень вакантных должностей работников физической

культуры и спорта Ульяновской области, сформированный в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий (далее – трудовой договор).

4. Выплата назначается и предоставляется Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области (далее – Министерство) в размере, равном 1 миллиону рублей.

5. Для получения выплаты работник представляет в Министерство непосредственно при его посещении:

1) заявление на получение выплаты, составленное по форме, установленной Министерством (далее – заявление);

2) копию трудового договора;

3) копию документа, удостоверяющего личность работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копию трудовой книжки работника, а в случае, если на работника трудовая книжка не ведётся, сведения о его трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

5) копию документа об образовании и о квалификации работника;

6) копию документа, подтверждающего регистрацию работника в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, на бумажном носителе;

7) копию свидетельства о постановке работника на учёт в налоговом органе;

8) письменное согласие работника на обработку его персональных данных, составленное по форме, установленной нормативным правовым актом Министерства;

9) документ, содержащий сведения о реквизитах счёта, открытого работнику в российской кредитной организации.

6. Днём обращения работника за получением выплаты является день регистрации Министерством документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящих Правил (далее – документы), в журнале их регистрации.

7. Директор департамента спорта высших достижений, организационной и массовой физкультурно-спортивной работы Министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов организует проверку комплектности документов, их соответствия установленным требованиям, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и не позднее первого рабочего дня, следующего за днём завершения указанной проверки, направляет документы для рассмотрения в комиссию, созданную Министерством в целях предварительного рассмотрения вопросов назначения и предоставления выплат работникам (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством с учётом настоящих Правил.

8. Комиссия состоит из 9 членов: 6 представителей Министерства и 3 представителей аккредитованных Министерством на территории Ульяновской области региональных спортивных федераций по различным видам спорта, которые включаются в состав комиссии по согласованию с ними.

9. Комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствует не менее двух третей от общего числа её членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов принимает решение, содержащее рекомендацию Министерству о назначении и предоставлении работнику выплаты либо рекомендацию об отказе в её назначении и предоставлении по основаниям, установленным пунктом 15 настоящих Правил.

11. Принятое комиссией решение отражается в протоколе заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в Министерство.

12. В случае принятия комиссией решения, содержащего рекомендацию Министерству о назначении и предоставлении выплаты работнику, в протоколе заседания комиссии указываются персональные данные работника, которому рекомендовано назначить и предоставить выплату.

13. В случае принятия комиссией решения, содержащего рекомендацию Министерству об отказе в назначении и предоставлении выплаты работнику, в протоколе заседания комиссии указываются персональные данные работника, в назначении и предоставлении выплаты которому рекомендовано отказать, а также обстоятельства, являющиеся основаниями для такого отказа.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает одно из следующих решений:

- о назначении и предоставлении работнику выплаты;
- об отказе в назначении и предоставлении работнику выплаты.

Решения, принятые в соответствии с настоящим пунктом, оформляются распоряжениями Министерства.

15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в назначении и предоставлении работнику выплаты являются:

1) несоответствие работника требованиям, предъявляемым к нему Правилами предоставления и распределения субсидий и пунктом 3 настоящих Правил;

2) представление работником документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах, а также в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

16. Принятие Министерством решения об отказе в предоставлении выплаты по основаниям, установленным пунктом 15 настоящих Правил, не препятствует повторному обращению работника за получением выплаты после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения.

17. Не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении и предоставлении работнику выплаты Министерство заключает с ним договор о предоставлении выплаты, составленный по форме, установленной Министерством, который должен устанавливать обязанности работника, предусмотренные пунктом 9 Правил предоставления и распределения субсидий.

18. Выплата предоставляется работнику посредством её перечисления на счёт, открытый ему в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении выплаты.

19. В случае прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока или изменения его условий, в том числе в случае увольнения работника в связи с призывом его на военную службу, а также в случае его перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам работник обязан уведомить Министерство об этом и об обстоятельствах, послуживших основанием для прекращения трудового договора или изменения его условий, в письменной форме не позднее первого рабочего дня, следующего за днём прекращения трудового договора или изменения его условий.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет работнику уведомление о возврате выплаты или её части (далее – уведомление о возврате выплаты).

20. Часть выплаты, подлежащая возврату в областной бюджет Ульяновской области, рассчитывается со дня прекращения трудового договора или изменения его условий пропорционально продолжительности неотработанного работником времени.

21. Выплата (часть выплаты), подлежащая возврату в областной бюджет Ульяновской области, перечисляется работником в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора или изменения его условий на счёт, указанный в уведомлении о возврате выплаты.

22. В случае уклонения работника от возврата выплаты или её части в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает установленные законодательством меры к её принудительному взысканию.

---