



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2026 г.

№ 195-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.03.2023 № 114-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.03.2023 № 114-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей» следующие изменения:

1) в наименовании слова «**и российским**» заменить словами «**, научным и образовательным организациям, а также российским**»;

2) в преамбуле слова «статьёй 78» заменить словами «статьями 78 и 78¹»;

3) в пункте 1:

а) в подпункте 1.1 слово «кредитных» исключить, слова «и российским» заменить словами «**, научным и образовательным организациям, а также российским**»;

б) в подпункте 1.2 слово «кредитных» исключить и дополнить его после слова «кооперативов)» словами «**и научным и образовательным организациям**»;

4) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 14 марта 2023 г. № 114-П

ПРАВИЛА

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научным
и образовательным организациям, а также российским организациям,**

0021099

**осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ,
субсидий из областного бюджета Ульяновской области
в целях возмещения части их затрат, связанных
с увеличением производства картофеля и овощей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), научным и образовательным организациям, а также российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – российские организации), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с увеличением производства картофеля и овощей (далее – затраты, субсидии соответственно).

1.2. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, научных и образовательных организаций и российских организаций, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Понятия «научные и образовательные организации», «агротехнологические работы», «инвестиционный проект», «модернизация», «прямые понесённые затраты», «создание», «фактическая и (или) плановая стоимость хранилища», «хранилище» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, предусмотренных приложением № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила предоставления и распределения субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке и объёме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия предоставления субсидий.

Порядок определения объёма предоставляемых субсидий

2.1. Субсидии предоставляются:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость) по следующим направлениям:

а) на поддержку элитного семеноводства;

б) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта;

в) на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта;

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям в целях возмещения части прямых понесённых затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость) по направлению создания и (или) модернизации хранилищ по инвестиционным проектам, отобранным в соответствии с порядком, указанным в пункте 5 Правил предоставления и распределения субсидий, за исключением затрат, в целях возмещения которых предоставлены субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесённых затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) научным и образовательным организациям в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость) по следующим направлениям:

а) на поддержку элитного семеноводства;

б) на производство картофеля и овощей открытого грунта.

2.2. К затратам, возмещение части которых осуществляется за счёт предоставления субсидии, относятся следующие затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей:

1) по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1 пункта 2.1 настоящего раздела, – на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (далее – элитные семена) у дилеров, и (или) производителей семян сельскохозяйственных растений, и (или) организаций, занимающихся подготовкой их к посеву;

2) по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 2.1 настоящего раздела:

а) на выплату заработной платы и уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование (в случае проведения агротехнологических работ сельскохозяйственным товаропроизводителем самостоятельно);

б) на оплату агротехнологических работ (в случае выполнения агротехнологических работ на основании договора подряда и (или) договора оказания услуг);

в) на приобретение горюче-смазочных материалов;

г) на приобретение агрохимикатов, минеральных и органических удобрений, используемых при проведении агротехнологических работ;

д) на приобретение семян и посадочного материала картофеля и (или) овощных культур открытого грунта;

3) по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 1 пункта 2.1 настоящего раздела:

а) на приобретение семян и посадочного материала картофеля и (или) овощных культур открытого грунта;

б) на приобретение агрохимикатов, минеральных и органических удобрений;

в) на приобретение горюче-смазочных материалов;

г) на оплату работ по посеву и (или) посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая картофеля и (или) овощей открытого грунта.

2.3. К затратам, возмещение части которых осуществляется за счёт предоставления субсидии, по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, относятся следующие затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей и российских организаций:

1) на строительство хранилища;

2) на оснащение (приобретение и (или) монтаж) хранилища специальной техникой и (или) оборудованием, предусмотренными инвестиционным проектом;

3) на оплату работ, связанных с повышением технико-экономических показателей хранилища, а также оборудования, которым оно оснащено.

2.4. К затратам, возмещение части которых осуществляется за счёт предоставления субсидии, относятся следующие затраты научных и образовательных организаций:

1) по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 3 пункта 2.1 настоящего раздела, – на приобретение элитных семян у дилеров, и (или)

производителей семян сельскохозяйственных растений, и (или) организаций, занимающихся подготовкой их к посеву;

2) по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 3 пункта 2.1 настоящего раздела:

а) на приобретение семян и посадочного материала картофеля и (или) овощных культур открытого грунта;

б) на приобретение агрохимикатов, минеральных и органических удобрений;

в) на приобретение горюче-смазочных материалов;

г) на оплату работ по посеву и (или) посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая картофеля и (или) овощей открытого грунта.

2.5. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1 и подпункте «а» подпункта 3 пункта 2.1 настоящего раздела, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

V – объём приобретённых в текущем году элитных семян (в тоннах);

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну приобретённых элитных семян, который определяется в соответствии с правовым актом Министерства.

При определении размера ставки субсидии правовым актом Министерства также устанавливается повышающий коэффициент 2, применяемый в случае использования элитных семян отечественной селекции.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать фактическую стоимость приобретённых элитных семян и определяется без учёта объёма транспортных расходов.

В случае приобретения семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведённых в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы», размер ставки субсидии не должен превышать 70 процентов затрат (исходя из стоимости, не превышающей предельную стоимость реализации таких семян, предусмотренную приложением к настоящим Правилам).

2.6. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 2.1 настоящего раздела, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = S \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

S – посевная площадь земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта в отчётном году;

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии в расчёте на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта, который определяется в соответствии с правовым актом Министерства.

Размеры ставок субсидий определяются с учётом показателей плодородия почв и применением индивидуальных корректирующих коэффициентов, значения которых устанавливаются правовым актом Министерства.

При определении размеров ставок субсидий правовым актом Министерства также устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

2 – в случае использования семян отечественной селекции;

2 – в случае проведения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта;

1,2 – в случае страхования рисков утраты (гибели) урожая картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, засеянных на земельных участках, расположенных на территории Ульяновской области.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать размера фактических затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанных в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.7. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 1 и подпункте «б» подпункта 3 пункта 2.1 настоящего раздела, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

V – объём производства картофеля и (или) овощей открытого грунта за период, установленный правовым актом Министерства (в тоннах);

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну произведённых картофеля и (или) овощей открытого грунта, который определяется в соответствии с правовым актом Министерства.

При определении размера ставки субсидии правовым актом Министерства также устанавливается повышающий коэффициент 2, применяемый в случае использования семян отечественной селекции.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать размера фактических затрат, указанных в подпункте 3 пункта 2.2 либо в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела соответственно.

2.8. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, составляет 25 процентов фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

2.9. Субсидии не предоставляются по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, в целях возмещения части затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных

изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, научным и образовательным организациям и российским организациям по результатам отбора, осуществляемого в соответствии с настоящим разделом на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор).

3.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей, научных и образовательных организаций и российских организаций, представивших заявки на участие в отборе (далее – заявки, участники отбора соответственно), к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства и комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме (при наличии технической возможности).

3.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://mcsx73.ru> (далее – сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок. Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат (результаты) предоставления субсидий;

- 5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям;
- 7) категории и критерии отбора;
- 8) порядок представления участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 15) срок, в течение которого участники отбора, признанные победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

3.4. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется в форме протокола вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается Министром агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченным им лицом и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

3.5. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

- 1) срок представления заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

3.6. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

3.7. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН; перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области в целях возмещения части его затрат по направлениям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

д) участник отбора не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, – также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

ж) в отношении участника отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае наличия) участника отбора – юридического лица либо об индивидуальном предпринимателе, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем;

и) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного

бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник отбора не должен являться государственным или муниципальным учреждением (за исключением участника отбора – научной и образовательной организации);

м) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1 и подпункте «а» подпункта 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

участник отбора должен осуществить посев (посадку) элитных семян на площадях, расположенных на территории Ульяновской области, в текущем году;

элитные семена должны быть приобретены участником отбора у дилеров, и (или) производителей семян сельскохозяйственных растений, и (или) организаций, занимающихся подготовкой их к посеву, не ранее четвёртого квартала отчётного года и (или) в текущем году;

участник отбора должен оплатить стоимость приобретённых элитных семян в полном объёме;

н) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

участник отбора должен быть включён в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и должен отвечать критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

участник отбора должен осуществить посев (посадку) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в отчётном году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, и такой участник отбора должен или планирует осуществить посев (посадку) хотя бы одной из таких сельскохозяйственных культур в текущем году (в году, следующем за годом, в котором предоставлена субсидия, – в случае, если участник отбора представил заявку в третьем или четвёртом квартале текущего года и не осуществил посев (посадку) хотя бы одной из таких сельскохозяйственных культур в текущем году) на указанных посевных площадях;

участник отбора должен при проведении агротехнологических работ использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» (далее – Федеральный закон «О семеноводстве») по состоянию на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона «О семеноводстве» показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утверждённом распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 3835-р (далее – перечень видов сельскохозяйственных растений));

участник отбора должен при проведении агротехнологических работ использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют межгосударственному стандарту ГОСТ 32592-2013, межгосударственному стандарту ГОСТ 30106-94, межгосударственному стандарту ГОСТ 32917-2014, межгосударственному стандарту ГОСТ 30088-93 (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

участник отбора должен подтвердить состав и размеры понесённых им затрат, указанных в подпункте 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

о) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлениям, указанным в подпункте «в» подпункта 1 и подпункте «б» подпункта 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

участник отбора должен внести удобрения, используемые при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объёме, установленном правовым актом Министерства;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации земель, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды, и (или) судом не должно быть принято к производству исковое заявление (заявление) указанного в настоящем абзаце учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», о земельном участке (земельных участках), на котором (которых) участником отбора осуществляется сельскохозяйственное производство продукции растениеводства, на поддержку которого направлена субсидия, должны быть внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения;

участник отбора должен использовать для посева (посадки) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона «О семеноводстве» по состоянию на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона «О семеноводстве» показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

участник отбора должен использовать для посева (посадки) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют межгосударственному стандарту ГОСТ 32592-2013, межгосударственному стандарту ГОСТ 30106-94, межгосударственному стандарту ГОСТ 32917-2014, межгосударственному стандарту ГОСТ 30088-93 (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

участник отбора должен осуществить производство картофеля и (или) овощей открытого грунта на территории Ульяновской области за период, установленный правовым актом Министерства;

участник отбора, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, должен подтвердить состав и размеры понесённых им затрат, указанных в подпункте 3 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

участник отбора, являющийся научной и образовательной организацией, должен подтвердить состав и размеры понесённых им затрат, указанных в подпункте 2 пункта 2.4 настоящих Правил;

п) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

инвестиционный проект по созданию и (или) модернизации хранилища, реализуемый участником отбора, должен быть отобран Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для цели предоставления субсидии;

участник отбора должен начать создание и (или) модернизацию хранилища не ранее чем за 3 года до даты представления заявки (данное требование не распространяется на участника отбора в течение 3 лет со дня представления заявки на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов, отбираемых в соответствии с порядком, указанным в пункте 5 Правил предоставления и распределения субсидий, в случае если инвестиционный проект отобран Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, но бюджетные ассигнования, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на цели возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, отсутствуют);

ввод хранилища в эксплуатацию должен быть осуществлён не позднее 1 июля текущего финансового года;

участник отбора должен подтвердить состав и размеры прямых понесённых им затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта, не превышающих размеров затрат (стоимости товаров, работ, услуг), предусмотренных инвестиционным проектом;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Категории отбора определяются в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

3.9. Критериями отбора являются:

1) осуществление участником отбора деятельности на территории Ульяновской области;

2) соответствие участника отбора – сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»);

3) осуществление участником отбора – российской организацией создания и (или) модернизации хранилищ;

4) осуществление участником отбора – научной и образовательной организацией производства сельскохозяйственной продукции, её первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства».

3.10. Для участия в отборе участники отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Одновременно с заявкой участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов

на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), указанных в пункте 3.13 настоящего раздела (далее – документы).

3.11. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращённое (последнее – в случае его наличия) наименование участника отбора – юридического лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора – индивидуального предпринимателя;

3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН, ОГРНИП);

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

5) дату постановки на учёт в налоговом органе (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

6) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (для участника отбора – юридического лица);

7) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

8) дату и место рождения (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

9) страховой номер индивидуального лицевого счёта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

11) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (в случае наличия), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора – юридического лица) (в случае наличия соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подлежащих заполнению);

13) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участника отбора – юридического лица) или в соответствии со сведениями из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального

предпринимателя) (в случае наличия соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подлежащих заполнению);

15) предлагаемое значение (предлагаемые значения) результата (результатов) предоставления субсидии (в случае наличия соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подлежащих заполнению).

3.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица (уполномоченного им лица), либо участника отбора – индивидуального предпринимателя.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.13. Участник отбора представляет в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела электронные копии следующих документов:

1) расчёта объёма субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора (далее – расчёт объёма субсидии), составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) документа, содержащего сведения о счёте для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии, составленного в произвольной форме и подписанного лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества);

3) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленного участником отбора в налоговый орган, в котором участник отбора поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

4) справки о соответствии участника отбора требованию, установленному подпунктом «и» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, составленной в произвольной форме, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем и заверенной печатью (при наличии печати у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества) (представляется в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

5) справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае наличия) участника отбора – юридического лица, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и документов, подтверждающих согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется участником отбора – юридическим лицом);

б) документа, подтверждающего согласие участника отбора на обработку персональных данных (представляется участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

7) справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

8) акта о списании материальных запасов (агροхимикатов, минеральных и (или) органических удобрений и (или) горюче-смазочных материалов), составленного в произвольной форме, подписанного лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества) (представляется для получения субсидии, предоставляемой участнику отбора в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктами «в» и «г» подпункта 2 и подпунктами «б» и «в» подпункта 3 пункта 2.2, подпунктами «б» и «в» подпункта 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Правил);

9) документов, подтверждающих право пользования участником отбора земельным участком (земельными участками), расположенным (расположенными) на территории Ульяновской области;

10) для получения субсидии, предоставляемой участнику отбора в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил, или части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Правил, участник отбора должен дополнительно представить электронные копии следующих документов:

а) справки о посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, засеянных элитными семенами в текущем году, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) договоров купли-продажи (поставки) элитных семян, счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), или товарных (товарно-транспортных) накладных, или унифицированных передаточных документов, платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых элитных семян в полном объёме, в том числе их предварительную оплату;

в) сертификатов соответствия на элитные семена сельскохозяйственных культур и (или) актов апробации посевов (посадок) и протоколов испытания проб семян сельскохозяйственных растений (протоколов инспекции), выданных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) акта расхода элитных семян, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

д) документа, подтверждающего проведение не реже одного раза в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченной организацией;

11) для получения субсидии, предоставляемой участнику отбора в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил, участник отбора должен дополнительно представить электронные копии следующих документов:

а) заполненной формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчётный год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником отбора – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

б) заполненной формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчётный год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником отбора, являющимся юридическим лицом – субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем);

в) обязательства по осуществлению посева (посадки) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году (в году, следующем за годом, в котором предоставлена субсидия, – в случае, если участник отбора представил заявку в третьем или четвертом квартале текущего года и не осуществил посев (посадку) хотя бы одной из таких сельскохозяйственных культур в текущем году) на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, с соблюдением условий о показателях сортовых и посевных (посадочных) качеств сельскохозяйственных растений, предусмотренных абзацем четвертым и (или) пятым подпункта «н» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется в случае, если участник отбора не осуществил посев (посадку) указанных сельскохозяйственных культур в текущем году);

г) справки о значениях показателей плодородия почв, выданной уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации (далее – уполномоченный орган в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения);

д) документа, подтверждающего проведение не реже одного раза в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения;

е) справки о затратах участника отбора, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением копий документов, подтверждающих содержащиеся в ней сведения о затратах;

12) для получения субсидии, предоставляемой участнику отбора в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил, или части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Правил, участник отбора должен дополнительно представить электронные копии следующих документов:

а) акта внесения удобрений, используемых при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) результата анализа семян, удостоверяющего соответствие показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств которых требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона «О семеноводстве» либо межгосударственному стандарту ГОСТ 32592-2013, и (или) межгосударственному стандарту ГОСТ 30106-94, и (или) межгосударственному стандарту ГОСТ 32917-2014, и (или) межгосударственному стандарту ГОСТ 30088-93, и (или) удостоверений о кондиционности семян, и (или) протоколов испытаний, выданных уполномоченным органом в области сертификации семян;

в) сертификатов соответствия на элитные семена сельскохозяйственных культур и (или) актов апробации посевов (посадок) и протоколов испытания проб семян сельскохозяйственных растений (протоколов инспекции), выданных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (представляются при наличии);

г) акта расхода семян сельскохозяйственных культур, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

д) заполненной формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за период, установленный в соответствии с абзацем четвёртым подпункта «о» пункта 3.7 настоящего раздела, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником отбора – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

е) заполненной формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за период, установленный в соответствии с абзацем четвёртым подпункта «о» пункта 3.7 настоящего раздела, с отметкой территориального органа

Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником отбора – юридическим лицом, являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем);

ж) справки о затратах участника отбора, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением копий документов, подтверждающих содержащиеся в ней сведения о затратах;

з) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации земель, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным в настоящем абзаце учреждением за услуги по подаче и (или) отводу воды и (или) принятого к производству судом искового заявления (заявления) указанного в настоящем подпункте учреждения о взыскании с получателей средств задолженности по договору оказания услуг по подаче и (или) отводу воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданной указанным в настоящем абзаце учреждением не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство (представляется при наличии);

и) перечня внесённых в Реестр ЗСН записей о земельных участках, сформированного в разделе «Записи Реестра ЗСН» Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения не ранее 30 календарных дней до дня его представления в Министерство и заверенного подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участника отбора – индивидуального предпринимателя, и (или) паспорта (паспортов) земельного участка (земельных участков), предоставленного (предоставленных) участнику отбора в порядке, установленном Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», не ранее 30 календарных дней до дня его (их) представления в Министерство, и заверенного подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участника отбора – индивидуального предпринимателя;

13) для получения субсидии, предоставляемой участнику отбора в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, участник отбора должен дополнительно представить электронные копии следующих документов:

а) инвестиционного проекта, прошедшего конкурсный отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

б) документов, подтверждающих прямые понесённые затраты участника отбора (копии договоров, актов, товарных/товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов, платёжных поручений);

в) разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию;

г) акта приёмки хранилища и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования (представляются в случае, если инвестиционным проектом предусмотрена модернизация хранилища);

д) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту постановки участника отбора на учёт и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права).

3.14. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, представляемые участником отбора, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если документы значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у участника отбора, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

3.15. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

3.16. До окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, участник отбора вправе:

1) отозвать заявку, в том числе в целях внесения в неё изменений, путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) внести изменения в заявку после формирования им уведомления об отзыве заявки в электронной форме с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

3.17. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

До окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство возвращает участнику отбора представленную им заявку на доработку путём формирования уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основания для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней документов на доработку.

Основаниями для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней документов на доработку являются несоответствие прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным пунктом 3.13 настоящего раздела, а также непредставление (представление не в полном объёме) прилагаемых к заявке документов.

В случае представления участником отбора двух и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в отношении представленной участником отбора заявки, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.18. Участник отбора вправе доработать заявку, решение о возврате которой на доработку принято Министерством, и (или) прилагаемые к ней документы и повторно представить заявку и (или) документы в порядке, предусмотренном пунктами 3.10-3.13 настоящего раздела, не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении. В случае непредставления участником отбора доработанной заявки и (или) документов, а равно представления доработанной заявки и (или) документов с нарушением установленного в настоящем пункте срока заявка считается непредставленной и не подлежит рассмотрению комиссией.

3.19. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:
сведения о поступивших для участия в отборе заявках;
решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если заявки не представлены).

3.20. Комиссия в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении:

1) рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктами 3.11-3.13 настоящего раздела, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) проводит проверку соответствия:

а) участников отбора:

требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего раздела, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, с учётом требований, установленных пунктом 3.21 настоящего раздела;

категориям отбора, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела;

критериям отбора, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела;

б) расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктами 2.2-2.9 раздела 2 настоящих Правил;

3) принимает решения о признании участников отбора победителями отбора или об отклонении заявок;

4) определяет размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора.

3.21. Министерство и комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»-«з» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в порядке межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами «а»-«з» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а»-«з» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, подтверждение соответствия участника отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.22. Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, представившие заявки, которые рассмотрены комиссией и в отношении которых отсутствуют основания для принятия решения об отклонении заявок, предусмотренные пунктом 3.23 настоящего раздела.

Ранжирование заявок, представленных участниками отбора, признанными победителями отбора (далее – победители отбора), осуществляется исходя из очерёдности их поступления, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет» (далее – ранжирование).

3.23. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении представленной участником отбора заявки являются:

1) несоответствие представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктами 3.11 и (или) 3.12 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.13 настоящего раздела;

3) непредставление или представление не в полном объёме документов, перечень которых указан в объявлении;

4) недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в заявке и (или) представленных документах;

5) несоответствие участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 3.7 настоящего раздела;

6) несоответствие участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела;

7) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела;

8) несоответствие представленного участником отбора расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктами 2.2-2.9 раздела 2 настоящих Правил.

3.24. Размер субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, признаётся равным размеру запрашиваемых таким победителем отбора денежных средств, информация о котором содержится в расчёте объёма субсидии, представленном таким победителем отбора, но не более объёма лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидий, размер субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора ($V_{\text{субсидии}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{заявлен.}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{заявлен.}}$ – размер запрашиваемых победителем отбора денежных средств согласно расчёту объёма субсидии, рублей;

k – значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора.

Значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора (k) рассчитывается по формуле:

$$k = L / \sum V_{\text{заявлен.}}, \text{ где:}$$

L – объём лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, рублей;

$\sum V_{\text{заявлен.}}$ – сумма запрашиваемых всеми победителями отбора денежных средств, рублей.

3.25. В срок, указанный в абзаце первом пункта 3.20 настоящего раздела, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае если комиссией принято решение об отклонении всех заявок, представленных участниками отбора, протокол подведения итогов отбора должен содержать решение о признании отбора несостоявшимся.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.26. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, представивших заявки, которые были рассмотрены комиссией;
- 3) информацию об участниках отбора, в отношении которых комиссией принято решение об отклонении заявок, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;
- 4) информацию о победителях отбора, и размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора;
- 5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если комиссией принято решение об отклонении всех представленных участниками отбора заявок).

3.27. Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо оформляется в форме

уведомления и направляется способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности формирования и направления решения в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в решении об отказе в предоставлении субсидии, сформированном в системе «Электронный бюджет», либо в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.28. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отклонении заявки, представленной участником отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

4.1. Министерство заключает с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязанность получателя субсидии использовать в текущем году (в году, следующем за годом, в котором предоставлена субсидия, – в случае, если участник отбора представил заявку в третьем или четвёртом квартале текущего года и не осуществил посев (посадку) хотя бы одной из указанных в настоящем подпункте сельскохозяйственных культур в текущем году) при проведении агротехнологических работ на посев (посадку) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона «О семеноводстве» по состоянию на дату определения показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов

сельскохозяйственных растений) либо семена (посадочный материал) сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют межгосударственному стандарту ГОСТ 32592-2013, межгосударственному стандарту ГОСТ 30106-94, межгосударственному стандарту ГОСТ 32917-2014, межгосударственному стандарту ГОСТ 30088-93 (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений) (данные условия устанавливаются в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, если получатель субсидии не осуществил посев (посадку) указанных сельскохозяйственных культур в текущем году);

4) запрет отчуждения созданного и (или) модернизированного хранилища любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет, следующих за годом, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил);

5) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство в течение 5 лет, следующих за годом, в котором предоставлена субсидия, один раз в год не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчётным годом, заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии – юридического лица, или получателя субсидии – индивидуального предпринимателя, копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающих наличие (отсутствие) введённых в эксплуатацию хранилищ (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил);

6) подтверждение получателем субсидии его соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»-«и» подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 3.7 раздела 3 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

7) значение результата предоставления субсидии.

4.2. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. В этом случае субсидия такому получателю субсидии не предоставляется.

4.3. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт; открытый

получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, либо на лицевой счёт, открытый получателю субсидии, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области или Министерстве финансов Ульяновской области.

4.4. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

4.5. В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении данного соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по такому соглашению.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

5. Результаты предоставления субсидии

Результатами предоставления субсидии являются:

1) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1 и подпункте «а» подпункта 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, – достигнут объём высева

элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур (в тыс. тонн);

2) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, – посеяно (посажено) овощей открытого грунта (в тыс. гектаров) и (или) посажено картофеля в сельскохозяйственных организациях (в тыс. гектаров);

3) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 1 и подпункте «б» подпункта 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, – произведено картофеля (в тыс. тонн) и (или) овощей открытого грунта (в тыс. тонн);

4) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, – обеспечено увеличение мощностей по хранению картофеля и овощей (в тыс. тонн).

6. Порядок представления получателями субсидии отчётности

6.1. Если иное не предусмотрено абзацем пятым настоящего пункта, получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – отчёт о достижении результата предоставления субсидии);

отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет отчёт о достижении результата предоставления субсидии ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчётным годом.

Получатель субсидии прекращает представление отчётности, указанной в настоящем пункте, после направления отчётности, подтверждающей достижение значения результата предоставления субсидии в полном объёме и реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в полном объёме соответственно.

6.2. Министерство в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности в системе «Электронный бюджет», проверяет её и по результатам проверки принимает

решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

6.3. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

- 1) несоответствие отчётности установленной форме;
- 2) наличие в отчётности технических ошибок;
- 3) наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

6.4. Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

6.5. В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в пункте 6.3 настоящего раздела, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего раздела. При этом такая отчётность признаётся непредставленной.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

7.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 2 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

7.3. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а равно невыполнение получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля;

неразмещение или несвоевременное размещение получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» отчёта о достижении результата предоставления субсидии, а равно признание размещённого отчёта о достижении результата предоставления субсидии не представленным в порядке, установленном пунктом 6.5 раздела 6 настоящих Правил.

7.4. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит часть субсидии в размере затрат, подтверждённых документами, содержащими недостоверные сведения.

7.5. В случае использования получателем субсидии для посева в текущем году картофеля и (или) овощных культур открытого грунта (в году, следующем за годом, в котором предоставлена субсидия, – в случае, если участник отбора представил заявку в третьем или четвёртом квартале текущего года и не осуществил посев (посадку) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году) на посевной площади, соответствующей фактическому значению результата предоставления субсидии, семян сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых не соответствуют требованиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, и (или) неподтверждения соответствия показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств сельскохозяйственных растений указанным требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k_1), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

k_1 – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области.

Значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (k_1), рассчитывается по формуле:

$$k_1 = 1 - S_{\text{факт}} / S_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{факт}}$ – посевная площадь, занятая семенами сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил;

$S_{\text{план}}$ – посевная площадь, соответствующая значению результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

При этом значение отношения $S_{\text{факт}} / S_{\text{план}}$ округляется до сотых.

7.6. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии по достижению одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

7.7. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении двух и более результатов предоставления субсидии, то в случае недостижения получателем субсидии хотя бы одного из них субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k_2 \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

k_2 – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области;

m – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (k_2), рассчитывается по формуле:

$$k_2 = \text{SUM } Di / m, \text{ где:}$$

Di – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (k_2), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии (Di).

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии (Di), рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

7.8. Возврат субсидии не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также обязательств по достижению значения результата (значений результатов) предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских (муниципальных) округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальные погодные условия, подтверждённые справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.9. Министерство обеспечивает возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пунктах 7.3-7.7 настоящего раздела обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии (части субсидии), требования о возврате субсидии (части субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

7.10. Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт, с которого субсидия была перечислена получателю субсидии;

2) в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии (части субсидии).

7.11. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

7.12. В случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате предусмотренного подпунктом 1 пункта 7.10 настоящего раздела возврата субсидий (частей субсидий) получателями субсидий, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов (поступления указанных средств), но не позднее 20 декабря текущего финансового года направляет в порядке ранжирования победителю отбора, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.28 раздела 3 настоящих Правил, уведомление о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

7.13. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке в случае отсутствия победителей отбора, указанных в пункте 7.12 настоящего раздела.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ

реализации семян, произведённых в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы»

№ п/п	Наименование гибрида семян сахарной свёклы отечественной селекции	Предельная стоимость реализации семян, рублей
1	2	3
Цена за 1 посевную единицу. Количество семян в 1 посевной единице – 100000 штук		
1.	БРИЗ	12177

1	2	3
2.	БУРЯ	12177
3.	ВОЛНА	12177
4.	ВУЛКАН	12177
5.	МОЛНИЯ	12177
6.	ПРИЛИВ	12177
7.	СКАЛА	12177
8.	ВЬЮГА <i>New</i>	12177
9.	СИЯНИЕ <i>New</i>	12177
10.	АЙСБЕРГ <i>New</i>	12177
11.	ЦУНАМИ <i>New</i>	12177
12.	ГОРИЗОНТ <i>New</i>	12177
13.	РМС-120	7084
14.	РМС-121	7084
15.	РМС-127	7084

- _____»;
 5) приложение № 2 изложить в следующей редакции:
 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
 Ульяновской области

от 14 марта 2023 г. № 114-П

ПРАВИЛА

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям
 (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
 и сельскохозяйственных потребительских кооперативов)
 и научным и образовательным организациям субсидий
 из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового
 обеспечения части их затрат, связанных с увеличением производства
 картофеля и овощей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) и научным и образовательным организациям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с увеличением производства картофеля и овощей (далее – затраты, субсидии соответственно).

1.2. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей и научных и образовательных организаций, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Понятия «научные и образовательные организации» и «агротехнологические работы» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, предусмотренных приложением № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.4. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке и объёме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия предоставления субсидий.

Порядок определения объёма предоставляемых субсидий

2.1. Субсидии предоставляются:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям и научным и образовательным организациям в целях финансового обеспечения части их затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта;

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях финансового обеспечения части их затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта.

2.2. К затратам, финансовое обеспечение части которых осуществляется за счёт предоставления субсидии, относятся следующие планируемые затраты:

1) сельскохозяйственных товаропроизводителей и научных и образовательных организаций по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела:

а) на приобретение семян и посадочного материала картофеля и (или) овощных культур открытого грунта;

б) на приобретение агрохимикатов, минеральных и органических удобрений;

в) на приобретение горюче-смазочных материалов;

г) на оплату работ по посеву и (или) посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая картофеля и (или) овощей открытого грунта.

2) научных и образовательных организаций по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела:

а) на выплату заработной платы и уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование (в случае проведения агротехнологических работ сельскохозяйственным товаропроизводителем самостоятельно);

б) на оплату агротехнологических работ (в случае выполнения агротехнологических работ на основании договора подряда и (или) договора оказания услуг);

в) на приобретение горюче-смазочных материалов;

г) на приобретение агрохимикатов, минеральных и органических удобрений, используемых при проведении агротехнологических работ;

д) на приобретение семян и посадочного материала картофеля и (или) овощных культур открытого грунта.

2.3. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

V – планируемый объём производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем году (в тоннах);

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну планируемых к производству картофеля и (или) овощей открытого грунта.

Размеры ставок субсидий определяются правовым актом Министерства.

При определении размеров ставок субсидий правовым актом Министерства также устанавливается повышающий коэффициент 2, применяемый в случае использования семян отечественной селекции.

2.4. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = S \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

S – площадь земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем планируется посев (посадка) картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем году;

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии в расчёте на 1 гектар планируемой посевной площади.

Размеры ставок субсидий определяются правовым актом Министерства с учётом показателей плодородия почв и применением индивидуальных корректирующих коэффициентов, значения которых устанавливаются правовым актом Министерства.

При определении размеров ставок субсидий правовым актом Министерства также устанавливается повышающий коэффициент 2, применяемый в случае использования семян отечественной селекции.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям по результатам отбора, осуществляемого в соответствии с настоящим разделом на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор).

3.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей и научных и образовательных организаций представивших заявки на участие в отборе (далее – заявки, участники отбора соответственно), к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства и комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме (при наличии технической возможности).

3.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://mcsx73.ru> (далее – сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок. Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат (результаты) предоставления субсидий;

5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок представления участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) срок, в течение которого участники отбора, признанные победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

3.4. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется в форме протокола вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается Министром агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченным им лицом и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

3.5. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

3.6. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

3.7. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области в целях финансового обеспечения части его затрат по направлениям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

д) участник отбора не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, – также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

ж) в отношении участника отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае наличия) участника

отбора – юридического лица либо об индивидуальном предпринимателе, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем;

и) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

м) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

участник отбора должен планировать внести удобрения, используемые при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объёме, установленном правовым актом Министерства;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации земель, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды, и (или) судом не должно быть принято к производству исковое заявление (заявление) указанного в настоящем подпункте учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», о земельном участке (земельных участках), на котором (которых) участником отбора планируется осуществлять сельскохозяйственное производство продукции растениеводства, на поддержку которого направлена субсидия, должны быть внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения;

участник отбора должен планировать использовать для посева (посадки) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского

хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» (далее – Федеральный закон «О семеноводстве») по состоянию на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона «О семеноводстве» показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утверждённом распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 3835-р (далее – перечень видов сельскохозяйственных растений);

участник отбора должен планировать использовать для посева (посадки) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют межгосударственному стандарту ГОСТ 32592-2013, межгосударственному стандарту ГОСТ 30106-94, межгосударственному стандарту ГОСТ 32917-2014, межгосударственному стандарту ГОСТ 30088-93 (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

участник отбора должен планировать осуществить производство картофеля и (или) овощей открытого грунта на территории Ульяновской области в текущем году;

н) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

участник отбора должен быть включён в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и должен отвечать критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

участник отбора должен планировать осуществить посев (посадку) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области;

участник отбора должен планировать при проведении агротехнологических работ использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского

хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона «О семеноводстве» по состоянию на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона «О семеноводстве» показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

участник отбора должен планировать при проведении агротехнологических работ использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют межгосударственному стандарту ГОСТ 32592-2013, межгосударственному стандарту ГОСТ 30106-94, межгосударственному стандарту ГОСТ 32917-2014, межгосударственному стандарту ГОСТ 30088-93 (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Категории отбора определяются в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

3.9. Критериями отбора являются:

1) осуществление участником отбора деятельности на территории Ульяновской области;

2) соответствие участника отбора – сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»);

3) осуществление участником отбора – научной и образовательной организацией производства сельскохозяйственной продукции, её первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства».

3.10. Для участия в отборе участники отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Одновременно с заявкой участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), указанных в пункте 3.13 настоящего раздела (далее – документы).

3.11. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) полное и сокращённое (последнее – в случае его наличия) наименование участника отбора – юридического лица;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора – индивидуального предпринимателя;
- 3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН, ОГРНИП);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;
- 5) дату постановки на учёт в налоговом органе (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 6) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (для участника отбора – юридического лица);
- 7) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 8) дату и место рождения (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счёта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 11) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 12) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (в случае наличия), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора – юридического лица) (в случае наличия соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подлежащих заполнению);
- 13) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участника отбора – юридического лица) или в соответствии со сведениями из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя) (в случае наличия соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подлежащих заполнению);
- 15) предлагаемое значение (предлагаемые значения) результата (результатов) предоставления субсидии (в случае наличия соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подлежащих заполнению).

3.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица (уполномоченного им лица), либо участника отбора – индивидуального предпринимателя.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.13. Участник отбора представляет в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела электронные копии следующих документов:

1) реестра планируемых затрат, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) документа, содержащего сведения о счёте для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии, составленного в произвольной форме и подписанного лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества);

3) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленного участником отбора в налоговый орган, в котором участник отбора поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

4) справки о соответствии участника отбора требованию, установленному подпунктом «и» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, составленной в произвольной форме, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем и заверенной печатью (при наличии печати у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества) (представляется в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

5) справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае наличия) участника отбора – юридического лица, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и документов, подтверждающих согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется участником отбора – юридическим лицом);

6) документа, подтверждающего согласие участника отбора на обработку персональных данных (представляется участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

7) справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

8) документов, подтверждающих право пользования участником отбора земельным участком (земельными участками), расположенным (расположенными) на территории Ульяновской области;

9) для получения субсидии, предоставляемой участнику отбора в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил, участник отбора должен дополнительно представить электронные копии следующих документов:

а) обязательства по использованию на посев (посадку) семян (посадочного материала) картофеля и (или) овощных культур с соблюдением условий о показателях сортовых и посевных (посадочных) качеств сельскохозяйственных растений, предусмотренных абзацем пятым и (или) шестым подпункта «м» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, а также по внесению удобрений, используемых при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объёме, установленном правовым актом Министерства, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации земель, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным в настоящем подпункте учреждением за услуги по подаче и (или) отводу воды и (или) принятого к производству судом искового заявления (заявления) указанного в настоящем подпункте учреждения о взыскании с получателей средств задолженности по договору оказания услуг по подаче и (или) отводу воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданной указанным в настоящем подпункте учреждением не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство (представляется при наличии);

в) перечня внесённых в Реестр ЗСН записей о земельных участках, сформированного в разделе «Записи Реестра ЗСН» Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения не ранее 30 календарных дней до дня его представления в Министерство и заверенного подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участника отбора – индивидуального предпринимателя, и (или) паспорта (паспортов) земельного участка (земельных участков), предоставленного (предоставленных) участнику

отбора в порядке, установленном Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», не ранее 30 календарных дней до дня его (их) представления в Министерство, и заверенного подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участника отбора – индивидуального предпринимателя;

10) для получения субсидии, предоставляемой участнику отбора в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил, участник отбора должен дополнительно представить электронные копии следующих документов:

а) обязательства по осуществлению посева (посадки) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, и использованию на посев (посадку) семян сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют условиям, предусмотренным абзацем четвёртым и (или) пятым подпункта «н» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) справки о значениях показателей плодородия почв, выданной уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации (далее – уполномоченный орган в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения);

в) документа, подтверждающего проведение не реже одного раза в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения.

3.14. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, представляемые участником отбора, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

В случае если документы значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у участника отбора, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

3.15. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

3.16. До окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, участник отбора вправе:

1) отозвать заявку, в том числе в целях внесения в неё изменений, путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) внести изменения в заявку после формирования им уведомления об отзыве заявки в электронной форме с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

3.17. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

До окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство возвращает участнику отбора представленную им заявку на доработку путём формирования уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основания для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней документов на доработку.

Основаниями для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней документов на доработку являются несоответствие прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным пунктом 3.13 настоящего раздела, а также непредставление (представление не в полном объёме) прилагаемых к заявке документов.

В случае представления участником отбора двух и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в отношении представленной участником отбора заявки, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.18. Участник отбора вправе доработать заявку, решение о возврате которой на доработку принято Министерством, и (или) прилагаемые к ней документы и повторно представить заявку и (или) документы в порядке, предусмотренном пунктами 3.10-3.13 настоящего раздела, не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении. В случае непредставления участником отбора доработанной заявки и (или) документов, а равно представления доработанной заявки и (или) документов с нарушением установленного в настоящем пункте срока заявка считается непредставленной и не подлежит рассмотрению комиссией.

3.19. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:
сведения о поступивших для участия в отборе заявках;
решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если заявки не представлены).

3.20. Комиссия в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении:

1) рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктами 3.11-3.13 настоящего раздела, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) проводит проверку соответствия:

а) участников отбора:

требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего раздела, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, с учётом требований, установленных пунктом 3.21 настоящего раздела;

категориям отбора, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела;

критериям отбора, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела;

б) реестров планируемых затрат условиям, установленным пунктами 2.2-2.4 раздела 2 настоящих Правил;

3) принимает решения о признании участников отбора победителями отбора или об отклонении заявок;

4) определяет размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора.

3.21. Министерство и комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»-«з» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, в случае наличия соответствующей информации

в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в порядке межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами «а»-«з» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а»-«з» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, подтверждение соответствия участника отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.22. Победителями отбора - комиссией признаются участники отбора, представившие заявки, которые рассмотрены комиссией и в отношении которых отсутствуют основания для принятия решения об отклонении заявок, предусмотренные пунктом 3.23 настоящего раздела.

Ранжирование заявок, представленных участниками отбора, признанными победителями отбора (далее – победители отбора), осуществляется исходя из очередности их поступления, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет» (далее – ранжирование).

3.23. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении представленной участником отбора заявки являются:

- 1) несоответствие представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктами 3.11 и (или) 3.12 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.13 настоящего раздела;
- 3) непредставление или предоставление не в полном объёме документов, перечень которых указан в объявлении;
- 4) недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в заявке и (или) представленных документах;
- 5) несоответствие участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 3.7 настоящего раздела;
- 6) несоответствие участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела;

7) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела;

8) несоответствие представленного участником отбора реестра планируемых затрат условиям, установленным пунктами 2.2-2.4 раздела 2 настоящих Правил.

3.24. Размер субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, признаётся равным размеру запрашиваемых таким победителем отбора денежных средств, информация о котором содержится в реестре планируемых затрат, представленном таким победителем отбора, но не более объёма лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидий, размер субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора ($V_{\text{субсидии}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{заявлен.}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{заявлен.}}$ – размер запрашиваемых победителем отбора денежных средств согласно реестру планируемых затрат, рублей;

k – значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора;

Значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора (k) рассчитывается по формуле:

$$k = L / \sum V_{\text{заявлен.}}, \text{ где:}$$

L – объём лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, рублей;

$\sum V_{\text{заявлен.}}$ – сумма запрашиваемых всеми победителями отбора денежных средств, рублей.

3.25. В срок, указанный в абзаце первом пункта 3.20 настоящего раздела, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае если комиссией принято решение об отклонении всех заявок, представленных участниками отбора, протокол подведения итогов отбора должен содержать решение о признании отбора несостоявшимся.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола

подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.26. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, представивших заявки, которые были рассмотрены комиссией;
- 3) информацию об участниках отбора, в отношении которых комиссией принято решение об отклонении заявок, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;
- 4) информацию о победителях отбора, и размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора;
- 5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если комиссией принято решение об отклонении всех представленных участниками отбора заявок).

3.27. Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо оформляется в форме уведомления и направляется способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности формирования и направления решения в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в решении об отказе в предоставлении субсидии, сформированном в системе «Электронный бюджет», либо в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.28. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) принятие комиссией решения об отклонении заявки, представленной участником отбора;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

4.1. Министерство заключает с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидии;
- 2) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты;
- 3) запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) подтверждение получателем субсидии его соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»-«и» подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 3.7 раздела 3 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 6) обязанность получателя субсидии использовать субсидию в целях финансового обеспечения части его затрат по направлениям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящих Правил;
- 7) обязанность получателя субсидии использовать для посева (посадки) семена (посадочный материал) картофеля и (или) овощных культур с соблюдением условий о показателях сортовых и посевных (посадочных) качеств сельскохозяйственных растений, предусмотренных абзацем пятым и (или) шестым подпункта «м» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, а также внести удобрения, используемые при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объёме, установленном правовым актом Министерства (данная обязанность устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил);

8) обязанность получателя субсидии осуществить посев (посадку) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, и использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) картофеля и (или) овощных культур с соблюдением условий о показателях сортовых и посевных (посадочных) качеств сельскохозяйственных растений, предусмотренных абзацем четвёртым и (или) пятым подпункта «н» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела (данная обязанность устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил);

9) обязанность получателя субсидии представить в Министерство документы, подтверждающие использование субсидии, перечень таких документов и сроки их представления в Министерство;

10) срок использования субсидии, который устанавливается до 1 декабря текущего финансового года включительно;

11) значение (значения) результата предоставления субсидии.

4.2. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. В этом случае субсидия такому получателю субсидии не предоставляется.

4.3. Субсидия перечисляется единовременно в период с 28-го по 31-е число месяца, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, либо на лицевой счёт, открытый получателю субсидии, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области или Министерстве финансов Ульяновской области.

4.4. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

4.5. В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении данного соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по такому соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

5. Результаты предоставления субсидии

Результатами предоставления субсидии являются:

1) в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, – произведено картофеля (в тоннах) и (или) произведено овощей открытого грунта (в тыс. тонн);

2) в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, – посеяно (посажено) овощей открытого грунта (в тыс. гектаров) и (или) посажено картофеля в сельскохозяйственных организациях (в тыс. гектаров).

6. Порядок представления получателями субсидии отчётности

6.1. Если иное не предусмотрено абзацем пятым настоящего пункта, получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

отчёт о достижении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – отчёт о достижении результата предоставления субсидии);

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – отчёт о расходах);

отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – отчёт о реализации плана мероприятий).

Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет отчёт о достижении результата предоставления субсидии и отчёт о реализации плана мероприятий ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчётным годом.

Получатель субсидии прекращает представление отчётности, указанной в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта, после направления отчётности, подтверждающей достижение значения результата (значений результатов) предоставления субсидии в полном объёме, использование средств субсидии в полном объёме и реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в полном объёме соответственно.

6.2. Министерство в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности в системе «Электронный бюджет», проверяет её и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

6.3. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

- 1) несоответствие отчётности установленной форме;

- 2) наличие в отчётности технических ошибок;
- 3) наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

6.4. Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

6.5. В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в пункте 6.3 настоящего раздела, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего раздела. При этом такая отчётность признаётся непредставленной.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

7.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 2 и 4 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

7.3. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами, условий, установленных при предоставлении субсидии, а равно невыполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 2, 3 и 6 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в той части, которая использована (которые использованы) получателем субсидии (контрагентами) с указанными нарушениями.

7.4. В случае нарушения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 5 и 9 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, и (или) срока, установленного подпунктом 9 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

7.5. В случае неразмещения или несвоевременного размещения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» отчёта о достижении результата предоставления субсидии либо отчёта о расходах, а равно признания размещённых отчёта о достижении результата предоставления субсидии либо отчёта о расходах не представленными в порядке, установленном пунктом 6.5 раздела 6 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

7.6. В случае если получателем субсидии не в полном объёме представлены документы, указанные в подпункте 9 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, и (или) представлены документы, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть субсидии, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

7.7. В случае если субсидия использована получателем субсидии не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 10 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии.

7.8. В случае использования получателем субсидии в текущем году для посева (посадки) семян (посадочного материала) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых не соответствуют требованиям, предусмотренным подпунктами 7 и 8 пункта 3.29 раздела 3 настоящих Правил, и (или) неподтверждения соответствия показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств указанных сельскохозяйственных растений требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k_1), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

k_1 – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области.

Значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (k_1), рассчитывается по формуле:

$$k_1 = 1 - S_{\text{факт}} / S_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{факт}}$ – посевная площадь, занятая семенами (посадочным материалом) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям, предусмотренным подпунктами 7 и 8 пункта 3.29 раздела 3 настоящих Правил;

$S_{\text{план}}$ – посевная площадь, соответствующая значению результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

При этом значение отношения $S_{\text{факт}} / S_{\text{план}}$ округляется до сотых.

7.9. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии по достижению одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит

возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

7.10. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении двух результатов предоставления субсидии, то в случае недостижения получателем субсидии хотя бы одного из них субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k_2 \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

k_2 – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области;

m – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (k_2), рассчитывается по формуле:

$$k_2 = \text{SUM } Di / m, \text{ где:}$$

Di – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (k_2), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии (Di).

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии (Di), рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

Si – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

7.11. Возврат субсидии не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также

обязательств по достижению значения результата (значений результатов) предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских (муниципальных) округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальные погодные условия, подтверждённые справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.12. Министерство обеспечивает возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пунктах 7.3-7.10 настоящего раздела обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии (части субсидии), требования о возврате субсидии (части субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

7.13. Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт, с которого субсидия была перечислена получателю субсидии;

2) в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии (части субсидии).

7.14. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

7.15. В случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления

средств, образовавшихся в результате предусмотренного подпунктом 1 пункта 7.13 настоящего раздела возврата субсидий (частей субсидий) получателями субсидий, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов (поступления указанных средств), но не позднее 20 декабря текущего финансового года направляет в порядке ранжирования победителю отбора, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.28 раздела 3 настоящих Правил, уведомление о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

7.16. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке в случае отсутствия победителей отбора, указанных в пункте 7.15 настоящего раздела.

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С. Спирчагов