



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 января 2026 г.

4-П  
№ \_\_\_\_\_  
Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.06.2018 № 247-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.06.2018 № 247-П «Об утверждении Правил предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области»:

1) в преамбуле слово «статьёй» заменить словами «статьями 78 и»;

2) Правила предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 04 июня 2018 г. № 247-П

### ПРАВИЛА

**предоставления образовательным организациям высшего образования,  
находящимся на территории Ульяновской области, грантов  
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области  
в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией  
проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера  
агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области (далее – образовательные организации высшего образования, Проект, гранты соответственно).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) научно-производственные семинары и научно-консультационное сопровождение – мероприятия, проводимые специалистами в форме выездных обучающих занятий и консультаций для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, по вопросам выполнения сельскохозяйственных работ;

2) «школа агронома», «школа животновода», «инженерная школа» и «школа экономиста» – мероприятия, представляющие собой комплекс лекционных и практических занятий, проводимых специалистами, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, по вопросам организации производства продукции растениеводства, животноводства и осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), механизации производственных процессов сельского хозяйства, функционирования отраслей и экономики агропромышленного комплекса соответственно;

3) хозяйствующие субъекты – юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе осуществляющие товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), на территории Ульяновской области;

4) специалисты – физические лица, обладающие профессиональными знаниями, умениями и навыками в сфере сельского хозяйства в силу полученного профессионального образования и (или) в связи с осуществлением ими деятельности в указанной сфере;

5) «школа агробизнеса» – мероприятия, представляющие собой комплекс лекционных и практических занятий, проводимых специалистами, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, для участников «школы агробизнеса», по вопросам изучения лучшего отечественного и мирового опыта осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, овладения компетенциями в сфере использования современных технологий и технических средств, применяемых для осуществления деятельности в агропромышленном комплексе, в целях формирования у участников «школы агробизнеса» технологической культуры, необходимой для трудовой адаптации в сфере агрохозяйственной деятельности, основ предпринимательской деятельности, возможности выбора профессии

в аграрной сфере, а также оказания услуг, связанных с проездом участников «школы агробизнеса» к месту проведения указанных занятий и обратно;

6) участник «школы агробизнеса» – физическое лицо, обучающееся, осваивающее образовательные программы 9-11-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области;

7) сельские территории Ульяновской области – территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений и городских округов (за исключением городского округа «город Ульяновск») Ульяновской области территории сельских населённых пунктов и рабочих посёлков. Перечень сельских территорий Ульяновской области устанавливается правовым актом Правительства Ульяновской области.

1.3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

## 2. Условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются образовательным организациям высшего образования, признанным победителями отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор).

2.2. Критериями отбора являются:

1) наличие в штате образовательной организации высшего образования докторов и кандидатов наук, которым указанные научные степени присуждены по научным специальностям, относящимся к области сельского хозяйства;

2) наличие у образовательной организации высшего образования опыта осуществления деятельности по проведению научно-производственных и иных семинаров и даче консультаций по вопросам, возникающим в области сельского хозяйства, в том числе на основании договоров, заключённых с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области, продолжительностью не менее 3 лет;

3) численность лиц, осуществляющих деятельность и (или) работающих в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, получивших в образовательной организации высшего образования удостоверение о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке в связи с успешным освоением ими дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства, за 3 года, предшествующих текущему году, составляющая не менее 100 человек;

4) наличие у образовательной организации высшего образования исключительных прав на произведения науки (научные и учебно-методические

издания, издания, содержащие практические рекомендации в области аграрной науки и подготовки специалистов для сельского хозяйства) и (или) изобретения, полезные модели, селекционные достижения, применяемые в области сельского хозяйства.

2.3. Гранты предоставляются образовательным организациям высшего образования в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией Проекта, по следующим направлениям:

1) оплата услуг по организации научно-производственных семинаров, и (или) научно-консультационного сопровождения, и (или) «школы агронома», и (или) «школы животновода», и (или) «инженерной школы», и (или) «школы экономиста», и (или) «школы агробизнеса»;

2) оплата услуг, оказываемых специалистами, участвующими в мероприятиях, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в качестве докладчиков и консультантов;

3) оплата проезда иногородних и иностранных специалистов и специалистов, работающих в организациях, не входящих в научно-образовательный кластер агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области, участвующих в указанных в подпункте 1 настоящего пункта мероприятиях в качестве докладчиков и консультантов, и их проживания в гостинице или ином средстве размещения во время проведения соответствующего мероприятия;

4) оплата услуг по разработке и (или) изготовлению учебно-методических и (или) научных изданий и (или) изданий, содержащих практические рекомендации в области аграрной науки и подготовки специалистов для отрасли сельского хозяйства, необходимых для реализации Проекта.

2.4. Объём денежных средств, на получение которого претендует образовательная организация высшего образования:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела, – должен быть рассчитан исходя из не более чем 30 тыс. рублей на 1 месяц предоставления соответствующей услуги;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, – должен быть рассчитан пропорционально времени оказания услуг из расчёта установленной решением учёного совета образовательной организации высшего образования стоимости услуги, оказываемой в течение одного часа;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего раздела, – должен быть рассчитан исходя из стоимости проживания 1 специалиста в гостинице или ином месте размещения во время проведения указанных в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела мероприятий в сутки, но не более 5000 рублей (применительно к иногороднему специалисту или иностранному специалисту) и 3000 рублей (применительно к специалисту, работающему в организации, не входящей в научно-образовательный кластер агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области) соответственно.

2.5. Объём гранта, подлежащего предоставлению образовательным организациям высшего образования, признанным победителями отбора (далее – победители отбора), определяется как частное от деления объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на предоставление грантов, на число победителей отбора.

2.6. Требования, которым должна соответствовать образовательная организация высшего образования:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) образовательная организация высшего образования не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) образовательная организация высшего образования не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) образовательная организация высшего образования не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) образовательная организация высшего образования не должна быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у образовательной организации высшего образования на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) образовательная организация высшего образования не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации высшего образования другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность образовательной организации высшего образования не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе образовательной организации высшего образования, а также о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации высшего образования;

з) образовательная организация высшего образования не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели и по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

и) у образовательной организации высшего образования должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

к) образовательной организации высшего образования не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий), из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого образовательная организация высшего образования считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

л) образовательная организация высшего образования не должна быть включена в общедоступный реестр работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости;

м) образовательная организация высшего образования должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Ульяновской области по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа;

н) образовательная организация высшего образования должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки) высшего образования, относящимся к области сельского хозяйства;

о) образовательной организации высшего образования, являющейся бюджетным или автономным учреждением, должно быть предоставлено согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, у образовательной организации

высшего образования на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

3.2. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет».

3.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4. Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для проведения отбора (далее – комиссия), с образовательными организациями высшего образования осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

3.5. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

3.6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcsx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала срока приёма заявок.

3.7. Объявление должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат (результаты) предоставления грантов;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;
- 6) требования к образовательным организациям высшего образования и к перечню документов, представляемых образовательными организациями высшего образования для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- 7) категория и критерии отбора;
- 8) порядок представления заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок, в том числе порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок и основания для их отклонения;
- 11) объём распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчёта размеров грантов, правила распределения грантов по результатам отбора;
- 12) порядок предоставления образовательным организациям высшего образования разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 13) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
- 14) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;
- 15) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть установлен позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

3.8. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что не представлено ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по окончании продлённого срока приёма заявок будет установлено, что заявка представлена только одной образовательной организацией высшего образования, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок, который формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.9. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением условий:

- 1) срок представления образовательными организациями высшего образования заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право образовательных организаций высшего образования внести изменения в заявки;

4) образовательные организации высшего образования, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

3.10. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

3.11. Для участия в отборе образовательная организация высшего образования в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Одновременно с заявкой образовательная организация высшего образования представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), указанных в пункте 3.14 настоящего раздела (далее – документы).

3.12. Заявка должна содержать:

полное и сокращённое наименования (при наличии) образовательной организации высшего образования;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) образовательной организации высшего образования;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) образовательной организации высшего образования;

адрес образовательной организации высшего образования;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе образовательной организации высшего образования (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

информацию о счёте, открытом образовательной организацией высшего образования в учреждении Центрального банка Российской Федерации, или российской кредитной организации, или в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области, или Министерстве финансов Ульяновской области для перечисления гранта.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации высшего образования (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания руководителем образовательной организации высшего образования заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.13. Подтверждение соответствия образовательной организации высшего образования требованиям, установленным подпунктами «а»-«л» подпункта 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется путём проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от образовательной организации высшего образования представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»-«л» подпункта 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если образовательная организация высшего образования готова представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.14. Образовательная организация высшего образования представляет в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела электронные копии следующих документов:

1) плана затрат, содержащего сведения о направлениях использования гранта в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил, наименованиях соответствующих мероприятий, объёме и сроках использования гранта и об объёме денежных средств, на получение которых претендует

образовательная организация высшего образования, рассчитанном с учётом условий, установленных пунктом 2.4 раздела 2 настоящих Правил (далее – План затрат), составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) пояснительной записки к Плану затрат, составленной в произвольной форме, подписанной руководителем образовательной организации высшего образования и содержащей:

а) перечень услуг, необходимых для организации научно-производственных семинаров, и (или) научно-консультационного сопровождения, и (или) «школы агронома», и (или) «школы животновода», и (или) «инженерной школы», и (или) «школы экономиста», и (или) «школы агробизнеса»;

б) сведения о планируемом проведении научно-производственных семинаров, включающие информацию о количестве научно-производственных семинаров, подлежащих проведению в течение соответствующего месяца или квартала, наименованиях хозяйствующих субъектов, для которых планируется проведение таких семинаров, и муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых планируется их проведение;

в) сведения о планируемом научно-консультационном сопровождении, включающие информацию о наименованиях муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых планируется осуществлять научно-консультационное сопровождение, фамилиях, именах и отчествах (при наличии у них отчества) специалистов, которых планируется пригласить для участия в таких мероприятиях в качестве консультантов на основе договоров об оказании услуг, оплачиваемых за счёт гранта, и замещаемых ими должностях (в случае если специалисты осуществляют профессиональную деятельность в каких-либо должностях);

г) сведения о планируемом проведении «школы агронома», и (или) «школы животновода», и (или) «инженерной школы», и (или) «школы экономиста», и (или) «школы агробизнеса», включающие информацию о продолжительности лекционных и практических занятий (в часах), проведённых в соответствующем месяце или квартале по каждой программе, указанной в Плане затрат, в отдельности, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также информацию о наименованиях крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов и видах осуществляемой ими деятельности, а также о муниципальных образованиях Ульяновской области, на территориях которых планируется проводить такие занятия;

д) сведения о стоимости 1 часа услуг, оказываемых специалистами, которые должны участвовать в мероприятиях, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, в качестве докладчиков и консультантов на основе договоров об оказании услуг, оплачиваемых за счёт гранта. Такие сведения указываются в разрезе каждого мероприятия в отдельности с учётом соблюдения условия об установлении стоимости одного часа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Правил;

е) сведения об иногородних и иностранных специалистах и специалистах, работающих в организациях, не входящих в научно-образовательный кластер агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области, которых планируется пригласить для участия в мероприятиях, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, включающие информацию об их числе, фамилиях, именах и отчествах (при наличии у них отчества), наименованиях должностей (при наличии), местах их проживания и (или) осуществления ими соответствующей деятельности (страны и (или) субъекта Российской Федерации), мероприятий, в которых планируется их участие, с указанием соответствующего месяца или квартала;

ж) сведения о наименованиях, количестве и прогнозируемой стоимости услуг по разработке и (или) изготовлению учебно-методических и (или) научных изданий и (или) изданий, содержащих практические рекомендации в области аграрной науки и подготовки специалистов для отрасли сельского хозяйства, необходимых для реализации Проекта;

3) карты Проекта, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

4) учредительных документов и документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки) высшего образования, относящимся к области сельского хозяйства;

5) документов, подтверждающих выдачу лицам, осуществляющим деятельность и (или) работающим в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке в связи с успешным освоением ими дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства за 3 года, предшествующих текущему году, заверенных руководителем образовательной организации высшего образования;

6) учебно-методических и научных изданий, изданий, содержащих практические рекомендации в области аграрной науки и подготовки специалистов для сельского хозяйства, патентов на изобретения, полезные модели, селекционные достижения, применяемые в области сельского хозяйства, и (или) авторских свидетельств, относящихся к селекционным достижениям в области аграрной науки, исключительные права на которые принадлежат образовательной организации высшего образования, заверенных руководителем образовательной организации высшего образования;

7) справки о наличии в штате образовательной организации высшего образования докторов и кандидатов наук, которым указанные научные степени присуждены по научным специальностям, относящимся к области сельского хозяйства, составленной в произвольной письменной форме и подписанной руководителем образовательной организации высшего образования;

8) справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом, в котором образовательная

организация высшего образования поставлена на учёт по месту своего нахождения, не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки в Министерство;

9) справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) образовательной организации высшего образования, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются электронные копии документов, подтверждающих согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных;

10) письма органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации высшего образования, содержащего согласие такого органа на участие образовательной организации высшего образования в отборе, оформленного на бланке указанного органа (представляется в случае если образовательная организация высшего образования является бюджетным или автономным учреждением).

3.15. Документы, указанные в пункте 3.14 настоящего раздела, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.16. Заявка может быть отозвана образовательной организацией высшего образования до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в том числе в целях внесения в заявку изменений, путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации высшего образования (уполномоченного им лица).

Возврат образовательной организации высшего образования отозванной заявки осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» и не является препятствием для повторного представления заявки в течение указанного в объявлении срока приёма заявок.

3.17. Образовательная организация высшего образования со дня размещения объявления и не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

3.18. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

3.19. Не позднее 3-го рабочего дня, предшествующего дню окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство возвращает образовательной организации высшего образования представленную ей заявку на доработку в случае непредставления образовательной организацией высшего образования хотя бы одного из документов, указанных в пункте 3.14 настоящего раздела, а равно несоответствия формы хотя бы одного из представленных образовательной организацией высшего образования документов, указанных в подпунктах 1, 3 и 9 пункта 3.14 настоящего раздела, формам, утверждённым правовыми актами Министерства.

Возврат заявки на доработку осуществляется путём формирования Министерством уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основания для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней документов на доработку и положения заявки, требующие доработки.

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более 1 раза.

В случае представления образовательной организацией высшего образования двух и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении представленной образовательной организацией высшего образования заявки, которая имеет более ранние дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.20. Образовательная организация высшего образования вправе доработать заявку, возвращённую на доработку Министерством, и представить её посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня, следующего за днём возврата Министерством заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

В случае неосуществления образовательной организацией высшего образования доработки заявки, а равно представления доработанной заявки с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока заявка считается непредставленной и не подлежит рассмотрению комиссией.

3.21. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале. Председатель комиссии не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок своей усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.22. Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся в случае если не представлено ни одной заявки.

3.23. Комиссия не позднее 20 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

- 1) рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы;
- 2) проводит проверку:
  - а) комплектности представленных документов, соответствия заявок и документов требованиям, установленным в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;
  - б) соответствия образовательных организаций высшего образования требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, либо автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»);
  - в) соответствия образовательных организаций высшего образования критериям отбора, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;
- 3) отклоняет заявки в случаях:
  - а) несоответствия образовательной организации высшего образования хотя бы одному из требований, установленных пунктом 2.6 раздела 2 настоящих Правил;
  - б) несоответствия образовательной организации высшего образования критериям отбора, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;
  - в) несоответствия представленной заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 3.12 и (или) 3.14 настоящего раздела;
  - г) наличия в заявке и (или) документах недостоверных сведений, а равно некомплектности представленных документов или неполноты содержащихся в них сведений;
  - д) представления заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении;
- 4) определяет победителей отбора;
- 5) утверждает Планы затрат победителей отбора;
- 6) определяет объём гранта, рекомендованный предоставлению каждому победителю отбора, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящих Правил.

3.24. Решения об отклонении заявок формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляются образовательным организациям высшего образования в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо оформляются в форме уведомления и направляются способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия

технической возможности формирования и направления решения в системе «Электронный бюджет»), в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. При этом в решении об отклонении заявок, сформированном в электронной форме, либо в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.25. Победителями отбора признаются образовательные организации высшего образования, в отношении представленных которыми заявок отсутствуют основания для отклонения заявок, предусмотренные подпунктом 3 пункта 3.23 настоящего раздела.

3.26. В срок, указанный в абзаце первом пункта 3.23 настоящего раздела, на основании результатов определения победителей отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания;

2) в случае отсутствия технической возможности отражения решения комиссии об утверждении Планов затрат победителей отбора в протоколе подведения итогов отбора секретарём комиссии оформляется протокол заседания комиссии, который должен содержать перечень Планов затрат победителей отбора и решение комиссии об их утверждении, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и передаётся в Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.27. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

2) информацию о образовательных организациях высшего образования, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

3) информацию о образовательных организациях высшего образования, решение об отклонении заявок которых принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;

4) информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение, и размеры грантов, рекомендованных к предоставлению победителям отбора;

5) информацию об утверждении Планов затрат победителей отбора (при наличии технической возможности);

6) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех образовательных организаций высшего образования принято решение об отклонении заявок).

3.28. Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора, принимает решение

о предоставлении гранта или решение об отказе в предоставлении гранта, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо оформляется в форме уведомления и направляется способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности формирования и направления решения в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в решении об отказе в предоставлении гранта, сформированном в системе «Электронный бюджет», либо в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.29. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

- 1) принятие комиссией решения об отклонении заявки, представленной образовательной организацией высшего образования;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

#### 4. Порядок заключения соглашения

4.1. Не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении гранта, Министерство заключает с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта), соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида грантов в форме субсидий, в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»). Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) срок использования гранта и участия получателя гранта в реализации Проекта;
- 2) сведения об объёме гранта;
- 3) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) подтверждение получателем гранта его соответствия требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения;
- 5) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению

о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) запрет приобретения за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата (результатов) предоставления гранта;

7) обязанность получателя гранта обеспечить использование гранта в соответствии с Планом затрат, утверждённым комиссией, прилагаемым к соглашению;

8) обязанность получателя гранта соблюдать условия реализации Проекта, установленные правовым актом Министерства;

9) перечень документов, подтверждающих использование гранта, сроки их предоставления в Министерство;

10) значение результата (значения результатов) предоставления гранта.

4.2. Соглашение должно быть подписано получателем гранта не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём его размещения в системе «АЦК-Планирование».

Получатель гранта признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал такое соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и не направил возражения по проекту соглашения. В этом случае грант не предоставляется.

4.3. Грант перечисляется единовременно в период с 28 по 31 число месяца, в котором заключено соглашение, на счёт, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, либо на лицевой счёт, открытый получателю гранта, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области или Министерстве финансов Ульяновской области.

4.4. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

4.5. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения о перемене лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя гранта соглашение в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, в котором стало известно о наличии указанных обстоятельств, расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

## 5. Результаты предоставления гранта

Результатами предоставления гранта являются:

проведение научно-производственных семинаров, и (или) консультаций, и (или) лекционных и (или) практических занятий для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, процент участия в которых хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на территории Ульяновской области, должен составлять не менее 50 процентов к общему числу участников;

проведение «школы агробизнеса», число участников которой должно составлять не менее 90 человек.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются Министерством в соглашении.

## 6. Порядок представления получателями гранта отчётности

6.1. Получатель гранта ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «АЦК-Планирование» следующую отчётность:

1) отчёт о достижении значения результата (значений результатов) предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида грантов в форме субсидий. При этом получатель гранта прекращает размещение отчётов о достижении значения результата (значений результатов) предоставления гранта после направления им соответствующего отчёта, подтверждающего достижение значения результата (значений результатов) предоставления гранта в полном объёме (далее – отчёт о достижении результата предоставления гранта);

2) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида грантов в форме субсидий (далее – отчёт о расходах);

3) отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

Получатель гранта прекращает предоставление отчётности, указанной в подпунктах 1-3 настоящего пункта, после направления отчётности, подтверждающей достижение значения результата (значений результатов) предоставления гранта в полном объёме, осуществление расходов в полном объёме и реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) соответственно.

6.2. Министерство в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем гранта отчётности в системе «АЦК-Планирование», проверяет её и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю гранта на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя гранта с использованием системы «АЦК-Планирование» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «АЦК-Планирование») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «АЦК-Планирование»). При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю гранта на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

6.3. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю гранта на доработку являются:

- 1) несоответствие отчётности установленной форме;
- 2) наличие в отчётности технических ошибок;
- 3) наличие в отчётности недостоверных сведений.

6.4. Получатель гранта не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчётности получателю гранта на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «АЦК-Планирование».

6.5. В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в пункте 6.3 настоящего раздела, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя гранта о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего раздела.

## 7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий и порядка, которые установлены при предоставлении грантов.

7.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 3 и 5 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

7.3. В случае нарушения получателем гранта, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) установления факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, и (или) несоблюдения получателем гранта одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 5 и 8 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в той части, которая использована получателем гранта (контрагентами) с указанными нарушениями.

В случае использования получателем гранта части гранта на цели, не предусмотренные Планом затрат, утверждённым комиссией, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчёта о расходах и (или) документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с подпунктом 9 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, и (или) отчёта о достижении результата предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта, и (или) представлены документы, не соответствующие перечню, установленному в соглашении в соответствии с подпунктом 9 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами.

В случае приобретения получателем гранта (контрагентами) за счёт гранта иностранной валюты в целях, не предусмотренных подпунктом 6 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая была использована для приобретения иностранной валюты в целях, не предусмотренных указанным подпунктом.

В случае если грант использован получателем гранта не в полном объёме в течение срока, установленного соглашением, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта.

В случае недостижения получателем гранта хотя бы одного результата предоставления гранта, в том числе по вине контрагентов, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определяемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} * k * m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объём гранта, подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$  – объём гранта, предоставленного получателю гранта;

$k$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта, подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата);

$m$  – количество результатов предоставления гранта, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта.

Значение коэффициента возврата ( $k$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчёте значения коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового  $i$ -го результата предоставления гранта.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления гранта ( $D_i$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта по состоянию на отчётную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

7.4. Министерство обеспечивает возврат гранта (части гранта, остатка гранта, средств, полученных контрагентами за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 7.3 настоящего раздела обстоятельств, являющихся основаниями для возврата гранта (части гранта, остатка гранта, средств, полученных контрагентами за счёт гранта), требования о возврате гранта (части гранта, остатка гранта, средств, полученных контрагентами за счёт гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

7.5. Возврат гранта (части гранта, остатка гранта, средств, полученных контрагентами за счёт гранта) осуществляется получателем гранта (контрагентом) в следующем порядке:

1) возврат гранта (части гранта, остатка гранта, средств, полученных контрагентами за счёт гранта) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

2) возврат гранта (части гранта, остатка гранта, средств, полученных контрагентами за счёт гранта) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта (контрагенту) в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем гранта (контрагентом) заявления о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта), составленного в произвольной форме и содержащего сведения о почтовом адресе получателя гранта (контрагента) для направления реквизитов лицевого счёта Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта).

7.6. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта вследствие документально подтверждённого наступления обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего исполнению соответствующих обязательств, под которым для целей настоящих Правил понимается наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю гранта предоставлен грант, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением (контрагента).

В случае наступления обстоятельства непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство соответствующий документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельства непреодолимой силы.

7.7. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

Средства, образовавшиеся в результате возврата гранта, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



Г.С. Спирчагов