



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 января 2026 г.

6-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития семейных ферм, осуществляющих деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в абзаце первом пункта 25 слова «15 рабочих» заменить словами «20 рабочих»;

б) дополнить пунктами 25¹ и 25² следующего содержания:

«25¹. Не позднее 15-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок Министерство возвращает участнику конкурсного отбора представленную им заявку на доработку путём формирования уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основания для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов на доработку.

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более 1 раза.

В случае представления участником конкурсного отбора двух и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении представленной участником конкурсного отбора заявки, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

25². Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие формы хотя бы одного из представленных участником конкурсного отбора электронных документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 17 настоящих Правил, формам, утверждённым правовыми актами Министерства.»;

в) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В случае возврата Министерством заявки на доработку участник конкурсного отбора вправе доработать заявку и представить её повторно посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днём возврата Министерством заявки на доработку.

В случае если участник конкурсного отбора не представил доработанную заявку или представил доработанную заявку с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока, заявка считается непредставленной и не допускается к следующему этапу конкурсного отбора – оценке заявок.»;

г) дополнить пунктом 26¹ следующего содержания:

«26¹. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанных в пункте 25 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении поступивших заявок одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к следующему этапу конкурсного отбора – оценке заявок;

2) об отклонении заявки.»;

д) пункт 28 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) непредставление участником конкурсного отбора доработанной заявки или представление доработанной заявки с нарушением установленного абзацем первым пункта 26 настоящих Правил срока.»;

е) в первом предложении абзаца первого пункта 29 цифры «18» заменить цифрами «23»;

2) в приложении № 2:

а) дополнить пунктами 22¹-22³ следующего содержания:

«22¹. Не позднее 3-го рабочего дня, предшествующего дню окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство возвращает участнику отбора представленную им заявку на доработку путём формирования уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основание для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней документов на доработку.

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более 1 раза.

В случае представления участником отбора двух и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении представленной участником отбора заявки, которая имеет более ранние дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

22². Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие хотя бы одного из представленных участником отбора документов, подлежащих составлению по форме, утверждённой правовым актом Министерства, такой форме.

22³. В случае возврата Министерством заявки на доработку участник отбора вправе доработать заявку и представить её повторно посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня, следующего за днём возврата Министерством заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку или представил доработанную заявку с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока, заявка считается непредставленной и не рассматривается Министерством и комиссией.»;

б) в абзаце третьем пункта 40 слова «(за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта)» исключить.

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Не позднее 3-го рабочего дня, предшествующего дню окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство возвращает заявителю представленную им заявку на доработку путём формирования уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основания для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней документов на доработку.

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более 1 раза.

В случае представления заявителем двух и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении представленной заявителем заявки, которая имеет более ранние дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».»;

б) дополнить пунктами 24¹ и 24² следующего содержания:

«24¹. Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие хотя бы одного из представленных заявителем документов, подлежащих составлению по форме, утверждённой правовым актом Министерства, такой форме.

24². В случае возврата Министерством заявки на доработку заявитель вправе доработать заявку и представить её повторно посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня, следующего за днём возврата Министерством заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если заявитель не представил доработанную заявку или представил доработанную заявку с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока, заявка считается непредставленной и не рассматривается Министерством и комиссией.»;

в) в подпункте 3 пункта 40 слова «подпункте 9» заменить словами «подпункте «в» подпункта 1»;

2) в приложении № 2:

а) пункт 16 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Министерство в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, принимает решение о возврате заявки на доработку, которое оформляется в форме уведомления и направляется СНТ в системе «Электронный бюджет» либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет»), в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, и (или) электронные документы не представлены или представлены не в полном объёме. При этом в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

СНТ вправе доработать заявку и представить её в порядке, установленном пунктом 13 настоящих Правил, не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.»;

б) абзац девятнадцатый пункта 18 после слова «доработку» дополнить словами «комиссией по результатам рассмотрения заявок»;

3) в приложении № 3:

а) в абзаце первом пункта 18 цифры «15» заменить цифрами «20»;

б) дополнить пунктами 18¹ и 18² следующего содержания:

«18¹. Не позднее 15-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок Министерство возвращает участнику конкурсного отбора представленную им заявку на доработку путём формирования уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основания для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов на доработку.

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более 1 раза.

В случае представления участником конкурсного отбора двух и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет

действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении представленной участником конкурсного отбора заявки, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

18². Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие формы хотя бы одного из представленных участником конкурсного отбора электронных документов, указанных в подпунктах 1, 2 и 16 пункта 11 настоящих Правил, формам, утверждённым правовыми актами Министерства.»;

в) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае возврата Министерством заявки на доработку участник конкурсного отбора вправе доработать заявку и представить её повторно посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днём возврата Министерством заявки на доработку.

В случае если участник конкурсного отбора не представил доработанную заявку или представил доработанную заявку с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока, заявка считается непредставленной и не допускается к следующему этапу конкурсного отбора – оценке заявок.»;

г) дополнить пунктами 19¹ и 19² следующего содержания:

«19¹. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанной в пункте 18 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении заявки, представленной каждым участником конкурсного отбора, одно из следующих решений:

1) о допуске заявки, представленной участником конкурсного отбора, к следующему этапу конкурсного отбора – оценке заявок;

2) об отклонении заявки, представленной участником конкурсного отбора.

19². В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что ни одна из заявок не допущена к оценке заявок, оценка заявок не проводится и конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок.»;

д) пункт 20 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) непредставление участником конкурсного отбора доработанной заявки или представление доработанной заявки с нарушением установленного абзацем первым пункта 19 настоящих Правил срока.»;

е) в пункте 21:

в первом предложении абзаца первой цифры «18» заменить цифрами «23»;

в абзаце шестом слова «абзаце шестом пункта 19» заменить словами «пункте 19²»;

4) в приложении № 4:

а) в абзаце первом пункта 18 цифры «15» заменить цифрами «20»;

б) дополнить пунктами 18¹ и 18² следующего содержания:

«18¹. Не позднее 15-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок Министерство возвращает участнику конкурсного отбора представленную им заявку на доработку путём формирования уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основания для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов на доработку.

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более 1 раза.

В случае представления участником конкурсного отбора двух и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении представленной участником конкурсного отбора заявки, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

18². Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие формы хотя бы одного из представленных участником конкурсного отбора электронных документов, указанных в подпунктах 1, 2 и 14 пункта 11 настоящих Правил, формам, утверждённым правовыми актами Министерства.»;

в) пункт 19 изложить в следующей редакции:

19. В случае возврата Министерством заявки на доработку участник конкурсного отбора вправе доработать заявку и представить её повторно посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днём возврата Министерством заявки на доработку.

В случае если участник конкурсного отбора не представил доработанную заявку или представил доработанную заявку с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока, заявка считается непредставленной и не допускается к следующему этапу конкурсного отбора – оценке заявок.»;

г) дополнить пунктами 19¹ и 19² следующего содержания:

«19¹. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанной в пункте 18 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении заявки, представленной каждым участником конкурсного отбора, одно из следующих решений:

1) о допуске заявки, представленной участником конкурсного отбора, к следующему этапу конкурсного отбора – оценке заявок;

2) об отклонении заявки, представленной участником конкурсного отбора.

19². В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что ни одна из заявок не допущена к оценке заявок, оценка заявок не проводится и конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок.»;

д) пункт 20 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) непредставление участником конкурсного отбора доработанной заявки или представление доработанной заявки с нарушением установленного абзацем первым пункта 19 настоящих Правил срока.»;

е) в пункте 21:

в первом предложении абзаца первой цифры «18» заменить цифрами «23»;

в абзаце шестом слова «абзаце шестом пункта 19» заменить словами «пункте 19²».

3. Внести в Правила предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с промышленной переработкой продукции растениеводства, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 244-П «Об утверждении Правил предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с промышленной переработкой продукции растениеводства», следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 4 слова «(без учёта срока её эксплуатации до приобретения)» исключить;

2) подпункт 10 пункта 7 после слова «пункта,» дополнить словами «исчисленный за период с начала текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу, в котором заявитель обратился за получением субсидии, и»;

3) подпункт 3 пункта 7¹ дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) приобретение заявителем оборудования, указанного в подпункте 4 пункта 5 настоящих Правил, которое не должно ранее находиться в эксплуатации (устанавливается в случае осуществления заявителем затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил).»;

4) в пункте 8:

а) в подпункте 1:

подпункт «д» дополнить словами «, к которой прилагаются бухгалтерская отчётность и (или) иные электронные документы, подтверждающие содержащиеся в справке сведения о размере средней заработной платы»;

в подпункте «и» слова «, непосредственно предшествующую дате» исключить, слово «заявки,» заменить словом «заявки»;

б) в подпункте 2:

подпункт «б» дополнить словами «, к которой прилагаются бухгалтерская отчётность и (или) иные электронные документы, подтверждающие содержащиеся в справке сведения о размере средней заработной платы»;

в подпункте «е» слова «, непосредственно предшествующую дате» исключить, слово «заявки,» заменить словом «заявки»;

в) в подпункте 3:

подпункт «б» дополнить словами «, к которой прилагаются бухгалтерская отчётность и (или) иные электронные документы, подтверждающие содержащиеся в справке сведения о размере средней заработной платы»;

в подпункте «е» слова «, непосредственно предшествующую дате» исключить, слово «заявки,» заменить словом «заявки», после слова «Правил,» дополнить словами «и критерию отбора, установленному подпунктом «в» подпункта 3 пункта 7¹ настоящих Правил,»;

г) в подпункте 4:

подпункт «б» дополнить словами «, к которой прилагаются бухгалтерская отчётность и (или) иные электронные документы, подтверждающие содержащиеся в справке сведения о размере средней заработной платы»;

в подпункте «е» слова «, непосредственно предшествующую дате» исключить, слово «заявки,» заменить словом «заявки»;

5) дополнить пунктами 8²-8⁴ следующего содержания:

«8². Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце первом пункта 7³ настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.

8³. Не позднее 3-го рабочего дня, предшествующего дню окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство возвращает заявителю представленную им заявку на доработку путём формирования уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основания для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов на доработку.

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более 1 раза.

В случае представления заявителем двух и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении представленной заявителем заявки,

которая имеет более ранние дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

8⁴. Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие хотя бы одного из представленных заявителем электронных документов, подлежащих составлению по форме, утверждённой правовым актом Министерства, такой форме.»;

б) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае возврата Министерством заявки на доработку заявитель вправе доработать заявку и представить её повторно посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня, следующего за днём возврата Министерством заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

В случае если заявитель не представил доработанную заявку или представил доработанную заявку с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока, заявка считается непредставленной и не рассматривается Министерством и комиссией.»;

7) абзац четвёртый пункта 11⁴ после слова «Министерством» дополнить словами «по результатам рассмотрения заявок».

4. Внести в Правила предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением транспортных средств, машин и оборудования, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 19.08.2015 № 414-П «О Правилах предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением транспортных средств, машин и оборудования», следующие изменения:

1) абзац десятый пункта 8² изложить в следующей редакции:

«порядок отзыва заявок, возврата заявок, внесения изменений в заявки, а также порядок возврата Министерством заявок на доработку;»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:
сведения о поступивших для участия в отборе заявках;
решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце восемнадцатом пункта 8² настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.»;

3) дополнить пунктами 12¹-12³ следующего содержания:

«12¹. Не позднее 3-го рабочего дня, предшествующего дню окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство возвращает заявителю представленную им заявку на доработку путём формирования уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основания для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов на доработку.

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более 1 раза.

В случае представления заявителем двух и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении представленной заявителем заявки, которая имеет более ранние дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

12². Основанием для возврата заявки на доработку является непредставление заявителем хотя бы одного из электронных документов, указанных в подпунктах 1-8 пункта 10 настоящих Правил (с учётом условий представления таких документов, установленных подпунктами 2, 3, 5 и 7 пункта 10 настоящих Правил), а равно несоответствие формы хотя бы одного из представленных электронных документов, указанных в подпунктах 1, 3 и 5 пункта 10 настоящих Правил, формам, утверждённым правовыми актами Министерства.

12³. В случае возврата Министерством заявки на доработку заявитель вправе доработать заявку и представить её повторно посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня, следующего за днём возврата Министерством заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

В случае если заявитель не представил доработанную заявку или представил доработанную заявку с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока, заявка считается непредставленной и не рассматривается Министерством и комиссией.»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Министерство запрашивает у изготовителей транспортных средств сведения, подтверждающие технические характеристики транспортных средств, предусмотренные подпунктом «а» подпункта 2 пункта 2 настоящих Правил, в отношении производимых ими транспортных средств.»;

5) абзац двенадцатый пункта 14² после слова «Министерством» дополнить словами «по результатам рассмотрения заявок».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С. Спирчагов