



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2025 г.

№ 793-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2019 № 400-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области некоммерческой организации, реализующей на территории Ульяновской области проект по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 19.08.2019 № 400-П «Об утверждении Правил предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области некоммерческой организации, реализующей на территории Ульяновской области проект по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства», следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

2) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Категории получателей гранта (далее – категории):

1) некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Ульяновской области в течение более чем 2 лет;

2) некоммерческие организации, членами которых являются садоводческие (или) огороднические некоммерческие товарищества, осуществляющие деятельность на территории Ульяновской области, в количестве не менее двух;

3) некоммерческие организации, реализующие проекты, продолжительность срока реализации которых составляет не менее одного года.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка):

1) некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) некоммерческая организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

4) некоммерческая организация не должна быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у некоммерческой организации на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

9) некоммерческой организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого некоммерческая организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

10) некоммерческая организация не должна находиться в общедоступном реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости.»;

4) в пункте 6:

а) в абзаце первом слова «3 рабочих дня» заменить словами «5 календарных дней», слова «на участие в конкурсном отборе (далее – заявки)» исключить;

б) абзацы девятый и десятый изложить в следующей редакции:

«категории получателей гранта, установленные пунктом 3¹ настоящих Правил, и критерии оценки заявок;

порядок представления заявок и прилагаемых к ней документов, а также требования, предъявляемые к их форме и содержанию, установленные пунктом 7 настоящих Правил;»;

в) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«правила оценки заявок и порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления некоммерческой организацией информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;»;

г) дополнить абзацами девятнадцатым – двадцать третьим следующего содержания:

«Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления некоммерческими организациями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения конкурсного отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявки;

некоммерческие организации, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».»;

5) в абзаце третьем пункта 6¹:

а) второе предложение после слова «отмены,» дополнить словами «формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области или уполномоченного им лица и»;

б) дополнить третьим предложением следующего содержания: «Проведение конкурсного отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене конкурсного отбора на едином портале.»;

б) пункты 7-14 изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращённое наименование (при наличии) некоммерческой организации;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) некоммерческой организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) некоммерческой организации;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) некоммерческой организации;

адрес некоммерческой организации;

абонентской номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты некоммерческой организации для направления юридически значимых сообщений;

информацию о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа некоммерческой организации (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

информацию о счёте, открытом некоммерческой организации в российской кредитной организации, для перечисления гранта;

объём запрашиваемого гранта.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется путём

предоставления некоммерческой организацией в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Одновременно с заявкой в систему «Электронный бюджет» некоммерческой организацией должны быть представлены электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) (далее – электронные документы):

списка членов некоммерческой организации, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются письменные согласия указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных и письменные согласия на обработку персональных данных, разрешённых указанными в данной справке лицами для распространения;

описания проекта, составленного по форме, установленной приложением¹ к настоящим Правилам (далее – описание проекта);

документов и (или) информационных материалов, подтверждающих финансово-экономическую обоснованность объёма запрашиваемого гранта.

Запрещается требовать от некоммерческой организации представления электронных документов в целях подтверждения её соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы по собственной инициативе.

Электронные документы должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в том числе в целях внесения в заявку изменений, путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции

единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Возврат некоммерческой организации отозванной заявки осуществляется автоматически и не является препятствием для повторного представления заявки в течение указанного в объявлении срока приёма заявок.

8. Для определения победителя конкурсного отбора Министерство создает конкурсную комиссию, которая формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии, участвующих в деятельности конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства.

Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с некоммерческими организациями осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

9. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам. Министерство в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, проводит проверку соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении, а также комплектности представленных электронных документов, и в случае если заявка не соответствует указанным требованиям и (или) электронные документы не представлены или представлены не в полном объёме, Министерство принимает решение о возврате заявки на доработку, которое оформляется в форме уведомления и направляется некоммерческой организации в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет»). При этом в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Заявитель вправе доработать заявку и представить её в порядке, установленном пунктом 7 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

После окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет»

в течение 3 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случае если не представлено ни одной заявки.

10. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает представленные заявки и электронные документы;

2) проводит проверку:

а) соответствия электронных документов требованиям, установленным в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также достоверности сведений, содержащихся в заявке;

б) соответствия некоммерческих организаций категориям, установленным пунктом 3¹ настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

в) соответствия некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»;

3) отклоняет заявку в следующих случаях:

а) несоответствия некоммерческой организации хотя бы одной из категорий, установленных пунктом 3¹ настоящих Правил, и (или) одному из требований, установленных пунктом 5 настоящих Правил;

б) несоответствия электронных документов требованиям, установленным в объявлении;

в) наличия в электронных документах, представленных некоммерческой организацией, неполных сведений;

г) наличия в заявке и (или) электронных документах недостоверных сведений;

д) несоответствия объёма запрашиваемого гранта требованию, установленному пунктом 3 настоящих Правил.

4) допускает некоммерческую организацию к участию в конкурсном отборе при отсутствии оснований для отклонения представленной ею заявки, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.

В случае если все представленные некоммерческими организациями заявки конкурсной комиссией отклонены, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

11. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения заявок, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен включать сведения о количестве поступивших заявок, сведения о некоммерческих организациях, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для их отклонения, а также сведения о некоммерческих организациях, допущенных к участию в конкурсном отборе, либо о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случае, если все представленные некоммерческими организациями заявки конкурсной комиссией отклонены.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

12. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, с применением балльной системы в диапазоне от 0 до 20 баллов путём присвоения баллов каждой заявке по каждому из критериев оценки заявок.

Критериями оценки заявок являются:

1) количество садоводческих и (или) огороднических некоммерческих товариществ, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, являющихся членами некоммерческой организации:

- а) от 2 до 10 включительно – 0 баллов;
- б) от 11 до 40 включительно – 10 баллов;
- в) более 41 – 20 баллов;

2) планируемое количество привлекаемых к участию в реализации проекта садоводческих и (или) огороднических некоммерческих товариществ, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, членом таких товариществ, а также жителей Ульяновской области, не являющихся членами таких товариществ:

- а) до 2000 включительно – 0 баллов;
- б) от 2001 до 2500 включительно – 10 баллов;

в) более 2501 – 20 баллов;

3) соответствие мероприятий, планируемых к осуществлению в ходе реализации проекта, целям его реализации, их взаимосвязь и последовательность осуществления:

а) 50 и более процентов мероприятий, планируемых к осуществлению в процессе реализации проекта, не соответствуют целям его реализации, не взаимосвязаны и осуществляются непоследовательно – 0 баллов;

б) до 50 процентов мероприятий, планируемых к осуществлению в процессе реализации проекта, не соответствуют целям его реализации, не взаимосвязаны и осуществляются непоследовательно – 10 баллов;

в) мероприятия, планируемые к осуществлению в процессе реализации проекта, соответствуют целям его реализации, взаимосвязаны и осуществляются последовательно – 20 баллов;

4) финансово-экономическая обоснованность объёма запрашиваемого гранта:

а) запланированная стоимость более 50 процентов видов затрат, указанных в смете затрат, связанных с реализацией мероприятий, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счёт гранта, являющейся пунктом 15 описания проекта (далее – смета затрат) (за исключением пункта 3 сметы затрат), превышает уровень средней рыночной стоимости товаров работ, услуг, сложившейся по состоянию за 3 месяца, предшествующих месяцу, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, – 0 баллов;

б) запланированная стоимость до 50 процентов видов затрат, указанных в смете затрат (за исключением пункта 3 сметы затрат), включительно превышает уровень средней рыночной стоимости товаров работ, услуг, сложившейся по состоянию за 3 месяца, предшествующих месяцу, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, – 10 баллов;

в) запланированная стоимость видов затрат, указанных в смете затрат, не превышает уровень средней рыночной стоимости товаров работ, услуг, сложившейся по состоянию за 3 месяца, предшествующих месяцу, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, – 20 баллов;

5) организационно-техническая возможность реализации проекта некоммерческой организацией:

а) отсутствует (средства гранта по строкам 4, 6 и 9 сметы затрат составляют более 70 процентов объёма запрашиваемого гранта) – 0 баллов;

б) частично имеется (средства гранта по строкам 4, 6 и 9 сметы затрат составляют от 30 до 70 процентов объёма запрашиваемого гранта) – 10 баллов;

в) имеется (средства гранта по строкам 4, 6 и 9 сметы затрат составляют до 30 процентов объёма запрашиваемого гранта) – 20 баллов.

Весовое значение каждого из критериев оценки заявок в общей оценке заявок принимается равным.

Количество баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии в ходе оценки каждой заявки, суммируется и формируется рейтинг заявок путём присвоения каждой заявке порядкового номера в порядке убывания

значений полученных ими баллов. Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если двумя и более заявками получено равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

13. Победителем конкурсного отбора признаётся некоммерческая организация, заявке которой в рейтинге присвоено первое место.

На основании результатов определения победителя конкурсного отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора (далее – протокол подведения итогов), который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днём определения победителя конкурсного отбора, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов должен содержать:

- дату, время и место оценки заявок конкурсной комиссией;
- информацию о некоммерческих организациях, представивших заявки, которые были рассмотрены конкурсной комиссией;
- информацию о некоммерческих организациях, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отклонении заявок, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;
- информацию о победителе отбора, с которым Министерству рекомендовано заключить соглашение о предоставлении гранта, и объём предоставляемого ему гранта;
- решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех заявителей принято решение об отклонении заявок).

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется комиссией не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путём формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

14. Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола подведения итогов:

1) принимает решение о предоставлении гранта некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора (далее – получатель гранта);

2) принимает решение об отказе в предоставлении гранта некоммерческой организации в следующих случаях:

- а) заявка некоммерческой организации отклонена конкурсной комиссией;
- б) некоммерческая организация не признана конкурсной комиссией победителем конкурсного отбора;

в) недостаточно и (или) отсутствуют лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Решение Министерства о предоставлении гранта или об отказе

в предоставлении гранта оформляется в форме уведомления и направляется в системе «Электронный бюджет» либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления, в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет». При этом в уведомлении об отказе в предоставлении гранта излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.»;

7) в пункте 15:

а) абзац второй признать утратившим силу;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соглашение о предоставлении гранта не заключено по вине получателя гранта, получатель гранта утрачивает право на его получение и признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта. Уведомление о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта направляется ему регистрируемым почтовым отправлением.»;

8) в пункте 16²:

а) в абзаце третьем слова «, заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, и печатью некоммерческой организации (при наличии)» исключить;

б) абзац пятый дополнить словами «и подписываются усиленной квалифицированной -электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, или уполномоченного им лица».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С. Спирчагов