



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2025 г.

№ 750-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 03.03.2020 № 85-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с обеспечением функционирования ключевого центра дополнительного образования детей, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 03.03.2020 № 85-П «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с обеспечением функционирования ключевого центра дополнительного образования детей, реализующего дополнительные общеобразовательные программы», изменение, изложив их в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 03 марта 2020 г. № 85-П

### ПРАВИЛА

**предоставления грантов в форме субсидий  
из областного бюджета Ульяновской области образовательным  
организациям высшего образования, находящимся на территории  
Ульяновской области, в целях финансового обеспечения их затрат,  
связанных с обеспечением функционирования ключевого  
центра дополнительного образования детей, реализующего  
дополнительные общеобразовательные программы**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – гранты) образовательным организациям высшего образования (за исключением созданных в организационно-правовой форме казённых учреждений), находящимся на территории Ульяновской области и участвующим в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающим деятельность центров компетенций национальной технологической инициативы (далее – образовательные организации высшего образования), в рамках реализации проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Молодёжь и дети», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с функционированием ключевого центра дополнительного образования детей, реализующего дополнительные общеобразовательные программы (далее – Центр дополнительного образования детей).

1.2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.3. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

1.4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат образовательных организаций высшего образования, связанных с обеспечением функционирования Центра дополнительного образования детей:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников образовательной организации высшего образования, непосредственно участвующих в обеспечении функционирования Центра дополнительного образования детей (далее – работники), и затрат, связанных с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников, на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование работников, на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) затрат, связанных с приобретением образовательной организацией высшего образования основных средств и материальных запасов, в том числе расходных материалов, для обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в Центре дополнительного образования детей;

3) затрат, связанных с внесением образовательной организацией высшего образования арендной платы по договорам аренды помещений, занимаемых Центром дополнительного образования детей;

4) затрат, связанных с оплатой коммунальных и эксплуатационных услуг, а также работ (услуг) по содержанию занимаемых Центром дополнительного образования детей помещений;

5) затрат, связанных с оплатой образовательной организацией высшего образования услуг, связанных с участием работников и обучающихся Центра дополнительного образования детей в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях;

6) затрат, связанных с оплатой обучения работников Центра дополнительного образования детей по дополнительным профессиональным программам на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

## 2. Условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются образовательным организациям высшего образования, признанными победителями отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор организуется Министерством.

Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Образовательные организации высшего образования, претендующие на участие в конкурсном отборе (далее – участники конкурсного отбора), по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурсного отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурсного отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил;

5) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации высшего образования другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

10) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым административному наказанию, не истёк;

11) участник конкурсного отбора не должен быть создан в организационно-правовой форме казённого учреждения;

12) участник конкурсного отбора должен быть зарегистрирован по месту нахождения на территории Ульяновской области и иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

### 3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для определения победителей конкурсного отбора (далее – комиссия), и экспертов (в случае их участия в конкурсном отборе) с участниками конкурсного отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства.

3.2. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

3.3. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.mo73.ru](http://www.mo73.ru) (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок.

3.4. Объявление должно содержать:

1) сроки проведения конкурсного отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления гранта;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц единого портала;

6) требования, предъявляемые к участнику конкурсного отбора, установленные пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых образовательными организациями высшего образования для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей гранта и критерии оценки заявок;

8) порядок предоставления заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок, в том числе порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок и основания для их отклонения;

11) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления образовательными организациями высшего образования информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

12) объём распределяемых грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчёта объёма грантов, правила распределения грантов по результатам конкурсного отбора;

13) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

14) срок, в течение которого участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурсного отбора, должен подписать соглашение;

15) условия признания образовательных организаций высшего образования, ставших победителями конкурсного отбора, уклонившимися от заключения соглашения;

16) срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть установлен позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителя конкурсного отбора.

3.5. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что не представлено ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по окончании продлённого срока приёма заявок будет установлено, что не представлено ни одной заявки, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок, который формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка, конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами.

3.6. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения конкурсного отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

участники конкурсного отбора, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

3.7. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения конкурсного отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра просвещения и воспитания Ульяновской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения конкурсного отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение конкурсного отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале.

3.8. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещают в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

- 1) учредительные документы участника конкурсного отбора;

2) документ о государственной регистрации участника конкурсного отбора;

3) справку налогового органа об исполнении участником конкурсного отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

4) документа, подтверждающего полномочия лица на предоставление заявки от имени участника конкурсного отбора, – в случае если заявку представляет лицо; сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурсного отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

5) лицензии на осуществление образовательной деятельности;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника конкурсного отбора, являющегося государственным бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

7) документы, подтверждающие соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего раздела;

8) план затрат, связанных с обеспечением функционирования Центра дополнительного образования детей (далее – План затрат), содержащий сведения о направлениях затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которому должно прилагаться финансово-экономическое обоснование потребности в средствах, предоставляемых в форме гранта, в соответствующем объёме, а также предложения об объём финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением функционирования Центра дополнительного образования детей, за счёт средств участника конкурсного отбора;

9) концепцию обеспечения функционирования Центра дополнительного образования детей, включающую в себя описание места нахождения Центра дополнительного образования детей (адрес, площадь помещений, описание транспортной доступности места нахождения Центра дополнительного образования детей), информацию о планируемых к реализации дополнительных общеобразовательных программах, основных формах деятельности, планируемом кадровом составе Центра дополнительного образования детей;

10) план функционирования Центра дополнительного образования детей в соответствии с показателями и результатами национального проекта «Молодёжь и дети»;

11) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, представляемой им заявке, а также иной информации, связанной с конкурсным отбором и результатами предоставления гранта, подтверждаемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.9. По инициативе участника конкурсного отбора одновременно с заявкой в системе «Электронный бюджет» могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность участника конкурсного отбора, направленную на создание Центра дополнительного образования детей.

### 3.10. Заявка должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), дату и место рождения руководителя участника конкурсного отбора или лица, исполняющего обязанности руководителя участника конкурсного отбора;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора;

полное и сокращённое наименование участника конкурсного отбора;

основной государственный регистрационный номер, присвоенный участнику конкурсного отбора;

идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный участнику конкурсного отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе участника конкурсного отбора;

дату постановки на учёт в налоговом органе участника конкурсного отбора;

адрес юридического лица в пределах его местонахождения;

фактический адрес места нахождения участника конкурсного отбора;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления участнику конкурсного отбора юридически значимых сообщений;

информацию о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурсного отбора (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

информацию о счёте, открытом участником конкурсного отбора в российской кредитной организации, или о лицевом счёте, открытом участником конкурсного отбора, являющимся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением, в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области или финансовом органе муниципального образования Ульяновской области, для перечисления гранта;

объём запрашиваемого гранта.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания руководителем участника конкурсного отбора или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.11. Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется путём проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами 1-12 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.12. Электронные копии документов, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела (далее – электронные копии документов), должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подпись уполномоченного лица, оттиск печати (в случае их наличия) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, а также если тексты документов не поддаются прочтению или документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, несёт участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в том числе в целях внесения в заявку изменений, путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лицом.

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» для повторного представления заявки в течение указанного в объявлении срока приёма заявок.

3.14. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания приёма заявок, указанного в объявлении, открывается доступ к представленным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе определить иной срок до окончания срока приёма заявок, после наступления которого Министерству открывается доступ к представленным участниками конкурсного отбора заявкам в системе «Электронный бюджет», указав его в объявлении.

3.15. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

3.16. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.17. В течение 15 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство осуществляет рассмотрение заявок, включающее в себя проверку заявок на соответствие их требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего раздела, проверку участников конкурсного отбора на соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил, соответствия срока представления заявки, а также комплектности представленных для участия в конкурсном отборе электронных копий документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, и принимает решение о допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсе либо об отклонении заявки.

3.18. Проверка участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путём проставления в электронном виде отметок о соответствии участников конкурсного отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом проставление отметок о соответствии участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется по итогам изучения документов, представленных участниками конкурсного отбора, а также на основании информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти в сети «Интернет», направления в уполномоченные органы государственной власти запросов, в том числе посредством использования программного обеспечения «Дело», а также использования иных способов проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.19. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объёме) электронных копий документов;

3) несоответствие представленной участником конкурсного отбора заявки и (или) электронных копий документов требованиям, предусмотренным настоящими Правилами;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, электронные копии которых представлены участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

5) представление участником конкурсного отбора заявки после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

3.20. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения таких изменений.

3.21. Министерство уведомляет участников конкурсного отбора о принятых решениях в течение 5 рабочих дней, следующих за днём их принятия. В случае принятия Министерством решения об отклонении заявки в уведомлении, составленном по форме, установленной распоряжением Министерства, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основаниями для принятия такого решения. Уведомление направляется посредством электронной почты.

3.22. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, в отношении которых Министерством принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, рассматриваются и оцениваются на заседании комиссии, состав и порядок деятельности которой в части, не урегулированной настоящими Правилами, утверждаются распоряжением Министерства. Число членов комиссии должно быть нечётным.

3.23. Заявки рассматриваются на заседании комиссии в срок не позднее 45 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от установленного числа членов комиссии.

3.24. Заявки оцениваются комиссией заочно в системе «Электронный бюджет», доступ к которой обеспечивается посредством использования членами комиссии ЕСИА.

3.25. Члены комиссии оценивают соответствие каждого участника конкурсного отбора каждому из критериев, установленных пунктом 3.26 настоящего раздела, путём присвоения баллов каждой заявке. Оценка

соответствия каждой заявки каждому из таких критериев проводится с применением балльной системы в диапазоне от нуля (минимальный балл) до ста баллов (максимальный балл) с учётом значимости критериев оценки, установленных пунктом 3.26 настоящего раздела.

Количество баллов, выставленных членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется. Полученное в результате число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке (далее – итоговая сумма баллов).

3.26. Критериями оценки являются:

наличие общеразвивающих программ, реализуемых на базе Центра дополнительного образования детей;

количество мероприятий, направленных на всестороннее развитие личности ребёнка, включая формирование творческих способностей и компетенций, профессиональную ориентацию, пропаганду здорового образа жизни и поддержку одарённых детей (далее – мероприятия) ежегодно, организованных и проведённых Центром дополнительного образования детей;

число детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

Оценка заявки по критерию, установленному абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется в диапазоне от 0 до 100 баллов следующим образом:

если в Центре дополнительного образования детей дополнительные общеразвивающие программы (далее – программы) не реализуются, то заявке присваивается 0 баллов;

если в Центре дополнительного образования детей реализуются от одной до двух программ, то заявке присваивается 40 баллов;

если в Центре дополнительного образования детей реализуются от трёх до четырёх программ, то заявке присваивается 80 баллов;

если в Центре дополнительного образования детей реализуются от пяти и более программ, то заявке присваивается 100 баллов.

Оценка заявки по критерию, установленному абзацем третьим настоящего пункта, осуществляется в диапазоне от 0 до 100 баллов следующим образом:

если Центр дополнительного образования детей не организует и не проводит мероприятия, то заявке присваивается 0 баллов;

если Центр дополнительного образования детей ежегодно организует и проводит от одного до двух мероприятий, то заявке присваивается 40 баллов;

если Центр дополнительного образования детей ежегодно организует и проводит от трёх до четырёх мероприятий, то заявке присваивается 80 баллов;

если Центр дополнительного образования детей ежегодно организует и проводит от пяти и более мероприятий, то заявке присваивается 100 баллов.

Оценка заявки по критерию, установленному абзацем четвёртым настоящего пункта, осуществляется в диапазоне от 0 до 100 баллов следующим образом:

если в Центре дополнительного образования детей нет детей, обучающихся по программам, то заявке присваивается 0 баллов;

если в Центре дополнительного образования детей обучается по программам не более 50 детей, то заявке присваивается 40 баллов;

если в Центре дополнительного образования детей обучается по программам от 51 до 100 детей, то заявке присваивается 70 баллов;

если в Центре дополнительного образования детей обучается по программам от 101 до 200 детей, то заявке присваивается 85 баллов;

если в Центре дополнительного образования детей обучается по программам более 200 детей, то заявке присваивается 100 баллов.

3.27. На основании результатов оценки, проведённой в соответствии с пунктом 3.26 настоящего раздела, комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итоговой суммы баллов (далее – рейтинг). Заявке, набравшей наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявок набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату регистрации в журнале учёта заявок.

Победителем конкурсного отбора признаётся участник конкурсного отбора, представивший заявку, которой присвоен первый номер. В случае если первый номер присвоен двум и более заявкам, комиссия проводит повторное обсуждение таких заявок, после чего переходит к их повторной оценке, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.26 настоящего раздела.

В случае отказа участника конкурсного отбора, признанного победителем конкурсного отбора (далее – победитель конкурсного отбора), от заключения соглашения победителем конкурсного отбора признаётся участник конкурсного отбора, которому в рейтинге присвоен порядковый номер, следующий за порядковым номером, присвоенным участнику конкурсного отбора, отказавшемуся от заключения соглашения.

3.28. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора не позднее 3 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии формируется протокол заседания комиссии, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках конкурсного отбора, представивших заявки, которые были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурсного отбора, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование победителя конкурсного отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3.29. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий информацию, указанную в пункте 3.28 настоящего раздела, формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя конкурсного отбора и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии) и секретаря комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путём формирования новой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора с указанием причин внесения таких изменений.

3.30. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём определения победителя конкурсного отбора, на едином портале и на официальном сайте размещается информация о победителе конкурсного отбора. Днём определения победителя конкурсного отбора считается день издания Министерством распоряжения о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора.

3.31. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора принимает решение:

- 1) о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора;
- 2) об отказе в заключении соглашения с участниками конкурсного отбора, не признанными его победителями;
- 3) о заключении соглашения с победителя конкурсного отбора.

3.32. Решение об отказе в заключении соглашения с участниками конкурсного отбора, не признанными его победителями, оформляется автоматически путём присвоения заявке статуса «Отказано» в системе «Электронный бюджет» в день размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса.

#### 4. Порядок заключения соглашения

4.1. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня принятия им решения о предоставлении гранта заключает с победителем конкурсного отбора (далее – получатель гранта) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, с использованием государственной информационной системы «Автоматизированный Центр контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК Планирование»).

Получатель гранта признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 4.6 настоящего раздела со дня поступления соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения. В этом случае грант не предоставляется.

4.2. Соглашение должно содержать в том числе:

1) цель, условия и порядок предоставления гранта, в том числе сроки перечисления;

2) сведения об объёме гранта;

3) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата (результатов) его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт гранта иностранной валюты;

4) значения результатов предоставления гранта;

5) подтверждение получателем гранта его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения;

6) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения (при необходимости).

4.3. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта получателю гранта в объёме, определённом в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения согласия по новым условиям.

4.4. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.5. В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

4.6. Соглашение должно быть подписано получателем гранта не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём его размещения в системе «АЦК-Планирование».

4.7. Министерство перечисляет гранты на расчётные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях, а в случае если получатели грантов являются государственными (муниципальными) бюджетными или автономными учреждениями, – на лицевые счета, открытые им в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области или финансовом органе муниципального образования Ульяновской области, в сроки, установленные соглашением.

4.8. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 3 и 6 пункта 4.2 настоящего раздела.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

## 5. Результаты предоставления грантов

Результатами предоставления гранта являются:

1) число лиц в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), обучающихся на безвозмездной основе в Центре дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, зарегистрированным в информационной сети «Сетевой город»;

2) число педагогических работников образовательных организаций, обучающихся по дополнительным профессиональным программам на базе Центра дополнительного образования детей;

3) доля педагогических работников Центра дополнительного образования детей, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) число детей, принявших участие в мероприятиях, организованных на базе Центра дополнительного образования детей под патронатом Министерства;

5) количество дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра дополнительного образования детей;

6) количество проведённых на базе Центра дополнительного образования детей конкурсных мероприятий для детей.

## 6. Порядок представления получателями гранта отчётности

6.1. Получатели гранта представляют в Министерство ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;

отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Отчёты, указанные в настоящем пункте (далее – отчёты), представляются в Министерство посредством их размещения в системе «АЦК-Планирование».

6.2. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем гранта отчёта в системе «АЦК-Планирование», осуществляет проверку соответствия представленных получателем гранта отчётов установленным формам, а также проверку полноты и достоверности содержания в отчётах сведений

По результатам проверки Министерство принимает решение о принятии отчётов или о возвращении их получателю гранта на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя гранта с использованием системы «АЦК-Планирование». При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётов получателю гранта на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

6.3. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётов получателю гранта на доработку являются:

- 1) несоответствие отчётов установленным формам;
- 2) наличие в отчётах технических ошибок;
- 3) неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчётах сведений.

6.4. Получатель гранта не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчётов получателю гранта на доработку, дорабатывает отчёты и повторно размещает их в системе «АЦК-Планирование».

## 7. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта

7.1. В случае нарушения получателем гранта, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта (за исключением случая,

предусмотренного пунктом 7.2 настоящего раздела), или установления факта представления получателем гранта ложных либо искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, грант, а равно средства, полученные контрагентом за счёт гранта, подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

7.2. В случае недостижения получателем гранта или контрагентами одного или нескольких результатов предоставления гранта грант, а равно средства, полученные контрагентом за счёт гранта, подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определённом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  – объём гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта), подлежащий возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$  – объём гранта, предоставленного получателю гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта);

$k$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта), подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата);

$m$  – количество результатов предоставления гранта, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления гранта, является положительным;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта.

Значение коэффициента возврата ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчёте значения коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления гранта ( $D_i$ ), рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта по состоянию на отчётную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) по основанию, установленному настоящим пунктом, не осуществляется, если

недостижение результата предоставления гранта обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы – установлением областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области соответственно, подтверждённым соответствующим правовым актом, если установление такого уровня реагирования повлияло на деятельность получателя гранта или контрагента и привело к невозможности достижения им результата предоставления гранта. В случае наступления указанных обстоятельств получатель гранта представляет в Министерство одновременно с отчётом о достижении значений результата предоставления гранта копию правового акта, указанного в настоящем абзаце, который подтверждает наличие и продолжительность действия этих обстоятельств.

7.3. Министерство обеспечивает возврат гранта, а равно средств, полученных контрагентом за счёт гранта, в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 7.1 или 7.2 настоящего раздела основаниями для возврата гранта или средств, полученных контрагентом за счёт гранта, в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат гранта или остатков гранта, а равно средств, полученных контрагентом за счёт гранта, осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта (контрагента) от добровольного возврата гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

7.4. Остатки гранта, не использованного в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение первых 15 рабочих дней первого месяца очередного финансового года.

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



Г.С. Спирчагов