



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2025 г.

№ 718-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.06.2010 № 174-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения педагогическим работникам, работающим и (или) проживающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) наименование, преамбулу и пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Правил назначения и предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения педагогическим и некоторым другим категориям работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области

В целях обеспечения реализации Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических и некоторых других категорий работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения педагогическим и некоторым другим категориям работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области.»;

- 2) пункты 2 и 3 признать утратившими силу;

3) Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения педагогическим работникам, работающим и (или) проживающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 02 июня 2010 г. № 174-П

ПРАВИЛА

назначения и предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения педагогическим и некоторым другим категориям работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила с учётом положений единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – единый стандарт), определяют порядок назначения и предоставления лицам, указанным в статье 2 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических и некоторых других категорий работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области» (далее – Закон, педагогические работники, руководители и иные работники образовательных организаций соответственно), мер социальной поддержки, установленных статьёй 3 Закона, в форме:

1) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (далее – ежемесячная денежная компенсация на оплату ЖКУ);

2) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату отопления и освещения жилого помещения (далее – ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг);

3) денежной компенсации расходов на оплату твёрдого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг по его доставке (далее – денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива).

1.2. Ежемесячная денежная компенсация на оплату ЖКУ или ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг не предоставляется педагогическим работникам, руководителям и иным работникам образовательных организаций при наличии у них по состоянию на 1-е число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 1.13 настоящего раздела, подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отдельных видов коммунальных услуг), которая образовалась за период не более чем три последних года (далее – задолженность).

1.3. Решение о назначении (решение об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг или о её возобновлении, решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Ежемесячная денежная компенсация на оплату ЖКУ или ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг и (или) денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива предоставляются педагогическим работникам, руководителям и иным работникам образовательных организаций по месту их жительства (пребывания) на территории Ульяновской области.

1.5. Ежемесячная денежная компенсация на оплату ЖКУ или ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг предоставляется педагогическим работникам, руководителям и иным работникам образовательных организаций в период, в течение которого они относятся к категориям лиц, указанным в статье 2 Закона.

Ежемесячная денежная компенсация на оплату ЖКУ или ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг предоставляется за месяц, предшествующий месяцу, в котором осуществляется выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг.

Денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива предоставляется один раз в год.

1.6. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) заявление о назначении денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, составленные по форме, утверждённой правовым актом Уполномоченного органа, с учётом рекомендуемой формы заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренной приложением № 1 к единому стандарту (далее – заявление), и прилагаемые к ним документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 и пунктом 4.2 раздела 4 настоящих Правил (далее – документы, предусмотренные настоящими Правилами), представляются педагогическими работниками, руководителями и иными работниками образовательных организаций, имеющими в соответствии с Законом право на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (далее – заявители), или их представителями в Уполномоченный орган:

- 1) лично при посещении Уполномоченного органа;
- 2) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);
- 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Представление в Уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приёме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

1.7. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, являются:

- 1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления в интерактивной форме заявления на Портале;
- 2) представление заявителем или его представителем в Уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно:

а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в Уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в Уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в Уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в Уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

4) представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в Уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

5) представление заявителем или его представителем заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, с нарушением установленных требований – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала.

Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за недостоверность сведений, указанных в заявлении.

1.8. Должностное лицо Уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система Уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники таких документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в Уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники таких документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в Уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между Уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

1.9. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе Уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в Уполномоченный орган лично при его посещении, либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему Уполномоченного органа в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в Уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ, либо поступления заявления в информационную систему Уполномоченного органа через Портал.

1.10. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов, предусмотренных настоящими Правилами (сведений), запрашиваемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

1.11. В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала заявителем не представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами, которые должны быть представлены самостоятельно, Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в личный кабинет заявителя на Портале информацию

о перечне документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые необходимо представить в Уполномоченный орган самостоятельно (далее – информация).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет указанные в ней документы, предусмотренные настоящими Правилами, в Уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.6 настоящего раздела.

В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.6 настоящего раздела, заявителем или его представителем представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами, которые должны быть представлены самостоятельно, не в полном объеме, заявитель или его представитель обязан представить в Уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.6 настоящего раздела, недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если Уполномоченным органом будет установлен факт наличия в представленных заявителем или его представителем заявлении и (или) документах, предусмотренных настоящими Правилами, неполной информации, срок рассмотрения заявления приостанавливается. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанного в настоящем абзаце факта в письменной форме уведомляет заявителя о приостановлении срока рассмотрения заявления с указанием информации, которую необходимо представить. Срок рассмотрения заявления приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления представляет в Уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.6 настоящего раздела, недостающую информацию.

1.12. Наличие у заявителя права на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе Уполномоченного органа.

1.13. Решение о назначении (решение об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе Уполномоченного органа

и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в информационной системе Уполномоченного органа.

Решение о назначении (решение об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива оформляется распоряжением Уполномоченного органа.

1.14. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива является основанием для включения заявителя в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (далее – получатель, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением в информационной системе Уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива.

Информация о принятом решении о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива размещается Уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.15. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива являются:

1) по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе Уполномоченного органа заявитель уже является получателем ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной

денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (в том числе по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами) и не представил в Уполномоченный орган заявление об отказе в её получении (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива;

3) отсутствие у заявителя по состоянию на дату приобретения твёрдого топлива права на получение денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива;

4) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива;

5) наличие у заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 1.13 настоящего раздела, задолженности;

6) непредставление заявителем или его представителем в Уполномоченный орган недостающих документов в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 1.11 настоящего раздела, – в случае представления заявления в Уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

7) представление заявителем или его представителем документов (сведений), предусмотренных абзацем пятым пункта 2.2 раздела 2 и абзацем вторым пункта 4.3 раздела 4 настоящих Правил, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

8) непредставление заявителем документов, указанных в информации, в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 1.11 настоящего раздела, – в случае представления заявления в Уполномоченный орган посредством использования Портала;

9) непредставление заявителем или его представителем в Уполномоченный орган недостающей информации в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 1.11 настоящего раздела.

1.16. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия Уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление) способом, выбранным заявителем самостоятельно при представлении заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной

компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива посредством направления информации, указанной в пункте 19 единого стандарта, в его личный кабинет на Портале в день осуществления соответствующего процесса.

1.17. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на основании которых было принято решение о назначении (решение об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг или о её возобновлении, решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, а также сведения о доставке денежных средств, предоставленных в качестве ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, хранятся в личном деле получателя, в личном деле заявителя, решение об отказе в назначении которому ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива принято Уполномоченным органом, в информационной системе Уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном Уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

1.18. Предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива производится центром социальных выплат не позднее 26-го числа в соответствии со способом предоставления ежемесячной денежной

компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).

1.19. Ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена ежемесячная денежная компенсация на оплату ЖКУ или ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг и (или) денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива, Учреждение направляет в центр социальных выплат посредством информационной системы Уполномоченного органа реестр получателей для организации предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива начиная с 1-го числа следующего месяца.

1.20. Получатель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива документах обращается в Уполномоченный орган через Учреждение либо МФЦ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание. Регистрация указанного заявления в информационной системе Уполномоченного органа осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.9 настоящего раздела.

Уполномоченный орган рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива документы Уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах, а Учреждение уведомляет получателя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг

и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива документы Учреждение уведомляет об этом получателя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

1.21. Уполномоченный орган при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива документах обеспечивает их устранение, а Учреждение направляет получателю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

1.22. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, не предусмотрено.

2. Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг

2.1. Решение о назначении (решение об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в документе, подтверждающем право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения (трудовой книжке, трудовом договоре, справке, выписке из приказа);

3) в документе, содержащем сведения о наличии (отсутствии) у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, в котором принимается решение о назначении (решение об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, задолженности;

4) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за получением ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг представителя заявителя;

5) в документах, содержащих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи), проживающих совместно с заявителем;

6) в документе, содержащем сведения об оплате коммунальной услуги по отоплению жилого помещения равномерно в течение календарного года, – в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению жилого помещения равномерно в течение календарного года.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 и 6 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями, постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавшими в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавшими по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

2.2. Уполномоченный орган в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области», запрашивает и получает следующие документы, предусмотренные настоящими Правилами (сведения):

1) о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (при наличии);

2) о неполучении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг по месту жительства – в случае предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг по месту пребывания;

3) о наличии у заявителя задолженности.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящими Правилами (сведения), указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.3. Предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг производится с 1-го числа месяца, в котором представлено заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.4. В целях организации работ по предоставлению ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг Уполномоченный орган и Учреждение заключают трёхсторонние соглашения об информационном взаимодействии с организациями, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченным органом заключены государственные контракты (далее – расчётные организации), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Учреждение автоматизированным способом с использованием информационной системы Уполномоченного органа ежемесячно осуществляет формирование Реестра получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Реестр) и его передачу не позднее 12-го числа текущего месяца расчётным организациям.

Правила информационного взаимодействия Учреждения с расчётными организациями, структура и формат Реестра определяются Уполномоченным органом.

2.6. Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, а также информирование на заявительной основе получателей о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг производится расчётными организациями.

Размер ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг установлен Законом.

2.7. Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг производится расчётными организациями на основании Реестра, представленного Учреждением, и сведений о начисленной за предыдущий месяц плате за жилое помещение, отопление, освещение в разрезе коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, а также сведений о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, которые представляются ежемесячно в срок до 15-го числа организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и сбору денежных средств от населения, либо организациями, действующими по их поручению

(далее – жилищные организации) в соответствии с заключёнными между расчётными организациями и жилищными организациями соглашениями о представлении указанных сведений.

2.8. При наличии у получателя права на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг по нескольким основаниям расчёт её размера по всем видам коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, производится в соответствии с личным заявлением получателя по одному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Расчётные организации ежемесячно:

1) производят расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг получателям, включённым в Реестр;

2) не позднее 21-го числа текущего месяца передают в Учреждение и жилищные организации Реестр с указанием в нём размера рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, подлежащей выплате в следующем месяце;

3) не позднее 30-го числа текущего месяца осуществляют формирование уведомлений о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг (далее – уведомление о размере рассчитанной компенсации) по форме, утверждённой правовым актом Уполномоченного органа;

4) не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведён расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, обеспечивают доставку уведомлений о размере рассчитанной компенсации до получателей на бумажном носителе или в электронной форме по выбору получателя в порядке, установленном разделом 3 настоящих Правил.

В случае отсутствия заключённых между расчётными организациями и жилищными организациями соглашений о представлении сведений о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги расчётные организации самостоятельно обеспечивают получение информации, необходимой для своевременного и полного расчёта размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг.

Расчётные организации несут ответственность за достоверность произведённого расчёта размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг.

В случаях, когда расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг произведён не в полном объёме или не произведён вообще, расчётные организации самостоятельно производят необходимый перерасчёт размера

ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, который выплачивается получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.10. Перерасчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг в случае изменения основания её предоставления, состава семьи получателя, видов коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию из сумм последующих выплат ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг в размере, составляющем не более 30 процентов от рассчитанного размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, а в случае прекращения её выплаты возмещаются получателем добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с 1-го числа месяца, в котором было выявлено наступление обстоятельства, влекущего прекращение осуществления выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата излишне полученных сумм ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг указанные суммы взыскиваются центром социальных выплат в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Невыплаченные суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг.

2.11. Обо всех изменениях, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг либо на объём и условия её предоставления (изменение места жительства, площади занимаемого жилого помещения, состава семьи, основания получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг), получатель обязан известить Уполномоченный орган не позднее чем в месячный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

Представление указанной информации осуществляется путём направления в Уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ уведомления о наступлении таких обстоятельств, составленного в произвольной письменной форме и содержащего сведения об обстоятельствах, влияющих на право получения ежемесячной денежной

компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг либо на объём и условия её предоставления, дате их наступления, с приложенным к нему документом, свидетельствующим о наступлении таких обстоятельств (при наличии).

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения этих обязанностей, а также при представлении заведомо ложных сведений, влияющих на размер ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, излишне выплаченные по вине получателя суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг подлежат удержанию в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.12. Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг принимается в случае наличия у получателя задолженности.

Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг получателям, имеющим задолженность, приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Уполномоченным органом получена информация об имеющейся у получателей задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

В случае получения Уполномоченным органом из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства сведений о погашении задолженности выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено полное погашение задолженности.

2.13. Решение о приостановлении (решение о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг формируется в результате автоматизированной обработки документов с использованием информационной системы Уполномоченного органа и принимается Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней с даты поступления сведений об имеющейся у получателей задолженности, сведений о погашении задолженности путём утверждения указанного решения.

Решение о приостановлении (решение о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг оформляется распоряжением Уполномоченного органа.

2.14. Информирование получателя о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг или о её возобновлении осуществляется Учреждением в день принятия Уполномоченным органом соответствующего решения путём направления получателю уведомления

о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг или о её возобновлении через организацию федеральной почтовой связи.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг в уведомлении о приостановлении её выплаты указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и порядок её возобновления.

2.15. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг принимается в случаях:

1) смерти получателя, в том числе объявления его умершим (признания безвестно отсутствующим) решением суда, вступившим в законную силу;

2) реализации получателем права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения по иным основаниям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) прекращения права получателя на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения;

4) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства (пребывания).

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права получателя на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие обстоятельства.

2.16. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг формируется в результате автоматизированной обработки документов с использованием информационной системы Уполномоченного органа и принимается Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней с даты получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, или уведомления о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг.

Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг оформляется распоряжением Уполномоченного органа.

2.17. Информирование получателя о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг осуществляется Учреждением путём

направления получателю уведомления о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего раздела.

В случае если решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг принято по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.15 настоящего раздела, информирование получателя о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг не производится.

3. Порядок информирования получателя о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг

3.1. Ежемесячное информирование получателя о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг осуществляется расчётными организациями на заявительной основе в формах:

1) доставки в почтовый ящик получателя уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг на бумажном носителе, которое не подлежит вложению в конверт;

2) отправки уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг в электронной форме на адрес электронной почты получателя.

Способ доставки уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг определяется получателем в заявлении или в заявлении на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, составленном по форме, утверждённой правовым актом Уполномоченного органа.

3.2. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг представляется получателем в Уполномоченный орган вместе с документом, удостоверяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации личность получателя:

- через Учреждение;
- через МФЦ.

Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг может быть представлено представителем получателя при наличии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя получателя, и документа, подтверждающего его полномочия.

3.3. Регистрация в информационной системе Уполномоченного органа заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, представленного в Уполномоченный орган, осуществляется в порядке, установленном пунктом 1.9 раздела 1 настоящих Правил.

Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг рассматривается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.

3.4. Получатель, представивший заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, в том числе за прошлый период, при обращении в Уполномоченный орган, Учреждение или расчётные организации.

3.5. Доставка уведомлений о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг получателям осуществляется расчётными организациями ежемесячно начиная со следующего месяца, если заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг представлено в Уполномоченный орган до 20-го числа текущего месяца. В случае представления заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг после 20-го числа текущего месяца доставка уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг начинается на месяц позже.

3.6. Прекращение предоставления получателю уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг осуществляется на основании заявления об отказе в предоставлении уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации

на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, составленного по форме, утверждённой правовым актом Уполномоченного органа.

Заявление об отказе в предоставлении уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг представляется в порядке, установленном пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела.

Заявление об отказе в предоставлении уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг рассматривается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

3.7. При представлении заявления об отказе в предоставлении уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг получатель не утрачивает права на повторное представление заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг.

Получатель, представивший заявление об отказе в предоставлении уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, в том числе за прошлый период, при обращении в Уполномоченный орган, Учреждение или расчётные организации.

3.8. Доставка уведомлений о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг получателям прекращается начиная со следующего месяца, если заявление об отказе в предоставлении уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг представлено в Уполномоченный орган до 20-го числа текущего месяца. В случае представления указанного заявления после 20-го числа текущего месяца доставка уведомления прекращается на месяц позже.

4. Порядок предоставления денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива

4.1. Получателям, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате отопления жилого помещения в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива и приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального

предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку твёрдого топлива, предоставление денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива осуществляется в размерах, установленных Законом, исходя из стоимости твёрдого топлива, рассчитанной с учётом розничной цены на твёрдое топливо, реализуемое населению, и стоимости услуг по его доставке.

4.2. Решение о назначении (решение об отказе в назначении) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в документе, подтверждающем право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения (трудовой книжке, трудовом договоре, справке, выписке из приказа);

3) в документах, содержащих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи), проживающих совместно с заявителем;

4) в документе, содержащем сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления;

5) в документах, подтверждающих фактические расходы заявителя, связанные с оплатой твёрдого топлива и услуг по его доставке, выданных организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, осуществляющими поставку твёрдого топлива;

6) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, представителем заявителя).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5 и 6 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

4.3. Уполномоченный орган в целях предоставления денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области», запрашивает и получает сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи), а также сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 4.2 настоящего раздела, по собственной инициативе.

4.4. При расчёте размера денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива учитываются расходы, связанные с оплатой приобретённого твёрдого топлива и услуг по его доставке, понесённые

заявителем за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором представлено заявление и копии документов или электронные документы, но не ранее приобретения заявителем права на получение денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива.

4.5. Расчёт размера денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива производится Учреждением.

При наличии у заявителя права на денежную компенсацию расходов на приобретение твёрдого топлива по нескольким основаниям расчёт размера указанной компенсации производится в соответствии с его заявлением по одному из оснований, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива

5.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (далее – компенсации), в том числе расходов, связанных с оплатой услуг расчётных организаций, услуг по доставке, выплате, зачислению на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях, компенсаций, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление компенсаций, доведённых до Уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5.2. Уполномоченный орган:

1) зачисляет бюджетные средства, предназначенные для предоставления компенсаций, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в финансовом органе Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) осуществляет расходование бюджетных средств, направляемых на оплату услуг расчётных организаций;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предназначенных для предоставления компенсаций, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.3. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5-го числа текущего месяца представляет Уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением компенсаций;

2) осуществляет расходование бюджетных средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в финансовом органе Ульяновской области, на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях, или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

3) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, направляет в Уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление компенсаций, составленный по форме, утверждённой Уполномоченным органом;

4) обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление компенсаций.

_____».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.06.2017 № 318-П «Об утверждении Порядка выплаты компенсации в случае фактического увеличения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области, и Методики расчёта размера данной компенсации» следующие изменения:

1) в наименовании слово «**Порядка**» заменить словом «**Правил**»;

2) в подпункте 1.1 пункта 1 слово «**Порядок**» заменить словом «**Правила**»;

3) в приложении № 1:

а) в наименовании слово «**ПОРЯДОК**» заменить словом «**ПРАВИЛА**»;

б) в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «**Настоящий Порядок устанавливает правила**» заменить словами «**Настоящие Правила с учётом положений единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – единый стандарт), устанавливают порядок**»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Решение о выплате (решение об отказе в выплате) компенсации принимается Министерством социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).»;

абзац первый пункта 1.3 после слова «компенсации» дополнить словами «, составленным по форме, утверждённой правовым актом уполномоченного органа, с учётом рекомендуемой формы заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренной приложением № 1 к единому стандарту»;

абзац второй пункта 1.5 после слов «у него» дополнить словами «по состоянию на 1-е число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящих Правил»;

в) в разделе 2:

в пункте 2.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Решение о выплате (решение об отказе в выплате) компенсации принимается уполномоченным органом на основании заявления и сведений, содержащихся:»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) в документе, содержащем сведения о наличии (отсутствии) у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, в котором принимается решение о выплате компенсации, задолженности;»;

в абзаце девятом слова «а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, их копии» исключить;

в абзаце десятом слова «а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, его копия должны быть представлены» заменить словами «должен быть представлен»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями, постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавшими в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавшими по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела (далее – документы), представляются заявителем или его представителем в уполномоченный орган:

1) лично при посещении уполномоченного органа;

2) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).»;

дополнить пунктом 2.2¹ следующего содержания:

«2.2¹. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) представление заявителем или его представителем в уполномоченный орган документов, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно:

а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию, содержащуюся в них, – в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, – в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

2) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, – в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

3) представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, – в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ.

Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за недостоверность сведений, указанных в заявлении.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа),

изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники таких документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ.»;

в пункте 2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Уполномоченный орган запрашивает и получает следующие документы (сведения):»;

в абзаце шестом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

в абзаце седьмом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной

системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

дополнить пунктом 2.4¹ следующего содержания:

«2.4¹. В случае если при представлении заявления и документов одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.2 настоящего раздела, заявителем или его представителем представлены документы, которые должны быть представлены самостоятельно, не в полном объёме, заявитель или его представитель обязан представить в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.2 настоящего раздела, недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если уполномоченным органом будет установлен факт наличия в представленных заявителем или его представителем заявлении и (или) документах неполной информации, срок рассмотрения заявления приостанавливается. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанного в настоящем абзаце факта в письменной форме уведомляет заявителя о приостановлении срока рассмотрения заявления с указанием информации, которую необходимо представить. Срок рассмотрения заявления приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления представляет в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.2 настоящего раздела, недостающую информацию.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Решение о выплате (решение об отказе в выплате) компенсации формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе Уполномоченного органа и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Решение о выплате (решение об отказе в выплате) компенсации оформляется распоряжением уполномоченного органа.»;

дополнить пунктом 2.5¹ следующего содержания:

«2.5¹. Решение о выплате компенсации является основанием для включения заявителя в реестр получателей компенсации (далее – получатель, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов

государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления компенсации.

Информация о принятом решении о выплате компенсации размещается уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

пункты 2.6 и 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

1) по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа заявитель уже является получателем компенсации;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на выплату компенсации;

3) наличие у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, задолженности;

4) непредставление заявителем или его представителем в уполномоченный орган недостающих документов в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 2.4¹ настоящего раздела;

5) представление заявителем или его представителем документов (сведений), предусмотренных абзацем шестым пункта 2.4 настоящего раздела, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

6) непредставление заявителем или его представителем в уполномоченный орган недостающей информации в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.4¹ настоящего раздела.

2.7. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление) способом, выбранным заявителем самостоятельно при представлении заявления.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.»;

в пункте 2.8 слова «руководителя территориального» заменить словом «уполномоченного»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на основании которых было принято решение о выплате (решение об отказе в выплате) компенсации, а также сведения о доставке денежных средств, предоставленных в качестве компенсации, хранятся в личном деле получателя, в личном деле заявителя, решение об отказе в выплате которому компенсации принято уполномоченным органом, в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Предоставление компенсации производится центром социальных выплат не позднее 26-го числа в соответствии со способом выплаты компенсации, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).

Ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть осуществлена выплата компенсации, Учреждение направляет в центр социальных выплат посредством информационной системы Уполномоченного органа реестр получателей для организации выплаты компенсации начиная с 1-го числа следующего месяца.»;

дополнить пунктами 2.13-2.15 следующего содержания:

«2.13. Получатель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выплаты компенсации документах обращается в уполномоченный орган через Учреждение либо МФЦ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание. Регистрация указанного заявления в информационной системе уполномоченного органа осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.3 настоящего раздела.

Уполномоченный орган рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате выплаты компенсации документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате выплаты компенсации документы уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах, а Учреждение уведомляет получателя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате выплаты компенсации документы Учреждение уведомляет об этом получателя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления

опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

2.14. Уполномоченный орган при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выплаты компенсации документах обеспечивает их устранение, а Учреждение направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

2.15. Оформление дубликата документа, выданного по результатам выплаты компенсации, не предусмотрено.»;

г) раздел 3 изложить в следующей редакции:

**«3. Финансовое обеспечение расходных обязательств,
связанных с выплатой компенсации**

3.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выплатой компенсации, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по доставке, выплате, зачислению на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях, компенсаций, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на выплату компенсаций, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3.2. Уполномоченный орган:

1) зачисляет бюджетные средства, предназначенные для выплаты компенсаций, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в финансовом органе Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предназначенных для выплаты компенсаций, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.3. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5-го числа текущего месяца представляет уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выплатой компенсаций;

2) осуществляет расходование бюджетных средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в финансовом органе Ульяновской области, на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях, или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

3) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на выплату компенсаций, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

4) обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на выплату компенсаций.»;

д) приложение № 1 признать утратившим силу.

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 № 262-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан в Ульяновской области компенсаций расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги» следующие изменения:

1) в наименовании слова «**Положения о порядке и условиях**» заменить словом «**Правил**»;

2) в преамбуле слова «от 29.12.2005 № 154-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области»,» исключить;

3) в пункте 1 слова «прилагаемое Положение о порядке и условиях» заменить словами «прилагаемые Правила»;

4) в Положении о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан в Ульяновской области компенсаций расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЕНО» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;

б) в наименовании слова «**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях**» заменить словом «**ПРАВИЛА**»;

в) в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «Настоящее Положение определяет порядок и условия» заменить словами «Настоящие Правила с учётом положений единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – единый стандарт), определяют порядок», слова «жилую площадь в коммунальных квартирах» заменить словами «в коммунальных квартирах – комнату», слова «от 29.12.2005 № 154-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области»,» исключить;

пункт 1.2 после слов «у них» дополнить словами «по состоянию на первое число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 1.11 настоящего раздела,»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату

ЖКУ или о её возобновлении, решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).»;

в абзаце третьем пункта 1.5 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) заявление о предоставлении денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, составленные по форме, утверждённой правовым актом уполномоченного органа, с учётом рекомендуемой формы заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренной приложением № 1 к единому стандарту (далее – заявление), и прилагаемые к ним документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 и пунктом 4.2 раздела 4 настоящих Правил (далее – документы, предусмотренные настоящими Правилами), представляются гражданином, имеющим в соответствии с законодательными актами право на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (далее – заявитель), или его представителем в уполномоченный орган:

- 1) лично при посещении уполномоченного органа;
- 2) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);
- 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Представление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приёме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

дополнить пунктом 1.6¹ следующего содержания:

«1.6¹. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, являются:

- 1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления на Портале;

2) представление заявителем или его представителем в уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно:

а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию, содержащуюся в них, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

4) представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

5) представление заявителем или его представителем заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, с нарушением установленных требований – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала.

Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за недостоверность сведений, указанных в заявлении.»;

пункты 1.7-1.9 изложить в следующей редакции:

«1.7. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные

гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники таких документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники таких документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

1.8. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ, либо поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа через Портал.

1.9. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

дополнить пунктом 1.9¹ следующего содержания:

«1.9¹. В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала заявителем не представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами, которые должны быть представлены самостоятельно, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в личный кабинет заявителя на Портале информацию о перечне документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые необходимо представить в уполномоченный орган самостоятельно (далее – информация).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет указанные в ней документы, предусмотренные настоящими Правилами, в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.6 настоящего раздела.

В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.6 настоящего раздела, заявителем или его представителем представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами, которые должны быть представлены самостоятельно, не в полном объеме, заявитель или его представитель обязан представить в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.6 настоящего раздела, недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если уполномоченным органом будет установлен факт наличия в представленных заявителем или его представителем заявлении и (или) документах, предусмотренных настоящими Правилами, неполной информации, срок рассмотрения заявления приостанавливается. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанного в настоящем абзаце факта в письменной форме уведомляет заявителя о приостановлении срока рассмотрения заявления с указанием информации, которую необходимо представить. Срок рассмотрения заявления приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления представляет в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.6 настоящего раздела, недостающую информацию.»;

пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Наличие у заявителя права на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

в пункте 1.11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.11. Решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной

компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.»;

в абзаце втором слова «(об отказе» заменить словами «(решение об отказе», слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

пункты 1.12-1.17 изложить в следующей редакции:

«1.12. Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива является основанием для включения заявителя в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) реестр получателей денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (далее – получатель, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива.

Информация о принятом решении о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива размещается уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива являются:

1) по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа заявитель уже является получателем ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (в том числе по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами)

и не представил в уполномоченный орган заявление об отказе в её получении (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива;

3) отсутствие у заявителя по состоянию на дату приобретения твёрдого топлива права на получение денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива;

4) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива;

5) наличие у заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 1.11 настоящего раздела, задолженности;

6) непредставление заявителем или его представителем в уполномоченный орган недостающих документов в срок, предусмотренный, абзацем третьим пункта 1.9¹ настоящего раздела, – в случае представления заявления в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

7) представление заявителем или его представителем документов (сведений), предусмотренных абзацем шестым пункта 2.2 раздела 2 и абзацем вторым пункта 4.3 раздела 4 настоящих Правил, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

8) непредставление заявителем документов, указанных в информации, в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 1.9¹ настоящего раздела, – в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Портала;

9) непредставление заявителем или его представителем в уполномоченный орган недостающей информации в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 1.9¹ настоящего раздела.

1.14. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление) способом, выбранным заявителем самостоятельно при представлении заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива посредством направления информации, указанной в пункте 19 единого стандарта, в его личный кабинет на Портале в день осуществления соответствующего процесса.

1.15. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на основании которых было принято решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или о её возобновлении, решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, а также сведения о доставке денежных средств, предоставленных в качестве ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, хранятся в личном деле получателя, в личном деле заявителя, решение об отказе в предоставлении которому ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива принято уполномоченным органом, в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

1.16. Предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива производится центром социальных выплат не позднее 26-го числа в соответствии со способом предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).

1.17. Ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена ежемесячная денежная компенсация на оплату ЖКУ и (или) денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива, Учреждение направляет в центр социальных выплат посредством информационной системы уполномоченного органа реестр

получателей для организации предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива начиная с 1-го числа следующего месяца.»;

дополнить пунктами 1.18-1.20 следующего содержания:

«1.18. Получатель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива документах обращается в уполномоченный орган через Учреждение либо МФЦ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание. Регистрация указанного заявления в информационной системе уполномоченного органа осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.8 настоящего раздела.

Уполномоченный орган рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива документы уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах, а Учреждение уведомляет получателя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива документы Учреждение уведомляет об этом получателя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

1.19. Уполномоченный орган при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива документах обеспечивает их устранение, а Учреждение направляет получателю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

1.20. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, не предусмотрено.»;

г) в разделе 2:

в пункте 2.1:

абзац первый после слова «предоставлении» дополнить словами «(решение об отказе в предоставлении)»;

подпункт 3 после слова «заявителя» дополнить словами «по состоянию на 1-е число месяца, в котором принимается решение о предоставлении «(решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ,»;

в абзаце девятом цифры «1-2» заменить словами «1, 2 (за исключением удостоверения «Ветеран труда» или удостоверения «Ветеран труда Ульяновской области)»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями, постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавшими в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавшими по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Уполномоченный орган в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области», запрашивает и получает следующие документы (сведения):

1) о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (при наличии);

2) о неполучении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по месту жительства – в случае получения ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по месту пребывания;

3) о присвоении заявителю звания «Ветеран труда» или звания «Ветеран труда Ульяновской области»;

4) о наличии у заявителя задолженности.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, по собственной инициативе.»;

в пункте 2.3 слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами»;

в пункте 2.4 слова «территориальный орган заключает» заменить словами «уполномоченный орган и Учреждение заключают трёхсторонние»;

в абзаце первом пункта 2.5 слово «государственной» исключить;

в абзаце втором пункта 2.6 слово «учреждением» заменить словом «Учреждением»;

в пункте 2.7:

в абзаце первом слово «учреждением» заменить словом «Учреждением»;

в абзаце третьем слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами»;

в пункте 2.9:

в подпункте 1 слово «учреждение» заменить словом «Учреждение»;

в подпункте 3 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

в пункте 2.11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.11. Обо всех изменениях, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ либо на объём и условия её предоставления (изменение места жительства, площади занимаемого жилого помещения, состава семьи, основания получения ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ), получатель обязан известить уполномоченный орган не позднее чем в месячный срок с даты наступления указанных обстоятельств.»;

в абзаце втором слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный», слова «учреждение, МФЦ либо через оператора почтовой связи» заменить словами «Учреждение или МФЦ»;

в абзацах втором и третьем пункта 2.12 слово «учреждением» заменить словами «уполномоченным органом»;

в пункте 2.13:

в абзаце первом слово «учреждением» и слово «государственной» исключить, слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

в абзаце втором слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Информирование получателя о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или о её возобновлении осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом

соответствующего решения путём направления получателю уведомления о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или о её возобновлении через организацию федеральной почтовой связи.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ в уведомлении о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, и порядок её возобновления.»;

в пункте 2.16:

в абзаце первом слово «учреждением» и слово «государственной» исключить, слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

в абзаце втором слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

в абзаце первом пункта 2.17 слово «учреждением» заменить словом «Учреждением»;

д) в разделе 3:

в абзаце четвёртом пункта 3.1 слова «о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ» исключить;

в пункте 3.2:

в абзаце первом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный» и дополнить его после слова «удостоверяющим» словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

в подпункте 1 слово «учреждение» заменить словом «Учреждение»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

в пункте 3.3 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный», слово «учреждением» исключить, слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

дополнить пунктом 3.3¹ следующего содержания:

«3.3¹. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.»;

в пункте 3.4 слово «оформивший» заменить словом «представивший», слово «учреждение» заменить словами «уполномоченный орган, Учреждение»;

в пункте 3.5 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

пункт 3.6 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.»;

в пункте 3.7:

в абзаце первом слово «подаче» заменить словом «представлении», слова «повторную подачу» заменить словами «повторное представление»;

в абзаце втором слово «оформивший» заменить словом «представивший», слово «учреждение» заменить словами «уполномоченный орган, Учреждение»; в пункте 3.8 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

е) в разделе 4:

в пункте 4.2:

абзац первый после слова «предоставлении» дополнить словами «(решение об отказе в предоставлении)»;

абзац восьмой после цифры «2» дополнить словами «(за исключением удостоверения «Ветеран труда» или удостоверения «Ветеран труда Ульяновской области)»;

в пункте 4.3:

в абзаце первом слово «Территориальный» заменить словом «Уполномоченный», слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области, с соблюдением требований о защите персональных данных» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»» и дополнить его после слова «семьи),» словами «о присвоении заявителю звания «Ветеран труда» или звания «Ветеран труда Ульяновской области,»;

в пункте 4.4 слово «подано» заменить словом «представлены», слова «документы, предусмотренные настоящим Положением» заменить словами «и копии документов или электронные документы»;

в абзаце первом пункта 4.5 слово «учреждением» заменить словом «Учреждением»;

ж) в разделе 5:

в наименовании слова **«расходных обязательств, связанных с предоставлением»** заменить словом **«предоставления»**, слова **«, учёт, отчётность»** исключить;

в пункте 5.1 слова «граждан в кредитных организациях» заменить словами «, открытые получателям в российских кредитных организациях,»;

в подпункте 1 пункта 5.2 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

в подпункте 2 пункта 5.3 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слова «получателей в кредитных организациях» заменить словами «, открытые получателям в российских кредитных организациях,».

4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.06.2021 № 277-П «О мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, членов их семей и граждан, уволенных с военной службы по призыву, организационных гарантий реализации их прав и свобод

и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области в целях создания условий для повышения престижа и привлекательности военной службы по призыву» и о внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2015 № 190-П» следующие изменения:

1) в приложении № 4:

а) в разделе 1:

пункт 1.1 после слова «Правила» дополнить словами «с учётом положений единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – единый стандарт), и», после слова «порядок» дополнить словами «назначения и»;

пункт 1.2 после слов «у него» дополнить словами «по состоянию на первое число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 1.10 настоящего раздела,»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Решение о назначении (решение об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации, решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации или о его возобновлении, решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).»;

в абзаце втором пункта 1.5 слово «выплата» заменить словом «предоставление»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации, составленное по форме, утверждённой правовым актом уполномоченного органа, с учётом положений рекомендуемой формы заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренной приложением № 1 к единому стандарту (далее – заявление), и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил (далее – документы, предусмотренные настоящими Правилами), представляются военнослужащим или его представителем в уполномоченный орган:

1) лично при посещении уполномоченного органа;

2) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Представление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность военнослужащего установлена при личном приёме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

дополнить пунктом 1.6¹ следующего содержания:

«1.6¹. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления на Портале;

2) представление военнослужащим или его представителем в уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые военнослужащий или его представитель должен представить самостоятельно:

а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через учреждение;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию, содержащуюся в них, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через учреждение;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через учреждение;

3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, через учреждение или МФЦ;

4) представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

5) представление военнослужащим или его представителем заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, с нарушением установленных требований – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала.

Военнослужащий в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за недостоверность сведений, указанных в заявлении.»;

пункты 1.7 и 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.7. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами (далее – копии документов), представленных военнослужащим или его представителем, и возвращает подлинники таких документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники таких документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

1.8. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами,

в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ, либо поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа через Портал.»;

дополнить пунктом 1.8¹ следующего содержания:

«1.8¹. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Наличие у военнослужащего права на получение ежемесячной денежной компенсации определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

дополнить пунктом 1.9¹ следующего содержания:

«1.9¹. В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала военнослужащим не представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами, которые должны быть представлены самостоятельно, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в личный кабинет военнослужащего на Портале информацию о перечне документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые необходимо представить в уполномоченный орган самостоятельно (далее – информация).

Военнослужащий в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет указанные в ней документы, предусмотренные настоящими Правилами, в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.6 настоящего раздела.

В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.6 настоящего раздела, военнослужащим или его представителем представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами, которые должны быть представлены самостоятельно, не в полном объеме, военнослужащий или его представитель обязан представить в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1

и 2 пункта 1.6 настоящего раздела, недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если уполномоченным органом будет установлен факт наличия в представленных военнослужащим или его представителем заявления и (или) документах, предусмотренных настоящими Правилами, неполной информации, срок рассмотрения заявления приостанавливается. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанного в настоящем абзаце факта в письменной форме уведомляет военнослужащего о приостановлении срока рассмотрения заявления с указанием информации, которую необходимо представить. Срок рассмотрения заявления приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней со дня получения военнослужащим такого уведомления.

Военнослужащий в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления представляет в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.6 настоящего раздела, недостающую информацию.»;

в пункте 1.10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.10. Решение о назначении (решение об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.»;

в абзаце втором слово «предоставлении» заменить словом «назначении»;

пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации является основанием для включения военнослужащего в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации (далее – реестр получателей), формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением военнослужащим денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления ежемесячной денежной компенсации.

Информация о принятом решении о назначении ежемесячной денежной компенсации размещается уполномоченным органом в государственной

информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

пункты 1.13-1.17 изложить в следующей редакции:

«1.13. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации являются:

1) по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа военнослужащий уже является получателем ежемесячной денежной компенсации (в том числе по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами) и не представил в уполномоченный орган заявление об отказе в её получении (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) несоответствие военнослужащего категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации;

3) наличие у военнослужащего по состоянию на 1-е число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 1.10 настоящего раздела, задолженности;

4) непредставление военнослужащим или его представителем в уполномоченный орган недостающих документов в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 1.9¹ настоящего раздела, – в случае представления заявления в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

5) представление военнослужащим или его представителем документов (сведений), предусмотренных абзацем четырнадцатым пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

6) непредставление военнослужащим документов, указанных в информации, в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 1.9¹ настоящего раздела, – в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Портала;

7) непредставление военнослужащим или его представителем в уполномоченный орган недостающей информации в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 1.9¹ настоящего раздела;

8) сдача жилого помещения, в отношении которого военнослужащим представлено заявление, или его части в наём.

1.14. Информирование военнослужащего о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления военнослужащему уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление) способом, выбранным военнослужащим самостоятельно при представлении заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации в уведомлении указываются обстоятельства,

послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует военнослужащего об осуществлении процессов назначения и предоставления ежемесячной денежной компенсации посредством направления информации, указанной в пункте 19 единого стандарта, в его личный кабинет на Портале в день осуществления соответствующего процесса.

1.15. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на основании которых было принято решение о назначении (решение об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации, решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации или о его возобновлении, решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации, а также сведения о доставке денежных средств, предоставленных в качестве ежемесячной денежной компенсации, хранятся в личном деле военнослужащего.

1.16. Предоставление ежемесячной денежной компенсации производится центром социальных выплат не позднее 26-го числа в соответствии со способом предоставления ежемесячной денежной компенсации, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый военнослужащему в российской кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).

1.17. Ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должно быть осуществлено предоставление ежемесячной денежной компенсации, учреждение направляет посредством информационной системы уполномоченного органа в центр социальных выплат реестр получателей для организации предоставления ежемесячной денежной компенсации начиная с 1-го числа следующего месяца.»;

дополнить пунктами 1.18-1.20 следующего содержания:

«1.18. Военнослужащий при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации документах обращается в уполномоченный орган через учреждение либо МФЦ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание. Регистрация указанного заявления в информационной системе уполномоченного органа осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.8 настоящего раздела.

Уполномоченный орган при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации документы уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах, а учреждение уведомляет военнотружашающего о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации документы учреждение уведомляет об этом военнотружашающего способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

1.19. Уполномоченный орган при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации документах обеспечивает их устранение, а учреждение направляет военнотружашающему документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

1.20. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления ежемесячной денежной компенсации, не предусмотрено.»;

б) в разделе 2:-

в пункте 2.1:

в абзаце первом слово «предоставлении» заменить словами «назначении (решение об отказе в назначении)»;

в абзаце девятом слова «на дату представления заявления» заменить словами «на 1-е число месяца, в котором принимается решение о назначении ежемесячной денежной компенсации,»;

дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«Документы, составленные на украинском языке, представляются военнотружашающими, постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавшими в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавшими по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.»;

в пункте 2.5:

в абзаце первом слова «, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ЗО «О персональных данных»» исключить;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В целях организации предоставления ежемесячной денежной компенсации уполномоченный орган и учреждение заключают трёхсторонние соглашения об информационном взаимодействии с расчётными организациями в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

в пункте 2.9:

в подпункте 1 слово «выплате» заменить словом «предоставлению»;

в абзаце седьмом слово «выплачивается» заменить словом «предоставляется»;

в пункте 2.10:

в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

в абзаце четвёртом слово «выплачиваются» заменить словом «предоставляются»;

в пункте 2.11:

в абзаце втором слова «, МФЦ либо оператора почтовой связи» заменить словами «или МФЦ»;

в абзаце третьем слово «выплаченные» заменить словом «предоставленные»;

в пункте 2.12:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

в абзаце втором слово «Выплата» заменить словом «Предоставление», слово «учреждением» заменить словами «уполномоченным органом»;

в абзаце третьем слово «учреждением» заменить словами «уполномоченным органом», слово «выплата» заменить словом «предоставление»;

в пункте 2.13:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слово «учреждением» исключить;

в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Информирование военнослужащего о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации или о его возобновлении осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения путём направления военнослужащему уведомления о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации или о его возобновлении через организацию федеральной почтовой связи.

В случае принятия решения о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации в уведомлении о приостановлении её предоставления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации, и порядок его возобновления.»;

в пункте 2.15:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

в абзаце десятом слово «Выплата» заменить словом «Предоставление»;

в пункте 2.16:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слово «учреждением» исключить;

в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

в пункте 2.17:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слово «учреждением» исключить;

в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

в) в разделе 3:

в пункте 3.2:

в абзаце первом слова «или в случаях, установленных настоящим пунктом, его копией» исключить;

подпункт 3 признать утратившим силу;

абзац седьмой признать утратившим силу;

дополнить пунктом 3.3¹ следующего содержания:

«3.3¹. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.»;

в пункте 3.4 слово «оформивший» заменить словом «представивший» и дополнить его после слов «при обращении в» словами «уполномоченный орган.»;

пункт 3.6 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.»;

в абзаце втором пункта 3.7 слово «оформивший» заменить словом «представивший» и дополнить его после слов «обращении в» словами «уполномоченный орган.»;

г) в разделе 4:

в наименовании слова **«расходных обязательств, связанных с предоставлением»** заменить словом **«предоставления»**, слова **«, учёт и отчётность»** исключить;

в абзаце втором пункта 4.1 слово «выплате» заменить словом «предоставлению», слова «военнослужащих в кредитных организациях»

заменить словами «, открытые военнослужащим в российских кредитных организациях,»;

в пункте 4.2:

в подпункте 1 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

в подпункте 4 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган»;

в подпункте 2 пункта 4.3 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слова «военнослужащих в кредитных организациях» заменить словами «, открытые военнослужащим в российских кредитных организациях,»;

2) в приложении № 5:

а) в разделе 1:

пункт 1.1 после слова «Правила» дополнить словами «с учётом положений единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – единый стандарт), и», после слова «порядок» дополнить словами «назначения и»;

пункт 1.2 после слов «у них» дополнить словами «по состоянию на 1-е число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 1.10 настоящего раздела,»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Решение о назначении (решение об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации, решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации или о его возобновлении, решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).»;

в абзаце втором пункта 1.5 слово «выплата» заменить словом «предоставление»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации, составленное по форме, утверждённой правовым актом уполномоченного органа, с учётом положений рекомендуемой формы заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренной приложением № 1 к единому стандарту (далее – заявление), и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил (далее – документы, предусмотренные настоящими Правилами), представляются супругой военнослужащего или её представителем в уполномоченный орган:

1) лично при посещении уполномоченного органа;

- 2) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);
- 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Представление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность супруга военнослужащего установлена при личном приёме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

дополнить пунктом 1.6¹ следующего содержания:

«1.6¹. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, являются:

- 1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления на Портале;

- 2) представление супругой военнослужащего или её представителем в уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые супруга военнослужащего или её представитель должны представить самостоятельно:

- а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия;

- б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через учреждение;

- в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию, содержащуюся в них, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через учреждение;

- г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через учреждение;

- 3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации

его личность, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, через учреждение или МФЦ;

4) представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

5) представление супругой военнослужащего или её представителем заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, с нарушением установленных требований – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала.

Супруга военнослужащего в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за недостоверность сведений, указанных в заявлении.»;

пункты 1.7 и 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.7. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами (далее – копии документов), представленных супругой военнослужащего или её представителем, и возвращает подлинники документов, предусмотренных настоящими Правилами, лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники таких документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

1.8. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления

заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ, либо поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа через Портал.»;

дополнить пунктом 1.8¹ следующего содержания:

«1.8¹. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Наличие у супруги военнослужащего права на получение ежемесячной денежной компенсации определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

дополнить пунктом 1.9¹ следующего содержания:

«1.9¹. В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала, супругой военнослужащего не представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами, которые должны быть представлены самостоятельно, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в личный кабинет супруги военнослужащего на Портале информацию о перечне документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые необходимо представить в уполномоченный орган самостоятельно (далее – информация).

Супруга военнослужащего в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет указанные в ней документы, предусмотренные настоящими Правилами, в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.6 настоящего раздела.

В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, одним из способов, указанных

в подпунктах 1-3 пункта 1.6 настоящего раздела, супругой военнослужащего или её представителем представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами, которые должны быть представлены самостоятельно, не в полном объёме, супруга военнослужащего или её представитель обязаны представить в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.6 настоящего раздела, недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если уполномоченным органом будет установлен факт наличия в представленных супругой военнослужащего или её представителем заявлении и (или) документах, предусмотренных настоящими Правилами, неполной информации, срок рассмотрения заявления приостанавливается. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанного в настоящем абзаце факта в письменной форме уведомляет супругу военнослужащего о приостановлении срока рассмотрения заявления с указанием информации, которую необходимо представить. Срок рассмотрения заявления приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней со дня получения супругой военнослужащего такого уведомления.

Супруга военнослужащего в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления представляет в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.6 настоящего раздела, недостающую информацию.»;

в пункте 1.10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.10. Решение о назначении (решение об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.»;

в абзаце втором слово «предоставлении» заменить словом «назначении»;

пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации является основанием для включения супруги военнослужащего в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации (далее – реестр получателей), формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти

Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением супругам военнослужащих денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления ежемесячной денежной компенсации.

Информация о принятом решении о назначении ежемесячной денежной компенсации размещается уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи.»;

пункты 1.13-1.17 изложить в следующей редакции:

«1.13. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации являются:

1) по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа супруга военнослужащего уже является получателем ежемесячной денежной компенсации (в том числе по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами) и не представила в уполномоченный орган заявление об отказе в её получении (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) несоответствие супруги военнослужащего категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации;

3) наличие у супруги военнослужащего по состоянию на 1-е число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 1.10 настоящего раздела, задолженности;

4) непредставление супругой военнослужащего или её представителем в уполномоченный орган недостающих документов в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 1.9¹ настоящего раздела, – в случае представления заявления в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

5) представление супругой военнослужащего или её представителем документов (сведений), предусмотренных абзацем четырнадцатым пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

6) непредставление супругой военнослужащего документов, указанных в информации, в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 1.9¹ настоящего раздела, – в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Портала;

7) непредставление супругой военнослужащего или её представителем в уполномоченный орган недостающей информации в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 1.9¹ настоящего раздела;

8) сдача жилого помещения, в отношении которого супругой военнослужащего представлено заявление, или его части в наём.

1.14. Информирование супруги военнослужащего о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления супруге военнослужащего уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление) способом, выбранным супругой военнослужащего самостоятельно при представлении заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует супругу военнослужащего об осуществлении процессов назначения и предоставления ежемесячной денежной компенсации посредством направления информации, указанной в пункте 19 единого стандарта, в её личный кабинет на Портале в день осуществления соответствующего процесса.

1.15. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на основании которых было принято решение о назначении (решение об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации, решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации или о его возобновлении, решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации, а также сведения о доставке денежных средств, предоставленных в качестве ежемесячной денежной компенсации, хранятся в личном деле супруги военнослужащего.

1.16. Предоставление ежемесячной денежной компенсации производится центром социальных выплат не позднее 26-го числа в соответствии со способом предоставления ежемесячной денежной компенсации, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый супруге военнослужащего в российской кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).

1.17. Ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должно быть осуществлено предоставление ежемесячной денежной компенсации, учреждение направляет посредством информационной системы уполномоченного органа в центр социальных выплат реестр получателей для организации предоставления ежемесячных денежных компенсаций начиная с 1-го числа следующего месяца.»;

дополнить пунктами 1.18-1.20 следующего содержания:

«1.18. Супруга военнослужащего при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации документах обращается в уполномоченный орган через

учреждение либо МФЦ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание. Регистрация указанного заявления в информационной системе уполномоченного органа осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.8 настоящего раздела.

Уполномоченный орган при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации документы уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах, а учреждение уведомляет супругу военнослужащего о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации документы учреждение уведомляет об этом супругу военнослужащего способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

1.19. Уполномоченный орган при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации документах обеспечивает их устранение, а учреждение направляет супруге военнослужащего документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

1.20. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления ежемесячной денежной компенсации, не предусмотрено.»;

б) в разделе 2:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «предоставлении (об отказе в предоставлении)» заменить словами «назначении (решение об отказе в назначении)»;

в абзаце девятом слова «на дату представления заявления» заменить словами «по состоянию на 1-е число месяца, в котором принимается решение о назначении ежемесячной денежной компенсации,», слова «по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг» исключить;

дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«Документы, составленные на украинском языке, представляются супругами военнослужащих, постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе

Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавшими в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавшими по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.»;

в пункте 2.5:

в абзаце первом слова «, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ЗО «О персональных данных»» исключить;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В целях организации предоставления ежемесячной денежной компенсации уполномоченный орган и учреждение заключают трёхсторонние соглашения об информационном взаимодействии с расчётными организациями в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

в пункте 2.9:

в подпункте 1 слово «выплате» заменить словом «предоставлению»;

в абзаце седьмом слово «выплачивается» заменить словом «предоставляется»;

в пункте 2.10:

в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слова «осуществления выплаты» заменить словом «предоставления»;

в абзаце четвёртом слово «выплачиваются» заменить словом «предоставляются»;

в пункте 2.11:

в абзаце втором слова «, МФЦ либо оператора почтовой связи» заменить словами «или МФЦ»;

в абзаце третьем слово «выплаченные» заменить словом «предоставленные»;

в пункте 2.12:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

в абзаце втором слово «Выплата» заменить словом «Предоставление», слово «учреждением» заменить словами «уполномоченным органом»;

в абзаце третьем слово «учреждением» заменить словами «уполномоченным органом», слово «выплата» заменить словом «предоставление»;

в пункте 2.13:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слово «учреждением» исключить;

в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Информирование супруги военнослужащего о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации или о его возобновлении осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения путём направления супруге военнослужащего уведомления о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации или о его возобновлении через организацию федеральной почтовой связи.

В случае принятия решения о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации в уведомлении о приостановлении её предоставления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации, и порядок его возобновления.»;

в пункте 2.15:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

в абзаце десятом слово «Выплата» заменить словом «Предоставление»;

в пункте 2.16:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слово «учреждением» исключить;

в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

в пункте 2.17:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слово «учреждением» исключить;

в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

в) в разделе 3:

в пункте 3.2:

в абзаце первом слова «, или в случаях, установленных настоящим пунктом, его копией» исключить;

подпункт 3 признать утратившим силу;

абзац седьмой признать утратившим силу;

дополнить пунктом 3.3¹ следующего содержания:

«3.3¹. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.»;

в пункте 3.4 слово «оформившая» заменить словом «представившая» и дополнить его после слов «обращении в» словами «уполномоченный орган»;

пункт 3.6 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации рассматривается

уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.»;

в абзаце втором пункта 3.7 слово «оформившая» заменить словом «представившая» и дополнить его после слов «обращении в» словами «уполномоченный орган,»;

г) в разделе 4:

в наименовании слова **«расходных обязательств, связанных с предоставлением»** заменить словом **«предоставления»**, слова **«, учёт и отчётность»** исключить;

в абзаце втором пункта 4.1 слово «выплате» заменить словом «предоставлению», слова «супруг военнослужащих в кредитных организациях» заменить словами «, открытые супругам военнослужащих в российских кредитных организациях,»;

в пункте 4.2:

в подпункте 1 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

в подпункте 4 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган»;

в подпункте 2 пункта 4.3 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слова «супруг военнослужащих в кредитных организациях» заменить словами «, открытые супругам военнослужащих в российских кредитных организациях,».

5. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 30.08.2024 № 505-П «О некоторых мерах по обеспечению реализации указа Губернатора Ульяновской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) абзац первый пункта 1.1 после слов «от 27.05.2023 № 835» дополнить словами ««Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»»;

б) в пункте 1.3 слова «предоставлении (решение об отказе в» заменить словами «назначении и предоставлении (решение об отказе в назначении и»;

в) в абзаце первом пункта 1.6 слова «представлено заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения» заменить словами «заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения зарегистрировано в информационной системе Уполномоченного органа»;

г) в пункте 1.9:

абзац первый после слов «о компенсации» дополнить словами «расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», после слов «(далее – заявители),» дополнить словами «или их представителями»;

в подпункте 1 слова «его посещения» заменить словами «посещении Уполномоченного органа»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

д) подпункт 3 пункта 1.10 после слова «удостоверяющий» дополнить словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

е) пункты 1.11 и 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.11. Должностное лицо Уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система Уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов, предусмотренных настоящими Правилами, лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в Уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники таких документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в Уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между Уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

1.12. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе Уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в Уполномоченный орган лично при его посещении, либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему Уполномоченного органа в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в Уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ, либо поступления заявления в информационную систему Уполномоченного органа через Портал.»;

ж) в пункте 1.13:

слова «изготовленных (полученных)» исключить и дополнить его после слова «запросов» словами «в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».»;

з) дополнить пунктом 1.13¹ следующего содержания:

«1.13¹. В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала заявителем не представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами, которые должны быть представлены самостоятельно, Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в личный кабинет заявителя на Портале информацию о перечне документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые необходимо представить в Уполномоченный орган самостоятельно (далее – информация).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет указанные в ней документы, предусмотренные настоящими Правилами, в Уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.9 настоящего раздела.

В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.9 настоящего раздела, заявителем или его представителем представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами, которые должны быть представлены самостоятельно, не в полном объеме, заявитель или его представитель обязан представить в Уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.9 настоящего раздела, недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если Уполномоченным органом будет установлен факт наличия в представленных заявителем или его представителем заявлении и (или) документах, предусмотренных настоящими Правилами, неполной информации срок рассмотрения заявления приостанавливается. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанного в настоящем абзаце факта в письменной форме уведомляет заявителя о приостановлении срока рассмотрения заявления с указанием информации, которую необходимо представить. Срок рассмотрения заявления приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления представляет в Уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.9 настоящего раздела, недостающую информацию.»;

и) пункты 1.14 и 1.15 изложить в следующей редакции:

«1.14. Наличие права на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе Уполномоченного органа.

1.15. Решение о назначении и предоставлении (решение об отказе в назначении и предоставлении) ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в информационной системе Уполномоченного органа.

Решение о назначении и предоставлении (решение об отказе в назначении и предоставлении) ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива оформляется распоряжением Уполномоченного органа.»;

к) в пункте 1.16:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.16. Решение о назначении и предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива является основанием для включения заявителя в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (далее – получатель, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением в информационной системе Уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной

информационной системы для организации предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива.»;

абзац второй после слов «решении о» дополнить словами «назначении и», после слов «решения о» дополнить словами «назначении и»;

л) в пункте 1.17:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.17. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия Уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление) способом, выбранным заявителем самостоятельно при представлении заявления.»;

абзац второй после слов «отказе в» дополнить словами «назначении и»;

м) пункты 1.18 и 1.19 изложить в следующей редакции:

«1.18. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива являются:

1) по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе Уполномоченного органа заявитель уже является получателем ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (в том числе по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами) и не представил в Уполномоченный орган заявление об отказе в её получении (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива;

3) отсутствие у заявителя по состоянию на дату приобретения твёрдого топлива права на получение денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива;

4) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива;

5) наличие у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 1.15 настоящего раздела, задолженности;

6) непредставление заявителем или его представителем в Уполномоченный орган недостающих документов в срок, предусмотренный

абзацем третьим пункта 1.13¹ настоящего раздела, – в случае представления заявления в Уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

7) представление заявителем или его представителем документов (сведений), предусмотренных абзацем седьмым пункта 2.2 раздела 2 и абзацем вторым пункта 4.3 раздела 4 настоящих Правил, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

8) непредставление заявителем документов, указанных в информации, в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 1.13¹ настоящего раздела, – в случае представления заявления в Уполномоченный орган посредством использования Портала;

9) непредставление заявителем или его представителем в Уполномоченный орган недостающей информации в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 1.13¹ настоящего раздела;

10) превышение величины среднедушевого дохода членов многодетной семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в расчёте на душу населения в Ульяновской области, – в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения.

1.19. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении (решение об отказе в назначении и предоставлении) ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг или о её возобновлении, решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, а также сведения о доставке денежных средств, предоставленных в качестве ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, хранятся в личном деле получателя, в личном деле заявителя, решение об отказе в назначении и предоставлении которому ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива принято Уполномоченным органом в информационной системе Уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном Уполномоченным

органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

н) пункт 1.21 изложить в следующей редакции:

«1.21. Ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг, и (или) денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива, Учреждение направляет в центр социальных выплат посредством информационной системы Уполномоченного органа реестр получателей для организации предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива начиная с 1-го числа следующего месяца.»;

о) в пункте 1.22 слова «либо через оператора почтовой связи» исключить, слова «абзацами вторым и третьим пункта» заменить словом «пунктом»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.1:

в абзаце первом слово «предоставлении» заменить словами «назначении и предоставлении (решение об отказе в назначении и предоставлении)»;

в подпункте 6 слова «представлено заявление» заменить словами «заявление зарегистрировано в информационной системе Уполномоченного органа» и дополнить его после слов «решения о» словами «назначении и»;

б) в подпункте 4 пункта 2.2 слова «представлено заявление» заменить словами «заявление зарегистрировано в информационной системе Уполномоченного органа»;

в) пункт 2.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг в части оплаты стоимости бытового газа в баллонах производится Учреждением.»;

г) в абзаце втором пункта 2.11 слова «либо через оператора почтовой связи» исключить;

д) в абзаце первом пункта 2.14 слова «не позднее 5 рабочих дней со дня принятия» заменить словами «в день принятия»;

3) в разделе 3:

а) в абзаце четвёртом пункта 3.1 слова «о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг» исключить;

б) подпункт 3 пункта 3.2 признать утратившим силу;

в) в пункте 3.3 слова «абзацами вторым и третьим пункта» заменить словом «пунктом»;

г) дополнить пунктом 3.3¹ следующего содержания:

«3.3¹. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату

коммунальных услуг рассматривается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.»;

д) в пункте 3.4 слово «оформивший» заменить словом «представивший»;

е) пункт 3.6 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг рассматривается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.»;

ж) в абзаце втором пункта 3.7 слово «оформивший» заменить словом «представивший»;

4) в разделе 4:

а) в абзаце первом пункта 4.2 слово «предоставлении» заменить словами «назначении и предоставлении (решение об отказе в назначении и предоставлении)»;

б) в пункте 4.4 слова «, предусмотренные настоящими Правилами,» исключить;

5) в наименовании раздела 5 слова «расходных обязательств, связанных с предоставлением» заменить словом «предоставления», слова «, учёт, отчётность» исключить.

6. Признать утратившими силу:

пункты 3 и 4 постановления Правительства Ульяновской области от 15.03.2012 № 120-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.06.2010 № 174-П»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 24.10.2013 № 493-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.06.2010 № 174-П»;

подпункт 4 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 26.05.2022 № 285-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.06.2017 № 318-П и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 17.04.2020 № 181-П»;

подпункт 2 пункта 3 постановления Правительства Ульяновской области от 30.12.2022 № 844-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С. Спирчагов