



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2025 г.

№ 499-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 07 августа 2014 г. № 346-П

ПРАВИЛА

**предоставления потребительским обществам
и сельскохозяйственным потребительским кооперативам
субсидий из областного бюджета Ульяновской области
в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием
экономической деятельности**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления потребительским обществам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующую

щий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке и объёме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3. Под заявителями для целей настоящих Правил понимаются:

1) потребительские общества, а также потребительские кооперативы (далее – потребительские общества) и их союзы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», а также общества с ограниченной ответственностью, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», 100 процентов долей в уставном капитале которых принадлежит потребительским обществам или их союзам (далее – общества с ограниченной ответственностью);

2) сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

3) ассоциации (союзы) сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, осуществляющие свою деятельность на территории Ульяновской области.

4. Критериями отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор), являются:

1) заключение заявителями, указанными в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области соглашения (соглашений) о взаимодействии в развитии торговли продовольственными товарами и системы закупки (заготовки) сельскохозяйственной продукции, произведённой в личных подсобных хозяйствах граждан, а также произведённой индивидуальными предпринимателями, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;

2) заключение заявителями, указанными в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области соглашения (соглашений) о взаимодействии в развитии торговли продовольственными товарами и системы закупки (заготовки) сельскохозяйственной продукции, произведённой в личных подсобных хозяйствах граждан, а также произведённой индивидуальными предпринимателями, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;

3) осуществление заявителями, указанными в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил, деятельности на территории Ульяновской области;

4) осуществление заявителями, указанными в пункте 3 настоящих Правил, затрат по одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 6 настоящих Правил, и подтверждение таких затрат в полном объёме;

5) осуществление заявителями, указанными в пункте 3 настоящих Правил, затрат, указанных в подпунктах «а»-«в» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил, не ранее года, непосредственно предшествующего году, в котором заявители обратились за получением субсидий;

6) исполнение заявителями, указанными в пункте 3 настоящих Правил и обратившимися за получением субсидий в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом «г» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил, обязательств по внесению ежемесячных платежей, предусмотренных заключёнными ими договорами финансовой аренды (лизинга), при условии, что договоры заключены не ранее года, непосредственно предшествующего году, в котором они обратились за получением субсидий;

7) срок действия договоров аренды каждого стационарного торгового объекта, расположенного на территории Ульяновской области и используемого для осуществления розничной продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, заключённых заявителями, обратившимися за получением субсидий в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом «д» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил, договоров аренды каждого стационарного торгового объекта, расположенного на территории Ульяновской области и используемого для осуществления розничной продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, должен составлять не менее 2 лет с даты их государственной регистрации;

8) исполнение заявителями, обратившимися за получением субсидий в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, обязательств, предусмотренных заключёнными ими кредитными договорами, в том числе обязательств по погашению основного долга и уплате процентов за пользование кредитом.

5. Субсидии предоставляются заявителям, признанным победителями отбора.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ заявителя к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. Субсидии предоставляются:

1) заявителям в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), осуществлённых по следующим направлениям:

а) проведение после 1 января 2020 года социально значимых мероприятий на территории Ульяновской области;

б) уплата процентов по кредитам, полученным заявителями в российских кредитных организациях после 1 января 2021 года на срок до одного года в целях привлечения оборотных средств на приобретение ягод, грибов, дикорастущих полезных растений, сезонной сельскохозяйственной плодовой продукции, перечень которой определён постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведённой из сельскохозяйственного сырья собственного производства» (без учёта затрат, связанных с уплатой процентов вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных заключёнными ими кредитными договорами, в том числе обязательств по погашению основного долга и уплате процентов за пользование кредитом);

в) продвижение после 1 января 2021 года готовой продукции на рынки сбыта в части её реализации, а именно осуществление оплаты услуг по разработке и регистрации товарного знака, услуг по разработке дизайна упаковки произведённой продукции при наличии в товарном знаке и на упаковочном материале слов «сельскохозяйственный потребительский кооператив Ульяновской области»;

2) заявителям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящих Правил, в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), осуществлённых по следующим направлениям:

а) приобретение после 1 января 2020 года специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин, а также строительных материалов (без учёта расходов на монтаж и установку указанного оборудования и объёма транспортных расходов) в соответствии с перечнем специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин, а также строительных материалов, утверждённым правовым актом Министерства;

б) строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений, входящих в состав имущественных комплексов сельскохозяйственных кооперативных рынков, проведённые после 1 января 2020 года (без учёта объёма транспортных расходов);

в) обеспечение после 1 января 2020 года газификации и электрификации производственных, торговых и заготовительных объектов, а также объектов, входящих в состав имущественных комплексов сельскохозяйственных кооперативных рынков (без учёта объёма транспортных расходов);

г) осуществление первоначального лизингового платежа и ежемесячных лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предметом которых являются специализированные автотранспортные средства и технологическое оборудование, заключённым после 1 января 2020 года;

д) внесение арендной платы по договорам аренды стационарных торговых объектов, расположенных на территории Ульяновской области и используемых для осуществления розничной продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки (без учёта затрат на уборку помещений и территории, прилегающей к такому стационарному торговому объекту, и иных затрат, не связанных напрямую с арендой), заключённым после 1 января 2020 года.

7. Для заявителей, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в пункте 6 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение за счёт субсидий части этих затрат осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

8. Субсидии предоставляются:

1) заявителям, указанным в пункте 3 настоящих Правил:

а) в размере не более 99 процентов объёма затрат, осуществлённых по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, при этом максимальный объём затрат, подлежащих возмещению, не может превышать значений норм финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, утверждённых распоряжением Губернатора Ульяновской области от 31.08.2016 № 585-р «Об утверждении норм финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий за счёт средств областного бюджета Ульяновской области»;

б) в размере, не превышающем размер ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации, установленного по состоянию на дату заключения кредитного договора, но не более объёма фактических затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в подпункте «б» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил;

в) в размере не более 30 процентов объёма затрат, осуществлённых по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил;

2) заявителям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящих Правил:

а) в размере не более 50 процентов объёма затрат, осуществлённых по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил, за исключением затрат на приобретение торгового оборудования и строительных материалов;

б) в размере не более 20 процентов объёма затрат, осуществлённых по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил;

в) в размере не более 30 процентов объёма затрат в связи с приобретением торгового оборудования и строительных материалов, а также затрат, осуществлённых по направлениям, указанным в подпунктах «в» и «г» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил;

г) в размере не более 99 процентов объёма затрат, осуществлённых по направлению, указанному в подпункте «д» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил, в течение первого года аренды соответствующих стационарных торговых объектов и в размере 50 процентов объёма указанных затрат в течение второго года аренды таких стационарных торговых объектов. При этом под первым годом аренды в целях настоящих Правил понимается год регистрации договора аренды стационарных торговых объектов, расположенных на территории Ульяновской области и используемых для осуществления розничной продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, а под вторым годом – год, следующий за годом регистрации такого договора.

9. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки для участия в отборе (далее – заявка):

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц); ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

е) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) заявитель, являющийся потребительским обществом, союзом потребительских обществ или обществом с ограниченной ответственностью и обязанный в соответствии с законодательством Российской Федерации вести бухгалтерский учёт, должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность, составленную за последний отчётный год;

л) заявитель, являющийся сельскохозяйственным потребительским кооперативом, должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

м) заявитель, обязанный в соответствии с законодательством Российской Федерации вести бухгалтерский учёт, должен в случае приобретения специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и программ для электронных вычислительных машин и (или) получения свидетельства на товарный знак принять их к бухгалтерскому учёту;

н) заявитель не должен быть включён в общедоступный реестр работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости;

о) у заявителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

п) приобретённые заявителем специализированные автотранспортные средства, технологическое, торговое и компьютерное оборудование и (или) программы для электронных вычислительных машин, а также строительные материалы должны быть включены в перечень, утверждённый правовым актом Министерства (устанавливается в случае приобретения такого оборудования и материалов заявителем);

2) по состоянию на 1 января текущего финансового года размер начисленной среднемесячной заработной платы работников заявителя должен составлять не ниже 1,2 минимального размера оплаты труда за год, предшествующий году, в котором заявитель обратился в Министерство за получением субсидии.

10. Для участия в отборе заявитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка, сформированная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращённое (при наличии) наименования заявителя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (ОГРН) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

адрес регистрации заявителя;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами заявителя;

информацию о счетах, открытых заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания руководителем заявителя (уполномоченным им лицом) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11. К заявке прилагаются следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе:

1) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию об объёме запрашиваемых денежных средств;

2) соглашения, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил (представляются заявителями, указанными в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил);

3) соглашения, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил (представляются заявителями, указанными в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил);

4) справка лизингодателя о соответствии заявителя критерию отбора, установленному подпунктом 6 пункта 4 настоящих Правил (представляются заявителями, обратившимися за получением субсидий в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом «г» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил);

5) справка кредитной организации о соответствии заявителя критерию отбора, установленному подпунктом 8 пункта 4 настоящих Правил (представляется заявителями, обратившимися за получением субсидий в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил);

6) документы, подтверждающие затраты заявителя, предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с перечнем подтверждающих затраты заявителя документов, утверждённым правовым актом Министерства;

7) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при его наличии) заявителя, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных;

8) справка о соответствии заявителя требованию, установленному подпунктом «м» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем заявителя (представляется заявителями, обязанными в соответствии с законодательством Российской Федерации вести бухгалтерский учёт и обратившимися за получением субсидий в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), осуществлённых по направлениям, предусмотренным подпунктом «в» подпункта 1 и подпунктом «а» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил);

9) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой

налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное заявителем, являющимся сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в налоговый орган по месту учёта такого заявителя и имеющее отметку налогового органа о его получении;

10) свидетельство о регистрации товарного знака (представляется заявителями, обратившимися за получением субсидий в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил);

11) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, составленная за последний отчётный год (представляется заявителями, являющимися потребительскими обществами, союзами потребительских обществ или обществами с ограниченной ответственностью и обязанными в соответствии с законодательством Российской Федерации вести бухгалтерский учёт);

12) справка о размере среднемесячной заработной платы работников заявителя в году, предшествующем году обращения заявителя в Министерство за получением субсидии, по состоянию на 1 января текущего финансового года, составленная в произвольной форме, подписанная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, или заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, и заверенная печатью (при наличии печати), к которой прилагаются бухгалтерская отчётность и (или) иные документы, подтверждающие содержащиеся в справке сведения;

13) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство.

12. В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6, 11 и 12 пункта 11 настоящих Правил, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у заявителя, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

13. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «н» и «о» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в порядке межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель представит указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

14. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт Министерства) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- о сроках проведения отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;

- о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

- о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

- о результате предоставления субсидии;

- о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора;

- о требованиях, предъявляемых к заявителям, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- о критериях отбора;

- о порядке представления заявок и требованиях к их форме и содержанию;

- о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

- о правилах рассмотрения заявок;

- о порядке возврата заявок на доработку;

- о порядке отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- об объёме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчёта размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;

- о порядке предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

- о сроке, в течение которого заявители, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- об условиях признания заявителей, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

15. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с соблюдением следующих условий:

срок представления заявителями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

заявители, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

16. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте Министерства и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

17. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

18. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

19. Заявитель вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки заявителем в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

20. Заявитель вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

21. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовыми актами Министерства.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

22. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

23. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается не позднее 5 рабочих дней, следующих

за днём окончания срока приёма заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 16 настоящих Правил).

24. Возврат заявок на доработку Министерством и комиссией не предусмотрен.

25. Комиссия не позднее 20 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявки:

1) рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящих Правил, а также условиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил;

2) проводит проверку:

а) комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах сведений;

б) соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 3 и 9 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

26. Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «н» и «о» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия заявителей требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «н» и «о» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил, подтверждение соответствия заявителей таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и проведения проверки, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящих Правил, комиссия принимает следующие решения:

о признании заявителя победителем отбора и определении размера предоставляемой ему субсидии;

об отклонении заявки.

28. Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 3 и 9 настоящих Правил и критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящих Правил, представившие заявки и прилагаемые к ним документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктами 10 и 11 настоящих Правил, и условиями, установленными пунктом 12 настоящих Правил, содержащие полные и достоверные сведения.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очерёдности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

29. Размер предоставляемой победителю отбора субсидии определяется комиссией в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Размер предоставляемой победителю отбора субсидии, заявка которого имеет более поздние дату и время её регистрации в системе «Электронный бюджет» и предоставление которому субсидии в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, невозможно в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидий, определяется комиссией как объём нераспределённого остатка указанных бюджетных ассигнований.

30. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявки являются:

1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

2) несоответствие заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктами 3 и 9 настоящих Правил;

3) несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

4) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов (документов на бумажном носителе) требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящих Правил, и (или) условиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил;

5) непредставление (представление не в полном объёме) документов;

6) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах.

31. В случае если комиссией принято решение об отклонении всех представленных заявителями заявок, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора.

32. В срок, не превышающий 8 календарных дней, следующих за днём рассмотрения заявок, на основании результатов определения комиссией победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

33. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о заявителях, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;
- 3) информацию о заявителях, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) информацию о победителях отбора, а также сведения о размере предоставляемых им субсидий;
- 5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, предусмотренном пунктом 31 настоящих Правил).

34. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения на едином портале и официальном сайте Министерства:

- 1) принимает решение о предоставлении субсидий победителям отбора;
- 2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидий заявителям.

36. Решение Министерства о предоставлении субсидии победителю отбора, содержащее сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляется каждому победителю отбора либо заявителю соответственно в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

37. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю являются:

- 1) принятие комиссией решения об отклонении представленной заявителем заявки;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

38. Заявитель, решение об отклонении представленной которым заявки принято комиссией в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявкой до 25 декабря текущего финансового года

в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 54 настоящих Правил, без повторного прохождения отбора.

39. В случае, указанном в пункте 38 настоящих Правил, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в пункте 38 настоящих Правил заявителю в порядке очерёдности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет», уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии.

40. Министерство не позднее 7 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении о предоставлении субсидии победителю отбора заключает с победителем отбора, решение о предоставлении которому субсидии принято Министерством (далее – получатель субсидии), в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование») соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность получателя субсидии использовать специализированные автотранспортные средства, технологическое, торговое и компьютерное оборудование и (или) программы для электронных вычислительных машин, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидии, в течение не менее 1 года со дня перечисления ему субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил);

3) обязанность получателя субсидии использовать товарный знак и (или) упаковочный материал, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидии, в течение не менее 1 года со дня перечисления ему субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, указанному в подпункте 9 пункта 6 настоящих Правил);

4) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в течение 1 года со дня перечисления ему субсидии копию инвентарной

карточки основных средств либо копию иного первичного учётного документа или выписки из него, применяемого получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающего наличие (отсутствие) приобретённых получателем субсидии специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин и (или) объекта, для строительства (реконструкции) которого приобретены строительные материалы, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидии, заверенную получателем субсидии;

5) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, установленным подпунктами «а»-«и», «о» и «п» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

6) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

7) значение результата предоставления субсидии.

41. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «АЦК-Планирование», победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и утрачивает право на получение субсидии.

42. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

43. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

44. Субсидия перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской

Федерации или российской кредитной организации, в течение 3 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии.

45. Результатом предоставления субсидии является увеличение на 3,5 процента размера средней заработной платы работников получателя субсидии в текущем году по сравнению с размером их средней заработной платы в году, предшествующем текущему году.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

46. Получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, предусмотренного пунктом 47 настоящих Правил, посредством размещения в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

Получатель субсидии также представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии, посредством размещения в системе «АЦК-Планирование» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

47. В случае если получатель субсидии является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчёт, указанный в абзаце первом пункта 46 настоящих Правил, представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца отчётного года.

48. Министерство в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётов, указанных в пункте 46 настоящих Правил (далее – отчётность), в системе «АЦК-Планирование», проверяет такую отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в форме уведомления. Уведомление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «АЦК-Планирование».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах четвёртом – шестом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии доработанной отчетности, оформляемое в виде уведомления. При этом такая отчётность считается непредставленной.

Уведомление, содержащее решение об отказе в принятии доработанной отчетности, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии в системе «АЦК-Планирование» доработанной отчётности, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «АЦК-Планирование».

49. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при их предоставлении.

50. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 1 пункта 40 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определённых соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

51. Основаниями для возврата субсидии в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установление факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, если иное не установлено пунктом 53 настоящих Правил;

неисполнение получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии об использовании им специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин и (или) объекта, для строительства (реконструкции) которого приобретены строительные материалы, в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии или условия соглашения о предоставлении субсидии об использовании им товарного знака и (или) упаковочного материала, разработанных согласно подпункту «в» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, в течение не менее 1 года со дня перечисления

субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил, или по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, соответственно);

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии копии инвентарной карточки основных средств либо копии иного первичного учётного документа или выписки из него, применяемого получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, указанной в подпункте 4 пункта 40 настоящих Правил;

неразмещение или несвоевременное размещение получателем субсидии отчётности, а равно признание размещённой отчётности непредставленной.

52. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии перечисленная ему субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого результата.

53. В случае выявления в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть субсидии в размере, пропорциональном объёму затрат, сведения о которых являются недостоверными.

54. Министерство обеспечивает возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из оснований, перечисленных в пунктах 51-53 настоящих Правил, требования о возврате субсидии (части субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчётный счёт получателя субсидии;

в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в требовании о возврате субсидии (части субсидии).

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии (части субсидии).

Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий и (или) их частей, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, признанным победителями отбора и в отношении которых Министерством было принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, в соответствии

с очередностью поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет». В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

_____»;
2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 07 августа 2014 г. № 346-П

ПРАВИЛА

предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам (далее – СНТ) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

4. Субсидии предоставляются СНТ в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с оплатой выполнения следующих работ:

по строительству, ремонту и (или) реконструкции автомобильных дорог с твёрдым покрытием (железобетонным, из асфальтно-бетонных смесей, в том числе щебёночно-мастичных), расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее – границы территории СНТ);

по строительству, ремонту и (или) реконструкции систем водоснабжения СНТ, расположенных в границах территории СНТ;

по строительству, ремонту и (или) реконструкции линий электропередачи, трансформаторных подстанций, расположенных в границах территории СНТ;

по благоустройству земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории СНТ (установка и (или) обустройство остановочного пункта движения общественного транспорта, площадок для сбора и вывоза отходов производства и потребления, устройство наружного освещения, установка камер видеофиксации, установка заборов и иных ограждений, ворот, шлагбаумов, установка информационных щитов для размещения информации о границах территории СНТ и контактных абонентских номерах телефонной связи СНТ, а также объявлений, изготовление и установка номерных знаков линий, кварталов, домов, установка объектов оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, установка малых архитектурных форм и иных объектов декоративного и рекреационного назначения, в том числе скамеек, беседок, обустройство набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, сооружение дренажных систем для водоотведения).

Субсидии предоставляются СНТ в целях возмещения части их затрат, связанных с оплатой выполнения работ, указанных в настоящем пункте, включая приобретение материалов и (или) оборудования, необходимого для выполнения соответствующих работ.

Для СНТ, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидии предоставляются СНТ, признанным победителями отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор).

6. Требования, которым должно соответствовать СНТ по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка):

1) СНТ не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) СНТ не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) СНТ не должно получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, установленные пунктом 4 настоящих Правил;

4) СНТ не должно быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у СНТ на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у СНТ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) СНТ не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СНТ;

9) СНТ не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого СНТ считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

10) СНТ не должно находиться в общедоступном реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости.

7. Критериями отбора СНТ являются:

1) осуществление СНТ не менее одного вида затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

2) осуществление СНТ затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, не ранее 2 лет, предшествующих году, в котором СНТ представило в Министерство заявку, и (или) в текущем финансовом году.

8. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства и комиссии, созданной Министерством для определения победителей отбора (далее – комиссия), с СНТ осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовыми актами Министерства.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

В объявлении должны быть указаны:

сроки проведения отбора;

даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15 календарного дня, следующего за днём размещения объявления на едином портале;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к СНТ и к перечню документов, представляемых СНТ для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок представления заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок СНТ, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, и порядок внесения в заявки изменений;

правила рассмотрения заявок, в том числе порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок и основания для их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления СНТ разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого СНТ, признанные победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания СНТ, признанных победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть установлен позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения СНТ победителями отбора.

10. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления СНТ заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений,

до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право СНТ внести изменения в заявки;

СНТ, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

12. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявка представлена только одним СНТ, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае если не представлено ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по окончании продлённого срока приёма заявок будет установлено, что заявка представлена только одним СНТ, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

13. Для получения субсидии СНТ в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращённое (при наличии) наименования СНТ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) СНТ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) СНТ;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) СНТ;

адрес СНТ;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты СНТ для направления юридически значимых сообщений;

информацию о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа СНТ (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

информацию о счёте, открытом СНТ в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

объём запрашиваемой субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа СНТ, или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа СНТ, или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия СНТ требованиям, установленным подпунктами 1-8 пункта 6 настоящих Правил, осуществляется путём проставления СНТ в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Одновременно с заявкой в систему «Электронный бюджет» СНТ должны быть представлены электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) (далее – электронные документы):

справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) СНТ, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются письменные согласия указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных и письменные согласия на обработку персональных данных, разрешённых указанными в данной справке лицами для распространения;

справки о выполненных работах и об объектах, в отношении которых выполнены работы, содержащей в том числе наименования видов выполненных работ, объём, сроки и стоимость их выполнения, наименования

и местоположения объектов, наименования и стоимость приобретённых материалов и (или) оборудования, составленной в произвольной форме;

плана-схемы территории СНТ и прилегающих к границам СНТ территорий с обозначением местоположения объектов, в отношении которых выполнены работы;

первичных учётных документов по учёту основных средств по объектам, в отношении которых выполнены работы;

документов, подтверждающих право собственности СНТ или право общей долевой собственности лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах СНТ, на объекты недвижимого имущества, в отношении которых выполнены работы;

объектных и (или) локальных смет на выполнение работ;

договоров подряда, актов о приёмке выполненных работ, составленных по унифицированной форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ, составленных по унифицированной форме № КС-3, платёжных поручений, подтверждающих оплату по указанным договорам;

договоров купли-продажи (договоров поставки) материалов и (или) оборудования, счетов-фактур (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих куплю-продажу (поставку) материалов и (или) оборудования, платёжных поручений, подтверждающих оплату по указанным договорам (прилагаются в случае если стоимость материалов и (или) оборудования не включена в цены договоров подряда);

документа, подтверждающего членство подрядчика в саморегулируемой организации, в случаях если законодательством Российской Федерации установлено, что для выполнения работ, указанных в пункте 4 настоящих Правил, требуется членство подрядчика в саморегулируемой организации;

материалов фото- и (или) видеосъёмки процесса выполнения работ, в том числе скрытых работ (до начала выполнения работ, основные этапы выполнения работ, объект после выполнения работ), содержащих отметку о дате фото- и видеосъёмки и географическом местоположении устройства, используемом для фото- и видеосъёмки.

СНТ по собственной инициативе вправе представить электронные документы, подтверждающие соответствие СНТ требованиям, указанным в подпунктах 1-8 пункта 6 настоящих Правил.

Электронные документы, указанные в настоящем пункте, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

15. Заявка может быть отозвана СНТ до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в том числе в целях внесения в заявку изменений, путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме

посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявке должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа СНТ, или уполномоченного им лица.

Возврат СНТ отозванной заявки осуществляется автоматически и не является препятствием для повторного представления заявки в течение указанного в объявлении срока приёма заявок.

16. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

17. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся, в случае если не представлено ни одной заявки.

18. Комиссия не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

- 1) рассматривает представленные заявки и электронные документы;
- 2) проводит проверку:

а) комплектности представленных электронных документов, соответствия заявок и электронных документов требованиям, установленным в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

б) соответствия СНТ требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет».

в) соответствия СНТ критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, в том числе с правом осуществления выездов на место выполнения соответствующих работ;

- 3) отклоняет заявку в следующих случаях:

а) несоответствия СНТ хотя бы одному из требований, установленных пунктом 6 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

б) несоответствия представленной заявки и (или) электронных документов требованиям, указанным в объявлении;

в) наличия в заявке и (или) электронных документах недостоверных сведений;

г) представления заявки после даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении;

4) определяет победителей отбора – СНТ, соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, представившие электронные документы в полном объёме, заявки и электронные документы которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении, и содержат полные и достоверные сведения (далее – победители отбора);

5) определяет объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора, по следующей формуле:

$$V = (A / B) \times K, \text{ где:}$$

V – объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора;

A – объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области (рублей);

B – объём затрат, произведённых победителями отбора (рублей);

K – объём затрат, произведённых каждым победителем отбора (рублей).

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

В случае если комиссией принято решение об отклонении всех представленных СНТ заявок, отбор признаётся несостоявшимся.

19. Министерство и комиссия не вправе требовать от СНТ представления электронных документов в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1-8 пункта 6 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

20. На основании результатов определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать дату, время и место рассмотрения заявок, перечень СНТ, представленные которыми заявки были рассмотрены, перечень СНТ, решение об отклонении представленных которыми заявок принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, перечень победителей отбора, а также сведения об объёме предоставляемых им субсидий, или решение о признании отбора несостоявшимся в случае, если в отношении всех СНТ комиссией принято решение об отклонении всех представленных СНТ заявок.

В случае выявления технических ошибок в протоколе подведения итогов отбора комиссия вправе принять решение о внесении в него изменений

не позднее 10 календарных дней со дня его подписания путём формирования в системе «Электронный бюджет» новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причины внесения изменений.

21. Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола подведения итогов отбора:

1) размещает протокол подведения итогов отбора на официальном сайте;
2) принимает решение о предоставлении субсидий победителям отбора;

3) принимает решение об отказе в предоставлении субсидий СНТ в следующих случаях:

а) заявка СНТ отклонена комиссией;

б) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Решение Министерства о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении СНТ субсидии оформляется в форме уведомления и направляется в системе «Электронный бюджет» либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления, в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет». При этом в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

22. Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия решения о предоставлении субсидии заключает с победителем отбора (далее – получатель субсидии) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»).

Если в течение указанного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на её получение.

23. Соглашение должно содержать в том числе:

цели, условия и порядок предоставления субсидии;

объём предоставляемой субсидии;

значение результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия получателя субсидии по состоянию на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

24. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на счёт, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации.

25. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии её получателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

26. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения о перемене лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии Министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения указанных обстоятельств, направляет получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

27. Результатом предоставления субсидии является количество объектов, созданных (благоустроенных) в результате выполнения работ, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

28. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – отчёт).

29. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта в системе «АЦК-Планирование», проверяет его и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёта или решение о его возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «АЦК-Планирование» посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса. При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанного отчёта будут выявлены обстоятельства, указанные в пункте 30 настоящих Правил, Министерство принимает решение об отказе в принятии доработанного отчёта и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом такой отчёт считается непредставленным.

30. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку являются:

- несоответствие отчёта установленной форме;
- наличие в отчёте ошибок;
- наличие в отчёте недостоверных сведений.

Решение о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку может быть принято Министерством не более 3 раз.

31. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзаце пятом пункта 23 настоящих Правил.

32. В случае наличия факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта, а также в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

33. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 32 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

34. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации;

2) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

35. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

_____»;
3) в приложении № 3:

а) в абзаце втором пункта 4 слова «участника конкурсного отбора» заменить словами «сельскохозяйственного потребительского кооператива»;

б) в пункте 5:

в абзаце первом слова «и связанных» заменить словами «(далее – Государственная программа) и связанных»;

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством.»;

абзацы восьмой – десятый считать абзацами девятым – одиннадцатым соответственно;

второе предложение абзаца одиннадцатого изложить в следующей редакции: «В случае если сельскохозяйственным потребительским кооперативом для участия в конкурсном отборе представлен Проект, в стоимость которого включена сумма гранта в размере менее 5 млн рублей, такой Проект не рассматривается.»;

в) дополнить подпунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Грант может быть предоставлен сельскохозяйственному потребительскому кооперативу не более двух раз.

Грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов по направлению закладки и (или) ухода за виноградниками.»;

г) в пункте 6:

в абзаце первом слова «10 декабря текущего года включительно» заменить словами «5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок для участия в конкурсном отборе (далее – заявки)»;

в абзаце третьем слова «для участия в конкурсном отборе (далее – заявки)» исключить;

д) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка, то конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется в форме протокола вскрытия заявок.»;

е) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в таком объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа проведения отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право сельскохозяйственных потребительских кооперативов внести изменения в представленные ими заявки в порядке, установленном пунктом 14 настоящих Правил;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

ж) в абзаце восьмом пункта 8 слова «(уполномоченного им лица)» заменить словами «или уполномоченного им лица»;

з) абзацы девятый и одиннадцатый пункта 9 дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

и) в пункте 10:

в подпункте 1:

в абзаце первом слова «, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство» заменить словом «рассмотрения»;

в подпункте «г» слова «на цели, указанные» заменить словами «на цели и по направлениям, указанным»;

подпункт «м» дополнить словами «и осуществлять деятельность на территории Ульяновской области»;

в подпункте «п» слово «стоимостью» заменить словами «, в стоимость которого включена сумма гранта в размере»;

подпункт «ц» изложить в следующей редакции:

«ц) участник конкурсного отбора, планирующий использование гранта по направлению, указанному в абзаце восьмом пункта 5 настоящих Правил, должен принять на себя обязанность приобрести оборудование, указанное в абзаце восьмом пункта 5 настоящих Правил, произведённое на территории Российской Федерации и (или) не имеющее произведённых в Российской Федерации аналогов»;

подпункт «ш» после слова «отбора» дополнить словами «, ранее получивший грант»;

подпункт 2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, и (или) судом не должно быть принято к производству исковое заявление (заявление) подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель о взыскании с участника конкурсного отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.»;

к) в пункте 11:

подпункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) обязательство участника конкурсного отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему гранта приобрести оборудование, указанное в абзаце восьмом пункта 5 настоящих Правил, произведённое на территории Российской Федерации и (или) не имеющее произведённых в Российской Федерации аналогов, к которому прилагается заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», или выписка из реестра российской промышленной продукции, размещаемого в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьёй 17¹ Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», подтверждающая включение приобретаемого участником конкурсного отбора оборудования в указанный реестр, или заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (представляется участником конкурсного отбора в случае, если такой участник конкурсного отбора планирует использовать грант по направлению, указанному в абзаце восьмом пункта 5 настоящих Правил);»;

подпункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) справка об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, выданная таким учреждением не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство (при наличии);»;

дополнить подпунктом 22 следующего содержания:

«22) иные электронные документы, которые представляются в случае, если участник конкурсного отбора считает, что они могут повлиять на принятие Министерством решения о предоставлении ему гранта.»;

л) в пункте 17:

в абзаце втором слова «(уполномоченное им лицо)» заменить словами «или уполномоченное им лицо»;

в абзаце пятом слово «третьем» заменить словом «первом»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.»;

м) второе предложение абзаца седьмого пункта 19 исключить;

н) в пункте 21:

в абзаце первом слова «(уполномоченное им лицо)» заменить словами «или уполномоченное им лицо»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

о) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Оценка заявок и прилагаемых к ним электронных документов осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии на основании следующих критериев оценки (в баллах):

1) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурсного отбора:

а) 40-59 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 3 балла;

б) 60-79 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 6 баллов;

в) 80-99 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 9 баллов;

2) срок использования гранта:

а) от 16 до 24 месяцев включительно – 3 балла;

б) от 8 до 16 месяцев – 6 баллов;

в) менее 8 месяцев – 9 баллов;

3) организация сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки:

а) отсутствие рынка сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки – 0 баллов;

б) наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки – 3 балла;

в) наличие собственного стационарного торгового объекта – 6 баллов;

4) планирование участником конкурсного отбора трудоустройства на постоянную работу новых работников:

а) трудоустройство на постоянную работу одного нового работника – 3 балла;

- б) трудоустройство на постоянную работу двух новых работников – 6 баллов;
- в) трудоустройство на постоянную работу трёх и более новых работников – 9 баллов;
- 5) размер среднемесячной заработной платы вновь принятых членов участника конкурсного отбора:
- а) 1,5-2 минимальных размера оплаты труда – 5 баллов;
- б) более 2 минимальных размеров оплаты труда – 10 баллов;
- б) приоритетность вида деятельности участника конкурсного отбора в соответствии с Проектом:
- а) сбор и (или) переработка иной сельскохозяйственной продукции, не указанной в подпунктах «б»-«г» настоящего подпункта, – 3 балла;
- б) сбор и (или) переработка зерновых и (или) зернобобовых культур – 6 баллов;
- в) сбор и (или) переработка молока – 9 баллов;
- г) сбор и (или) переработка мяса, рыбы, аквакультуры, пищевых лесных ресурсов – 12 баллов;
- 7) число членов (пайщиков) участника конкурсного отбора, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:
- а) до 9 включительно – 3 балла;
- б) 10-100 включительно – 6 баллов;
- в) 101-200 включительно – 9 баллов;
- г) 201-300 включительно – 12 баллов;
- д) свыше 300 – 15 баллов;
- 8) число членов (пайщиков) участника конкурсного отбора, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:
- а) до 4 включительно – 3 балла;
- б) 5-10 включительно – 6 баллов;
- в) 11-15 включительно – 9 баллов;
- г) 16-20 включительно – 12 баллов;
- д) свыше 21 – 15 баллов;
- 9) срок окупаемости Проекта:
- а) более 5 лет – 0 баллов;
- б) от 3 до 5 лет – 3 балла;
- в) от 1 года до 3 лет – 6 баллов;
- г) менее 1 года – 9 баллов;
- 10) получение участником конкурсного отбора гранта и иных грантов в форме субсидии в рамках Государственной программы ранее:
- а) участником конкурсного отбора ранее был получен грант и (или) иные гранты в форме субсидии в рамках Государственной программы – 0 баллов;
- б) участник конкурсного отбора ранее не получал грант и иные гранты в форме субсидии в рамках Государственной программы – 6 баллов.»;
- п) дополнить пунктами 23¹ и 23² следующего содержания:
- «23¹. В случае если заявка в соответствии с критерием оценки соответствует двум и (или) более значениям такого критерия, то баллы по нему

не суммируются и заявке присваивается наибольший балл из предусмотренных значений критерия оценки.

Значимость каждого критерия оценки составляет 10 процентов. Сумма величин значимости всех указанных критериев оценки составляет 100 процентов.

23². Каждый член конкурсной комиссии по результатам проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбора и оценки заявок заполняет оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Незаполненная или заполненная с нарушением правил заполнения оценочная ведомость члена конкурсной комиссии, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, не заполнившего или заполнившего с нарушением правил заполнения оценочной ведомости оценочную ведомость, признаются недействительными и не учитываются при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявке.

Правила заполнения оценочной ведомости устанавливаются правовым актом Министерства.»;

р) пункты 24-28 изложить в следующей редакции:

«24. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня заполнения членами конкурсной комиссии оценочных ведомостей, секретарём конкурсной комиссии:

1) на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии (за исключением оценочных ведомостей, признанных недействительными) рассчитывается количество баллов, выставленных заявке таким членом конкурсной комиссии;

2) количество баллов, рассчитанных на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании члена конкурсной комиссии (за исключением членов конкурсной комиссии, оценочная ведомость (оценочные ведомости) которого признана (признаны) недействительной (недействительными), суммируется и делится на значение числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии и осуществивших оценку заявок членов конкурсной комиссии, чьи оценочные ведомости не были признаны недействительными, и полученное в результате этого число представляет собой среднюю сумму баллов, выставленных заявке;

3) составляется сводная оценочная ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства (далее – сводная ведомость), в которую заносятся фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) председателей, председателей совета или исполнительных директоров участников конкурсного отбора и (или) наименования участников конкурсного отбора;

4) заносятся средние суммы баллов, выставленных заявкам, в систему «Электронный бюджет» в соответствии со сводной ведомостью.

25. На основании результатов проведения очного собеседования и в соответствии с занесёнными в систему «Электронный бюджет» баллами на едином портале автоматически рассчитываются итоговые суммы баллов, выставленных каждой заявке, и формируется рейтинг заявок.

Если две заявки и более набрали одинаковую итоговую сумму баллов, выставленных каждой такой заявке, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, представившему заявку, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

26. На основании результатов проведения очного собеседования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора и рекомендации Министерству заключить с ним соглашение о предоставлении гранта;

2) об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

27. Победителями конкурсного отбора признаются участвовавшие в очном собеседовании участники конкурсного отбора, представленным которыми заявкам в системе «Электронный бюджет» в соответствии с рейтингом заявок присвоены порядковые номера, значения которых равны или меньше соответствующего планового значения результата использования гранта, установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области на текущий финансовый год (далее – федеральный показатель).

28. Конкурсная комиссия определяет размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора.

Размер гранта, рекомендованного Министерству к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора, признаётся равным объёму запрашиваемых таким победителем конкурсного отбора денежных средств, информация о котором содержится в Перечне затрат такого победителя конкурсного отбора, представляемом в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящих Правил.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{заявлен.}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора;

$V_{\text{заявлен.}}$ – размер денежных средств, заявленный каждым победителем конкурсного отбора;

K – значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора.

Значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора рассчитывается по следующей формуле:

$$K = L / V_{\text{заявлен. общий}}, \text{ где:}$$

L – лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{заявлен. общий}}$ – размер денежных средств, заявленный всеми победителями конкурсного отбора.»;

с) дополнить пунктами 28¹-28³ следующего содержания:

«28¹. В протоколе заседания конкурсной комиссии, составляемом по итогам очного собеседования (далее – протокол очного собеседования), отражаются решения, предусмотренные пунктом 26 настоящих Правил и абзацем первым пункта 28 настоящих Правил. Протокол очного собеседования должен содержать:

перечень участников конкурсного отбора, участвовавших в очном собеседовании;

сведения о победителях конкурсного отбора и о размерах грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению таким победителям;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании которых победителями конкурсного отбора принято конкурсной комиссией.

Протокол очного собеседования оформляется секретарём конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днём проведения очного собеседования.

К протоколу очного собеседования прилагается сводная оценочная ведомость.

Протокол очного собеседования и сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаются в Министерство.

28². Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора являются:

1) отсутствие участника конкурсного отбора на очном собеседовании или неучастие участника конкурсного отбора в очном собеседовании;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

3) присвоение заявке участника конкурсного отбора по результатам оценки заявки порядкового номера, значение которого больше планового значения федерального показателя.

28³. В случае если в отношении всех участников конкурсного отбора принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 26 настоящих Правил, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов конкурсного отбора.»;

т) пункты 30 и 31 изложить в следующей редакции:

«30. В срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола очного собеседования, и на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора.

Если иное не предусмотрено абзацем третьим настоящего пункта протокол подведения итогов конкурсного отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать:
дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень победителей конкурсного отбора (в случае если конкурсной комиссией принято решение о признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора), а также размеры предоставляемых им грантов;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора которых принято конкурсной комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора);

последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам конкурсного отбора порядковых номеров;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 28³ настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола подведения итогов конкурсного отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

31. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днём его размещения, принимает следующие решения:

1) о предоставлении гранта победителю (победителям) конкурсного отбора;

2) об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, решения об отказе в признании победителями конкурсного отбора которых принято конкурсной комиссией.»;

у) дополнить пунктом 31¹ следующего содержания:

«31¹. Решения Министерства, предусмотренные пунктом 31 настоящих Правил, оформляются в форме уведомлений о принятом решении, которые

не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале направляются участникам конкурсного отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 31 настоящих Правил, должны содержаться сведения об объёме подлежащего предоставлению гранта и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 31 настоящих Правил, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.»;

ф) в пункте 35:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«35. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 31 настоящих Правил, заключает с каждым победителем конкурсного отбора, решение о предоставлении гранта которому принято Министерством (далее – грантополучатель), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:»;

подпункт 7 после слов «деятельности грантополучателя» дополнить словами «, а также о сохранении созданных рабочих мест»;

в подпункте 8 слова «не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году» заменить словами «в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором грантополучателю предоставлен грант, но не ниже 5 процентов»;

х) в пункте 38:

абзац первый после слова «сельскохозяйственной» дополнить словами «и (или) пищевой»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором грантополучателю предоставлен грант, но не ниже 5 процентов.»;

ц) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Грантополучатель вправе 1 раз внести изменения в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в срок, не превышающий 1 года с даты предоставления гранта.

Внесение изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, осуществляется грантополучателем путём направления заявления о внесении изменения (изменений) в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

При поступлении в Министерство заявления грантополучателя о внесении изменения (изменений) в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

Изменения в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, вносятся на основании решения конкурсной комиссии, отражённого в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Внесение изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, после использования грантополучателем гранта на цели, не предусмотренные Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, не допускается.

В случае внесения изменений в Проект, влекущих изменение обязанностей грантополучателя и (или) значений характеристик результата предоставления гранта, и (или) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в Проект грантополучателя, методика оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателями, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, заявление о внесении изменения (изменений) в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением плановых показателей деятельности, содержащее письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности (далее – заявление о недостижении плановых показателей деятельности).

При поступлении в Министерство заявления о недостижении плановых показателей деятельности Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

В случае принятия комиссией решения рекомендовать Министерству внести изменения в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении

гранта в связи с недостижением грантополучателем плановых показателей деятельности, Министерство направляет грантополучателю уведомление о необходимости представления в Министерство актуализированного Проекта и (или) Перечня затрат, а также о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения такого уведомления.»;

ч) в абзаце четвертом пункта 43 слова «не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году» заменить словами «в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором грантополучателю предоставлен грант, но не ниже 5 процентов»;

ш) в пункте 44:

в абзаце пятом слова «не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году» заменить словами «в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором грантополучателю предоставлен грант, но не ниже 5 процентов»;

в абзацах седьмом и восьмом слова «не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году» заменить словами «в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором грантополучателю предоставлен грант, но не ниже 5 процентов»;

4) в приложении № 4:

а) в абзаце втором пункта 4 слова «участника конкурсного отбора» заменить словами «начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива»;

б) в пункте 5:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Грант может быть предоставлен начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу не более двух раз.»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов по направлению закладки и (или) ухода за виноградниками.»;

в) в пункте 6:

в абзаце первом слова «10 декабря текущего года включительно» заменить словами «5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок для участия в конкурсном отборе (далее – заявки)»;

в абзаце третьем слова «для участия в конкурсном отборе (далее – заявки)» исключить;

г) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка, то конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется в форме протокола вскрытия заявок.»;

д) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в таком объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа проведения отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов внести изменения в представленные ими заявки в порядке, установленном пунктом 14 настоящих Правил;

начинающие сельскохозяйственные потребительские кооперативы уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

е) в абзаце восьмом пункта 8 слова «(уполномоченного им лица)» заменить словами «или уполномоченного им лица»;

ж) абзацы девятый и одиннадцатый пункта 9 дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

з) в пункте 10:

в подпункте 1:

в абзаце первом слова «, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство» заменить словом «рассмотрения»;

в подпункте «г» слово «, указанные» заменить словами «и по направлениям, указанным»;

подпункт «м» дополнить словами «и осуществлять деятельность на территории Ульяновской области»;

в подпункте «п» слова «стоимостью не менее 5 млн рублей» исключить;

подпункт «ф» признать утратившим силу;

подпункт 2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, и (или) судом не должно быть принято к производству исковое заявление (заявление) подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель о взыскании с участника конкурсного отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.»;

и) в пункте 11:

подпункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) справка об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, выданная таким учреждением не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство (при наличии);»;

к) в пункте 17:

в абзаце втором слова «(уполномоченное им лицо)» заменить словами «или уполномоченное им лицо»;

в абзаце пятом слово «третьем» заменить словом «первом»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.»;

л) второе предложение абзаца седьмого пункта 19 исключить;

м) в пункте 21:

в абзаце первом слова «(уполномоченное им лицо)» заменить словами «или уполномоченное им лицо»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

н) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Оценка заявок участников конкурсного отбора осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии на основании следующих критериев оценки (в баллах):

- 1) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурсного отбора:
 - а) 20-39 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 1 балл;
 - б) 40-59 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 6 баллов;
 - в) 60-99 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 9 баллов;
- 2) срок использования гранта:
 - а) от 16 до 24 месяцев включительно – 3 балла;
 - б) от 8 до 16 месяцев – 6 баллов;
 - в) менее 8 месяцев – 9 баллов;
- 3) организация сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки:
 - а) отсутствие рынка сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки – 0 баллов;
 - б) наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки – 3 балла;
 - в) наличие собственного стационарного торгового объекта – 6 баллов;
- 4) планирование участником конкурсного отбора трудоустройства на постоянную работу новых работников:
 - а) трудоустройство на постоянную работу одного нового работника – 3 балла;
 - б) трудоустройство на постоянную работу двух новых работников – 6 баллов;
 - в) трудоустройство на постоянную работу трёх и более новых работников – 9 баллов;
- 5) размер среднемесячной заработной платы вновь принятых членов участника конкурсного отбора:
 - а) 1,5-2 минимальных размера оплаты труда – 5 баллов;
 - б) более 2 минимальных размеров оплаты труда – 10 баллов;
- 6) приоритетность вида деятельности участника конкурсного отбора в соответствии с Проектом:
 - а) сбор и (или) переработка иной сельскохозяйственной продукции, не указанной в подпунктах «б»-«г» настоящего подпункта, – 3 балла;
 - б) сбор и (или) переработка зерновых и (или) зернобобовых культур – 6 баллов;
 - в) сбор и (или) переработка молока – 9 баллов;
 - г) сбор и (или) переработка мяса, рыбы, аквакультуры, пищевых лесных ресурсов – 10 баллов;
- 7) число членов начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:
 - а) до 4 включительно – 3 балла;
 - б) 5-50 включительно – 6 баллов;
 - в) 51-100 включительно – 9 баллов;

- г) 101-200 включительно – 12 баллов;
 - д) свыше 200 – 14 баллов;
 - 8) число членов начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:
 - а) 1 член – 3 балла;
 - б) 2-5 включительно – 6 баллов;
 - в) 6-10 включительно – 9 баллов;
 - г) 11-15 включительно – 12 баллов;
 - д) свыше 15 – 14 баллов;
 - 9) срок окупаемости Проекта:
 - а) более 5 лет – 0 баллов;
 - б) от 3 до 5 лет – 3 балла;
 - в) от 1 года до 3 лет – 6 баллов;
 - г) менее 1 года – 9 баллов;
 - 10) получение участником конкурсного отбора гранта и иных грантов в форме субсидии в рамках Государственной программы ранее:
 - а) участником конкурсного отбора ранее был получен грант и (или) иные гранты в форме субсидии в рамках Государственной программы – 0 баллов;
 - б) участник конкурсного отбора ранее не получал грант и иные гранты в форме субсидии в рамках Государственной программы – 10 баллов.»;
 - о) дополнить пунктами 23¹ и 23² следующего содержания:
 - «23¹. В случае если заявка в соответствии с критерием оценки соответствует двум и (или) более значениям такого критерия, то баллы по нему не суммируются и заявке присваивается наибольший балл из предусмотренных значений критерия оценки.
- Значимость каждого критерия оценки составляет 10 процентов. Сумма величин значимости всех указанных критериев оценки составляет 100 процентов.
- 23². Каждый член конкурсной комиссии по результатам проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбора и оценки заявок заполняет оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.
- Незаполненная или заполненная с нарушением правил заполнения оценочная ведомость члена конкурсной комиссии, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, не заполнившего или заполнившего с нарушением правил заполнения оценочной ведомости оценочную ведомость, признаются недействительными и не учитываются при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявке.
- Правила заполнения оценочной ведомости устанавливаются правовым актом Министерства.»;
- п) пункты 24-28 изложить в следующей редакции:
 - «24. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня заполнения членами конкурсной комиссии оценочных ведомостей, секретарём конкурсной комиссии:

1) на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии (за исключением оценочных ведомостей, признанных недействительными) рассчитывается количество баллов, выставленных заявке таким членом конкурсной комиссии;

2) количество баллов, рассчитанных на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании члена конкурсной комиссии (за исключением членов конкурсной комиссии, оценочная ведомость (оценочные ведомости) которого признана (признаны) недействительной (недействительными), суммируется и делится на значение числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии и осуществивших оценку заявок членов конкурсной комиссии, чьи оценочные ведомости не были признаны недействительными, и полученное в результате этого число представляет собой среднюю сумму баллов, выставленных заявке;

3) составляется сводная оценочная ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства (далее – сводная ведомость), в которую заносятся фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) председателей, председателей совета или исполнительных директоров участников конкурсного отбора и (или) наименования участников конкурсного отбора;

4) заносятся средние суммы баллов, выставленных заявкам, в систему «Электронный бюджет» в соответствии со сводной ведомостью.

25. На основании результатов проведения очного собеседования и в соответствии с занесёнными в систему «Электронный бюджет» баллами на едином портале автоматически рассчитываются итоговые суммы баллов, выставленных каждой заявке, и формируется рейтинг заявок.

Если две заявки и более набрали одинаковую итоговую сумму баллов, выставленных каждой такой заявке, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, представившему заявку, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

26. На основании результатов проведения очного собеседования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора и рекомендации Министерству заключить с ним соглашение о предоставлении гранта;

2) об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

27. Победителями конкурсного отбора признаются участвовавшие в очном собеседовании участники конкурсного отбора, заявкам которых в системе «Электронный бюджет» в соответствии с рейтингом заявок присвоены порядковые номера, значения которых равны или меньше соответствующего планового значения результата использования гранта, установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на текущий финансовый год (далее – федеральный показатель).

28. Конкурсная комиссия определяет размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора.

Размер гранта, рекомендованного Министерству к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора, признаётся равным объёму запрашиваемых таким победителем конкурсного отбора денежных средств, информация о котором содержится в Перечне затрат такого победителя конкурсного отбора, представляемом в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящих Правил.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{заявлен.}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора;

$V_{\text{заявлен.}}$ – размер денежных средств, заявленный каждым победителем конкурсного отбора;

K – значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора.

Значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора рассчитывается по следующей формуле:

$$K = L / V_{\text{заявлен. общий}}, \text{ где:}$$

L – лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{заявлен. общий}}$ – размер денежных средств, заявленный всеми победителями конкурсного отбора.»;

р) дополнить пунктами 28¹-28³ следующего содержания:

«28¹. В протоколе заседания конкурсной комиссии, составляемом по итогам очного собеседования (далее – протокол очного собеседования), отражаются решения, предусмотренные пунктом 26 настоящих Правил и абзацем первым пункта 28 настоящих Правил. Протокол очного собеседования должен содержать:

перечень участников конкурсного отбора, участвовавших в очном собеседовании;

сведения о победителях конкурсного отбора и о размерах грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению таким победителям;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании которых победителями конкурсного отбора принято конкурсной комиссией.

Протокол очного собеседования оформляется секретарём конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной

комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днём проведения очного собеседования.

К протоколу очного собеседования прилагается сводная ведомость.

Протокол очного собеседования и сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола очного собеседования, передаются в Министерство.

28². Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора являются:

1) отсутствие участника конкурсного отбора на очном собеседовании или неучастие участника конкурсного отбора в очном собеседовании;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

3) присвоение заявке участника конкурсного отбора по результатам оценки заявки порядкового номера, значение которого больше планового значения федерального показателя.

28³. В случае если в отношении всех участников конкурсного отбора принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 26 настоящих Правил, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов конкурсного отбора. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.»;

с) пункты 30 и 31 изложить в следующей редакции:

«30. В срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола очного собеседования, и на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора.

Если иное не предусмотрено абзацем третьим настоящего пункта, протокол подведения итогов конкурсного отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень победителей конкурсного отбора (в случае если конкурсной комиссией принято решение о признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора), а также размеры предоставляемых им грантов;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора которых принято конкурсной комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора);

последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам конкурсного отбора порядковых номеров;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 28³ настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола подведения итогов конкурсного отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

31. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днём его размещения, принимает следующие решения:

1) о предоставлении гранта (грантов) победителю (победителям) конкурсного отбора;

2) об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, решения об отказе в признании победителями конкурсного отбора которых принято конкурсной комиссией.»;

г) дополнить пунктом 31¹ следующего содержания:

«31¹. Решения Министерства, предусмотренные пунктом 31 настоящих Правил, оформляются в форме уведомлений о принятом решении, которые не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале направляются участникам конкурсного отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 31 настоящих Правил, должны содержаться сведения об объёме подлежащего предоставлению гранта и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 31 настоящих Правил, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.»;

у) в пункте 35:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«35. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 31 настоящих Правил, заключает с победителем конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта (далее – грантополучатель), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:»;

подпункт 7 после слов «деятельности грантополучателя» дополнить словами «, а также о сохранении созданных рабочих мест»;

в подпункте 8 слова «не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году» заменить словами «в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором грантополучателю предоставлен грант, но не ниже 5 процентов»;

ф) в пункте 38:

абзац первый после слова «сельскохозяйственной» дополнить словами «и (или) пищевой»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором грантополучателю предоставлен грант, но не ниже 5 процентов.»;

х) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Грантополучатель вправе 1 раз внести изменения в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в срок, не превышающий 1 года с даты предоставления гранта.

Внесение изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, осуществляется грантополучателем путём направления заявления о внесении изменения (изменений) в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

При поступлении в Министерство заявления грантополучателя о внесении изменения (изменений) в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

Изменения в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, вносятся на основании решения конкурсной комиссии, отражённого в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Внесение изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, после использования грантополучателем гранта на цели, не предусмотренные Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, не допускается.

В случае внесения изменений в Проект, влекущих изменение обязанностей грантополучателя и (или) значений характеристик результата предоставления гранта, и (или) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в Проект, методика оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателями, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, заявление о внесении изменения (изменений) в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением плановых показателей деятельности, содержащее письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности (далее – заявление о недостижении плановых показателей деятельности).

При поступлении в Министерство заявления о недостижении плановых показателей деятельности Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

В случае принятия комиссией решения рекомендовать Министерству внести изменения в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением грантополучателем плановых показателей деятельности, Министерство направляет грантополучателю уведомление о необходимости представления в Министерство актуализированного Проекта и (или) Перечня затрат, а также о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения такого уведомления.»;

ц) в абзаце четвёртом пункта 43 слова «не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году» заменить словами «в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором грантополучателю предоставлен грант, но не ниже 5 процентов»;

ч) в пункте 44:

в абзаце пятом слова «не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году» заменить словами «в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором грантополучателю предоставлен грант, но не ниже 5 процентов»;

в абзацах седьмом и восьмом слова «не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году» заменить словами «в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором грантополучателю предоставлен грант, но не ниже 5 процентов».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



М.Е.Алексеева