



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 сентября 2025 г.

№ 449-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации на территории Ульяновской области»;

2) в преамбуле слова «в целях создания новых субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе, развития сельскохозяйственной кооперации и обеспечения деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и в соответствии с» заменить словами «приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и»;

3) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 23 мая 2019 г. № 233-П

ПРАВИЛА
предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям,
а также гражданам грантов в форме субсидий
из областного бюджета Ульяновской области
в целях финансового обеспечения части их затрат
на реализацию проекта «Агростартап»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ) и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами КФХ (далее – ГКФХ), а также гражданам Российской Федерации (далее – граждане) грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, возмещение которых не осуществляется в соответствии с иными направлениями государственной поддержки и связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – проект «Агростартап», гранты соответственно).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) проект «Агростартап» – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство), в который включаются в том числе направления использования гранта, а также обязательство о принятии в течение года, в котором КФХ, ГКФХ или гражданину предоставлен грант, исчисляемого со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом гражданин, ГКФХ и (или) руководитель КФХ учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательства о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и о достижении значений плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта. Проект «Агростартап» может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом «Агростартап». В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе число принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, определённый в натуральном и денежном выражении;

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), созданное в соответствии

с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов (дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов) (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан, проживающих на территории Ульяновской области, и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных на территории Ульяновской области (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счёт части гранта, предоставленного КФХ, ГКФХ или гражданину, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

4) дата получения гранта – дата поступления гранта на расчётный счёт, открытый КФХ, ГКФХ или гражданину в российской кредитной организации;

5) очное собеседование – собеседование в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференц-связи;

6) электронный документ – электронный образ документа, сформированный посредством сканирования такого документа на бумажном носителе. Электронный документ должен иметь распространённый открытый формат, обеспечивающий возможность просмотра всего электронного документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должен быть зашифрован или защищён средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с его содержимым без специальных программных или технологических средств.

3. Понятия «сельские территории» и «сельские агломерации» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров

и развитие сельской кооперации, являющихся приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа).

Перечень сельских населённых пунктов и рабочих посёлков на территории Ульяновской области и перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждаются правовым актом Министерства.

4. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, и по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор организуется Министерством и проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ КФХ, ГКФХ, а также граждан к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Гранты в размере, не превышающем 90 процентов объёма затрат, предоставляются однократно КФХ, ГКФХ или гражданину в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), возмещение которых не осуществляется в соответствии с иными направлениями, связанных с реализацией проекта «Агростартап», по следующим направлениям:

1) разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн рублей;

2) разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, ГКФХ или гражданин, – в размере, не превышающем 8 млн рублей;

3) иные направления, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, ГКФХ или гражданин, – в размере, не превышающем 6 млн рублей;

4) иные направления, не указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – в размере, не превышающем 5 млн рублей.

6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых может быть осуществлено за счёт гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесённой в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Для КФХ, ГКФХ и граждан, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Размер гранта, планируемого к получению КФХ, ГКФХ или гражданином, не может быть менее 1,5 млн рублей.

В случае если грант планируется использовать на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, часть размера такого гранта, направляемая на указанные цели, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта.

В случае если КФХ, ГКФХ или гражданином для участия в конкурсном отборе представлен проект «Агростартап» стоимостью менее 1,5 млн рублей, он не рассматривается.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок для участия в конкурсном отборе (далее – заявки). Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения конкурсного отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов конкурсного отбора;

о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

о результате предоставления гранта и о характеристиках результата предоставления гранта (показателях, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристики результата предоставления гранта);

о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора, и официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

о требованиях, предъявляемых к КФХ, ГКФХ и гражданам, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

о категориях получателей гранта и критериях оценки заявок;

о порядке представления заявок и требованиях к форме и содержанию заявок;

о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

о правилах рассмотрения и оценки заявок;

о порядке возврата заявок на доработку, определяющем отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

о порядке оценки заявок, о сроках оценки заявок, об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

об объёме распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядке расчёта размера гранта, правилах распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

о порядке представления КФХ, ГКФХ и гражданам разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, датах начала и окончания срока представления таких разъяснений;

о сроке, в течение которого КФХ, ГКФХ и граждане, ставшие победителями конкурсного отбора, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

об условиях признания КФХ, ГКФХ и граждан, ставших победителями конкурсного отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

о сроках размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурсного отбора.

10. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении конкурсного отбора. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора может быть осуществлено не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в таком объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок срок представления заявок составлял не менее 10 календарных дней;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа проведения отбора получателей гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее

право КФХ, ГКФХ и граждан, претендующих на получение гранта (далее – участники конкурсного отбора) и представивших заявку, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 21 настоящих Правил;

4) участники конкурсного отбора, представившие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка, то конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется в форме протокола вскрытия заявок.

12. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения конкурсного отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении конкурсного отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения конкурсного отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отмена проведения конкурсного отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение конкурсного отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале.

13. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, должна содержать:

полное и сокращённое (последнее – в случае его наличия) наименования участника конкурсного отбора (для участника конкурсного отбора, являющегося КФХ);

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника конкурсного отбора (для участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ или гражданином);

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику конкурсного отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

адрес регистрации (для участника конкурсного отбора, являющегося КФХ);

адрес места жительства (для участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ или гражданином);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах, открытых участнику конкурсного отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта.

Заявка должна быть подписана:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора, являющегося КФХ (уполномоченного им лица), либо участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ (уполномоченного им лица);

простой электронной подписью подтвержденной учётной записи участника отбора, являющегося гражданином, в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой представления заявки считается день подписания участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) участник конкурсного отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

д) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

е) участник конкурсного отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

ж) наличие у участника конкурсного отбора принадлежащих ему на праве собственности либо находящихся у него в аренде и (или) безвозмездном пользовании сроком не менее чем на 5 лет земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения, и (или) производственных помещений, используемых для осуществления деятельности КФХ. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области. Права владения и (или) пользования производственными помещениями должны быть оформлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

з) наличие у участника конкурсного отбора перечня затрат, предусматривающего наименование приобретаемого имущества, выполняемых

работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства), составленного с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – Перечень затрат). При этом в качестве собственных средств участник конкурсного отбора – гражданин может использовать кредитные (заёмные) средства в полном объёме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

и) наличие у участника конкурсного отбора проекта «Агростартап» стоимостью не менее 1,5 млн рублей;

к) участник конкурсного отбора не должен являться или ранее не являлся получателем средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки, субсидий или грантов в форме субсидий, а также гранта на поддержку начинающего фермера, предусмотренных Государственной программой (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе);

л) участник конкурсного отбора обязуется принять в течение года, в котором ему предоставлен грант, исчисляемого со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 2 млн рублей, при этом размер месячной заработной платы нового постоянного работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного федеральным законом;

м) участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня получения гранта;

н) участник конкурсного отбора обязуется направить часть гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является, на создание и (или) развитие которого предоставляется грант, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (в случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

о) участник конкурсного отбора обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, за исключением затрат, осуществляемых в связи с формированием неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

п) в случае если участник конкурсного отбора является гражданином, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном участнике конкурсного отбора;

участник конкурсного отбора не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального

предпринимателя, в том числе ГКФХ, и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

участник конкурсного отбора обязуется в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола заседания конкурсной комиссии, составляемого по итогам очного собеседования (далее – протокол очного собеседования), содержащего решение конкурсной комиссии о признании такого участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора, осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность КФХ или в качестве индивидуального предпринимателя (ГКФХ) и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, в целях осуществления которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

р) в случае если участник конкурсного отбора является КФХ, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к КФХ другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть

введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

руководитель участника конкурсного отбора не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, руководителем которого он является по состоянию на дату представления заявки в Министерство;

участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, в целях финансового обеспечения которой ему предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, а также достигнуть плановых значений показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап»;

участник конкурсного отбора должен являться членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

с) в случае если участник конкурсного отбора является ГКФХ, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном участнике конкурсного отбора;

участник конкурсного отбора не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 2 лет, предшествующих году, в котором представлена заявка, в качестве индивидуального предпринимателя, ГКФХ и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

участник конкурсного отбора не должен прекратить деятельность в качестве ГКФХ;

участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность в качестве ГКФХ на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап»;

участник конкурсного отбора должен являться членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

т) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, участник конкурсного отбора должен

подтвердить наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат.

16. Категориями получателей гранта являются:

а) КФХ или ГКФХ, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области со дня получения гранта и достигнуть значений показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап», которые не являются или ранее не являлись получателями средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки, субсидий или грантов в форме субсидий, а также гранта на поддержку начинающего фермера, предусмотренных Государственной программой (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе);

б) гражданин, проживающий на территории Ульяновской области, обязующийся осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» настоящего пункта, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

17. К заявке прилагаются следующие электронные документы:

1) проект «Агростартап»;

2) Перечень затрат;

3) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника конкурсного отбора на учёт в налоговом органе, не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

4) обязательство использовать часть гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

5) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

6) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта

в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

7) в случае если участник конкурсного отбора является гражданином, к заявке также прилагаются следующие электронные документы:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

б) выписка со счёта участника конкурсного отбора, подтверждающая наличие на этом счёте собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленная не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

в) электронный документ, подтверждающий согласие участника конкурсного отбора на обработку персональных данных;

г) справка о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктом «к» и абзацем третьим подпункта «п» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная участником конкурсного отбора;

д) обязательство в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования, содержащего решение конкурсной комиссии о признании такого участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора, осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленное в произвольной форме и подписанное участником конкурсного отбора;

е) электронные документы, подтверждающие права владения и (или) пользования планируемыми к использованию для осуществления деятельности КФХ (ГКФХ) земельными участками, и (или) производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

8) в случае если участник конкурсного отбора является КФХ, к заявке также прилагаются следующие электронные документы:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина – руководителя участника конкурсного отбора;

б) выписка со счёта участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора), подтверждающая наличие на этом счёте собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения,

составленная не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

в) электронный документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных руководителя участника конкурсного отбора;

г) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (выписка из протокола), содержащий (содержащая) решение о приёме участника конкурсного отбора в члены такого кооператива, либо электронный документ, содержащий решение наблюдательного совета о приёме участника конкурсного отбора в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или членская книжка, подтверждающая членство участника конкурсного отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если участник конкурсного отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

д) справка, выданная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

е) справка о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктом «к» и абзацем пятым подпункта «р» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем участника конкурсного отбора;

ж) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора) в налоговый орган по месту учёта участника конкурсного отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное руководителем участника конкурсного отбора (представляется в случае использования участником конкурсного отбора указанного права);

з) электронные документы, подтверждающие права владения и (или) пользования используемыми для осуществления деятельности КФХ земельными участками и (или) производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

9) в случае если участник конкурсного отбора является ГКФХ, к заявке также прилагаются следующие электронные документы:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

б) электронный документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных участника конкурсного отбора;

в) электронные документы, подтверждающие права владения и (или) пользования используемыми для осуществления деятельности ГКФХ земельными участками, и (или) производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

г) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (выписка из протокола), содержащий (содержащая) решение о приёме участника конкурсного отбора в члены такого кооператива, либо электронный документ, содержащий решение наблюдательного совета о приёме участника конкурсного отбора в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или членская книжка, подтверждающая членство участника конкурсного отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если участник конкурсного отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

д) справка, выданная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

е) справка о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктом «к» и абзацем третьим подпункта «с» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная участником конкурсного отбора;

ж) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора) в налоговый орган по месту учёта участника конкурсного отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником конкурсного отбора (представляется в случае использования участником конкурсного отбора указанного права);

10) иные документы, которые представляются участником конкурсного отбора по собственной инициативе.

18. Сведения о государственной регистрации КФХ на территории Ульяновской области, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, об отсутствии (наличии) государственной регистрации участника конкурсного отбора в качестве ГКФХ в текущем финансовом году, Министерство получает посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участник конкурсного отбора вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

19. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

20. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат участнику конкурсного отбора отозванной заявки и прилагаемых к ней электронных документов осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником конкурсного отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

21. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

22. Для проведения конкурсного отбора Министерством создаётся конкурсная комиссия. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовыми актами Министерства. Члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, должны составлять не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

23. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

24. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:
сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках;
решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 11 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.

25. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктами 13, 14 и 17 настоящих Правил, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора категориям получателей гранта, установленным пунктом 16 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«е», абзаце втором подпункта «р», абзацах втором – четвёртом подпункта «с», абзаце втором подпункта «с» и подпункте «т» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представит указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«е», абзаце втором подпункта «п», абзацах втором – четвёртом подпункта «р», абзаце втором подпункта «с» и подпункте «т» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«е», абзаце втором подпункта «п», абзацах втором – четвертом подпункта «р», абзаце втором подпункта «с» и подпункте «т» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника конкурсного отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронной форме участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанной в пункте 25 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении поступивших заявок одно из следующих решений:

о допуске заявки к следующему этапу конкурсного отбора – оценке заявок; об отклонении заявки.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусматривается.

27. В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок.

28. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки участника конкурсного отбора являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил;

2) несоответствие участника конкурсного отбора категориям получателей гранта, установленным пунктом 16 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов требованиям, установленным пунктами 13, 14 и 17 настоящих Правил, а равно некомплектность представленных электронных документов;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

б) представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

29. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается не позднее 18 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием оснований принятия Министерством решения об отклонении заявок в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 27 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

30. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок Министерство размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, сведения о дате, времени и месте проведения очного собеседования с указанными участниками конкурсного отбора (далее – информационное сообщение о проведении очного собеседования), а также направляет участникам конкурсного отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, уведомления о проведении очного собеседования в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

31. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок проводит очное собеседование с участниками отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, и осуществляет оценку заявок.

Участие участников конкурсного отбора в очном собеседовании является обязательным. В случае отсутствия участника конкурсного отбора и (или) неучастия в очном собеседовании его Проект не рассматривается и представленная им заявка не оценивается.

32. Оценка заявок и прилагаемых к ним электронных документов осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии на основании следующих критериев оценки (в баллах):

1) планирование участником конкурсного отбора создания новых постоянных рабочих мест (при этом участник конкурсного отбора учитывается в качестве нового постоянного работника) в год получения гранта:

- а) 2 вновь созданных рабочих места для постоянной работы – 6 баллов;
- б) 3 вновь созданных рабочих места для постоянной работы – 9 баллов;
- в) 4 и более вновь созданных рабочих мест для постоянной работы – 12 баллов;

2) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурсного отбора:

а) 10-20 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 3 балла;

б) более 20 до 30 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 6 баллов;

в) более 30 до 40 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 9 баллов;

г) более 40 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 12 баллов;

3) планируемый уровень заработной платы работников в соответствии с проектом «Агростартап» по сравнению с МРОТ, установленным федеральным законом по состоянию на дату представления заявки:

а) менее 1 МРОТ – 0 баллов;

б) от 1 до 1,5 МРОТ – 3 балла;

в) более 1,5 до 2 МРОТ – 6 баллов;

г) более 2 до 3 МРОТ – 9 баллов;

д) более 3 МРОТ – 12 баллов;

4) наличие у участника конкурсного отбора образования:

а) отсутствие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) образования по сельскохозяйственным специальностям (за исключением случая, указанного в подпункте «е» настоящего подпункта) – 0 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) сертификата о прохождении курса базовой подготовки по сельскохозяйственным профессиям и специальностям (в случае отсутствия у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) среднего профессионального и (или) высшего образования) – 3 балла;

в) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) участие участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) в обучающих программах со сроком освоения не менее 72 часов в сфере развития сельского хозяйства, подтверждённое соответствующим удостоверением о повышении квалификации и (или) дипломом о профессиональной переподготовке, – 6 баллов;

г) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям и специальностям – 9 баллов;

д) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки – 12 баллов;

е) обучение участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) на последнем курсе в образовательной организации высшего образования по профессии, специальности и направлениям подготовки, относящимся к области «сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (в случае отсутствия у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) полученного ранее высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки), – 12 баллов;

5) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) опыта ведения сельского хозяйства:

а) отсутствие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения участником конкурсного отбора (руководителем (главой) участника конкурсного отбора – КФХ) или совместного ведения им личного подсобного хозяйства – 0 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 1 года – 3 балла;

в) ведение участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора – КФХ) или совместное ведение им личного подсобного хозяйства в течение не менее 1 года – 3 балла;

г) ведение участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора – КФХ) личного подсобного хозяйства и применение им специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение не менее 1 года – 6 баллов;

б) приоритетность представленного проекта «Агростартап»:

а) смешанное сельское хозяйство (при условии сочетания не менее 70 процентов животноводства и не более 30 процентов растениеводства) – 20 баллов;

б) животноводство (кролиководство) – 10 баллов;

в) животноводство (пчеловодство) – 12 баллов;

г) животноводство (овцеводство, и (или) козоводство, и (или) коневодство) – 16 баллов;

д) птицеводство – 15 баллов;

е) рыбоводство пресноводное – 16 баллов;

ж) мясное скотоводство – 15 баллов;

з) молочное скотоводство – 20 баллов;

и) мясо-молочное скотоводство (при условии сочетания не менее 70 процентов молочного скотоводства и не более 30 процентов мясного скотоводства) – 20 баллов;

к) растениеводство (выращивание кормовых культур) – 5 баллов;

л) растениеводство (выращивание многолетних культур, плодовых и ягодных культур) – 15 баллов;

- м) переработка дикорастущих пищевых ресурсов – 12 баллов;
 - н) выращивание картофеля и (или) овощеводство открытого грунта – 12 баллов;
 - о) овощеводство защищённого грунта – 15 баллов;
 - п) грибоводство – 15 баллов;
- 7) планируемый участником конкурсного отбора прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции:
- а) участником конкурсного отбора планируется ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции, определённой в натуральном выражении, не более чем на 10 % – 0 баллов;
 - б) участником конкурсного отбора планируется ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции, определённой в натуральном выражении, более чем на 10 % – 7 баллов;
- 8) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) 3 и более несовершеннолетних детей:
- а) отсутствие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) 3 и более несовершеннолетних детей – 0 баллов;
 - б) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) 3 и более несовершеннолетних детей – 6 баллов;
- 9) участие участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:
- а) участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора – КФХ) не участвовал в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО) и (или) не представил в Министерство документ, подтверждающий своё участие в СВО, выдаваемый в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, – 0 баллов;
 - б) участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора – КФХ) участвовал в СВО и представил в Министерство документ, подтверждающий своё участие в СВО, выдаваемый в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, – 7 баллов;
- 10) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) наград Ульяновской области в сфере сельского хозяйства и (или) ведомственных наград Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – награды):
- а) у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) отсутствуют награды или такой участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора – КФХ) не представил в Министерство документ, подтверждающий наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) наград – 0 баллов;
 - б) у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) имеются награды, и такой участник конкурсного отбора

(руководитель участника конкурсного отбора – КФХ) представил в Министерство соответствующий подтверждающий документ, – 6 баллов.

33. В случае если заявка в соответствии с критерием оценки соответствует двум и (или) более значениям такого критерия, то баллы по нему не суммируются и заявке присваивается наибольший балл из предусмотренных значений критерия оценки.

Значимость каждого критерия оценки составляет 10 процентов. Сумма величин значимости всех указанных критериев оценки составляет 100 процентов.

34. Каждый член конкурсной комиссии по результатам проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбора и оценки заявок заполняет оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Незаполненная или заполненная с нарушением правил заполнения оценочной ведомости оценочная ведомость члена конкурсной комиссии, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, не заполнившего или заполнившего с нарушением правил заполнения оценочной ведомости оценочную ведомость, признаются недействительными и не учитываются при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявкам.

Правила заполнения оценочной ведомости устанавливаются правовым актом Министерства.

35. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня заполнения членами конкурсной комиссии оценочных ведомостей, секретарём конкурсной комиссии:

1) на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии (за исключением оценочных ведомостей, признанных недействительными) рассчитывается количество баллов, выставленных заявке таким членом конкурсной комиссии;

2) количество баллов, рассчитанных на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии (за исключением членов конкурсной комиссии, оценочная ведомость (оценочные ведомости) которого признана (признаны) недействительной (недействительными), суммируется и делится на значение числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии и осуществивших оценку заявок членов конкурсной комиссии, чьи оценочные ведомости не были признаны недействительными, и полученное в результате этого число представляет собой среднюю сумму баллов, выставленных заявке;

3) составляется сводная оценочная ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства (далее – сводная ведомость), в которую заносятся фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) участников конкурсного отбора, являющихся гражданами и ГКФХ (руководителей участников отбора, являющихся КФХ);

4) заносятся средние суммы баллов, выставленных заявкам, в систему «Электронный бюджет» в соответствии со сводной ведомостью.

36. На основании результатов проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбора и в соответствии с занесёнными в систему «Электронный бюджет» средними суммами баллов, выставленных заявкам, на едином портале автоматически рассчитываются итоговые суммы баллов, выставленных каждой заявке, и формируется рейтинг заявок.

Если две заявки и более набрали одинаковую итоговую сумму баллов, выставленных заявке, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, представившему заявку, которая имеет более ранние дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

37. На основании результатов проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора и рекомендации Министерству заключить соглашение о предоставлении гранта с таким участником конкурсного отбора;

2) об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

38. Победителями конкурсного отбора признаются участвовавшие в очном собеседовании участники конкурсного отбора, представленным которыми заявкам в системе «Электронный бюджет» в соответствии с рейтингом заявок присвоены порядковые номера, значения которых равны или меньше соответствующего планового значения результата использования гранта, установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на текущий финансовый год (далее – федеральный показатель).

39. Конкурсная комиссия определяет размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора.

Размер гранта, рекомендованного Министерству к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора, признаётся равным объёму запрашиваемых таким победителем конкурсного отбора денежных средств, информация о котором содержится в Перечне затрат такого победителя конкурсного отбора, представляемом в соответствии с подпунктом 2 пункта 17 настоящих Правил.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{заявлен.}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора;

$V_{\text{заявлен.}}$ – размер денежных средств, заявленный каждым победителем конкурсного отбора;

К – значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора.

Значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора рассчитывается по следующей формуле:

$$K = L / V_{\text{заявлен. общий}}, \text{ где:}$$

L – лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{заявлен. общий}}$ – размер денежных средств, заявленный всеми победителями конкурсного отбора.

40. В протоколе заседания конкурсной комиссии, составляемом по итогам очного собеседования с участниками конкурсного отбора (далее – протокол очного собеседования), отражаются решения, предусмотренные пунктом 37 настоящих Правил и абзацем первым пункта 39 настоящих Правил.

Протокол очного собеседования должен содержать:

перечень участников конкурсного отбора, участвовавших в очном собеседовании;

перечень участников конкурсного отбора, ставших победителями конкурсного отбора (в том числе участников конкурсного отбора – граждан, ставших победителями конкурсного отбора, предоставление грантов которым осуществляется в случае исполнения такими участниками требования в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива), содержащий в том числе сведения о размерах грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании которых победителями конкурсного отбора принято конкурсной комиссией.

Протокол очного собеседования оформляется секретарём конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днём проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбора.

К протоколу очного собеседования прилагается сводная ведомость.

Протокол очного собеседования и сводная ведомость не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола очного собеседования, передаются в Министерство.

41. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола очного собеседования, Министерство:

1) размещает на официальном сайте протокол очного собеседования;

2) направляет победителям конкурсного отбора, являющимся гражданами, уведомления о необходимости в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива. Уведомления, указанные в настоящем подпункте, направляются победителям конкурсного отбора, являющимся гражданами, в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

42. Участник конкурсного отбора, являющийся гражданином, в течение не более 30 календарных дней после размещения на официальном сайте протокола очного собеседования представляет в Министерство в целях подтверждения исполнения им требования осуществить в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о государственной регистрации ИП или ГКФХ в текущем финансовом году в границах сельской территории Ульяновской области или в границах территории сельской агломерации Ульяновской области и о видах осуществляемой им экономической деятельности (в случае регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или ГКФХ), соглашение о создании КФХ, содержащее сведения о признании его главой созданного КФХ (в случае государственной регистрации КФХ).

2) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего решение о приёме индивидуального предпринимателя, ГКФХ или КФХ в члены такого кооператива, либо копию документа, содержащего решение наблюдательного совета о приёме индивидуального предпринимателя, ГКФХ или КФХ в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копию членской книжки, подтверждающей членство индивидуального предпринимателя, ГКФХ или КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, и при наличии – справку, выданную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе (в случае если в Перечне затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

43. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора являются:

1) отсутствие участника конкурсного отбора на очном собеседовании или неучастие участника конкурсного отбора в очном собеседовании;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

3) участнику конкурсного отбора по результатам оценки заявки присвоен порядковый номер, значение которого больше планового значения федерального показателя (актуализированного значения федерального показателя – в случае, предусмотренном пунктом 47 настоящих Правил);

44. В случае если в отношении всех участников конкурсного отбора принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 37 настоящих Правил, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов конкурсного отбора.

45. В срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола очного собеседования, и на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень победителей конкурсного отбора (в случае если конкурсной комиссией принято решение о признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора), а также размеры предоставляемых им грантов;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора которых принято конкурсной комиссией,

с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора);

последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам конкурсного отбора порядковых номеров;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 44 настоящих Правил).

Если иное не предусмотрено абзацем десятым настоящего пункта, протокол подведения итогов конкурсного отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола подведения итогов конкурсного отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

46. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней, следующих за днём размещения на официальном сайте протокола очного собеседования, принимает следующие решения:

1) о предоставлении гранта победителю (победителям) конкурсного отбора;

2) об отказе в предоставлении грантов:

а) участникам конкурсного отбора, решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора которых принято конкурсной комиссией;

б) победителям конкурсного отбора, являющимся гражданами, которые не исполнили требование осуществить в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы и (или) не представили в Министерство подтверждающие документы, предусмотренные пунктом 42 настоящих Правил, либо исполнили указанное требование и (или) представили в Министерство

подтверждающие документы, предусмотренные пунктом 42 настоящих Правил, по истечении указанного срока.

47. Решения Министерства, предусмотренные пунктом 46 настоящих Правил, оформляются в форме уведомлений, которые не позднее 50 календарных дней, следующих за днём размещения на официальном сайте протокола очного собеседования, направляются участникам конкурсного отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 46 настоящих Правил, должны содержаться сведения об объёме подлежащего предоставлению гранта и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 46 настоящих Правил, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

48. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) принятие конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

3) неисполнение победителем конкурсного отбора, являющимся гражданином, требования осуществить в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы и (или) непредставление таким гражданином в Министерство подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 42 настоящих Правил, либо исполнение указанного требования и (или) представление в Министерство подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 42 настоящих Правил, по истечении указанного срока.

49. При наличии нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, Министерство вправе принять решение о проведении в текущем финансовом году конкурсного отбора в связи с наличием нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил (далее – дополнительный конкурсный отбор), в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, если иное не предусмотрено абзацами вторым – шестым настоящего пункта.

Победителями дополнительного конкурсного отбора признаются участники дополнительного конкурсного отбора, участвовавшие в очном собеседовании, представленным которыми заявкам в системе «Электронный бюджет» в соответствии с рейтингом заявок присвоены порядковые номера, значения которых равны актуализированному значению федерального показателя или меньше его.

Актуализированное значение федерального показателя ($F_{\text{акт}}$) определяется по формуле:

$$F_{\text{акт}} = F_1 - F_2, \text{ где:}$$

F_1 – плановое значение федерального показателя;

F_2 – фактическое значение федерального показателя, равное количеству получателей гранта, получивших грант в текущем финансовом году.

50. В случае если победитель конкурсного отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель конкурсного отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

51. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 46 настоящих Правил, заключает с победителем конкурсного отбора, решение о предоставлении гранта которому принято Министерством (далее – грантополучатель), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее –

контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

3) обязанность грантополучателя использовать грант в течение 18 месяцев со дня получения гранта (30 месяцев со дня получения гранта – в случае если Ульяновская область пострадала в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов) и использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно в целях создания и (или) развития КФХ и только в деятельности КФХ и (или) в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное КФХ, на территории Ульяновской области, а также зарегистрировать свои права на указанное имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такие права подлежат регистрации. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, грантополучатель не позднее 30 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подает в Министерство заявление о продлении срока использования гранта, составленное в произвольной форме (далее – заявление). К заявлению прилагается документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Министерство рассматривает заявление и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления принимает решение о продлении срока использования гранта или решение об отказе в продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом Министерства. Срок использования гранта может быть продлён не более чем на 6 месяцев;

4) обязанность грантополучателя оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, за исключением затрат, осуществляемых в связи с формированием неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) обязанность грантополучателя обеспечить использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией;

6) обязанность грантополучателя принять в КФХ в течение года, в котором ему предоставлен грант, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 2 млн рублей, и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта с уровнем заработной платы, предусмотренным проектом «Агростартап»;

7) обязанность грантополучателя осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом

деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, а также обеспечить ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта (в случае реализации грантополучателем проекта «Агростартап» по развитию ягодоводства – начиная со 2-го года с даты получения гранта, садоводства – начиная с 3-го года с даты получения гранта);

8) обязанность грантополучателя в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств об использовании гранта в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта;

9) обязанность грантополучателя, использовавшего часть гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, ежегодно представлять в Министерство отчётность о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, в течение 5 лет со дня получения гранта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива) по форме и в срок, которые установлены правовым актом Министерства;

10) обязанность грантополучателя представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о грантополучателе, об использовании гранта и значениях показателей деятельности КФХ, установленных правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией (далее – отчётная информация);

11) запрет использования гранта в целях приобретения имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр, бабушки (бабушки), внуков);

12) обязанность грантополучателя согласовывать с Министерством совершение сделок, предметом которых являются продажа, передача в аренду и (или) иное отчуждение имущества, приобретённого за счёт гранта, посредством подачи грантополучателем в Министерство заявления, составленного в произвольной форме, а также при условии неухудшения значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап» и соглашением о предоставлении гранта;

13) обязанность грантополучателя использовать часть гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, в целях финансового обеспечения затрат, в связи с созданием и (или) развитием которого предоставлен грант, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

14) обязанность сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, использовать часть гранта, подлежащую использованию в целях формирования неделимого фонда указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, в течение 18 месяцев со дня получения гранта (30 месяцев со дня получения гранта – в случае если Ульяновская область пострадала в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов), за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

15) обязанность грантополучателя обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап», в течение 5 лет со дня получения гранта;

16) обязанность грантополучателя соответствовать по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта требованию, установленному подпунктом «т» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, а также в случае, если грантополучатель является КФХ, – требованиям, установленным подпунктами «а»-«е» и «р» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, и в случае, если грантополучатель является индивидуальным предпринимателем или ГКФХ, – подпунктом «с» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил;

17) обязанность грантополучателя оформить в установленном законодательством Российской Федерации порядке все права на имущество, приобретённое за счёт гранта, в случае если такие права подлежат регистрации, в срок, не превышающий 2 месяцев с даты приобретения такого имущества;

18) срок и форму представления отчётной информации, а также перечень документов, подтверждающих использование гранта;

19) значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта.

52. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантополучателю гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и грантополучателем согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом,

или прекращения деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением ГКФХ, осуществляющего деятельность в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося ГКФХ, осуществляющим деятельность в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

В случае если в период использования гранта Ульяновская область пострадала в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части продления сроков, предусмотренных подпунктами 3 и 14 пункта 51 настоящих Правил, на 12 месяцев.

53. Грант перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый грантополучателю в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

54. Результатом предоставления гранта является реализация грантополучателем проекта «Агростартап», направленного на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

число работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых грантополучателем в году, в котором грантополучателем получен грант;

ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта (в случае реализации грантополучателем проекта «Агростартап» по развитию ягодоводства – начиная со 2-го года с даты получения гранта, садоводства – начиная с 3-го года с даты получения гранта) (далее – ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции).

Значения характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

55. В случае призыва грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем или ГКФХ, либо руководителя грантополучателя, являющегося КФХ, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – призыв на военную службу) или введения в Ульяновской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

о признании проекта «Агростартап» завершённым, в случае если средства гранта использованы грантополучателем, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в полном объёме, и в отношении такого грантополучателя (руководителя такого грантополучателя) в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ГКФХ или прекращения КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение значений плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет Ульяновской области в объёме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы грантополучателем, указанным в абзаце первом настоящего пункта, или использованы таким грантополучателем не в полном объёме, и в отношении такого грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ГКФХ или прекращения КФХ. При этом проект «Агростартап» признаётся завершённым, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя (руководителя грантополучателя) при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя (руководителя грантополучателя) при введении в Ульяновской области среднего уровня реагирования.

Решение Министерства, предусмотренное абзацами вторым или третьим настоящего пункта, оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 15 рабочих дней со дня получения Министерством хотя бы одного из заявлений, указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта, направляется грантополучателю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

56. В процессе реализации проекта «Агростартап» допускается смена грантополучателя (руководителя грантополучателя, являющегося КФХ) по решению членов КФХ в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, что не влечёт изменения (прекращения) статуса КФХ. При этом Министерство осуществляет замену грантополучателя (руководителя грантополучателя, являющегося КФХ) в соглашении о предоставлении гранта путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником, а новый грантополучатель (руководитель грантополучателя, являющегося КФХ) осуществляет дальнейшую реализацию проекта «Агростартап» в соответствии с указанным соглашением.

57. Грантополучатель вправе 1 раз в течение текущего финансового года внести изменения в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, за исключением случая, предусмотренного абзацем восьмым настоящего пункта.

Внесение изменений в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, осуществляется грантополучателем путём направления в Министерство заявления о внесении изменений в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

При поступлении в Министерство заявления грантополучателя о внесении изменений в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

Изменения в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, вносятся на основании решения конкурсной комиссии, отражённого в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Внесение изменений в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, после использования грантополучателем гранта на цели, не предусмотренные Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, не допускается.

В случае внесения изменений в проект «Агростартап», влекущих изменение обязанностей грантополучателя и (или) значений характеристик результата предоставления гранта, и (или) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, методика оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателями, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются правовым актом Министерства.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом,

в котором показатель деятельности не был исполнен, заявление о внесении изменений в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением плановых показателей деятельности, содержащее письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности (далее – заявление о недостижении плановых показателей деятельности).

При поступлении в Министерство заявления о недостижении плановых показателей деятельности Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

В случае принятия конкурсной комиссией решения рекомендовать Министерству внести изменения в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением грантополучателем плановых показателей деятельности, Министерство направляет грантополучателю уведомление о необходимости представления в Министерство актуализированного проекта «Агростартап» и (или) Перечня затрат, прилагаемого к соглашению о предоставлении гранта, а также о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения такого уведомления.

58. Грантополучатель представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

отчёт о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий. В случае если грантополучатель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, отчёт представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором грантополучателю предоставлен грант;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

Грантополучатель также представляет в Министерство ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения гранта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством

финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

59. Министерство проверяет представленные грантополучателем посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёты, указанные в пункте 58 настоящих Правил (далее – отчётность), и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении грантополучателю на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до грантополучателя посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных сведений.

Грантополучатель не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет доработанную отчётность и принимает решение о принятии доработанной отчётности или решение об отказе в принятии доработанной отчётности в случае выявления Министерством по результатам проверки доработанной отчётности обстоятельств, указанных в абзацах четвёртом – шестом настоящего пункта, и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет грантополучателя о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в принятии доработанной отчётности отчётность считается непредставленной.

Общий срок проверки отчётности Министерством не может превышать 30 рабочих дней со дня её представления грантополучателем посредством размещения в системе «Электронный бюджет».

60. Министерство обеспечивает соблюдение грантополучателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 51 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

61. Основаниями для возврата гранта в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение грантополучателем (контрагентом) условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) установление факта представления грантополучателем недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, если иное не установлено абзацем вторым пункта 62 настоящих Правил;

невыполнение грантополучателем одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 3-8, 11, 13, 16 и 17 пункта 51 настоящих Правил, если иное не установлено пунктом 62 настоящих Правил;

непредставление или несвоевременное представление грантополучателем отчётной информации, предусмотренной подпунктом 10 пункта 51 настоящих Правил, в том числе документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

непредставление или несвоевременное представление грантополучателем отчётности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, и характеристик результата предоставления гранта.

62. В случае использования гранта грантополучателем не в полном объёме в течение сроков, установленных подпунктами 3 и 14 пункта 51 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта.

В случае если грантополучателем не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, и (или) представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае использования грантополучателем части гранта на цели, не предусмотренные Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией, или использования им части гранта в целях приобретения имущества у лиц, перечисленных в подпункте 11 пункта 51 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована грантополучателем не по целевому назначению или в целях приобретения имущества у указанных лиц.

В случае неисполнения грантополучателем условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 9 и 12 пункта 51 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит

только та часть гранта, которая использована на основе договоров, не предусматривающих согласие контрагентов, и (или) которая использована в целях приобретения имущества, которое продано, передано в аренду и (или) отчуждено без согласования Министерства в соответствии с подпунктом 12 пункта 51 настоящих Правил, до истечения 5 лет со дня получения гранта, и (или) в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

63. В случае недостижения грантополучателем характеристик результата предоставления гранта, в том числе по вине контрагентов, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / 2, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер гранта, подлежащего возврату грантополучателем в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного грантополучателю;

k – значение коэффициента для определения размера гранта, подлежащего возврату (далее – значение коэффициента возврата гранта);

m – значение количества характеристик результата предоставления гранта, применительно к которым индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристик результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

64. Значение коэффициента возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = (D_1 + D_2) / m, \text{ где:}$$

D_1 – индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Число работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых грантополучателем в году, в котором грантополучателем получен грант»;

D_2 – индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции».

При расчёте значения коэффициента возврата гранта (k) используются только положительные значения индексов, отражающих уровень недостижения значения характеристик результата предоставления гранта.

65. Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Число работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых грантополучателем в году, в котором грантополучателем получен грант» (D_1), рассчитывается по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1 / S_1, \text{ где:}$$

T_1 – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Число работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых грантополучателем в году, в котором грантополучателем получен грант»;

S_1 – значение характеристики результата предоставления гранта «Число работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых грантополучателем в году, в котором грантополучателем получен грант», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта».

Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции» (D_2), рассчитывается по формуле:

$$D_2 = 1 - T_2 / S_2, \text{ где:}$$

T_2 – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции»;

S_2 – значение характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

66. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения грантополучателем одного или нескольких значений характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению грантополучателем одного или нескольких плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и которые возникли после получения гранта грантополучателем и повлияли на достижение грантополучателем плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель представляет в Министерство вместе с отчётностью о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения грантополучателем одного или нескольких значений характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в случае причинения в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов ущерба имуществу, которое используется для осуществления деятельности грантополучателя.

В случае наступления обстоятельства, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, грантополучатель представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, документы, подтверждающие факт причинения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов ущерба имуществу, которое используется для осуществления деятельности грантополучателя

67. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области путём направления грантополучателю (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 61-63 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

68. Возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) осуществляется грантополучателем (контрагентом) в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством грантополучателю (контрагенту) в течение 5 рабочих дней со дня подачи грантополучателем (контрагентом) заявления о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта).

69. В случае отказа или уклонения грантополучателя (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

70. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых грантов (остатков грантов, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) текущего финансового года, подлежат распределению при проведении дополнительного конкурсного отбора на условиях и в порядке, которые предусмотрены настоящими Правилами для проведения конкурсного отбора, либо распределению на иные затраты в рамках следующих мероприятий: «Предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части

их затрат, связанных с их развитием» и (или) «Предоставление подведомственным бюджетным (автономным) учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели», предусмотренных Государственной программой, либо возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых грантов (остатков грантов, средств, полученных контрагентом за счёт гранта), предоставленных ранее текущего финансового года, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

_____»;
4) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к постановлению Правительства
Ульяновской области**

от 23 мая 2019 г. № 233-П

ПРАВИЛА

предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с их развитием

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с их развитием (далее – субсидии).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной

продукции, пищевых лесных ресурсов (дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов) (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных на территории Ульяновской области (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микро-предприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

2) день получения субсидии – дата поступления субсидии на счёт, открытый сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в кредитной организации;

3) электронный документ – электронный образ документа, сформированный посредством сканирования такого документа на бумажном носителе. Электронный документ должен иметь распространённый открытый формат, обеспечивающий возможность просмотра всего электронного документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должен быть зашифрован или защищён средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с его содержанием без специальных программных или технологических средств.

3. Понятия «сельские территории» и «сельские агломерации» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющихся приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа).

Перечень сельских населённых пунктов и рабочих посёлков на территории Ульяновской области и перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждаются правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, и по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор).

Отбор организуется Министерством и проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ сельскохозяйственных потребительских кооперативов к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с их развитием и понесённых в текущем финансовом году, по следующим направлениям:

1) приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота (далее – сельскохозяйственные животные) в целях замены сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей. Порядок замены сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством;

3) приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки,

транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется нормативным правовым актом Министерства.

При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, не может быть грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретённого имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

4) закупка сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем:

а) 10 процентов затрат – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчётного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 млн рублей включительно;

б) 12 процентов затрат – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчётного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

в) 15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчётного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Объём продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объёма продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчётного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

В случае если объём продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объёма продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчётного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, предоставляются на основании расчёта указанного максимального объёма продукции.

Для целей, предусмотренных настоящим подпунктом, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утверждённом распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – Перечень);

5) уплата лизинговых платежей за приобретённые в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации

сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей. Перечень таких объектов и оборудования определяется нормативным правовым актом Министерства.

Возмещение затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, осуществляется за фактически внесённые платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

6. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящих Правил не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил.

7. Субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил, за четвёртый квартал отчётного финансового года могут быть предоставлены сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в первом полугодии года, следующего за отчётным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

Субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил, могут быть предоставлены сельскохозяйственному потребительскому кооперативу за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты в текущем финансовом году за счёт субсидий ранее не возмещались.

8. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов по направлениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил, не допускается за счёт иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой.

9. Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Критериями отбора являются:

1) регистрация сельскохозяйственного потребительского кооператива на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

2) подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом состава и размера произведённых им затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в полном объёме;

3) в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил:

а) имущество должно быть приобретено сельскохозяйственным потребительским кооперативом у лиц, не являющихся членами данного кооператива (включая ассоциированных членов) и (или) бывшими членами данного кооператива (включая ассоциированных членов);

б) цена имущества, переданного (реализованного) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должна превышать стоимость такого имущества;

в) стоимость имущества, переданного (реализованного) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

4) в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил:

а) сельскохозяйственные животные, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, должны быть приобретены сельскохозяйственным потребительским кооперативом у лиц, не являющихся членами данного кооператива (включая ассоциированных членов) и (или) бывшими членами данного кооператива (включая ассоциированных членов);

б) цена крупного рогатого скота, приобретённого в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом и передаваемого (реализуемого) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должна превышать стоимость такого крупного рогатого скота;

в) стоимость крупного рогатого скота, переданного (реализованного) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должна превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья;

г) возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года;

5) в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил:

а) техника, транспорт, оборудование и объекты, указанные в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил, должны быть приобретены сельскохозяйственным потребительским кооперативом у лиц, не являющихся членами данного кооператива (включая ассоциированных членов) и (или) бывшими членами данного кооператива (включая ассоциированных членов);

б) срок эксплуатации техники, транспорта, оборудования и объектов, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил, в году получения сельскохозяйственным потребительским кооперативом субсидии не должен превышать 3 года с года их производства;

б) в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил, при осуществлении им закупки молока, закупочная цена такого молока в натуральном весе (в литрах) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные

подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, должна соответствовать закупочной цене, установленной Министерством.

11. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://msx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок для участия в отборе (далее – заявки). Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- о сроках проведения отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;

- о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 11-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

- о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

- о результате предоставления субсидии и о характеристиках результата предоставления субсидии (показателях, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики результата предоставления субсидии);

- о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора, и официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

- о требованиях, предъявляемых к сельскохозяйственным потребительским кооперативам, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

 - о критериях отбора;

 - о порядке представления заявок и требованиях к их форме и содержанию;

 - о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

 - о правилах рассмотрения заявок;

 - о порядке возврата заявок на доработку, определяющем отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

 - о порядке отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

 - об объёме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчёта размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;

 - о порядке предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

 - о сроке, в течение которого сельскохозяйственные потребительские кооперативы, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

об условиях признания сельскохозяйственных потребительских кооперативов, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

12. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. Внесение изменений в объявление о проведении отбора может быть осуществлено не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в таком объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право сельскохозяйственных потребительских кооперативов, претендующих на получение субсидии (далее – участники отбора) и представивших заявку, внести изменения в заявку в порядке, установленном пунктом 22 настоящих Правил;

4) участники отбора, представившие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется в форме протокола вскрытия заявок.

14. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала и официального сайта;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

15. Для участия в отборе участник отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если участник отбора претендует на получение субсидии в целях возмещения части его затрат по двум и более направлениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил, участник отбора формирует отдельную заявку по каждому из направлений, на возмещение затрат по которым он претендует, в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

16. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, должна содержать:

полное и сокращённое (последнее – в случае его наличия) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП);

адрес регистрации;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах, открытых участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора (руководителем участника отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели и по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, а в случае, если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящих Правил, при осуществлении им закупки молока, – также в части возмещения затрат на приобретение молочной продукции;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник отбора должен быть создан в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и не менее 70 процентов его выручки должно формироваться за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (в случае, предусмотренном абзацем первым подпункта 1 пункта 2 настоящих Правил);

м) участник отбора должен быть создан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1 пункта 2 настоящих Правил);

н) участник отбора не должен являться сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом;

о) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату представления заявки:

а) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5 настоящих Правил, он должен передать (реализовать) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива имущество, приобретённое в целях последующей передачи (реализации);

б) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил, он должен передать (реализовать) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива сельскохозяйственных животных, приобретённых в целях их замены;

в) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил:

участник отбора должен обеспечить регистрацию на территории Ульяновской области техники и (или) мобильных торговых объектов, если приобретённые техника и (или) мобильные торговые объекты подлежат государственной регистрации;

участник отбора должен принять приобретённые им технику, и (или) оборудование, и (или) мобильные торговые объекты к бухгалтерскому учёту.

18. К заявке прилагаются следующие электронные документы:

1) справка-расчёт на получение субсидии (далее – справка-расчёт), составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанный его председателем, предусматривающий согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся юридическими лицами, на обработку их персональных данных, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

4) выписка из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) электронный документ, подтверждающий согласие председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку его персональных данных;

6) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

7) электронные документы, подтверждающие объём затрат, понесённых участником отбора, по направлениям, предусмотренным подпунктами 1-3 и 5 пункта 4 настоящих Правил, в соответствии с перечнем электронных документов, утверждённым правовым актом Министерства (представляются в случае, если участник отбора претендует на получение субсидии в целях возмещения части его затрат хотя бы по одному из направлений, предусмотренных подпунктами 1-3 и 5 пункта 4 настоящих Правил);

8) электронный документ, содержащий сведения о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора – юридического лица, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которому прилагаются электронные документы, подтверждающие согласие указанных в данном документе лиц на обработку их персональных данных;

9) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

10) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, он должен дополнительно представить в Министерство следующие электронные документы:

а) выписку из протокола (протокол) общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, на котором было принято решение о приобретении имущества, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, а также документы, подтверждающие согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, которым передаётся (реализуется) данное имущество, на его передачу (реализацию);

б) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, получивших от участника отбора имущество, приобретённое в целях последующей передачи (реализации), составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) электронные документы, подтверждающие передачу (реализацию) участником отбора имущества, приобретённого в целях последующей передачи (реализации), в соответствии с перечнем, утверждённым правовым актом Министерства;

г) справка о соответствии участника отбора критериям отбора, предусмотренным подпунктами «а» и «б» подпункта 3 пункта 10 настоящих Правил;

11) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил, он должен дополнительно представить в Министерство следующие электронные документы:

а) выписку из протокола (протокол) общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, на котором было принято решение о приобретении сельскохозяйственных животных в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, а также документы, подтверждающие согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, которым

передаются (реализуются) данные сельскохозяйственные животные, на их передачу (реализацию);

б) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, получивших от участника отбора сельскохозяйственных животных, приобретённых в целях указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) электронные документы, подтверждающие передачу (реализацию) участником отбора сельскохозяйственных животных, приобретённых в целях указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, в соответствии с перечнем, утверждённым правовым актом Министерства;

12) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 4 настоящих Правил, он должен дополнительно представить в Министерство следующие электронные документы:

а) реестр (реестры) членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (участника отбора), сдавших сельскохозяйственную продукцию и (или) дикорастущие пищевые ресурсы участнику отбора, составленный (составленные) по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) заверенные участником отбора ведомости, составленные по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и подтверждающие оплату сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных участником отбора у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (участника отбора);

13) уведомление о представлении электронных документов на бумажном носителе, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем (председателем) участника отбора, и содержащее реестр представляемых электронных документов на бумажном носителе (представляется в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил).

19. В случае если электронные документы, указанные в подпунктах 7, 10-12 пункта 18 настоящих Правил, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» технически невозможно, участник отбора вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

20. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить

в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

21. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат участнику отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

22. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

23. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

24. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

25. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

26. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

· сведения о поступивших для участия в отборе заявках;
решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце втором пункта 13 настоящих Правил).

27. Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы (электронные документы и документы на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил) на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктами 15, 16 и 18 настоящих Правил, комплектности представленных электронных документов (электронных документов и документов на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил), полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) проводит проверку соответствия посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами вторым и третьим пункта 28 настоящих Правил:

а) участников отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено пунктом 28 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

б) справок-расчётов условиям, установленным пунктами 5-9 настоящих Правил;

в) имущества, приобретённого в целях последующей передачи (реализации) в собственность членов (кроме ассоциированных членов) участника отбора, перечню имущества, определяемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, приобретённых для оказания услуг членам участника отбора перечню таких техники, транспорта, оборудования и объектов, определяемому правовым актом Министерства;

д) сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами участника отбора, Перечню.

е) приобретённых в лизинг объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, перечню таких объектов и оборудования, определяемому правовым актом Министерства.

28. Министерство и (или) комиссия не вправе требовать от участника отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «к» и «о» подпункта 1 пункта 17 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представит указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «к» и «о» подпункта 1 пункта 17 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «к» и «о» подпункта 1 пункта 17 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Министерством и (или) комиссией не предусматривается.

29. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов (электронных документов и документов на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил) и проверки, указанных в пункте 27 настоящих Правил, комиссия принимает в отношении каждого участника отбора одно из следующих решений:

- 1) о признании участника отбора победителем отбора и рекомендации заключить соглашение о предоставлении субсидии с таким участником отбора;
- 2) об отклонении заявки, представленной участником отбора.

30. Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 17 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 10 настоящих Правил, представившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы (электронные документы и документы на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил) в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктами 15, 16 и 18 настоящих Правил, комплектности представленных электронных документов (электронных документов и документов на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил), полноты и достоверности содержащихся в них сведений, при условии, что справки-расчёты таких участников отбора соответствуют условиям, установленным пунктами 5-9 настоящих Правил, а также имущество, приобретённое (закупленное) участником отбора и указанное в подпунктах «г»-«е» подпункта 2 пункта 27 настоящих Правил, соответствует перечням, указанным в подпунктах «г»-«е» подпункта 2 пункта 27 настоящих Правил соответственно.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очерёдности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

31. В случае если решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 29 настоящих Правил, принято в отношении всех участников отбора, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора.

32. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявки, представленной участником отбора, являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящих Правил;

2) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов (электронных документов и документов на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил);

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов (электронных документов и документов на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил) требованиям, установленным пунктами 15, 16 и 18 настоящих Правил, а равно некомплектность представленных электронных документов (электронных документов и документов на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил);

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах (электронных документах и документах на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил);

6) несоответствие справки-расчёта участника отбора условиям, установленным пунктами 5-9 настоящих Правил;

7) несоответствие имущества, приобретённого в целях последующей передачи (реализации) в собственность членов (кроме ассоциированных членов) участника отбора, перечню имущества, определяемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

8) несоответствие сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, приобретённых для оказания услуг членам участника отбора перечню таких техники, транспорта, оборудования и объектов, определяемому правовым актом Министерства;

9) несоответствие сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами участника отбора, Перечню;

10) несоответствие приобретённых в лизинг объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, перечню таких объектов и оборудования, определяемому правовым актом Министерства.

11) представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

33. Комиссия определяет размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора.

Размер субсидии, рекомендованной Министерству к предоставлению победителю отбора, признаётся равным размеру запрашиваемых таким победителем отбора денежных средств, информация о котором содержится в справке-расчёте, представленной таким победителем отбора.

В случае если комиссия приняла решение о признании победителями отбора двух или более участников отбора, размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора, заявки которых имеют более ранние даты и время их регистрации в системе «Электронный бюджет», признаются равным размерам запрашиваемых такими победителями отбора денежных средств, информация о которых содержится в справках-расчётах, представленных такими победителями отбора.

При этом размер субсидии, рекомендованной Министерству к предоставлению победителю отбора, заявка которого имеет более поздние дату и время её регистрации в системе «Электронный бюджет» и предоставление которому субсидии в размере, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, невозможно в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидий, признаётся равным объёму нераспределённого остатка указанных бюджетных ассигнований.

34. Решения комиссии оформляются в форме протокола подведения итогов отбора, а также в форме протокола заседания комиссии.

35. Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок.

Протокол заседания комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём рассмотрения комиссией заявок, передаётся в Министерство.

36. Протокол заседания комиссии должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
- 2) перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;
- 3) перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение о признании участников отбора победителями отбора, а также рекомендовать Министерству заключить с ними соглашения о предоставлении субсидии;
- 4) сведения о размерах субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;
- 5) перечень участников отбора, решение об отклонении представленных которыми заявок принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

37. В срок, не превышающий 4 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола заседания комиссии, и на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора.

Если иное не предусмотрено абзацем третьим настоящего пункта, протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

38. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;
- 3) информацию об участниках отбора, решение об отклонении представленных которыми заявок принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;
- 4) информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение о предоставлении субсидии, и объёмы субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;

5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора комиссией принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора).

39. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

40. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения:

- 1) принимает решение о предоставлении субсидии;
- 2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

41. Решения Министерства, предусмотренные пунктом 40 настоящих Правил, оформляются в форме уведомлений, которые не позднее 10 календарных дней, следующих за днём размещения протокола подведения итогов отбора, направляются участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 40 настоящих Правил, должны содержаться сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 40 настоящих Правил, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

42. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) принятие комиссией решения об отклонении заявки, представленной участником отбора;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

43. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

44. Министерство в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 40 настоящих Правил, заключает с победителем отбора, решение о предоставлении субсидии которому принято Министерством (далее – получатель субсидии), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность получателя субсидии использовать сельскохозяйственную технику, и (или) специализированные автотранспортные средства, и (или) оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил);

3) обязанность получателя субсидии представить в Министерство заверенную получателем субсидии копию инвентарной карточки (копии инвентарных карточек) учёта объекта основных средств, применяемой (применяемых) получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта и подтверждающей наличие (отсутствие) специализированные автотранспортные средства, и (или) оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) мобильных торговых объектов, в срок, устанавливаемый соглашением о предоставлении субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил);

4) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «к» и «о» подпункта 1 пункта 17 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

5) значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии.

45. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве

с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

46. Субсидия перечисляется одновременно на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

47. Результатом предоставления субсидии является обеспечение развития сельскохозяйственного потребительского кооператива с целью прироста объёма реализации сельскохозяйственной продукции.

Характеристикой результата предоставления субсидии является прирост объёма реализации сельскохозяйственной продукции в год, в котором получателем субсидии получена субсидия, со дня получения субсидии.

Значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

48. Получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

В случае если получатель субсидии является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчёт, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца отчётного года.

Получатель субсидии также представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии, посредством размещения в системе «Электронный бюджет», отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий в форме субсидий.

49. Министерство проверяет представленные получателем субсидии посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёты, указанные в пункте 48 настоящих Правил (далее - отчётность), и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в форме уведомления. Уведомление не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

Получатель субсидии не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет доработанную отчётность и принимает решение о принятии доработанной отчётности или решение об отказе в принятии доработанной отчётности в случае выявления Министерством по результатам проверки доработанной отчётности обстоятельств, указанных в абзацах четвёртом - шестом настоящего пункта, и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в принятии доработанной отчётности отчётность считается непредставленной.

Общий срок проверки отчётности Министерством не может превышать 30 рабочих дней со дня её представления получателем субсидии посредством размещения в системе «Электронный бюджет».

50. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления факта наличия в представленных получателем субсидии электронных документах недостоверных сведений, а равно невыполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 44 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии копии инвентарной карточки (копий инвентарных

карточек) учёта объекта основных средств, указанной (указанных) в подпункте 3 пункта 44 настоящих Правил, или представления копии инвентарной карточки (копий инвентарных карточек) учёта объекта основных средств, указанной (указанных) в подпункте 3 пункта 44 настоящих Правил, содержащей (содержащих) недостоверные сведения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчётности субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

51. В случае недостижения получателем субсидии характеристики результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления субсидии.

52. Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления субсидии (D), рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления субсидии на отчётную дату;

S – значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

53. Министерство обеспечивает возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 50 и 51 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия;

в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (части субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

54. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых субсидий (частей субсидий), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области и доход федерального бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке.

55. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 1 пункта 44 настоящих Правил.

56. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определённого соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов