



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2025 г.

403-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке предоставления частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 14.03.2017 № 110-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Частные дошкольные организации и частные общеобразовательные организации по состоянию на первое число месяца, в котором ими представлена заявка, должны соответствовать следующим требованиям:»;

подпункты 3-4¹ изложить в следующей редакции:

«3) у частных дошкольных организаций и частных общеобразовательных организаций на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) у частных дошкольных организаций и частных общеобразовательных организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4¹) частные дошкольные организации и частные общеобразовательные организации не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;»;

в подпункте 6¹ слово «утверждаемый» заменить словом «утверждённый»;

подпункт 8 после слова «бухгалтере» дополнить словами «(в случае его наличия)»;

в подпункте 9 слова «, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения» исключить;

дополнить подпунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹) частные дошкольные организации и частные общеобразовательные организации не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»»;

б) пункты 2.4-2.11 изложить в следующей редакции:

«2.4. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ частных дошкольных организаций и частных общеобразовательных организаций к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении отбора взаимодействие Министерства и комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия) с частными дошкольными организациями и частными общеобразовательными организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу: www.mo73.ru не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидий;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования, предъявляемые к частной дошкольной организации и частной общеобразовательной организации, претендующим на участие в отборе, и к перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, представляемых ими для подтверждения соответствия таким требованиям;

категории отбора;

порядок представления частной дошкольной организацией и частной общеобразовательной организацией заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 2.5 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления частной дошкольной организации и (или) частной общеобразовательной организации разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого частные дошкольные организации и частные общеобразовательные организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение;

условия признания частной дошкольной организации и частной общеобразовательной организации, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приёма заявок с соблюдением следующих условий:

срок представления частными дошкольными организациями и частными общеобразовательными организациями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление должно быть включено положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

частные дошкольные организации и частные общеобразовательные организации, подавшие заявки, должны быть уведомлены о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе частная дошкольная организация и частная общеобразовательная организация представляют заявки в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении.

Заявки формируются частными дошкольными организациями и частными общеобразовательными организациями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий указанных в объявлении документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), которые частные дошкольные организации и частные

общеобразовательные организации должны представить в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела (далее – документы).

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа частной дошкольной организации и частной общеобразовательной организации.

Датой и временем представления частной дошкольной организацией и частной общеобразовательной организацией заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (в случае её наличия) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращённое наименование частной дошкольной организации и (или) частной общеобразовательной организации;

основной государственный регистрационный номер, присвоенный частной дошкольной организации и (или) частной общеобразовательной организации;

идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный частной дошкольной организации и (или) частной общеобразовательной организации;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе;

юридический адрес частной дошкольной организации и (или) частной общеобразовательной организации;

фактический адрес места нахождения, абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты частной дошкольной организации и (или) частной общеобразовательной организации для направления юридически значимых сообщений.

2.6. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенная подписью руководителя частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации и печатью (при наличии), либо выписки из реестра лицензий;

копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, заверенная подписью руководителя частной общеобразовательной организации и печатью (при наличии), либо выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

копия устава частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации, заверенная подписью руководителя частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации и печатью (при наличии);

копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная подписью руководителя частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации и печатью (при наличии);

копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Ульяновской области, заверенная подписью руководителя частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации и печатью (при наличии);

копия справки о соответствии частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации требованиям, установленным подпунктами 4-11 пункта 2.3 настоящего раздела;

копия справки налогового органа об исполнении частной дошкольной организацией или частной общеобразовательной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копия документа, содержащего сведения о численности воспитанников дошкольных групп частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копия документа, содержащего сведения о численности педагогических работников частной дошкольной организации и (или) частной общеобразовательной организации, которым необходимо получить дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации, представляемой ею заявке, а также иной информации о частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Министерство в целях подтверждения соответствия частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации установленным требованиям не вправе требовать от частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации представления документов и информации, находящихся в распоряжении Министерства, за исключением

случая, если частная дошкольная организация или частная общеобразовательная организация готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка соответствия частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путём проставления частной дошкольной организацией или частной общеобразовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Министерство вправе запросить документы, подтверждающие соответствие частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, для осуществления проверки частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации.

2.7. Внесение изменений в заявку осуществляется частной дошкольной организацией или частной общеобразовательной организацией до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела.

Отзыв заявки осуществляется частной дошкольной организацией или частной общеобразовательной организацией в любое время до истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.8. Заявки, представленные частными дошкольными организациями и частными общеобразовательными организациями, рассматриваются Комиссией по проведению отбора (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и Комиссии к представленным частными дошкольными организациями и частными общеобразовательными организациями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся в случае если не представлено ни одной заявки.

Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для принятия решения об отклонении заявки, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего раздела

Комиссия осуществляет проверку электронных копий документов, представленных частной - дошкольной организацией и (или) частной общеобразовательной организацией в составе заявки, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале и принимает решение о признании заявки надлежащей либо о её отклонении.

В случае если в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, не представлено ни одной заявки либо ни одна из заявок не признана надлежащей по результатам рассмотрения, отбор признаётся несостоявшимся.

2.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются: несоответствие частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела и указанным в объявлении;

непредставление и (или) представление не в полном объёме документов, предусмотренных настоящим Положением и указанных в объявлении;

несоответствие представленных частной дошкольной организацией или частной общеобразовательной организацией документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящим Положением и указанным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

представление заявки после даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии такого протокола путём формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

2.10. Победителями отбора признаются частные дошкольные организации и частные общеобразовательные организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, представившие документы, указанные в объявлении.

На основании результатов определения победителя отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания, и должен включать следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о частных дошкольных организациях и частных общеобразовательных организациях, представивших заявки, которые были рассмотрены;

информацию о частных дошкольных организациях и частных общеобразовательных организациях, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименования частных дошкольных организаций и частных общеобразовательных организаций, ставших победителями отбора (далее – победитель отбора), с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путём формирования нового протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

2.11. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении, которое оформляется распоряжением Министерства. Министерство направляет указанное решение частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации посредством использования системы «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня оформления распоряжения Министерства. В случае отказа в предоставлении субсидии в решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.11¹ настоящего раздела.»;

в) дополнить пунктами 2.11¹ и 2.11² следующего содержания:

«2.11¹. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие частных дошкольных организаций и частных общеобразовательных организаций требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

отзыв заявки частной дошкольной организацией и (или) частной общеобразовательной организацией.

2.11². Министерство не позднее 30 дней со дня принятия им решения о предоставлении субсидии заключает с победителем отбора (далее – получатель субсидии) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, с использованием государственной информационной системы «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК – Планирование»).

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме, условиях, целях и порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках её перечисления;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

значение результата предоставления субсидии;

сведения об основании, о порядке и сроках возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий получателю субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации соглашение расторгается

с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.»;

г) в пункте 2.16:

в абзаце первом слова «Достигнутыми результатами» заменить словом «Результатами»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«Получатели субсидии ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, размещают в системе «АЦК – Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий (далее – отчёт).»;

дополнить абзацами пятым – девятым следующего содержания:

«Министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта в системе «АЦК – Планирование», проверяет его и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёта или о его возвращении получателю субсидии на доработку. Решение о принятии отчёта или о его возвращении получателю субсидии на доработку оформляется в форме уведомления. Уведомления не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения доводится в электронной форме до получателя субсидии с использованием системы «АЦК – Планирование» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «АЦК – Планирование») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «АЦК – Планирование»). При этом в уведомлении, содержащем информацию о принятии Министерством решения о возвращении получателю субсидии отчёта на доработку, указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения о возвращении получателю субсидии отчёта на доработку являются:

несоответствие отчёта установленной форме;

наличие в отчёте ошибок.

Получатель субсидии не позднее чем через 5 календарных дней, следующих за днём получения уведомления, содержащего информацию о принятии Министерством решения о возвращении получателю субсидии отчёта на доработку, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «АЦК – Планирование.»;

3) в абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 слова «подпункте 4 пункта 2.11» заменить словами «абзаце пятом пункта 2.11²».

2. Внести в Положение о порядке предоставления индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных

с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 № 188-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, по состоянию на первое число месяца, в котором ими представлена заявка, должны соответствовать следующим требованиям:»;

подпункты 3-5 изложить в следующей редакции:

«3) у организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) у организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) организации, осуществляющие образовательную деятельность, не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;»;

в подпункте 8 слово «утверждаемый» заменить словом «утверждённый»;
подпункт 10 после слова «бухгалтере» дополнить словами «(в случае его наличия)»;

в подпункте 11 слова «, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения» исключить;

дополнить подпунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹) организации, осуществляющие образовательную деятельность, не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»»;

б) пункты 2.4-2.11 изложить в следующей редакции:

«2.4. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении отбора взаимодействие Министерства и комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу: www.mo73.ru не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала и дату окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидий;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, претендующим на участие в отборе, и к перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, представляемых ими для подтверждения соответствия таким требованиям;

категории отбора;

порядок представления организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 2.5 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого организации, осуществляющие образовательную деятельность, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение;

условия признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящим Положением, а в случае если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приёма заявок с соблюдением следующих условий:

срок представления организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление должно быть включено положение,

предусматривающее право организациям, осуществляющим образовательную деятельность, внести изменения в заявки;

организации, осуществляющие образовательную деятельность, подавшие заявки, должны быть уведомлены о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет заявку в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении.

Заявки формируются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий указанных в объявлении документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), которые организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны представить в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела (далее – документы).

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Датой и временем представления организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заявки считается дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (в случае её наличия) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращённое наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

основной государственный регистрационный номер, присвоенный организации, осуществляющей образовательную деятельность;

идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации, осуществляющей образовательную деятельность;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе;

юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;

фактический адрес места нахождения, абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления юридически значимых сообщений.

2.6. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенная подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность и являющейся юридическим лицом (при наличии), или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), либо выписки из реестра лицензий;

копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего (для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования), заверенная подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность и являющейся юридическим лицом, или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), либо выписку из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

копия свидетельства о государственной регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае если организация, осуществляющая образовательную деятельность, является юридическим лицом), или копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если организация, осуществляющая образовательную деятельность, является индивидуальным предпринимателем);

копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения или по месту жительства на территории Ульяновской области, заверенная подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и её печатью (при наличии);

копия устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся юридическим лицом, заверенная подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью (при наличии), для юридического лица;

копия справки о соответствии организации, осуществляющей образовательную деятельность и являющейся юридическим лицом, требованиям, установленным подпунктами 4-13 пункта 2.3 настоящего раздела, подписанная руководителем указанной организации, для юридического лица, либо копия справки о соответствии организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным подпунктами 4-7, 9-13 пункта 2.3 настоящего раздела, подписанная индивидуальным предпринимателем, для индивидуальных предпринимателей;

копия справки налогового органа об исполнении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копия документа, содержащего сведения о численности воспитанников дошкольных групп в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копия документа, содержащего сведения о численности педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, которым необходимо получить дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, представляемой ею заявке, а также иной информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Министерство в целях подтверждения соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, установленным требованиям не вправе требовать от организации, осуществляющей образовательную деятельность, представления документов и информации, находящихся в распоряжении Министерства, за исключением случая, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путём проставления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Министерство вправе запросить документы, подтверждающие соответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, для осуществления проверки организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7. Внесение изменений в заявку осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела.

Отзыв заявки осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в любое время до истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.8. Заявки, представленные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, рассматриваются Комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и Комиссии к представленным организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся в случае если не представлено ни одной заявки.

Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для принятия решения об отклонении заявки, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего раздела.

Комиссия осуществляет проверку электронных копий документов, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в составе заявки, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале и принимает решение о признании заявки надлежащей либо о её отклонении.

В случае если в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, не представлено ни одной заявки либо ни одна из заявок не признана надлежащей по результатам рассмотрения, отбор признаётся несостоявшимся.

2.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются: несоответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела и указанным в объявлении;

непредставление и (или) представление не в полном объёме документов, предусмотренных настоящим Положением и указанных в объявлении;

несоответствие представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящим Положением и указанным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

представление заявки после даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии такого протокола путём формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

2.10. Победителями отбора признаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, представившие документы, указанные в объявлении.

На основании результатов определения победителя отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания, и должен включать следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, представивших заявки, которые были рассмотрены;

информацию об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ставших победителями отбора (далее – победитель отбора), с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путём формирования нового протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

2.11. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении, которое оформляется распоряжением Министерства. Министерство направляет указанное решение организации, осуществляющей образовательную деятельность, посредством использования системы

«Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня оформления распоряжения Министерства. В случае отказа в предоставлении субсидии в решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.11¹ настоящего раздела.»;

в) дополнить пунктами 2.11¹ и 2.11² следующего содержания:

«2.11¹. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организаций, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

отзыв заявки организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11². Министерство не позднее 30 дней со дня принятия им решения о предоставлении субсидии заключает с победителем отбора (далее – получатель субсидии) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, с использованием государственной информационной системы «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК – Планирование»).

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме, условиях, целях и порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках её перечисления;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

значение результата предоставления субсидии;

сведения об основании, о порядке и сроках возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.»;

г) в пункте 2.17:

в абзаце первом слова «Достигнутыми результатами» заменить словом «Результатами»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«Получатели субсидии ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, размещают в системе «АЦК – Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий (далее – отчёт).»;

дополнить абзацами пятым – девятым следующего содержания:

«Министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта в системе «АЦК – Планирование» проверяет его и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёта или о его возвращении получателю субсидии на доработку. Решение о принятии отчёта или о его возвращении получателю субсидии на доработку оформляется в форме уведомления. Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения доводится в электронной форме до получателя субсидии с использованием системы «АЦК – Планирование» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «АЦК – Планирование») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «АЦК – Планирование»). При этом в уведомлении, содержащем информацию о принятии Министерством решения о возвращении получателю субсидии отчёта на доработку, указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения о возвращении получателю субсидии отчёта на доработку являются:

несоответствие отчёта установленной форме;
наличие в отчёте ошибок.

Получатель субсидии не позднее чем через 5 календарных дней, следующих за днём получения уведомления, содержащего информацию о принятии Министерством решения о возвращении получателю субсидии отчёта на доработку, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «АЦК – Планирование».);

3) в абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 слова «подпункте 4 пункта 2.11» заменить словами «абзаце пятом пункта 2.11²».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 08.04.2019 № 149-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» следующие изменения:

1) в наименовании слово «**Порядка**» заменить словом «**Правил**»;

2) в пункте 1 слова «**прилагаемый Порядок**» заменить словами «**прилагаемые Правила**»;

3) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 8 апреля 2019 г. № 149-П

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – частные организации).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

1.4. Субсидии предоставляются частным организациям, прошедшим отбор на право получения субсидий в форме запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных частными организациями.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат частных организаций в связи с оказанием студентам, принятым на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в пределах установленных контрольных цифр приёма (далее – студенты), соответствующих образовательных услуг.

1.6. Объём субсидий определяется исходя из объёма следующих затрат частных организаций в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования:

1) затрат, связанных с оплатой труда педагогических работников частной организации, непосредственно участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования (включая административно-управленческий и обслуживающий персонал), работающих по трудовому договору, с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений, в пределах нормативов, установленных Министерством;

2) затрат, связанных с оплатой приобретаемых материальных запасов (в том числе расходных материалов, мягкого инвентаря, учебного и учебно-производственного оборудования), приобретаемого движимого имущества (основных средств и нематериальных активов, включая программное обеспечение) и особо ценного движимого имущества, используемого в процессе реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в пределах нормативов, установленных Министерством;

3) затрат, связанных с оплатой приобретаемых учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, необходимых для оказания студентам соответствующих образовательных услуг, в пределах нормативов, установленных Министерством;

4) затрат, связанных с выплатой студентам государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2014 № 19-П «О случаях и порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в очной форме за счёт

бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, нормативах и правилах для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области»;

5) затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для предоставления студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительных гарантий по их социальной поддержке в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.11.2005 № 113-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» в пределах нормативов, установленных Правительством Ульяновской области;

б) затрат, связанных с оплатой коммунальных и эксплуатационных услуг, потребляемых в процессе оказания студентам соответствующих образовательных услуг, в пределах нормативов, установленных Министерством.

2. Порядок проведения отбора и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ организаций к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. При проведении отбора взаимодействие Министерства, конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия) с частными организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу: www.mo73.ru не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидий;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования, предъявляемые к частным организациям, претендующим на участие в отборе, и к перечню документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, представляемых ими для подтверждения соответствия таким требованиям;

категории отбора;

порядок представления частными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 2.5 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления частным организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого частные организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания частных организаций, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае если не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приёма заявок с соблюдением следующих условий:

срок представления частными организациями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление должно быть включено положение, предусматривающее право частных организаций внести изменения в заявки;

частные организации, подавшие заявки, должны быть уведомлены о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Частные организации по состоянию на дату на первое число месяца, в котором ими представлена заявка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) частная организация должна быть зарегистрирована по месту нахождения на территории Ульяновской области и должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

2) частная организация должна осуществлять образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в пределах установленных ей контрольных цифр приёма на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области (далее – контрольные цифры приёма);

3) у частной организации на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) у частной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) частная организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

6) частная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к частной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность частной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) частная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) частная организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) частная организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) частной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого частная организация считается подвергнутой административному наказанию, не истёк;

11) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере частной организации;

12) частная организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13) размер среднемесячной начисленной заработной платы педагогических работников частной организации не должен быть ниже уровня среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области за третий квартал предыдущего календарного года в соответствии с итогами федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки.

2.5. Частная организация представляет заявку в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении.

Заявки формируются частными организациями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий указанных в объявлении документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), которые участник отбора должен представить в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела (далее – документы).

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа частной организации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подпись уполномоченного лица, оттиск печати (в случае её наличия) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) полное и сокращённое наименование частной организации;
- 2) основной государственный регистрационный номер, присвоенный частной организации;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный частной организации;
- 4) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе;
- 5) юридический адрес частной организации;
- 6) фактический адрес места нахождения, абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты частной организации для направления юридически значимых сообщений.

2.7. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

- 1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копии учредительных документов частной организации, заверенные единоличным исполнительным органом частной организации;
- 3) копия лицензии на осуществление частной организацией соответствующей образовательной деятельности, заверенная единоличным исполнительным органом частной организации, либо выписки из реестра лицензий;
- 4) копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, заверенная единоличным исполнительным органом частной организации, либо выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;
- 5) копия справки налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

6) копия справки о фактической численности студентов, принятых в частную организацию на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, в пределах установленных ей контрольных цифр приёма, составленной по форме, утверждённой Министерством;

7) копия справки о соответствии частной организации требованиям, установленным подпунктами 4-12 пункта 2.4 настоящего раздела, подписанная единоличным исполнительным органом частной организации.

2.8. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о частной организации, представляемой ею заявке, а также иной информации о частной организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Министерство в целях подтверждения соответствия частной организации установленным требованиям не вправе требовать от частной организации представления документов и информации, находящихся в распоряжении Министерства, за исключением случая, если частная организация готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка соответствия частной организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия частной организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путём проставления частной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Министерство вправе запросить документы, подтверждающие соответствие частной организации требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, для осуществления проверки частной организации.

2.9. Внесение изменений в заявку осуществляется частной организацией до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела.

2.10. Отзыв заявки осуществляется частной организацией в любое время до истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.11. Заявки, представленные частными организациями, рассматриваются Комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и Комиссии к представленным частными организациями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся в случае если не представлено ни одной заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для принятия решения об отклонении заявки, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего раздела.

Комиссия осуществляет проверку электронных копий документов, представленных частной организацией в составе заявки, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале и принимает решение о признании заявки надлежащей либо о её отклонении.

В случае если в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, не представлено ни одной заявки либо ни одна из заявок не признана надлежащей по результатам рассмотрения, отбор признаётся несостоявшимся.

2.12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

несоответствие частной организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела и указанным в объявлении;

непредставление и (или) представление не в полном объёме документов, предусмотренных настоящим Положением и указанных в объявлении;

несоответствие представленных частной организацией документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящими Правилами и указанным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия частной организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление заявки после даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем

Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии такого протокола путём формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

2.13. Победителями отбора признаются частные организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, представившие документы, указанные в объявлении.

На основании результатов определения победителя отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания, и должен включать следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о частных организациях, представивших заявки, которые были рассмотрены;

информацию о частных организациях, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименования частных организаций, ставших победителями отбора (далее – победитель отбора), с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путём формирования нового протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

2.14. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении, которое оформляется распоряжением Министерства. Министерство направляет указанное решение частной организации посредством использования системы «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня оформления распоряжения Министерства. В случае отказа в предоставлении субсидии в решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие частных организаций требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении;

- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) отзыв заявки частной организацией.

2.16. Министерство не позднее 30 дней со дня принятия им решения о предоставлении субсидии заключает с победителем отбора (далее – получатель субсидии) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, с использованием государственной информационной системы «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК – Планирование»).

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

2.17. Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме, условиях, целях и порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках её перечисления;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

значение результата предоставления субсидии;

сведения об основании, о порядке и сроках возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

перечень и формы документов, подтверждающих осуществление частной организацией затрат, подлежащих возмещению за счёт субсидии, и сроки их представления частной организацией в Министерство для перечисления субсидии, порядок и сроки проверки указанных документов Министерством.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий;

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации частной организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

2.18 Для перечисления субсидии получатель субсидии, с которым заключено соглашение, ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство сведения о произведённых частной организацией затратах, связанных с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Субсидии в четвёртом квартале текущего финансового года предоставляются в объёме фактически осуществлённых частной организацией затрат, предусмотренных пунктом 1.6 настоящих Правил, с 1 октября по 30 ноября и прогнозного объёма этих затрат, подлежащих осуществлению в декабре текущего финансового года. Если по итогам отчётного финансового года значение объёма осуществлённых частной организацией в четвёртом квартале отчётного финансового года затрат, предусмотренных пунктом 1.6 настоящих Правил, больше (меньше) значения объёма предоставленных субсидий, то объём субсидий, подлежащих предоставлению в первом квартале очередного финансового года, увеличивается (уменьшается) на значение соответствующей разницы.

2.19. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области (далее – Министерство финансов), на расчётный или корреспондентский счёт частной организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Министерством о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения документов (копий документов), предусмотренных соглашением. В случае обнаружения в представленных частной организацией для перечисления субсидии документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений либо представления указанных документов (копий документов) по истечении сроков, установленных соглашением, субсидия не перечисляется, о чём частная организация уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов) в Министерство.

2.20. Результатом предоставления субсидии является численность студентов, обучающихся по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в пределах установленных контрольных цифр приёма. Значения результата предоставления субсидии и даты их достижения устанавливаются в соглашении.

Получатели субсидий ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, размещают в системе «АЦК – Планирование» отчёты о достижении значения результата предоставления субсидий, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов для соответствующего вида субсидий (далее – отчёт).

Министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта в системе «АЦК – Планирование», проверяет его и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёта или о его возвращении получателю субсидии на доработку. Решение о принятии отчёта или о его возвращении получателю субсидии на доработку оформляется в форме уведомления. Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения доводится в электронной форме до получателя субсидии с использованием системы «АЦК – Планирование» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «АЦК – Планирование») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «АЦК – Планирование»). При этом в уведомлении, содержащем информацию о принятии Министерством решения о возвращении получателю субсидии отчёта на доработку, указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения о возвращении получателю субсидии отчёта на доработку являются:

- несоответствие отчёта установленной форме;
- наличие в отчёте ошибок.

Получатель субсидии не позднее чем через 5 календарных дней, следующих за днём получения уведомления, содержащего информацию о принятии Министерством решения о возвращении получателю субсидии отчёта на доработку, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «АЦК – Планирование».

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий, результата, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

3.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 2 пункта 2.17 раздела 2 настоящих Правил.

3.3. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий

по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта предоставления получателем субсидии ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

3.5. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

V возврата = V субсидии $\times k \times m / n$, где:

V возврата – объём субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет Ульяновской области;

V субсидии – объём субсидии, предоставленной частной организации;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата субсидии);

m – количество результатов предоставления субсидии, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень недостижения значений i -го результата предоставления субсидии, является положительным;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента возврата субсидии k рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений i -го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S_i – значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Возврат субсидии по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, не осуществляется, если недостижение результата предоставления

субсидии обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы – установлением регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области соответственно, подтверждённым соответствующим правовым актом, если введение такого уровня реагирования повлияло на деятельность частной организации и привело к невозможности достижения ею результата предоставления субсидии. В случае наступления указанных обстоятельств частная организация представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значений результата предоставления субсидии копию правового акта, указанного в настоящем абзаце, который подтверждает наличие и продолжительность действия этого обстоятельства.

3.6. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего раздела основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

3.7. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.»

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов